

UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

SINTEL

"LETTERA INVITO PER RICHIESTA DI OFFERTA"

AFFIDAMENTO DIRETTO
ai sensi art. 50 comma 1 lett a) del D.lgs. 36/2023

AULSS7_2026_00354

ID SINTEL 220224200

RSSP SIRTAKI (EX RSA IL CARDO) – MONTECCHIO PRECALCINO (VI)
FORNITURA CON POSA DI SERRAMENTI IN ALLUMINIO

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Chiara Francesca Carollo

SOMMARIO

1	INFORMAZIONI GENERALI	1
1.1	PREMESSA	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	1
1.6	DOTAZIONI TECNICHE	2
1.7	IDENTIFICAZIONE	2
1.8	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	3
1.9	PRECISAZIONI	3
2	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO	3
2.2	CHIARIMENTI	3
2.3	COMUNICAZIONI	4
3	OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
3.1	IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO	4
3.2	CATEGORIE DEI LAVORI	5
4	DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE	5
4.1	DURATA	5
4.2	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	5
4.3	REVISIONE PREZZI	5
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	6
	<i>SELF CLEANING</i>	6
6.1	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA	6
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
7.1	REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 36/2023	7
7.2	REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE	7
8	REQUISITI PER LA FASE DI ESECUZIONE	8
9	AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023) (SE DEL CASO)	8
10	SUBAPPALTO	8
11	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	9
12	GARANZIA PROVVISORIA	9
13	SOPRALLUOGO	9

14	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	9
15	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 9	
16	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	9
17	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
18	MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	11
18.1	ISTANZA DI AMMISSIONE + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE - (ALLEGATO 02)	11
18.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - (ALLEGATO 03)	11
18.3	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - (ALLEGATO 04)	13
18.4	PROTOCOLLO DI LEGALITA' – (ALLEGATO 09).....	13
19	DOCUMENTAZIONE TECNICA - NON RICHIESTA	13
20	DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	13
21	FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO	14
	VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA ..	15
22	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO.....	15
22.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE	15
22.2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
22.3	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.....	15
23	AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO	16
24	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	16
25	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	16
26	CODICE DI COMPORTAMENTO	16
27	ACCESSO AGLI ATTI	17
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	17

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Questa Stazione Appaltante con la presente lettera di invito, formalizza una richiesta di offerta per la fornitura con posa di serramenti in alluminio presso i locali del RSSP SIRTAKI (ex RSA il Cardo) di Montecchio Precalcino (VI).

L'affidamento avverrà tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett a) del D.lgs. 36/2023, sulla base dell'elemento prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione SINTEL ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

Il luogo di esecuzione dell'intervento è Montecchio Precalcino (VI).

Denominazione	CIG
RSSP SIRTAKI (ex RSA IL CARDO) – MONTECCHIO PRECALCINO (VI) FORNITURA CON POSA DI SERRAMENTI IN ALLUMINIO	XXXXXXXXXX

La presente Lettera di Invito contiene le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo dell'offerta, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2 è l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS7 Pedemontana.

1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che costituisce parte integrante del presente disciplina.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.6 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6 *ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.7 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura selettiva.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1.9 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa. Nelle suddette circostanze l'operatore economico non potrà pretendere nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario

2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Allegato 01 – lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva;
- Allegato 02 - modelli dichiarativi: Istanza di ammissione e dichiarazioni integrative connesse;
- Allegato 03 – DGUE;
- Allegato 04 - capitolato speciale di appalto;
- Allegato 05 - modulo offerta;
- Allegato 06 - Aria SpA - Modalità tecniche di utilizzo;
- Allegato 07 - informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali;
- Allegato 08 - informativa riservatezza;
- Allegato 09 – protocollo di legalità;
- Allegato 10 - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana;

I Modelli dichiarativi di cui **all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "istanza di partecipazione + dichiarazioni integrative connesse"** sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate, sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dall'operatore economico dichiarante ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta documentazione di procedura selettiva di affidamento diretto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, la fornitura con posa, è costituita da un unico lotto poiché devono essere garantite coerenza e complementarità tra le singole prestazioni connesse alla realizzazione dell'intervento.

