REGIONE DEL VENETO

ULSS7 PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1537 DEL 01/10/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SOPRA SOGLIA CON LA DITTA KEDRION SPA PER FORNITURA ANNUALE CON OPZIONE DI RINNOVO ANNUALE DEL FARMACO PLASMINOGENO UMANO COLLIRIO. GARA AULSS7_2026_00122.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1591/26

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian

---

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con email in data 18.03.2026 il Dirigente della U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale ha informato l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica della necessità della prosecuzione della fornitura del farmaco Plasminogeno collirio già aggiudicato per 12 mesi alla ditta Kedrion Spa di Castelvecchio Pascoli (LU) con delibera n. 1413 del 25.07.2025 per l'importo di € 260.829,00+ Iva 10%;
- in data 07.04.2026 con nostro prot. 32800 è stata inviata documentazione alla CRITE con richiesta di autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata, senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art.76 comma 2 lett b) del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura annuale del farmaco Plasminogeno umano 1mg/ml-collirio, rinnovabile per un altro anno;
- il farmaco è erogato ad una paziente, residente nella nostra Asl, affetta da malattia rara, seguita dall'Azienda Ospedaliera di Padova, trattata dapprima all'interno di un trial clinico e poi con un uso compassionevole. A dicembre 2019 AIFA ha inserito questo trattamento tra i medicinali erogabili ai sensi della L. 648/96 (Legge che consente di erogare un farmaco a carico del Servizio Sanitario Nazionale previo parere della Commissione Tecnico-Scientifica di AIFA quando non esiste un'alternativa terapeutica valida);
- si tratta di un prodotto che non ha ancora ottenuto l'AIC. Il Piano Terapeutico Personalizzato è tuttora attivo con la stessa posologia fino ad oggi utilizzata (4 fiale/die);
- risulta necessario provvedere ad una nuova procedura di gara poiché il farmaco non è presente in nessuna procedura centralizzata espletata da Azienda Zero;
- la gara aziendale risulta prevista alla riga 64 dell'elenco approvato con deliberazione n. 176 del 30.01.2026 (codice CUI F00913430245202600043) relativa al "Programma degli acquisti di beni e servizi triennio 2026/2028" dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
- il fabbisogno comunicato dalla UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale, con email del 17.03.2026 agli atti, è di n. 1.095 fiale/anno pari ad una spesa presunta di € 260.829,00 IVA esclusa;
- in data 31.08.2026 con prot. 80223 la CRITE ha espresso parere favorevole dichiarando che non è necessario il recepimento del suddetto parere con Deliberazione della Giunta Regionale, pertanto, già dalla ricezione del loro protocollo, si potrà procedere con il connesso iter amministrativo;
- l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto a predisporre la lettera d'invito/capitolato e relativi allegati (All.1) che prevede l'aggiudicazione previa verifica della congruità dell'offerta e il lotto unico;

Dato atto che:

- l'importo annuale a base d'asta è di € 260.829,00 + Iva al 10%, rinnovabile per un altro anno e prevede il seguente quadro economico:

Descrizione		Importi
A	Importo annuale	€ 260.829,00
B	Importo eventuale estensione del 20% *	€ 52.165,80
C	Importo eventuale opzione di rinnovo per 12 mesi*	€ 260.829,00
D	Importo eventuale estensione del 20% su rinnovo*	€ 52.165,80
E	Importo eventuale proroga di 3 mesi*	€ 65.207,25

D	Contributo ANAC	€ 77,00
E	Totale importo del Cig	€ 691.196,85
F	Somme in amministrazione - Iva al 10%	€ 69.119,85
	Totale	€ 760.316,70
*(previo eventuale provvedimento)		

- la presente procedura sarà espletata mediante la piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A., Centrale Acquisti della Regione Lombardia, messa a disposizione della Regione Veneto a seguito di accordo di collaborazione con la Regione Lombardia approvato con DGR n. 1333/2016;

- si individua, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto l'Ing Giulio De Santi Dirigente U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Visto l'art. 76, comma 1, lett. b), punto n. 2 del D. Lgs 36/2023

Per quanto sopra si propone di:

- approvare la documentazione di gara (Allegato 1) allegata al presente provvedimento relativa alla procedura negoziata sopra soglia per la fornitura annuale del farmaco Plasminogeno umano collirio. Anni uno eventualmente rinnovabile per un altro anno. ai sensi dell'art. 76, punto 2 del D. Lgs 36/2023, per l'importo a base d'asta di € 260.829,00= IVA esclusa, con opzione di estensione del 20% e proroga di 3 mesi. Gara n AULSS7_2026_00122.
- individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Giulio De Sandi Dirigente U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Direttore dell'U.O.C. competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di approvare la documentazione di gara (Allegato 1) allegata al presente provvedimento relativa alla procedura negoziata sopra soglia con la ditta Kedrion Spa per la fornitura annuale del farmaco Plasminogeno umano collirio, eventualmente rinnovabile per un altro anno, ai sensi dell'art. 76, punto 2 del D. Lgs 36/2023, per l'importo a base d'asta di € 260.829,00= IVA esclusa, con opzione estensione del 20% e proroga di 3 mesi. Gara n AULSS7_2026_00122;
2. di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing Giulio De Santi Dirigente U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
3. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

Titolo 1.6.3
U.O.C. Provveditorato Economato
e Gestione della Logistica
1.6.3

Spett.le Ditta
Kedrion Spa
55020 BARGA (LU)

Oggetto Invito a procedura negoziata, senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art.76 comma 2 lett b) del D..Lgs. 36/2023 per la fornitura annuale del farmaco Plasminogeno umano 1mg/ml-collirio, rinnovabile per un altro anno. Gara AULSS7_2026_00122

Quest'Azienda ha necessità di esperire una procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett b) del D..Lgs. 36/2023 per la fornitura precisata in oggetto che s'intende disciplinata dalle norme contenute nella presente lettera invito-capitolato

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "**Sintel**", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato F) "*Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*", ove sono descritte le indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno di Sintel www.sintel.regione.lombardia.it ed è pubblicata sul sito aziendale www.aulss7.veneto.it

Il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno xx/xx/2026 ore 13:00.

La base d'asta è fissata in € 260.829,00 IVA esclusa

Il contratto avrà una durata di 12 mesi e sarà eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi con un'eventuale estensione del 20% in caso di necessità e una proroga di ulteriori 3 mesi.
Nel caso in cui, alla scadenza dello strumento contrattuale, i quantitativi non siano esauriti, l'ULSS7 Pedemontana si riserva inoltre la facoltà di differirne la scadenza fino ad un massimo di 12 mesi, fermo il rispetto dei quantitativi massimi previsti dal capitolato di gara

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/20203, è l'Ing. Giulio De Santi Dirigente U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Sommario

Art. 1) Oggetto, caratteristiche della fornitura e importi a base d'asta *3*

STEP 1 – Busta 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" 5
STEP 2 – Busta 2 "DOCUMENTAZIONE TECNICA" 7
STEP 3 – Busta 3 "OFFERTA ECONOMICA" 7
STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI 8
STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA 8

Art 2) modalità di partecipazione 4

Art 3) Sito internet e comunicazione con la Ditta *9*

Art 4) Pagamento del contributo a favore dell'ANAC *9*

Art 5) Disciplina della fornitura *10*

Art 6) Consegna, ... *10*

Art. 7) Periodo contrattuale *10*

Art. 8) revisione prezzi *11*

Art 9) Verifica sul possesso dei requisiti *11*

Art 10) Adempimenti preliminari, stipula del contratto *11*

Art 11) Contratto *11*

Art. 12) Garanzia definitiva *11*

Art 13) Subappalto e cessione del contratto *11*

Art 14) Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari *12*

Art 15) Sicurezza sul lavoro *13*

Art 16 Risarcimento danni ed esonero di responsabilità *13*

Artt. 17) Riserve *14*

Art 18) Risoluzione e recesso *14*

Art. 19 Protocollo di legalità *15*

Art 20) Patto integrità *15*

Art 21 Trattamento dei dati personali *15*

Art. 22) Foro competente *16*

Art 23) Norme di rinvio *16*

PARTE PRIMA

SPECIFICHE TECNICHE DELL'APPALTO

Art. 1) Oggetto, caratteristiche della fornitura e importi a base d'asta

La procedura ha per oggetto la seguente fornitura

REGIONE DEL VENETO
ULSS7 PEDEMONTANA
COMPRAVERDE BUYGREEN Veneto
PREMIO STAZIONI APPALTANTI

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE VENETO
A.U.L.SS. N. 7
"PEDEMONTANA"
VIA DEI LOTTI, 40 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA – (VI)
C.F. E P.I. 00913430245
PEC: PROTOCOLLO.AULSS7@PECVENETO.IT - SITO WEB: WWW.AULSS7.VENETO.IT

CAPITOLATO TECNICO RELATIVO ALLA GARA PER LA FORNITURA DI:

FARMACO PLASMINOGENO UMANO 1MG/ML- COLLIRIO

Data	**xx/xx/2026**		
L'offerta dovrà essere presentata entro le ore	**13:00** del giorno	**GARA**	**###########**
I termine ultimo per la presentazione dei chiarimenti da richiedere attraverso il sistema di comunicazione del portale Aria/Sintel è fissato per le ore 15:00 del giorno			
Importo a base d'asta	**€ 260.829,00**		
Durata del contratto anni:	**1**		
Opzione di rinnovo anni	**1**		

Quadro economico

Lotto	Importo base d'asta	Importo eventuale opzione di rinnovo	Importo eventuale estensione del 20%	Importo eventuale proroga di mesi 3	Totale importo del Cig	Importo Anac a carico dell'operatore economico proponente
0	*€ 260.829,00*	*€ 260.829,00*	*€ 104.331,60*	*€ 65.207,25*	*€ 691.196,85*	*€ 77,00*

Modalità di aggiudicazione dell'offerta:	Prezzo più basso previa verifica della conformità dei prodotti rispetto alle specifiche tecniche

Lotto	FORMA FARMACEUTICA				CIG	NR. DI PEZZI PREVISTI NELLA FORMA FARMACEUTICA INDICATA E PER IL PERIODO CONTRATTUALE STABILITO.
	PRINCIPIO ATTIVO	FORMA	DOSAGGIO	ATC		
	PLASMINOGENO	collirio	1mg/ml	S01XA		1.095

Consegna della merce aggiudicata	*La consegna dei prodotti relativi ai lotti aggiudicati, dovrà essere effettuata presso le sedi Ospedaliere di Bassano del Grappa e/o, Asiago e/o Santorso e/o presso il Magazzino economale di Schio, franca di trasporo ed imballo e scaricata nei luoghi di destinazione, di volta in volta indicati negli ordini di acquisto emessi in esecuzione contrattuale.*

Ai fini dell'acquisizione del relativo CIG l'ammontare viene stimato in € 691.196,85

Art 2) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura la ditta dovrà presentare, **entro le ore 13:00 del giorno xx/xx/2026** la propria offerta collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:
i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara*;*
ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da pare del concorrente medesimo.
La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

a) la ***Documentazione amministrativa;***

b) la ***Documentazione tecnica;***

c) l'***Offerta economica***

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica, infatti, che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al 5° e ultimo step "Riepilogo e invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella lettera invito-capitolato di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Azienda Ulss 7 Pedemontana.
L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:
- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'Allegato 4) *Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*.

