

n. 40631 di prot.

Bassano del Grappa, 29.04.2026

## SCADENZE

1^ scadenza: 9 MAGGIO 2026

successive scadenze mensili fino al 31 DICEMBRE 2026

## AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

per la formulazione di elenchi di medici chirurghi idonei al conferimento di incarichi di collaborazione di natura libero professionale

*da assegnare alle CASE DELLA COMUNITÀ  
presenti sul territorio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana*

**Bando n. 41/2026**

approvato con deliberazione n. 731 del 28.04.2026

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO  
DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

## **OGGETTO e OBIETTIVI dell'INCARICO**

Questa Azienda U.L.S.S. ricerca medici regolarmente iscritti all'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri idonei al conferimento di incarichi libero professionali al fine di erogare prestazioni mediche quali visite ambulatoriali, con il rilascio di prescrizioni mediche, prescrizioni e somministrazione di farmaci, prescrizioni di prestazioni strumentali e specialistiche, rilascio di certificazioni varie e attività di prevenzione da svolgere presso le 8 Case della Comunità presenti sul territorio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana:

DISTRETTO 1  
Asiago  
Bassano

Marostica  
Romano

## **DISTRETTO 2**

Arsiero  
Malo  
Thiene  
Schio

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165).

### **DURATA dell'INCARICO**

Gli incarichi avranno durata massima di 6 mesi con la decorrenza che sarà indicata in ciascun contratto individuale di collaborazione.

Ai sensi del piano socio-sanitario del Veneto 2019-2023 gli incarichi potranno cessare anticipatamente in caso di immissione in servizio di dirigenti medici dipendenti o convenzionati in numero sufficiente a garantire il relativo fabbisogno assistenziale.

Ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività mediante accessi di almeno 6 o 12 ore ciascuno (ad eccezione della copertura dei giorni pre-festivi nelle Case della Comunità che sono sede fisica del Servizio di Continuità Assistenziale, dove l'accesso sarà di 2 ore, dalle 8 alle 10), da concordare con il Direttore/Responsabile dell'unità operativa di assegnazione presso la quale svolgerà la propria collaborazione, con impegno di presenza richiesto fino ad un **massimo di 650 ore** per l'intera durata contrattuale, in accordo ed in funzione degli obiettivi prefissati.

In tutte le case di Comunità è prevista la copertura del servizio nella fascia oraria 8 – 20 nei giorni feriali; nelle Case della Comunità che sono sede fisica del Servizio di Continuità Assistenziale, si deve considerare inoltre la copertura della fascia oraria dalle ore 8.00 alle 10.00 dei giorni pre-festivi; nelle Case della Comunità che non sono sede fisica del Servizio di Continuità Assistenziale si deve considerare inoltre la copertura del servizio nella fascia oraria 8 – 20 dei giorni prefestivi e festivi.

### **COMPENSO STABILITO**

A fronte dell'impegno di presenza sopra indicato, il compenso orario lordo e omnnicomprensivo previsto è di:

- **euro 60,00** per i medici in possesso del diploma di specializzazione;
- **euro 40,00** per i medici laureati.

Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

### **REQUISITI GENERALI di ammissione:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n.97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art.25, comma 2 del D.lgs. 19.11.2007 n.251, così come modificati dall'art.7 della legge 06.08.2013 n.97, possono partecipare all'avviso: o i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE; o i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

- c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non avere rapporti di lavoro dipendente, anche di natura convenzionale, con il Servizio Sanitario Nazionale, al momento dell'assunzione dell'incarico.
- g) non avere rapporti di lavoro dipendente, anche di natura convenzionale, con l'Azienda ULSS 7 Pedemontana al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