L'appalto ha per oggetto la fornitura con posa di serramenti presso i locali del dell'RSSP SIRTAKI (*ex* RSA il Cardo) in Montecchio Precalcino.

Tutte le specifiche relative all'esecuzione degli interventi sono meglio rappresentate nel documento:

- **"Capitolato speciale di appalto" (allegato 04)** che viene allegato alla lettera d'invito, nonché negli ulteriori documenti di procedura selettiva inviati telematicamente tramite la piattaforma di negoziazione.

3.1 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 14, commi 4 e 8 del D.Lgs. 36/2023 l'importo complessivo per il presente affidamento è quantificato, per le prestazioni inerenti fornitura e posa dei serramenti automatici, in € 25.200,00, esclusi IVA di cui 500,00 per oneri per la sicurezza come da DUVRI, così suddiviso:

Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Fornitura con posa di serramenti in alluminio presso i locali RSSP SIRTAKI (EX RSA IL CARDO) di Montecchio Precalcino	45421130-4	P	24.700,00
Costi per la sicurezza art. 100 del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso			500,00
Importo complessivo dell'appalto			25.200,00

L'importo complessivo dell'intervento in affidamento è pari ad € 25.200,00 di cui:

- €. 6.000,00, per costo della manodopera, ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del D.Lgs. n. 36/2023;
- €. 500,00 per costi della sicurezza ai sensi dell'art. 100, del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso.

Ai sensi degli artt. 11 commi 1 e 2, e dell'art. 41 comma 13 ed in conformità all'allegato I.01 del D.Lgs 36/2023 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 209/2024 il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: **CNEL C030 Metalmeccanica Artigiani**.

Tuttavia, ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del D.Lgs 36/2023, è facoltà dell'operatore economico indicare nella propria offerta un differente Contratto Collettivo purchè garantisca al personale dipendente impiegato nell'appalto le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante.

Tutti gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023, nell'offerta economica (modulo Allegato 05) l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Sono a totale carico dell'operatore economico affidatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta durante il corso delle lavorazioni.

Il contratto è stipulato a corpo ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023.

3.2 Categorie dei lavori

Ai sensi del Dlgs 36/2023, in conformità alla tabella «A» e all'allegato II.12, i lavori in affidamento sono classificati nella categoria:

Descrizione delle categorie di Lavorazioni omogenee	Categorie All II.12 Dlgs 36/2023	Importo (Euro)
FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI	OS 6 classifica I <i>Overo</i> requisiti art. 28 comma 1 dell'All II.12 del Dlgs 36/2023	€ 25.200,00

4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 DURATA

Si rinvia all'articolo 8 del Capitolato speciale d'appalto "tempo utile per l'ultimazione".

È facoltà della Stazione Appaltante, dopo l'affidamento, procedere alla consegna degli interventi nelle more della formale stipula del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 209/2024 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione, alle condizioni originariamente previste. A tal fine si osserva l'art. 5, comma 6 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

4.3 REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi sarà valutata in conformità all'articolo 60 e all'allegato II.2-*bis* del D.Lgs. 36/2023 così modificato dal Dlgs 209/2024 e si attiverà al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura del 90 per cento del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici di cui all'articolo 60, comma 3, lettera a) e del comma 4-quater del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante valuta l'effettiva alterazione, delle condizioni iniziali dell'appalto e conseguentemente riconosce la revisione dei prezzi nel caso in cui accerti una concreta e rilevante variazione dei prezzi, tale da determinare l'impossibilità di svolgere le prestazioni alle stesse modalità e condizioni previste

La revisione in diminuzione può essere comunicata dal RUP, a seguito di apposita procedura avviata d'ufficio dalla stessa stazione appaltante.