STEP 1 – Busta 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati in formato PDF e firmati digitalmente dal Rappresentate Legale, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

a) **Istanza di ammissione alla gara** firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato B)**, predisposto dalla Stazione appaltante).
Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, nonché le ulteriori dichiarazioni:

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati della Ditta e la forma di partecipazione, nonché le ulteriori dichiarazioni:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
- di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente gara d'appalto a mezzo PEC o a mezzo fax all'indirizzo o al numero indicato che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di accettare il Patto di integrità, Allegato 2), nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art.1, comma 17 della l. 190/2012);
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali forniti dalla Ditta saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di cui all'art. 17 della presente lettera invito-capitolato;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal codice;
- di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito-capitolato di gara;
- di autorizzare l'Azienda, qualora una Ditta eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge n. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirlo per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica e/o economica per le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione tecnica (NB: tale dichiarazione dovrà essere predisposta dalla Ditta e acclusa alla documentazione amministrativa contenuta nella Busta n. 1).

Nel caso in cui l'offerta sia firmata da un soggetto differente dal legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura in formato elettronico, sottoscritta digitalmente o scansione dell'originale cartaceo del documento in questione, sottoscritta digitalmente dal firmatario. In tale ipotesi la Ditta dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere e), f) ed h) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere e), f) ed h) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici dell'appalto.

b) Documento di gara unico europeo – DGUE: Il concorrente compila il DGUE elettronico strutturato secondo il modello reso disponibile dalla piattaforma.

c) **Dichiarazione di esclusività. (se presente).**

Nell'ambito del c.d. "soccorso istruttorio", si applicherà l'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato f) *Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel* della presente lettera invito-capitolato.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato f) *Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*.

STEP 2 – Busta 2 "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica", in una cartella compressa non firmata digitalmente **(non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente)** in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti firmati digitalmente di seguito elencati, *con riferimento alle caratteristiche tecniche descritte dall'Art. 1):*

1) descrizione completa del singolo prodotto e relative specifiche tecniche da cui si evinca chiaramente il rispetto delle specifiche minime e contrassegnata con la voce di riferimento;
2) scheda tecnica dettagliata di ciascun prodotto offerto, comprensiva del numero di Registrazione CND, Codice Repertorio Dispositivi Medici, il codice attribuito dal fabbricante al prodotto (REF), in lingua italiana da cui si evinca chiaramente il rispetto delle specifiche minime richieste e corredata di una documentazione illustrativa che sia in grado di illustrare le caratteristiche tecniche e di sicurezza, la stabilità, durata, modalità e condizioni ottimali di conservazione;
3) dichiarazione della destinazione d'uso, eventuali prescrizioni, modalità di utilizzo e ogni informazione utile all'utilizzatore;
4) dichiarazione di conformità alla Direttiva CEE 93/42 recepita con D.Lgs. 46/97 e s.m.i., relativa alla marcatura CE, in conformità alla classe di rischio prevista;

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ad eccezione della letteratura scientifica e delle certificazioni CE/ISO.

Qualora il codice del prodotto indicato nell'offerta fosse un codice interno della ditta offerente diverso da quello del fabbricante, dovrà essere altresì indicato il codice effettivamente riscontrabile sull'etichetta del prodotto fornito.

L'Azienda si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di richiedere ulteriore documentazione a supporto di quella già inviata dalla ditta.

STEP 3 – Busta 3 "OFFERTA ECONOMICA"

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'Offerta economica.
Il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Economica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti **firmati digitalmente** di seguito indicati.

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo un proprio modello o compilando il modello fornito dalla Stazione appaltante (Modello di Offerta economica) qualora predisposto e allegato alla presente lettera invito-capitolato (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Al fine di poter formulare un giudizio sui prezzi di aggiudicazione, l'offerta economica dovrà essere corredata dalla scheda di **congruità dei prezzi** (**Allegato e**), indicante i prezzi praticati per gli stessi prodotti offerti presso altre Aziende Ulss, con particolare riferimento alle Aziende della Regione Veneto, la data di aggiudicazione, di proroga/rinnovo dei contratti.

I prezzi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dalla presente lettera invito-capitolato e dagli atti di gara allo stesso allegati nonché di tutti gli aggiuntivi richiesti che costituiscono parte

integrante della composizione della fornitura.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nell'**Allegato f)** ***Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel***;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all'**Allegato F)** ***Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel***:

1) nel caso di Ditta singola (art. 65, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023), Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) d) del D.lgs. n. 36/2023, o Ditta stabilita in altro Stato membro (art. 65, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023), dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'Impresa singola / Consorzio / Operatore economico;
2) nel caso dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere , e), f), g) h) del D.Lgs. n. 36/2023:
   a) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituiti**, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa capogruppo del RTI o referente del Consorzio ordinario / GEIE.
   b) in caso di R.T.I. / Consorzio Ordinario / GEIE **non costituiti**, dai legali rappresentanti (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna Ditta partecipante in forma associata.
3) nel caso di aggregazioni d'imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lettera g):
   a) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
   b) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma** è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
   c) se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o **se la rete è sprovvista di organo comune**:
   - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito***

   ovvero
   - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.
Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.
La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.
Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se l'offerta non risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni, senza che la Ditta possa vantare diritti o pretese di sorta.

La determina di aggiudicazione verrà comunicata alla Ditta all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 36/2023

Art 3) Sito internet e comunicazione con la Ditta

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Ditta e l'Azienda avverranno, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 a mezzo di strumenti elettronici.
Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, nei confronti della Ditta.
Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente lettera invito-capitolato e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel,
In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.
Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.
Eventuali rettifiche al capitolato di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art 4) Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023 al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della

verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

CIG	Importo contributo ANAC
	€ 77,00=

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1) "Documentazione Amministrativa" della "ricevuta pagamento" rilasciata.

.Art 5) Disciplina della fornitura

La fornitura deve intendersi comprensiva dell'imballaggio, del trasporto e di ogni altro occorrente per garantire la piena funzionalità di quanto oggetto della fornitura in argomento.
I quantitativi indicati come fabbisogno sono da ritenersi presunti per cui l'aggiudicatario della fornitura dovrà fornire quello che l'Azienda acquisterà sulla base dell'effettivo fabbisogno.
Il fornitore comunque è obbligato ad accettare le variazioni nei limiti del quinto d'obbligo senza variazione di prezzi ed eccezione alcuna.
I prodotti aggiudicati, al momento della consegna, dovranno avere un periodo di utilizzazione residuo non inferiore ai 2/3 del periodo di validità.

Art 6) Consegna,

Le consegne dei prodotti (farmaci o similari) dovranno essere effettuate, franco di ogni spesa, imballo e trasporto, entro il termine di 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine, esclusivamente per i quantitativi richiesti e presso il magazzino indicato nel buono d'ordine inviato tramite canale NSO.
La bolla di consegna dovrà contenere la descrizione della merce stessa con riferimento al numero, alla data del buono d'ordine.
È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria che si trovasse nell'impossibilità di consegnare il materiale richiesto entro il termine succitato, di darne comunicazione entro il 2° giorno dal ricevimento e concordare con il servizio i tempi di consegna.
Il controllo quantitativo sarà effettuato all'atto della consegna, mentre, per il controllo qualitativo, l'Azienda Ulss si riserva la facoltà di effettuarlo all'atto dell'utilizzo. In caso di mancata rispondenza della merce ai requisiti richiesti, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione entro il termine di giorni 3.
In caso di mancata sostituzione, l'Azienda Ulss avrà la facoltà di risolvere il contratto, sempre salvo l'ulteriore risarcimento dei danni.

Art. 7) Periodo contrattuale

Il contratto avrà la durata di 12 mesi e sarà eventualmente rinnovabile di ulteriori 12 mesi.
Nel caso in cui, alla scadenza dello strumento contrattuale, i quantitativi non siano esauriti, l'ULSS7 Pedemontana si riserva inoltre la facoltà di differirne la scadenza fino ad un massimo di 12 mesi, fermo il rispetto dei quantitativi massimi previsti dal capitolato di gara
Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 122 e 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 8) revisione prezzi

Durante il periodo di validità contrattuale lo sconto offerto per prodotto dovrà essere mantenuto fisso ed invariabile. Qualora in corso di contratto, si verifichino diminuzioni o aumenti del prezzo al pubblico ,si provvederà a diminuire o ad aumentare automaticamente i prezzi, tenuto conto della percentuale di sconto esitata in gara
Per i prodotti farmaceutici i cui prezzi non sono definiti da specifica contrattazione e successiva determina AIFA, i prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale. Non saranno riconosciuti aumenti dovuti ad adeguamenti o richieste di nuova classificazione avanzati all'Agenzia da parte delle singole Aziende farmaceutiche durante il

periodo di fornitura. Il prezzo di aggiudicazione s'intende riferito a qualsiasi tipologia di acquisto, indipendentemente dalle finalità terapeutiche, fatte salve diverse indicazioni concordate con AIFA.

PARTE TERZA – NORME APPLICABILI ALLA STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art 9) Verifica sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023 verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.
Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 24 D.lgs. n. 36/2023 e della Delibera n. 262 del 20.06.2023, dell'ANAC, registrarsi al sistema FVOE reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.
Quado sarà comunicato il n. del CIG Vi chiediamo contestualmente di autorizzarci all'apertura del fascicolo virtuale al fine di procedere ai previsti controlli di Legge.

Art 10) Adempimenti preliminari, stipula del contratto

La Ditta dovrà far pervenire all'Azienda, **nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione** ogni altro documento che dovesse essere espressamente richiesto dall'Azienda.

Art 11) Contratto

L'Azienda Ulss procederà alla stipula del contratto, ai sensi e con le modalità previste dall'art.18 del D.lgs. n. 36/2023 in modalità elettronica mediante corrispondenza commerciale.
L'Azienda ULSS 7 si riserva, altresì, di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate dalle Centrali di Committenza regionali per la fornitura dello stesso farmaco.
Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.
Nel caso in cui, alla scadenza dello strumento contrattuale, i quantitativi non siano esauriti, l' Ulss 7 Pedemontana si riserva la facoltà di differirne la scadenza fino ad un massimo di 12 mesi, fermo il rispetto dei quantitativi massimi previsti dal capitolato di gara.

Art. 12) Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 117 del D. lgs. n. 36/2023,una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023.
Si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.
La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Art 13) Subappalto e cessione del contratto

Qualora l'appaltatore intendesse procedere con il subappalto dovrà dichiarare in sede di offerta i servizi e le forniture o parti di esse che si intendono subappaltare.
Il subappalto del contratto è regolato da quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.
In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.
Il contratto non può essere ceduto a terzi, neppure parzialmente, a pena nullità ai sensi del comma 1 dell'art.

105 del decreto citato.
Il subappaltatore/subcontraente si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto in data 09.10.2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
Il contratto di subappalto/subcontratto è risolto immediatamente e automaticamente, (solo per il subappalto: previa revoca dell'autorizzazione al subappalto), qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dall'applicazione delle penali sono affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.
Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante e alla Prefettura competente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione della prestazione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.
Il subappaltatore/subcontraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
Il subappaltatore/subcontraente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Il subappaltatore/subcontraente si impegna ad inviare copia del contratto alla stazione appaltante.