### **REQUISITI SPECIFICI di ammissione:**

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- c) iscrizione all'albo dei medici chirurghi e odontoiatri;
- d) specializzazione in medicina interna o in geriatria ovvero in discipline equipollenti e/o affini.
- e) in subordine, ove il ricorso ai professionisti in possesso del titolo di specializzazione non risulti sufficiente a garantire l'erogazione delle prestazioni mediche, verrà richiesto il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, l'abilitazione all'esercizio della professione medica e l'iscrizione agli ordini professionali.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 25 della legge n. 724/1994 è fatto divieto di conferire incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (non di vecchiaia) da parte delle amministrazioni di provenienza o di altre amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio; con la D.G.R.V. n. 359 del 26 marzo 2019 la Regione del Veneto ha espresso l'indirizzo secondo il quale "Le aziende ed enti del S.S.R., qualora fosse necessario per garantire i livelli essenziali di assistenza e risultasse oggettivamente impossibile disporre assunzioni di personale medico dipendente o, in subordine, stipulare contratti di lavoro autonomo con personale medico non ancora in quiescenza, possono conferire incarichi individuali con rapporto di lavoro autonomo a medici già collocati in quiescenza [...]"; la D.G.R.V. n. 359/2019 chiarisce che l'incarico di collaborazione non si pone in contrasto con l'articolo 25 della legge n. 724/1994 laddove conferito al professionista dopo la maturazione del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente.

### **PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

***Al fine di rendere disponibile rapidamente una prima lista di candidati idonei e successivamente altre con continuità per il conferimento di incarichi di collaborazione, l'avviso di procedura selettiva rimane aperto fino al 31 dicembre 2026 dalla data di pubblicazione nel sito aziendale. Le scadenze per la formulazione delle periodiche liste sono indicate nel frontespizio del presente avviso.***

***La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>, come di seguito indicato, ed entro una delle date di scadenza indicate nel frontespizio.***

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it), e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE: nella sezione REQUISITI SPECIFICI è obbligatorio indicare una o più sedi di preferenza delle Casa della Comunità presso le quali si intende svolgere l'incarico.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve

obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

**Per qualsiasi informazione o assistenza tecnica** relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "**richiedi assistenza**" presente sul lato sinistro della pagina. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it), avendo cura di riportare il concorso/avviso al quale si è partecipato.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La commissione formula le liste di idoneità dei candidati al termine di ogni scadenza, suddivise tra medici specialisti e medici laureati in medicina e chirurgia, abilitati e iscritti all'albo dell'ordine professionale, utilizzabile ove non vi sia un numero di medici specialisti sufficiente a garantire il fabbisogno di personale necessario ad assicurare le prestazioni mediche necessarie nelle sedi richieste.

Gli elenchi di idonei sopra indicati avranno validità di due anni; oltre che per il conferimento degli incarichi professionali previsti, potranno essere utilizzati in caso di rinuncia di uno o più soggetti individuati alla stipula del contratto o in caso di loro sostituzione. I suddetti elenchi potranno, altresì, essere utilizzati per il conferimento di analoghi incarichi che si rendessero necessari nel periodo di validità innanzi indicato.

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione sono iscritti nella corrispondente lista.

L'unità operativa complessa Gestione risorse umane, al termine di ogni scadenza, trasmetterà le liste dei candidati alla commissione incaricata della selezione, che provvederà a esaminare le candidature pervenute mediante comparazione del curriculum dei candidati con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale posseduta.

La commissione valutatrice delle candidature sarà composta dal Direttore del Distretto con funzioni di presidente e dai direttori delle UOC Cure primarie del Distretto 1 e del Distretto 2 con funzioni di componenti. In caso di assenza dei titolari la medesima sarà composta da dirigenti medici individuati con nota del Direttore Generale su proposta del Direttore dei Servizi Socio Sanitari.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio o prova di approfondimento con i candidati, atti ad evidenziare il possesso da parte dei candidati di specifica competenza nel settore nonché ad accertare le conoscenze, capacità professionali e attitudini relativamente all'incarico da ricoprire.

I candidati saranno convocati per l'effettuazione dell'eventuale colloquio/prova con un preavviso di almeno 5 giorni, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it): **tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti**.

La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

L'incarico in argomento sarà svolto dal soggetto designato, in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'unità operativa di riferimento.

Al momento della stipula del contratto il candidato dovrà essere in possesso di Partita I.V.A. italiana attiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico. Per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del collaboratore, la commissione può individuare altri candidati idonei tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.lgs. 196/2003).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando di procedura selettiva nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori autonomi delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie, ivi comprese le disposizioni del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo vigente.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

I nominativi dei beneficiari incaricati verranno pubblicati nel sito internet dell'Azienda ([www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it)).

IL DIRETTORE GENERALE  
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana  
dott. Giovanni Carretta