La revisione dei prezzi è riconosciuta quando, sulla base dell'istruttoria condotta dal RUP, sono accertate variazioni, in aumento o in diminuzione, rispetto al prezzo originario, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'art. 60, comma 5, del D.lgs 36/2023. La revisione prezzi non produce effetti retroattivi.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammesso a partecipare alla presente procedura di affidamento diretto l'operatore economico invitato in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'operatore economico invitato deve essere in possesso, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, di cui all'art. 94, comma 6, e all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

6.1 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

- E' escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 *ter*, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 83 *bis* del D.Lgs. legislativo n. 159/2011.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

In relazione ai requisiti di partecipazione, l'operatore economico deve essere in possesso, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economica e finanziaria tecnica e professionali previsti dall'art. 100 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, mediante compilazione dell'Allegato 02 - Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse e mediante il DGUE. La Stazione Appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'operatore economico.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 36/2023

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura selettiva. **La società dovrà risultare "ATTIVA"**.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

Trattandosi di lavorazioni di importo inferiore a € 150.000,00 il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi potrà essere comprovato mediante il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 comma 1 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 Nel caso di possesso dell'attestazione SOA in corso di validità, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 comma 1 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023:

- **Possesso di attestazione SOA: OS 6 class I o superiore** regolarmente autorizzata, in corso di validità;

In alternativa

- **Possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 comma 1 Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023:**

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito, non inferiore all'importo del contratto da stipulare pari ad € 25.200,00=;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di presentazione offerta; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

La comprova dei requisiti ai sensi dell'art. 28 comma 1 Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 è fornita mediante:

- a) copia dei certificati di esecuzione di lavori analoghi, cioè dichiarazioni rese dal committente e dal direttore dei lavori circa la buona esecuzione di opere analoghe realizzate nell'ultimo quinquennio antecedente la data di presentazione offerta, non inferiore all'importo delle lavorazioni. Possono essere documentati anche più lavori, purché l'importo complessivo risulti non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) attestazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di presentazione offerta; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a) Nel caso di ditte individuali o di società di persone per attestare tale requisito è sufficiente presentare una dichiarazione ove si fa riferimento ad un costo virtuale riferito al titolare o ai soci. Nel caso di società di capitale è necessaria una dichiarazione, da cui risulti un costo per il personale dipendente che raggiunga l'importo richiesto;
- c) un elenco dell'attrezzatura posseduta, reso dal legale rappresentante senza alcuna formalità. Non è prevista una dotazione minima di attrezzatura, per cui anche un elenco succinto è sufficiente.

8 REQUISITI PER LA FASE DI ESECUZIONE

- Dichiarazione del possesso della **c.d. patente a punti** ai sensi dell'art. 27 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti) ovvero il possesso dell'attestazione di SOA, in classifica III o superiore;

- in caso di subappalto: impegno ad individuare imprese, in possesso della c.d. patente a punti ai sensi dell'art. 27 comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti) ovvero imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in classifica pari o superiore alla III.

9 AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023) (SE DEL CASO)

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. 209/2024.

L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti e dichiararli in fase di offerta mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

L'operatore economico e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 104, comma 7 del D.Lgs. 36/2023).

In caso di ricorso all'avvalimento: l'operatore economico dovrà allegare:

- dichiarazione di impegno dell'Ausiliaria; (Allegato 02 – Sezione C dichiarazione avvalimento)
- DGUE Response dell'ausiliaria;
- Protocollo di legalità firmato digitalmente dall'ausiliaria;
- il contratto di avvalimento, presentato in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti; oppure in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (C.C.I.A.A.).

10 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. 209/2024.

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs 36/2023, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma.

L'operatore economico deve indicare all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4 del D.lgs. 36/2023; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. 209/2024, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. del D.lgs. 36/2023. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai sensi dell'art. 119 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119 comma 12 del D.Lgs. 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2-bis del D.Lgs. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024 nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 119 comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-*bis* che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

È fatto obbligo comunicare alla Stazione Appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati non assimilabili al subappalto, il nome del subcontraente, l'importo del relativo contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'operatore economico è tenuto a garantire: l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.1, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori ed in caso per quelli in subappalto.

12 GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista.

13 SOPRALLUOGO

Non previsto.

14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non previsto.

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto in premessa.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente *files* come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

16 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it, può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione “Procedure”, dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link “Dettaglio”, che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link “Invia Offerta”, si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- **Step 1 – Busta Amministrativa:** dovrà essere allegata, nell'apposito campo, la documentazione amministrativa richiesta, consistente in un unico file in formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (laddove richiesto); la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

- **Step 2 – Busta Tecnica:** non si deve inserire alcuna documentazione, poiché non è prevista alcuna offerta tecnica.