Art 14) Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

L'Azienda Ulss procederà al pagamento solo dopo aver effettuato il riscontro positivo sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dal ricevimento della merce o dall'effettuazione della fornitura.
Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda Ulss darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.
Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda Ulss.
Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.
Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui all'Art. 14) l'Azienda Ulss potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate all'Appaltatore.
L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.
Si richiama, per quanto riguarda le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3/4/2013 n. 55.
Il D.L. n. 78/2015, così come convertito dalla L. 125/2015, prevede al comma 6 dell'art. 9 ter che le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN debbano indicare nelle fatture elettroniche le informazioni identificative dei dispositivi medici di cui al decreto del Ministro della Salute del 21 dicembre 2009.
Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito **www.fatturapa.gov.it** nonché al sito internet dell'Azienda Ulss.
Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).
L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
Le parti assumono altresì gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'articolo 25 del D.L 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giungo 2014, n. 89, in materia di fatturazione elettronica.
La fattura elettronica, conforme al formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà essere intestata e indirizzata a Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, via dei Lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa, Codice Fiscale/P.IVA 00913430245 – Codice univoco di riferimento:

L0TNU04.
La fattura elettronica deve essere emessa nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 25 D.L. n. 6/2014, e dalle successive disposizioni attuative. In particolare, il concorrente che risulta affidatario si obbliga a riportare nella fattura elettronica i seguenti codici: CUP: (…) (ove previsto) e CIG: (…); l'omessa indicazione dei predetti codici/(del predetto codice) comporta l'impossibilità per la stazione appaltante di procedere al pagamento della fattura.
L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura- ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art 15) Sicurezza sul lavoro

La Ditta è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n.81/2008.
In considerazione della tipologia di appalto, in quanto trattasi di servizio che non presenta rischi interferenti tra le attività del personale della ditta appaltatrice con quelle del personale di questa Stazione Appaltante, non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.
La ditta dovrà comunque tenere in considerazione che all'interno delle strutture dell'Azienda sono presenti tutti i rischi (biologico, chimico, fisico ….); i rischi presenti e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandati sono dettagliatamente contenuti nel "Documento di informazione sui rischi specifici nei luoghi di lavoro" pubblicato su sito aziendale **http://www.aulss7.veneto.it** o reperibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda.
La Ditta è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n.81/2008.
In considerazione della tipologia di appalto, in quanto trattasi di servizio che non presenta rischi interferenti tra le attività del personale della ditta appaltatrice con quelle del personale di questa Stazione Appaltante, non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.
La ditta dovrà comunque tenere in considerazione che all'interno delle strutture dell'Azienda sono presenti tutti i rischi (biologico, chimico, fisico ….); i rischi presenti e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandati sono dettagliatamente contenuti nel "Documento di informazione sui rischi specifici nei luoghi di lavoro" pubblicato su sito aziendale http://www.aulss7.veneto.it o reperibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda.

Art 16 Risarcimento danni ed esonero di responsabilità

L'Azienda Ulss è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.
La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Ulss che fin d'ora s'intende sollevata da ogni pretesa o molestia. Nel merito le parti danno atto che l'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

L'Azienda Ulss 7 individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'esecuzione del contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 114 e dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 17) Riserve

Si precisa che l'Azienda Ulss 7 si riserva il diritto insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023;

- sospendere e/o reindire la fornitura, con provvedimento motivato, senza che la ditta partecipante possa vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere anticipatamente il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del materiale oggetto della presente gara, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

Art 18) Risoluzione e recesso

Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 122 e 123 del D.Lgs. n. 36/2023.
Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
In tale caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto relativo, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.
La risoluzione del contratto o del subcontratto nei casi previsti dal Protocollo di legalità non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'applicazione delle penali previste.

Art. 19 Protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 09.10.2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Allegato……
La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.
L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 09.10.2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante e alla Prefettura competente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.
L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione dei servizi/delle forniture la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al capoverso precedente.
L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia

intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319- quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
L'operatore economico si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.
L'operatore economico si impegna, per il periodo che va dalla stipulazione del contratto pubblico sino alla conclusione dei servizi/forniture, a non celare nessuna informazione in suo possesso di qualunque genere che possa interessare l'esecuzione del contratto, le erogazioni di pagamento, sia in termini di regolarità contributiva sia in termini di leggi antimafia e quindi farla presente alla stazione appaltante.

Art 20) Patto integrità

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità (allegato 5) sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art 21 Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ulss. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare, con delibera n. 1409 del 25/08/2023, ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, affidando l'incarico allo studio CERVATO LAW & BUSINESS S.R.L. SOCIETA' TRA AVVOCATI a partire dal 1° settembre 2023.

Art. 22) Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.
In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'Autorità Giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità per l'Azienda Ulss di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art 23) Norme di rinvio

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente lettera invito-capitolato, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO
E GESTIONE LOGISTICA
Dott.ssa Fabiola Grazian

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

La presente lettera invito-capitolato è comprensiva dei sotto indicati allegati:

- Allegato a) DGUE
- Allegato b) domanda di partecipazione
- Allegato e) giustificativo dell'offerta economica
- Allegato f) Modalità tecniche utilizzo Sintel
- Allegato g) Patto d'integrità
- Allegato h) -Dgue Creazione Response

eDGUE REQUEST

DOCUMENTO PRODOTTO IL: 27/08/2026

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

DENOMINAZIONE	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
INDIRIZZO	Via dei Lotti, 40
CAP	36061
LOCALITÀ	BASSANO DEL GRAPPA
CODICE FISCALE	00913430245
SITO WEB	
INDIRIZZO ELETTRONICO	protocollo@aulss7.venetolit
CODICE IDENTIFICATIVO PAESE	IT
NOME DEL PAESE	Italia
NOME DEL RUP	Giulo De Santi

Informazioni relative al Fornitore del Servizio

DENOMINAZIONE	Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.
CODICE FISCALE o P. IVA	05017630152
SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO	https://www.ariaspa.it

Informazioni sulla Procedura di Appalto

IDENTIFICATIVO DI GARA	AULSS7_2026_00122

TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
AMBITO DELLA PROCEDURA	Forniture
TITOLO DEL BANDO	Fornitura del farmaco plasminogeno umano collirio
DESCRIZIONE DEL BANDO	Fornitura del farmaco plasminogeno umano collirio
ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO	33690000-3
NUMERO LOTTI	1
ID LOTTO	LOT-0001

Criteri Generici

Si tratta di appalto riservato

Nome Criterio	Descrizione
Si tratta di appalto riservato ID: 2043338f-a38a-490b-b3ec-2607cb25a017	Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

Registrazione in elenchi ufficiali

Nome Criterio	Descrizione
Registrazione in elenchi ufficiali ID: 9b19e869-6c89-4cc4-bd6c-ac9ca8602165	Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

Forma di Partecipazione

Nome Criterio	Descrizione
Forma di Partecipazione ID: ee51100f-8e3e-40c9-8f8b-57d5a15be1f2	L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

Imprese Ausiliarie

Nome Criterio	Descrizione
Imprese Ausiliarie ID: 0d62c6ed-f074-4fcf-8e9f-f691351d52ad	L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

Subappaltatori

Nome Criterio	Descrizione
Subappaltatori ID: 72c0c4b1-ca50-4667-9487-461f3eed4ed7	L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

Lotti a cui l'OE intende partecipare

Nome Criterio	Descrizione
Lotti a cui l'OE intende partecipare ID: 8b9700b7-b13c-41e6-a220-6bbf8d5fab31	Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Riduzione del numero dei candidati qualificati

Nome Criterio	Descrizione
Riduzione del numero dei candidati qualificati ID: 51c39ba9-0444-4967-afe9-36f753b30175	L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente:Nel caso in cui siano richiesti certi certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno se l'operatore economico ha i documenti richiesti

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Nome Criterio	Descrizione
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa? ID: ede30cb7-70c2-4ead-ba11-22d0cac5ab7a	L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Criteri Esclusione

Motivi legati a condanne penali

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione ad organizzazione criminale ID: 005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9bc0db64e1ab	Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata
	Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Corruzione ID: c27b7c4e-c837-4529-b867-ed55ce639db5	Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico
	Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Frode ID: 297d2323-3ede-424e-94bc-a91561e6f320	Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995) Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ID: d486fb70-86b3-4e75-97f2-0d71b5697c7d	Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ID: 47112079-6fec-47a3-988f-e561668c3aef	Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ID: d789d01a-fe03-4ccd-9898-73f9cfa080d1	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali

Nome Criterio	Descrizione
Pagamento di imposte ID: b61bbeb7-690e-4a40-bc68-d6d4ecfaa3d4	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso	
Ulteriori informazioni	

Nome Criterio	Descrizione
Pagamento di contributi previdenziali ID: 7d85e333-bbab-49c0-be8d-c36d71a72f5e	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento? Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso	
Ulteriori informazioni	

Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale ID: a80ddb62-d25b-4e4e-ae22-3968460dc0a9	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto sociale ID: a261a395-ed17-4939-9c75-b9ff1109ca6e	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro ID: a34b70d6-c43d-4726-9a88-8e2b438424bf	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Motivi legati all'attivita' economica

Nome Criterio	Descrizione
Fallimento ID: d3732c09-7d62-4edc-a172-241da6636e7c	Liquidazione giudiziale
	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?

Nome Criterio	Descrizione
Liquidazione coatta ID: 396f288a-e267-4c20-851a-ed4f7498f137	Liquidazione coatta
	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta -L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?

Nome Criterio	Descrizione
Concordato preventivo con i creditori ID: 68918c7a-f5bc-4a1a-a62f-ad8983600d48	Concordato preventivo con i creditori
	Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?

Motivi legati alla cattiva condotta

Nome Criterio	Descrizione
Gravi illeciti professionali ID: 514d3fde-1e3e-4dcd-b02a-9f984d5bbda3	L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
	Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)

Nome Criterio	Descrizione
Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza ID: 56d13e3d-76e8-4f23-8af6-13e60a2ee356	L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza? Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)

Motivi legati al conflitto di interesse

Nome Criterio	Descrizione
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto ID: b1b5ac18-f393-4280-9659-1367943c1a2e	L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto? Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto ID: 61874050-5130-4f1c-a174-720939c7b483	L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto? Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

Motivi legati alla risoluzione anticipata

Nome Criterio	Descrizione
Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili ID: 3293e92b-7f3e-42f1-bee6-a7641bb04251	L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto? Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)

Motivi legati a false dichiariazioni

Nome Criterio	Descrizione
Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate ID: 696a75b2-6107-428f-8b74-82affb67e184	L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione? False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Nome Criterio	Descrizione
Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale ID: 63adb07d-db1b-4ef0-a14e-a99785cf8cf6	

1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?

2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?

3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2 Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?

4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?

5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b) L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?

6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

Criteri Selezione

Adeguatezza-I

Nome Criterio	Descrizione
Iscrizione in un registro commerciale ID: 87b3fa26-3549-4f92-b8e0-3fd8f04bf5c7	È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

Identificazione Lotti	
Nome del registro	
URL	

Allegato B - Domanda di partecipazione

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)[1]

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/La sottoscritto/a [2]

nella sua qualifica di:

□ Legale Rappresentante

□ Institore

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

□ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale)*

Chiede di partecipare in qualità di:

---

[1] L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

[2] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

• dell'Operatore singolo,
• dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
• dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
• della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
• di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
• di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
• dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
• delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
• del Gruppo Europeo Interesse Economico

- ☐ *operatore singolo*
- ☐ raggruppamento temporaneo *(indicare se costituito o costituendo)* formato da: …… (indicare i ruoli ricoperti) …….
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario *(indicare se costituito o costituendo)*
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)*

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

▪ ***(in alternativa solo per i consorzi stabili)*** **DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio**;**

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a …… (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, …… <*indicare quali*> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente …. <*indicare il nominativo*>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA**:
  - di concorrere per le seguenti imprese:

    ……

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di … al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di … al n. …

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

- **DICHIARA**
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a …
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa … al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa … al fine di migliorare l'offerta ***[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]*** e allega alla presente il contratto di avvalimento *[o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.*

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

Oppure

- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al …% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni … (*motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento*).

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa,

- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi … [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da …
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da …

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento … (*indicare il tipo di provvedimento … Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data … da parte di …

7. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53, della l. 190/2012]

□ **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di …

□ **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di …

□ **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [*indicare il soggetto*].

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente … <*indicare il nominativo*>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
  b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC:* ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto d'integrità/protocollo di legalità di cui …… [*indicare il riferimento normativo o amministrativo, per esempio legge regionale n. ... del ..., delibera n. … del …*] accessibile al seguente link …..
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito ……. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- (*Eventuale, nel caso in cui sia previsto in gara l'accordo di collaborazione*) ad accettare, nel caso di aggiudicazione, l'accordo di collaborazione di cui all'allegato … al Disciplinare;

- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a … *(se presente):*

- dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (pubblicato sul sito … selezionando la voce "…");
- *(se presente negli atti di gara)* documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

(Solo se previsto il sopralluogo obbligatorio)

- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato rilasciato da ……. in data ……;

- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE*:*

☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,[3]

☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link …… *(indicare il sito internet dell'emittente)*;

☐ riduzione per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di … (indicare se cauzione o fideiussione);

- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;

- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet … o la seguente PEC del garante … o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;

- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. … intestato a …, presso …;

---

3 Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto. chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo …, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)

(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- (*se richieste*) rispettare le seguenti misure al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate …. (*individuare le ulteriori misure indicate al* punto 9 del Disciplinare di gara);
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

o, in alternativa:

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL … (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL … che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione *(oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell'offerta economica: "*da inserire nell'offerta economica");
- [***Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività***] di applicare al personale impiegato nell'esecuzione delle seguenti prestazioni … per tutta la durata del contratto il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

o, in alternativa

- ***[Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da*** quelle prevalenti oggetto dell'appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima ***categoria omogenea di attività***] applicare al personale impiegato nell'esecuzione delle seguenti prestazioni … per tutta la durata del contratto il CCNL … (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL … che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione *(oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell'offerta economica: "*da inserire nell'offerta economica");

- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera a meno che non siano oggetto di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108)

- **DICHIARA** di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a …;

(*L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15*, *sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):*

*(▪ **Opzione 1:** Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti)*

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente,** copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente,** l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

o, in alternativa,

(▪ ***Opzione 2:*** *Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti* ***pari o superiore a 15 e non superiore a 50****)*

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;

- **DICHIARA** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale

▪ **DICHIARA** che nella predisposizione dell'offerta:

- non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;

o, in alternativa

- si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale per la redazione dell'offerta tecnica e che l'utilizzo di tali sistemi è avvenuto nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

▪ **DICHIARA,** altresì, che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

- non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;

o, in alternativa

- si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso degli stessi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

[Dichiarazioni da rendere nel caso di servizi di natura intellettuale resi da professionista]

▪ **DICHIARA** che nella predisposizione dell'offerta:

- non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;

o, in alternativa

- si è avvalso dei seguenti sistemi di intelligenza artificiale *[indicare il/i sistema/i di intelligenza artificiale utilizzato/i]*…… per lo svolgimento di attività meramente strumentali e di supporto nella redazione della/e seguenti parte/i dell'offerta tecnica [*indicare la/e parte/i dell'offerta tecnica per la redazione della/e quali l'OE si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale*]…… nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196/2003).

▪ **DICHIARA** altresì che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

- non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;

o, in alternativa

- si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale al fine esclusivo di supportare ed efficientare il servizio, assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

11. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

▪ (*solo se previsti nel Disciplinare*) accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel Disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 113, comma 2, del Codice;

▪ di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

▪di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

[Solo se previsto nel Disciplinare, nel caso in cui la stazione appaltante scelga di richiedere la presentazione di tale dichiarazione nella Domanda di partecipazione anziché nell'Offerta tecnica]

▪assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di …. % *[indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare]* e a quella femminile una quota di …. % *[indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare]* delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

▪ *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

SI IMPEGNA a*:*

(Obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi … *(indicare il/i decreto/i vigente/i per il settore di interesse);*

- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

12. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;

- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;

- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: …

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale … e l'indirizzo di servizio elettronico … di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS … e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]: **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo … *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento*] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

ALLEGATO E

SCHEDA COMPARAZIONE PREZZI DA ALLEGARE ALL' OFFERTA

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI:

……
……

Il sottoscritto .....……..…… nella sua

qualità di legale rappresentante della ditta .....…….

partecipante alla gara in oggetto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che i prezzi al netto di I.V.A., per gli stessi prodotti e/o forniture similari, praticati negli ultimi dodici mesi dalla ditta presso altre Aziende Ospedaliere/Sanitarie, sono i seguenti:

Azienda Ospedaliera/Sanitaria n° |__|__| di ……..
art. ……..cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|
art. ……. cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|
art. ……. cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|
art. ……. cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|

Azienda Ospedaliera/Sanitaria n° |__|__| di ……..
art. ……..cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|
art. ……. cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|
art. ……. cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|
art. ……. cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|

Azienda Ospedaliera/Sanitaria n° |__|__| di ……..
art. ……..cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|
art. ……. cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|
art. ……. cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|
art. ……. cod. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| a € |_|_|_|_|_|_|,|_|_|

Il legale rappresentante: …….…….

Data, …….

MODULO APPALTO

Data pubblicazione: 01/04/2026

INDICE

Sommario

1. INTRODUZIONE 3

1.1. OBBIETTIVO E CAMPO APPLICAZIONE 3
1.2. VERSIONI 3

2. ACCESSO A MODULO APPALTO DA SINTEL: MODULO INTEROPERABILITÀ APPALTI PUBBLICI (MIAP) 3

3. REQUISITI PER L'ACCESSO AI SERVIZI 5

4. ACCESSO A MODULO APPALTO: SEZIONE APPALTO 5

5. MODULO INTEROPERABILITÀ APPALTI PUBBLICI (MIAP): SCHEDE DISPONIBILI 8

6. ACCESSO A "CREA APPALTO" 11

6.1. FUNZIONALITÀ ELIMINA LOTTI 22
6.2. FUNZIONALITÀ SOSTITUZIONE CODICE APPALTO 27
6.3. BANDO ISTITUTIVO SCHEDE ISDA1-ISDA2 29

7. COMUNICA APPALTO E ACCESSO AI SERVIZI 30

7.1. MODIFICA APPALTO 34
7.2. CONSULTA APPALTO 36

8. ACCESSO ALLA PAGINA COMUNICA POST PUBBLICAZIONE 37

8.1. ACCESSO ALLA PAGINA CREA/CONFERMA SCHEDA 41
8.2. SCHEDA "S1" ED "S2" 41
8.3. SCHEDA S2R 43
8.4. SCHEDA "S3" 47
8.5. GESTIONE SCHEDA A1_36 CONCORSO DI PROGETTAZIONE 48
8.6. SCHEDE "A" "NAG" – STEP 1 SELEZIONE LOTTI 48
8.7. SCHEDA "A" "NAG" - STEP 2 CREA SCHEDA 50
8.8. GESTIONE LOTTI DESERTI SCHEDA "A" PER APPALTI CON PUBBLICAZIONE EUROPEA. 51
8.9. CREA/CONFERMA SCHEDA 52
8.10. ESITO OPERAZIONE SCHEDA 54

9. ACCESSO A "MODULO APPALTO" - AVVISO 58

9.1. ESITO OPERAZIONE RETTIFICA AVVISO 66
9.2. ESITO OPERAZIONE PUBBLICA AVVISO 67

10. MODIFICA AVVISO 68

10.1. ESITO OPERAZIONE MODIFICA AVVISO 71

11. CONTATTI 73

1. Introduzione

1.1. Obbiettivo e campo applicazione

Il presente documento ha l'obbiettivo di illustrate le funzionalità disponibili nel Modulo appalto accessibile tramite i nuovi servi del Modulo Interoperabilità Appalti pubblici (MIAP). In particolare, tramite il Modulo Appalto sarà possibile ottenere i CIG e adempiere agli obblighi di pubblicità legale. Inoltre, il Modulo Appalto consentirà il corretto invio dei dati ad ANAC inerenti alle fasi di pubblicazione, aggiudicazione e affidamento di un appalto. Le funzionalità illustrate nel manuale si integrano a quelle previste negli altri manuali di gestione delle procedure di Sintel.

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: 2.1.0

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 26.0.07

2. Accesso a Modulo Appalto da Sintel: Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP)

In Sintel, l'utenza master SA o l'impiegato abilitato al ruolo "Gestore Interoperabilità Appalti", una volta eseguito l'accesso con le sue credenziali in SINTEL, ha a disposizione un nuovo tab denominato "Interoperabilità Appalti" come da figura seguente:

Figura 1

Se l'utente seleziona il tasto "VAI AL MIAP", sarà indirizzato in una nuova pagina dove si aprirà la '*Home'* della Web App del Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) E-PROCUREMENT.

Nella pagina è presente l'etichetta "Per accedere selezionare l'area di lavoro" e il menù a tendina in cui si potrà selezionare l'opzione desiderata:

- EFORMS
- Modulo APPALTO
- eDGUE

L'utente, nel caso in cui possa agire come Centrale Unica di committenza, deve selezionare dal menu a tendina riferito al campo "Indicare l'Ente con cui presentarsi", presente al di sotto dell'area di lavoro, l'ente con il quale desidera procedere nel MIAP. Si potrà selezionare alternativamente:

- La ragione sociale della propria Stazione Appaltante;
- La denominazione della Centrale Unica di committenza (CUC).