Step 3 – Busta Economica si dovrà indicare a Sistema nell'apposito campo il valore costituente l'offerta economica. Dovrà essere allegato inoltre nel **campo “busta economica”** predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel l'**Allegato 05 - Modulo Offerta Economica** appositamente compilato e firmato digitalmente. In caso di importi discordanti tra quelli inseriti in Piattaforma e quelli riportati nel modello di “Offerta economica”, si terrà conto degli importi inseriti in Piattaforma.

- **Step 4 – Firma digitale dell'offerta:** il concorrente deve scaricare il documento d'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema.
- **Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta:** il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti) componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia Offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato un termine di 5 giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato ai sensi dell'Art. 101. c. 3 del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Le richieste, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, saranno inviate tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura" e il relativo riscontro dovrà avvenire con la medesima funzionalità.

18 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA



Al **primo step** del percorso guidato "invia offerta" si dovrà inserire, nell'apposito campo "documentazione amministrativa" un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura):

- Modelli dichiarativi: **(Allegato 02)**: Istanza di ammissione e dichiarazioni integrative connesse;
- DGUE, in formato .pdf **(Allegato 03)**;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale **(Allegato 04)**;
- Protocollo di legalità **(Allegato 09)**;
- *Eventuale* Procure o dichiarazioni sostitutive (facoltativo);
- *Eventuale* Altra documentazione amministrativa (facoltativo).

DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

18.1 ISTANZA DI AMMISSIONE + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE - (ALLEGATO 02)

Dovrà essere allegato "*l'Allegato 02*": *Istanza di ammissione e dichiarazioni integrative connesse*" dell'operatore economico, compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - (ALLEGATO 03)

Il concorrente dovrà allegare il DGUE (sia in versione ".XML" che in versione ".PDF") compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base del DGUE Request reso disponibile dalla Piattaforma Sintel (*l'Allegato 03 "Request.xml" rappresenta la base per la compilazione della Response in formato .xml e .pdf*).

Istruzioni per la creazione del "Response.xml" del DGUE

La documentazione di procedura selettiva include il modello DGUE in formato XML ed in formato PDF.

Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato XML e PDF a partire dalla Request XML messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.

La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la DGUE Response è disponibile con link diretto da SINTEL, di seguito i passaggi da seguire:

1. **all'interno del modulo eDGUE della piattaforma Sintel utilizzare la funzionalità "Leggi Request" che permette agli Operatori economici di caricare una DGUE Request in formato XML e leggerla;**
2. **Compilare ogni sezione richiesta secondo i passaggi resi disponibili a sistema;**
3. **Generare l'eDGUE Response in formato XML e PDF;**
4. **Firmare digitalmente entrambi i file;**
5. **inserire l'eDGUE Response in formato XML e PDF nella busta amministrativa.**

La Piattaforma di Aria permette quindi la gestione completa dell'eDGUE lato Operatore Economico.

Di seguito un'indicazione delle sezioni da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte I–Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - Il concorrente prende atto di tutte le informazioni relative alla procedura.

Parte II - sezione A – Informazioni sull'Operatore Economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- nell'Area "*Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?*" indicare gli estremi dell'attestazione SOA e le categorie e classifiche alle quali si riferisce l'attestazione;

- nell'Area "*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?*" Se SI: si dovrà indicare il ruolo dell'operatore economico e la forma di partecipazione. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 si dovrà indicare anche la/e consorziata/e esecutrice/i.

Parte II - Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico

occorre indicare TUTTI i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice (non solo il rappresentante legale o il procuratore).

Parte II - Sezione C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte II Sezione D – Informazioni concernenti i subappaltatori

In caso di ricorso al subappalto si richiede, la compilazione della sezione D.

- In caso di ricorso al subappalto il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

N.B. la precisa indicazione delle prestazioni da affidare in subappalto, deve essere indicata anche nell'Allegato 02_B dichiarazioni integrative".