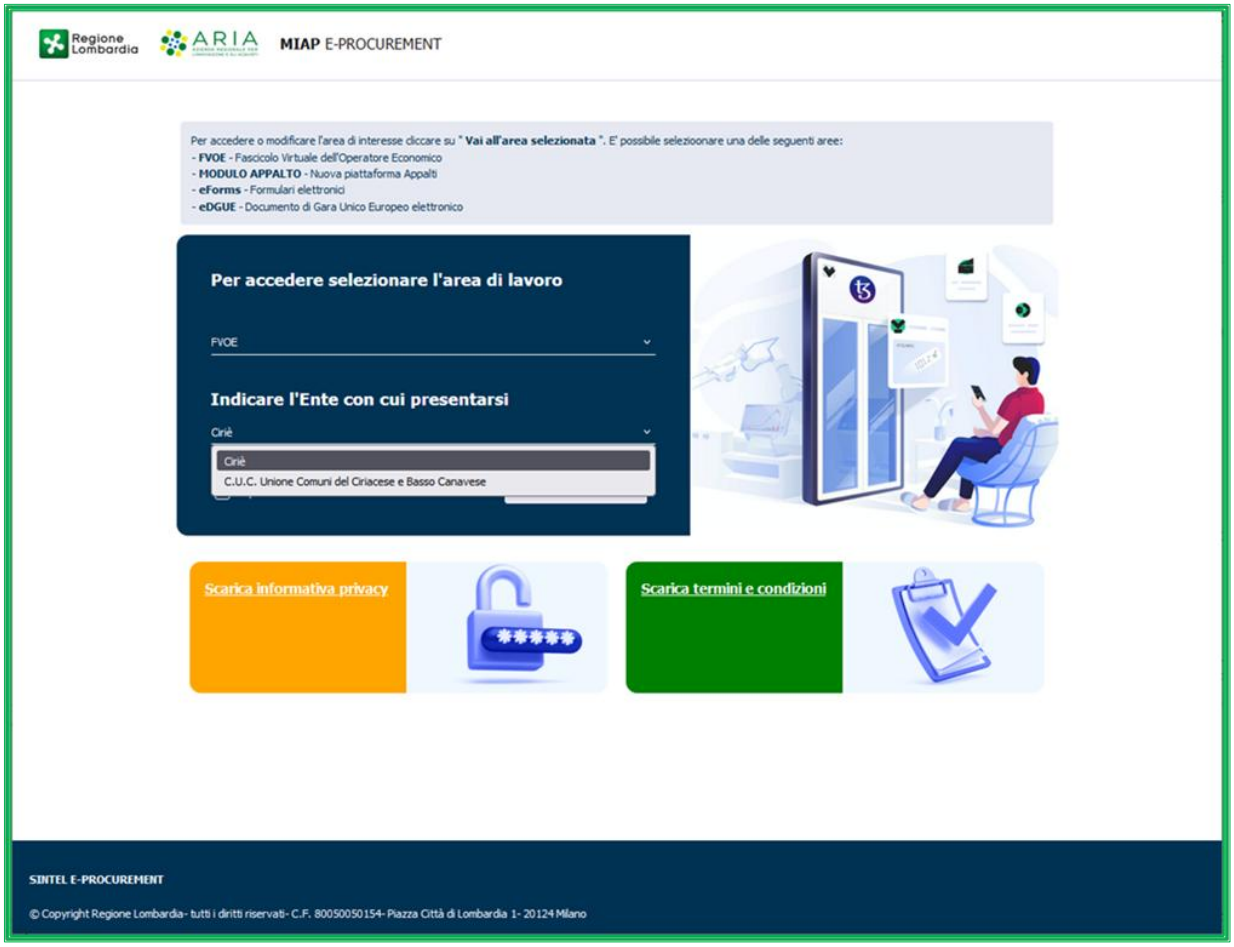


Figura 2

Dopo aver selezionato l'area di interesse e l'ente, sarà necessario cliccare sul tasto "VAI ALL'AREA SELEZIONATA".

3. Requisiti per l'accesso ai servizi

Per poter accedere ai servizi richiamabili tramite MODULO APPALTO, l'utente deve essersi autenticato almeno una volta a Sintel con SPID L2/L3, CIE L2/L3 o CNS ed essersi autenticato nella sessione corrente a Sintel e MIAP con SPID L2/L3, CIE L2/L3 o CNS, in modo tale da rispettare i criteri di sicurezza previsti da ANAC.

Infatti, qualora questi ultimi non fossero rispettati, sarà presente nella pagina la infobox: *"Per poter utilizzare le funzionalità legate ai servizi di interoperabilità verso la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC si deve effettuare l'accesso tramite SPID di Livello 2 o di Livello 3, CIE di Livello 2 o di Livello 3 o CNS."*.

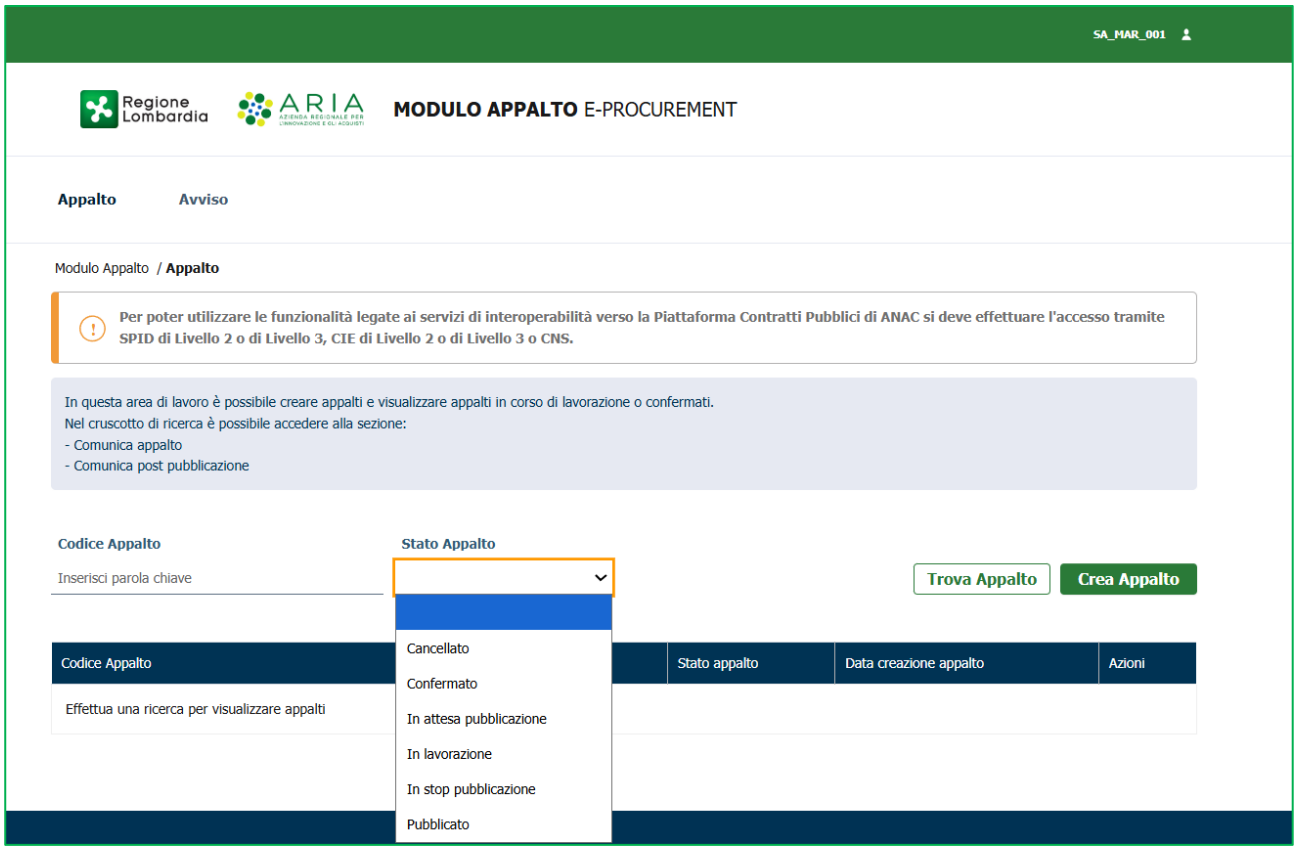


Figura 3

4. Accesso a MODULO APPALTO: sezione APPALTO

Dopo aver selezionato l'area prescelta, Modulo Appalto , si accede alla pagina Modulo Appalto / Appalto in cui è presente la info box: *"In questa area di lavoro è possibile creare appalti e visualizzare appalti in corso di lavorazione o confermati. Nel cruscotto di ricerca è possibile accedere alla sezione:*

- *Comunica Appalto*
- *Comunica Post Pubblicazione*

I filtri di ricerca sono:

- "Codice Appalto", Identificativo univoco dell'appalto definito dalla Stazione Appaltante. Campo non obbligatorio. Al di sotto di esso il relativo campo di testo.
- "Stato Appalto", (Codice Stato dell'Appalto)

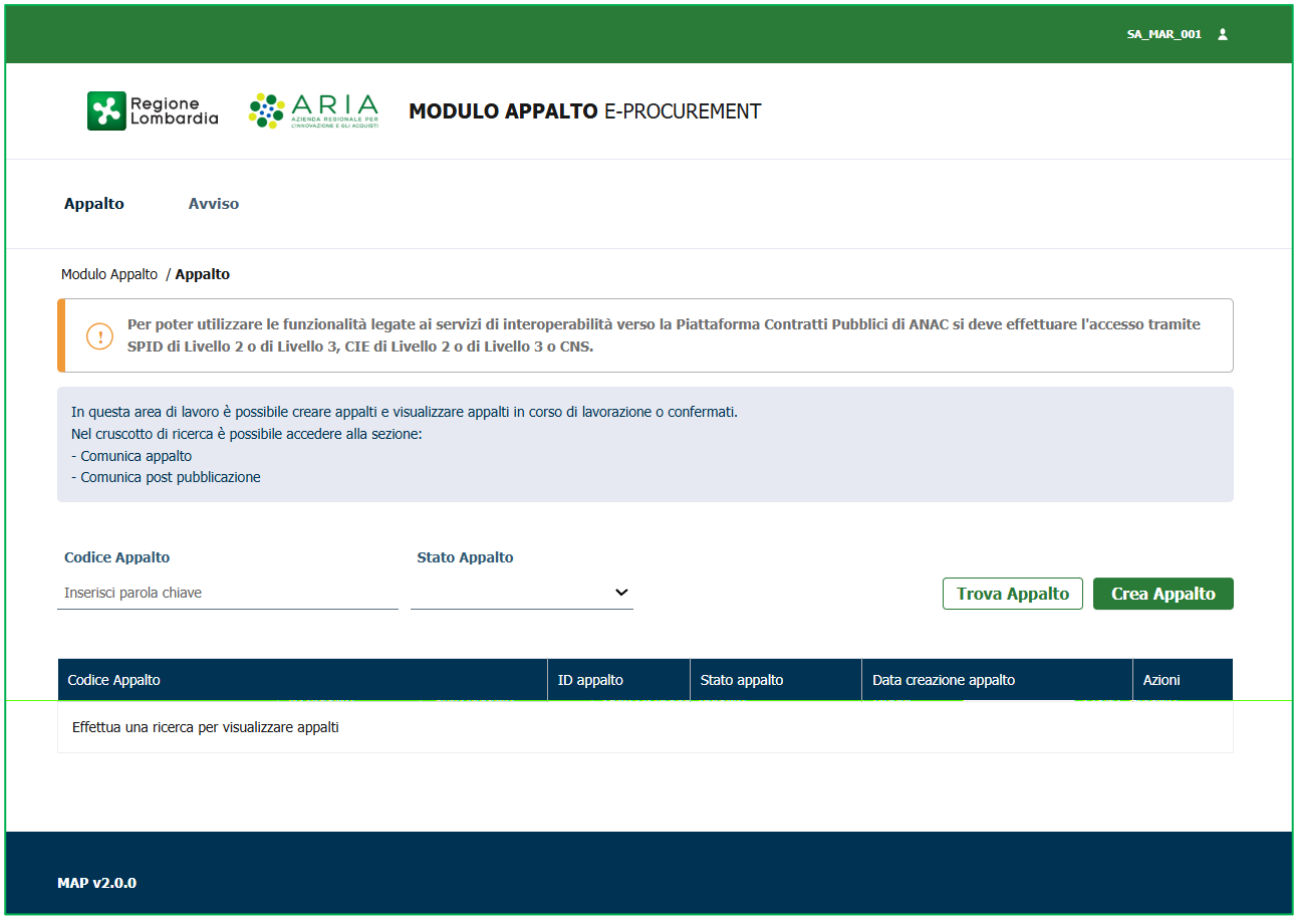


Figura 4

Sono inoltre presenti:

- Il tasto "Trova appalto", sempre attivo che restituirà il risultato del filtro inserito. Nel caso in cui non venisse inserito nessun filtro, verranno visualizzati gli stati in lavorazione.
- Il tasto "Crea Appalto", il quale porterà l'utente alla pagina di creazione dell'appalto.

Cliccando sul tasto "Trova appalto", verrà avviato il servizio di "Ricerca Appalto" e verrà visualizzata una tabella con le seguenti informazioni:

- La colonna "Codice Appalto" riporterà l'oggetto della Response del servizio "Ricerca Appalto"
- La colonna "ID Appalto" riporterà l'identificativo univoco dell'appalto assegnato da ANAC
- La colonna "Stato appalto" riporta lo stato dell'appalto: In lavorazione, Confermato, In attesa di Pubblicazione, In Stop Pubblicazione, Pubblicato
- La colonna "Data creazione appalto" riporta la data relativa alla creazione dell'appalto

- Nella colonna “Azioni” verrà visualizzata l’icona con la matita. Cliccando su di essa viene visualizzato il link. Comunica appalto e Comunica Post Pubblicazione (solo se l’appalto si trova in stato Pubblicato.)

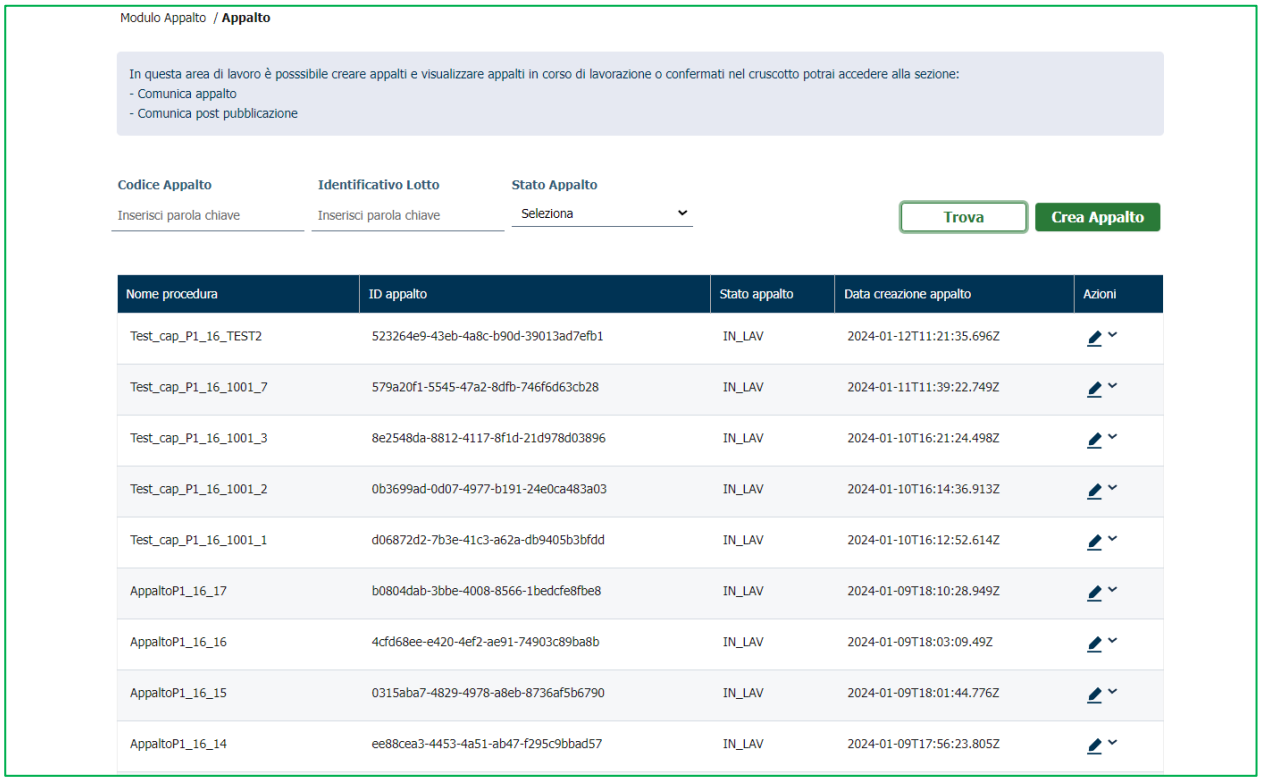


Figura 5

Sotto la tabella è presente la paginazione: i risultati esposti nella griglia sono paginati, è possibile scegliere se visualizzare 10, 20, 50, 100, … elementi per pagina. Sarà possibile spostarsi da una pagina all’altra tramite l’apposita funzionalità standard di paginazione messa a disposizione dal sistema. Successivamente alla creazione dell’appalto, quando si accede alla pagina Modulo Appalto / Appalto, nella colonna ‘Azioni’ del cruscotto di ricerca sarà presente il menu delle azioni , che al click dell'icona mostra la lista delle opzioni:

- ‘Comunica Appalto’
- ‘Comunica Post Pubblicazione’

Figura 6

5. Modulo interoperabilità appalti pubblici (MIAP): Schede disponibili

Per procedere con la creazione di un appalto, tramite la funzione di "Crea appalto", è necessario individuare la scheda corrispondente alla tipologia di appaltoda lanciare

SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	SETTORE DI RIFERIMENTO	SOGLIA	REGIME
P1_16	Scheda di pubblicazione avviso per appalti settori ordinari pari /sopra soglia con invio al TED dell'eform16 - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Soprasoglia	Ordinario
P1_19	Scheda di pubblicazione avviso per un bando di gara sopra la soglia europea e sotto soglia con invio al TED dell'eform19. Bando di concessione - direttiva sulle concessioni, regime ordinario, PPP. Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE, Articolo 182 comma 11 primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Concessioni	Soprasoglia	Ordinario
P2_10	Scheda di pubblicazione avviso per un bando di gara sottosoglia maggiore di 5K - Avviso di preinformazione utilizzato come avviso di indizione di gara — direttiva generale, regime ordinario. Articolo 48, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Sottosoglia	Ordinario
P2_16	Scheda di pubblicazione avviso per appalti settori ordinari sottosoglia maggiore di 5K senza invio al ted direttiva generale, regime ordinario. - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Sottosoglia	Ordinario
P2_17	Bando di gara	Appalti - Speciale	Sottosoglia	Ordinario
P2_19	Scheda di pubblicazione Bando di concessione sottosoglia regime ordinario - Articolo 187 decreto legislativo 36/2023	Concessioni	Sottosoglia	Ordinario
P3_1	Contratti esclusi (generale o di tipo accordo quadro)	Contratti esclusi - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P6_1	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo	Concessioni	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P6_2	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo	Appalti - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P7_1_2	Avvio indagine di mercato per procedura negoziata senza bando pari o sopra soglia. tutti i settori – tutti i regimi. Articolo 76 decreto legislativo 36/2023. Articolo 158 decreto legislativo 36/2023. Articolo 18 decreto legislativo 208/2011. Articolo 127 decreto legislativo 36/2023. Articolo 128 decreto legislativo 36/2023.	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Soprasoglia	Ordinario e alleggerito
P7_1_3	Procedura negoziata senza bando sottosoglia con avvio di indagine di mercato	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P7_2	Procedura negoziata senza bando sottosoglia con richiesta di offerta da elenco fornitori	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD2_25	Scheda di affidamento diretto (EU) valida per i sottoglia > 5K senza invio al TED - Articolo 3 bis della direttiva 89/665/CEE	Appalti - Ordinario	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD2_26	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Appalti - Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD2_28	Scheda di Affidamento diretto (EU), valida per i sottoglia > 5K, senza invio al TED. Articolo 182 comma 7 decreto legislativo 36/2023 Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.	Concessioni	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD3	Scheda di affidamento diretto (EU) valida per affidamento diretto < limite massimo dell'affidamento diretto senza invio al TED	Appalti - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD4	Adessione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD5	Scheda relativa gli appalti di importo inferiore a 5K senza invio al TED	Appalti - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
A3_6	Affidamento a società in house	Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
S1	Elenco di soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse o domanda di partecipazione	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
S2	Elenco di soggetti che hanno presentato offerta e di ulteriori invitati che non hanno presentato offerta	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
S3	Scheda relativa agli incarichi tecnici e alle prestazioni progettuali.	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
A1_29	Scheda relativa all'aggiudicazione soprasoglia e sottosoglia con invio al TED - Avviso relativo all'appalto aggiudicato — direttiva generale, regime ordinario Articolo 50 della direttiva 2014/24/UE con invio di eform29	Appalti - Ordinario	Soprasoglia	Ordinario
A1_32	Avviso di aggiudicazione di una concessione, direttiva concessioni, regime ordinario. Articolo 32, paragrafo 2 (riferimento all'allegato VII), della direttiva 2014/23/UE, Articolo 182 comma 11 secondo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Appalti - Ordinario	Soprasoglia	Ordinario
A2_29	Scheda relativa all'aggiudicazione sottosoglia senza invio al TED - Avviso relativo all'appalto aggiudicato — direttiva generale, regime ordinario Articolo 50 della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Sottosoglia	Ordinario
A2_30	Avviso di aggiudicazione	Appalti - Speciale	Sottosoglia	Ordinario
A2_32	Avviso di aggiudicazione di una concessione - regime ordinario	Concessioni	Sottosoglia	Ordinario
A3_1	Aggiudicazione per contratti esclusi (generale o di tipo accordo quadro)	Contratti esclusi - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
NAG	Scheda di mancata aggiudicazione della gara sottosoglia	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito

Saranno inoltre disponibile le schede ISDA1 e ISDA2 , sarà possibile trovare le schede ISDA nell'elenco crea appalto in fondo alla pagina , o tramite gli appositi pulsanti di ricerca.

Figura 6.5

N.B Le schede ISDA1 e ISDA2 vengono introdotte dalla versione 1.14.0 , per la corretta gestione del bando istitutivo e relativi appalti specifici.