Parte III – Motivi di esclusione

dovranno essere compilate le Sezioni A, B, C, D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue:

Il concorrente dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 e 98 del Codice anche rispetto a tutti i soggetti indicati dall'art. 94, commi 3 e 4, del Codice, compilando le Sezioni A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- sezione A: Nell'Area "*Iscrizione in un registro commerciale*" Il concorrente dovrà indicare il relativo requisito di idoneità professionale di cui punto 6.1. (precisare l'iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A.; o l'iscrizione nell'apposito albo)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che una volta compilato il DGUE, editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le istruzioni sotto indicate e dovrà essere allegato nella busta amministrativa.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti e allegati nel FVOE 2.0 tutti i documenti pertinenti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 94,

comma 3 del D.Lgs. 36/2023, o nuove operazioni societarie, gli operatori economici dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 94. In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni e informazioni contenute nel DGUE, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

il DGUE è firmato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Ove la domanda e le dichiarazioni siano firmate da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

18.3 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - (ALLEGATO 04)

Dovrà essere allegato il documento "Capitolato Speciale d'Appalto" (Allegato 04) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura.

La sottoscrizione del "Capitolato Speciale d'Appalto" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

18.4 PROTOCOLLO DI LEGALITA' – (ALLEGATO 09)

Dovrà essere allegato il documento "Protocollo di legalità" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura.

La sottoscrizione del modulo ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel presente documento.

19 DOCUMENTAZIONE TECNICA - NON RICHIESTA

STEP 2 - BUSTA TECNICA



Al secondo step, – non prevista, cliccare sul pulsante avanti per procedere all'invio dell'offerta economica

20 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

STEP 3 - BUSTA ECONOMICA



Al **TERZO STEP** del percorso guidato "Invia offerta", **dovrà essere inserita** la propria offerta economica secondo le seguenti modalità:

1. Nel campo "**Offerta economica**": **l'importo offerto** (comprensivo dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso), **che dovrà corrispondere all'importo del preventivo trasmesso con mail del 15.05**;

L'offerta economica dovrà essere inoltre completata allegando nel campo "busta economica":

- l'allegato **Modulo offerta economica (Allegato 05)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico (o persona munita di comprovati poteri di firma);

In caso di discordanza tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo Allegato 05, prevale quello inserito in piattaforma Sintel.

Si sottolinea che:

- È nulla l'offerta priva di sottoscrizione con firma digitale; pertanto, la mancata sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate comporta un'offerta incompleta.
- Non sono ammesse offerte incomplete, parziali, plurime, indeterminate, sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.
- Non sono ammesse offerte pari a zero.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- I documenti costituenti l'Offerta economica non dovranno in alcun modo essere inseriti nella busta amministrativa.

21 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

STEP 4 -FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO



Ai fini della firma dei dati caricati e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio spiegato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali dell'offerta. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In caso di RTI, il "*documento d'offerta*" dovrà essere firmato digitalmente, (ciò può avvenire con più firme in un unico documento) da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento; ove presentato da procuratore o istitutore, dovrà essere corredato di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

STEP 5 - RIEPILOGO E INVIO OFFERTA



Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

Verifica dei contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

22 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

22.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente al Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 25 del D.lgs 36/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

22.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile avverrà dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione dell'offerta presentata;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà ad assegnare un termine max. di **5 giorni** dalla richiesta per la regolarizzazione. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, e dopo aver formalizzato l'esito dell'eventuale soccorso istruttorio si procederà alla conseguente apertura del plico telematici "Offerta economica".

23 AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, l'affidamento è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'articolo 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

Non è richiesta la garanzia definitiva, come previsto dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

La ditta affidataria, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 117 comma 10, del d.lgs. 36/2023, dovrà consegnare alla stazione appaltante, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza di assicurazione, anche propria per danni di esecuzione e responsabilità civile.

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo di legalità (allegato al presente Disciplinare di gara). Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

24 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

La Stazione Appaltante, si riserva, il diritto di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente, modificare termini e condizioni della procedura selettiva in qualsiasi momento o non affidare la procedura in qualsiasi fase della stessa motivatamente. A fronte della suddetta circostanza e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate l'operatore economico non potrà avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolata dal presente disciplinare di affidamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).