Di seguito i casi d'uso delle schede utili alla pubblicazione: (6 Accesso a "Crea Appalto ")

- Le schede AD sono dedicate alla creazione di affidamenti diretti e si distinguono fra loro per l'importo della procedura da lanciare. La scheda AD4 è utilizzata per aderire ad un accordo quadro/convenzione senza confronto competitivo. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.
- La scheda AD2_25 è una scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti per i settori ordinari.
- AD2_26, è una scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti per i settori speciali.
- AD2_28, è una scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti per le concessioni.
- AD3 è una scheda di affidamento diretto di importo da 5.000€ ai limiti previsti per gli affidamenti diretti e per cui è obbligatoria la pubblicazione Nazionale, mentre la scheda AD5 è valida per l'affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000€.
- AD4 è una scheda di adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo.
- AD5 è una shceda di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000€.
- A3_6 è una scheda di affidamento a società in house. Articolo 7 decreto legislativo 36/2023, Articolo 120 comma 3 decreto legislativo 104/2010.

N.B Per le schede AD2_25, AD2_26, AD2_28, AD3 e A3_6 è NECESSARIA la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.

- La scheda P1_16 viene utilizzata per lanciare una procedura di appalto pari o sopra la soglia comunitaria, ad esempio, per tipologia di procedura aperta, ristretta, negoziata con bando. È necessario pubblicare l'avviso da parte dell'utente.

- Le schede P2_10 e P2_16 vengono utilizzate per lanciare procedure sotto la soglia comunitaria, ad esempio per tipologia di procedura aperta, ristretta, negoziata con bando. È necessario pubblicare l'avviso da parte dell'utente. La pubblicazione avviene sulla Piattaforma a Valore Legale (PVL).

- P2_23 Avviso o bando di concorso di progettazione - settori ordinari - Articolo 46 decreto legislativo 36/2023

- La scheda P3_1 viene utilizzata per la pubblicazione di contratti esclusi, generali o di tipo accordo quadro.

- La scheda P6_1 viene utilizzata per concessioni per aderire ad un accordo quadro/convenzione ed è previsto il confronto competitivo. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.

- La scheda P6_2 viene utilizzata per appalti nei settori ordinari e speciali per aderire ad un accordo quadro/convenzione ed è previsto il confronto competitivo. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.

- La scheda P7_1_3 è una scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sottosoglia.
- P7_1_2, scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sopra soglia.
- P1_19: Scheda di pubblicazione bando di concessione pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM19 - Regime ordinario.
- P2_19, Scheda di pubblicazione bando di concessione sottosoglia - regime ordinario.
- P2_20 Bando di gara settori ordinari, regime alleggerito - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023, Articolo 127 decreto legislativo 36/2023, Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023

N.B. Per le schede P7_1_3, P7_1_2, P2_19 è NECESSARIA la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.

- P7_2, Scheda di pubblicazione relativa alla richiesta di offerta da elenco fornitori per procedura negoziata senza bando sopra e sottosoglia o procedura per appalti specifici in un sistema dinamico di acquisizione sopra e sottosoglia. Per questa scheda non è necessaria la pubblicazione dell'avviso.

- ISDA1 , Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione sopra soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023.
- ISDA2 , Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione sotto soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023.

Di seguito le schede utili nella fase di Post-Pubblicazione: (Accesso alla pagina COMUNICA POST PUBBLICAZIONE)

- La scheda A1_29 viene utilizzata per comunicare l'aggiudicazione di una procedura pari o sopra la soglia comunitaria. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.

- La scheda A1_32 viene utilizzata per comunicare l'aggiudicazione di una procedura pari o sopra la soglia comunitaria, direttiva concessioni, regime ordinario. Articolo 32, paragrafo 2 (riferimento all'allegato VII), della direttiva 2014/23/UE, Articolo 182 comma 11 secondo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023

- La scheda A2_29 viene utilizzata per comunicare l'aggiudicazione di una procedura sotto la soglia comunitaria. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.

- A3_1, Scheda di aggiudicazione per contratti esclusi, generali o di tipo accordo quadro.

- A2_32, Avviso di aggiudicazione di una concessione - regime ordinario.

- A7_1_2, scheda di pubblicazione avviso di aggiudicazione per procedura negoziata senza bando pari o sopra soglia.

- A2_30 avviso di aggiudicazione per settori speciali sottosoglia, regime ordinario; Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.

- A2_33 Avviso di aggiudicazione di un appalto, direttiva generale, regime alleggerito. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023

- A2_36 Avviso sui risultati di un concorso di progettazione, direttiva generale, progettazione. Articolo 46 decreto legislativo 36/2023

- Le schede S1 e S2, sono previste nel flusso delle schede P e devono essere utilizzate per indicare i partecipanti alla prima fase di una procedura a più fasi (scheda S1) e i partecipanti/invitati alla procedura per le procedure ad una fase/fase successiva di una procedura a più fasi (scheda S2). Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente. Schede "S1" ed "S2"

- La scheda NAG viene utilizzata per comunicare la non aggiudicazione di un lotto/procedura per le procedure sottosoglia. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente. Schede "A" "NAG" – STEP 1 SELEZIONE LOTTI.

Si precisa che le schede di post pubblicazione che possono essere inviate, vengono proposte direttamente dall'applicativo in base al flusso previsto dalla scheda scelta in fase di creazione dell'appalto.

Nella libreria documentale della Piattaforma, è disponibile il documento GESTIONE PROCEDURE SCHEDE ANAC.

6. Accesso a "Crea Appalto"

Nel modulo Appalto, nel menu principale, dopo aver scelto la sezione "Appalto" e premuto sul tasto "Crea Appalto" il sistema propone inizialmente una serie di filtri senza selezione e più in basso tutta la lista delle possibili schede di indizione implementate.

La Infobox in basso, riporta la seguente annotazione:

"In questa pagina sono richieste le informazioni necessarie per individuare il template corretto per la creazione dell'appalto.
*È possibile procedere alla **creazione dell'appalto** da zero, effettuando la scelta della scheda e il **Download** per la compilazione e il successivo caricamento dell'anacform in una **bozza** di appalto, da riprendere in un secondo tempo, in*

*attesa dell'inserimento per il "**Codice Appalto**" creato di EFORM e EDGUE sulle relativa applicazioni. Nel solo caso in cui l'**Anacform** sia il solo form necessario, si potrà procedere anche direttamente con il "Crea Conferma" appalto. È possibile altresì procedere alla creazione dell'appalto da **appalto preesistente** tramite l'opportuna funzionalità. In tal caso il sistema segnalerà l'eventuale presenza di EFORM e EDGUE, ove applicabile, per procedere alla Creazione e Conferma d'appalto.*
*Si noti che durante la compilazione dell'appalto sarà necessario **"Confermare la Bozza"** che implicherà che la consistenza dei lotti e il loro ordine non verrà più modificato e sarà possibile soltanto aggiungere lotti alla fine. Solo dopo la conferma della bozza sarà possibile procedere alla creazione di EFORM e EDGUE per quel Codice Appalto."*

Sotto l'infobox sono previsti i seguenti filtri, come dropdown menu, con i corrispondenti valori riportati:

- Soglia :

-Pari/*Sopra soglia*

Schede attualmente coinvolte: P1_16, AD4 ,P6_2, P7_1_2, A3_6, AD2_26, P6_1, P3_1, P1_19, P7_2

-*Sotto soglia*

Schede attualmente coinvolte: P2_17, P2_10, P2_16, AD2_25, AD3, AD4, AD5, P6_2, A3_6, AD2_26, AD2_28, P6_1, P3_1, P2_20, P2_23, P7_2

- Invio al TED :

- *Si*,

Schede attualmente coinvolte: P1_16, P1_19

- Tipo di procedura:

- *appalto per settore ordinario*

Schede attualmente coinvolte: P2_19, P2_17, P1_16, P2_10, P2_16, P1_19

- *appalto per settore speciale*

Schede attualmente coinvolte: P2_17, P6_2

- *concessione*

Schede attualmente coinvolte: P2_19, P6_1, P1_19

- *concorso di progettazione*

Schede attualmente coinvolte: P2_23

-*indagine di mercato*

Schede attualmente coinvolte: P7_1_2, P7_1_3

- *negoziata senza bando*

Schede attualmente coinvolte: P7_2, P7_1_3, P7_1_2

- *affidamento diretto*

Schede attualmente coinvolte: AD2_25, AD3, AD5, AD2_26, AD2_28, A3_6

- *adesione ad accordo quadro/convenzione*

Schede attualmente coinvolte: AD4, P6_2, P6_1

- *contratti esclusi generali o accordo quadro*

Schede attualmente coinvolte: P3_1

- Regime:

- *ordinario*

Schede attualmente coinvolte: P2_19, P2_17, P1_16, P2_10, P2_16, P1_19

- Bando istitutivo

Schede coinvolte ISDA1 , ISDA2

- *alleggerito*

Schede attualmente coinvolte:

I filtri possono essere utilizzati singolarmente, alimentando un filtro specifico e non impostando gli altri, oppure contemporaneamente due o più filtri. L'applicazione risponde restituendo le schede indicate sopra se si utilizza un singolo filtro, e restituisce l'insieme delle schede comuni a tutti i filtri impostati, se si utilizzano due o più filtri (**Vedi Figura 7**).

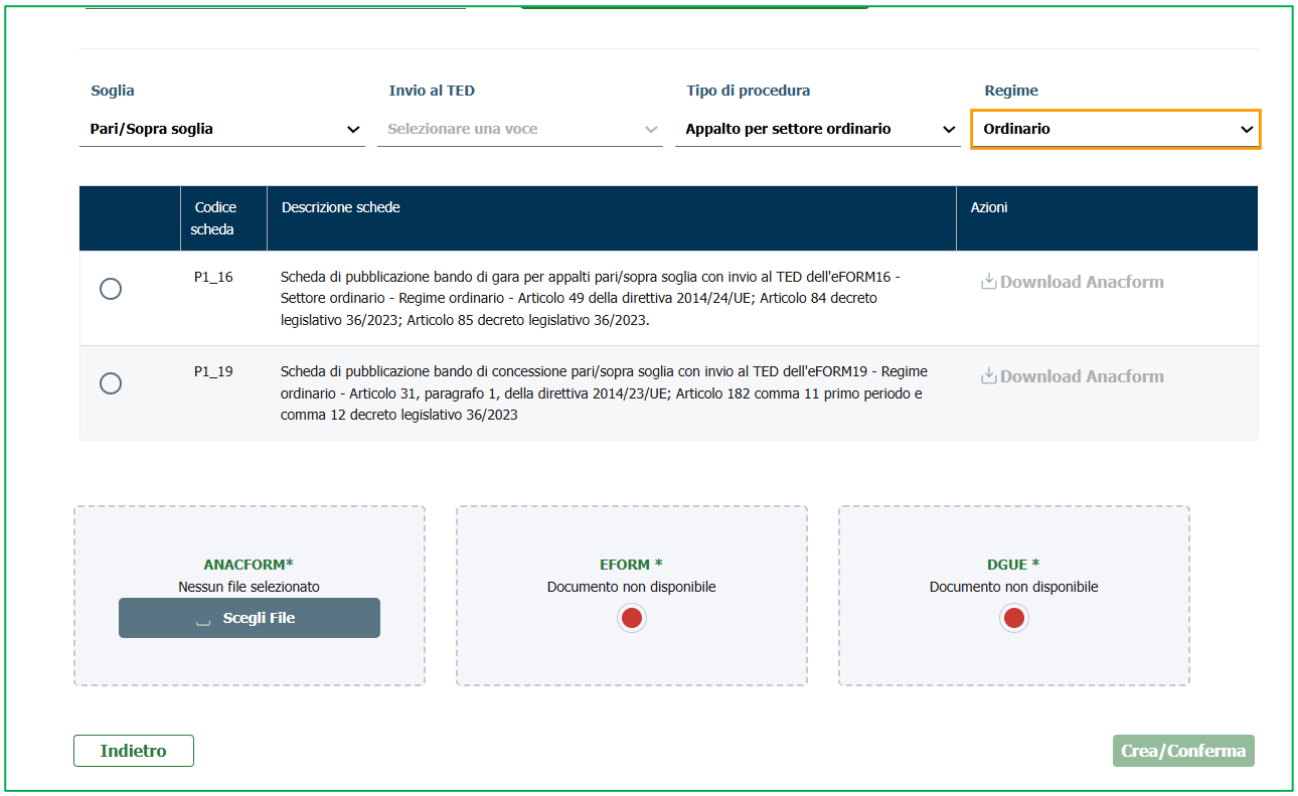
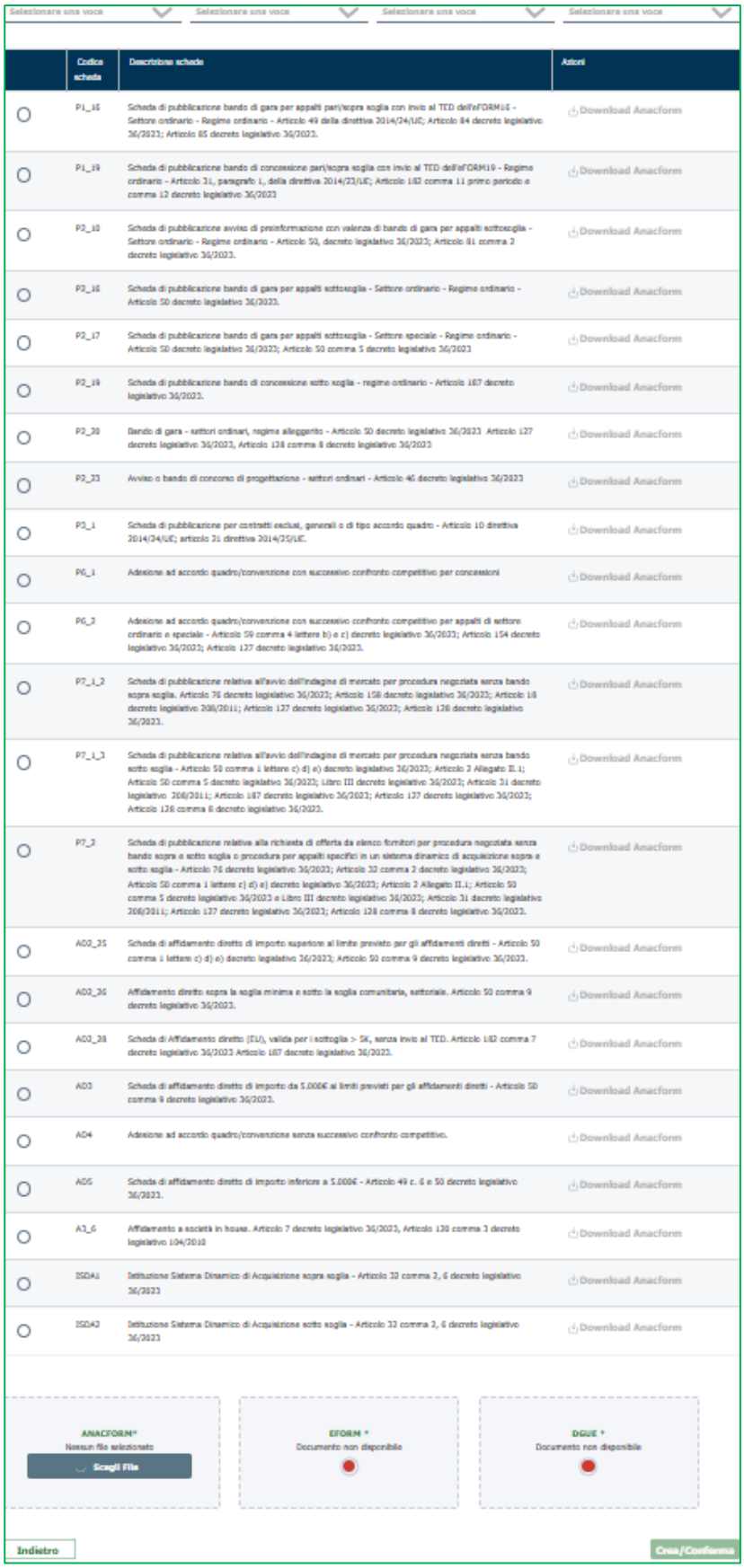


Figura 7

Se nessun filtro è selezionato l'applicazione riporta la lista di tutte le schede presenti a sistema (Figura 7A).



Selezionare una voce | Selezionare una voce | Selezionare una voce | Selezionare una voce

	Codice scheda	Descrizione scheda	Azioni
○	P1_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM16 - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE; Articolo 84 decreto legislativo 36/2023; Articolo 85 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P1_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM19 - Regime ordinario - Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE; Articolo 182 comma 11 primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
○	P2_10	Scheda di pubblicazione avviso di preinformazione con valenza di bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50, decreto legislativo 36/2023; Articolo 81 comma 2 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P2_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P2_17	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore speciale - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
○	P2_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione sotto soglia - regime ordinario - Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P2_20	Bando di gara - settori ordinari, regime alleggerito - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023 Articolo 127 decreto legislativo 36/2023, Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
○	P2_23	Avviso o bando di concorso di progettazione - settori ordinari - Articolo 46 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
○	P3_1	Scheda di pubblicazione per contratti esclusi, generali o di tipo accordo quadro - Articolo 10 direttiva 2014/24/UE; articolo 21 direttiva 2014/25/UE.	Download Anacform
○	P6_1	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo per concessioni	Download Anacform
○	P6_2	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo per appalti di settore ordinario o speciale - Articolo 59 comma 4 lettere b) e c) decreto legislativo 36/2023; Articolo 154 decreto legislativo 36/2023; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P7_1_2	Scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sopra soglia. Articolo 76 decreto legislativo 36/2023; Articolo 158 decreto legislativo 36/2023; Articolo 18 decreto legislativo 208/2011; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P7_1_3	Scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sotto soglia - Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 2 Allegato II.1; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023; Libro III decreto legislativo 36/2023; Articolo 31 decreto legislativo 208/2011; Articolo 187 decreto legislativo 36/2023; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P7_3	Scheda di pubblicazione relativa alla richiesta di offerta da elenco fornitori per procedura negoziata senza bando sopra o sotto soglia o procedura per appalti specifici in un sistema dinamico di acquisizione sopra e sotto soglia - Articolo 76 decreto legislativo 36/2023; Articolo 32 comma 2 decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 2 Allegato II.1; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023 e Libro III decreto legislativo 36/2023; Articolo 31 decreto legislativo 208/2011; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	AO2_25	Scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	AO2_26	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	AO2_28	Scheda di Affidamento diretto (EU), valida per i sottogia > 5K, senza invio al TED. Articolo 182 comma 7 decreto legislativo 36/2023 Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	AO3	Scheda di affidamento diretto di importo da 5.000€ ai limiti previsti per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	AO4	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo.	Download Anacform
○	AO5	Scheda di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000€ - Articolo 49 c. 6 e 50 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	A3_6	Affidamento a società in house. Articolo 7 decreto legislativo 36/2023, Articolo 120 comma 1 decreto legislativo 104/2010	Download Anacform
○	ISDA1	Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione sopra soglia - Articolo 32 comma 3, 6 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
○	ISDA2	Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione sotto soglia - Articolo 32 comma 3, 6 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform

ANACFORM*
Nessun file selezionato
Scegli File

EFORM *
Documento non disponibile

DGUE *
Documento non disponibile

Indietro | Crea/Conferma

Figura 7A

In caso di insieme comune vuoto, il sistema restituisce un messaggio “Nessuna scheda corrisponde ai filtri impostati” (**Vedi Figura 8**).

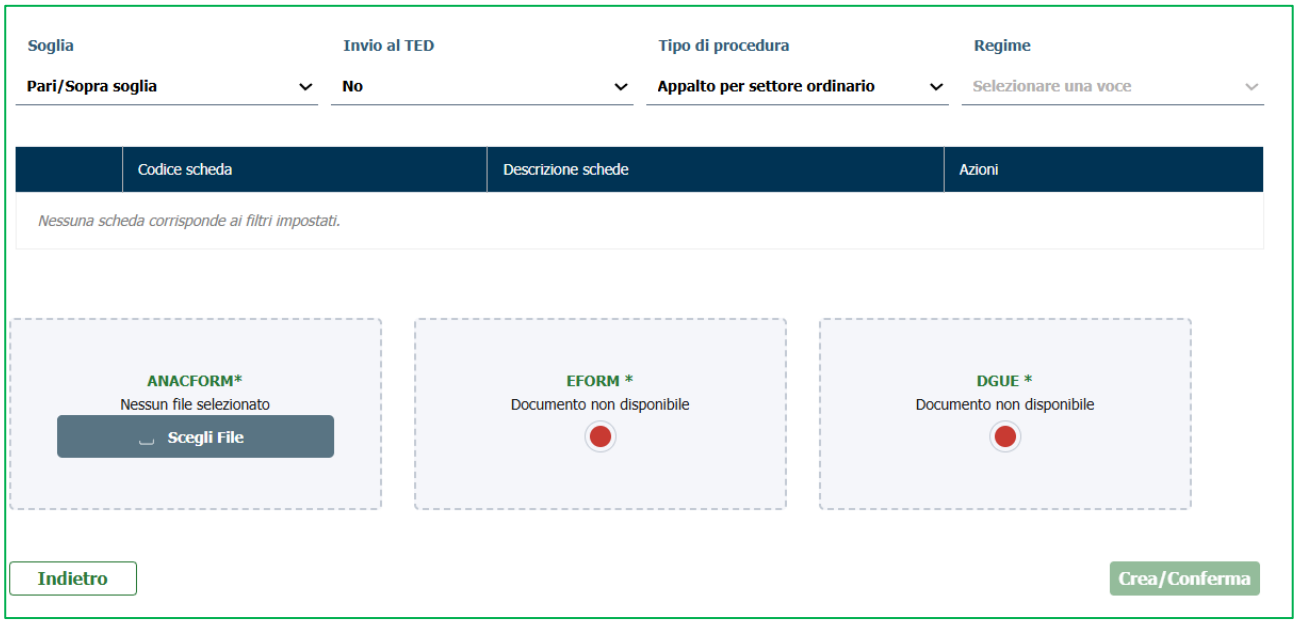
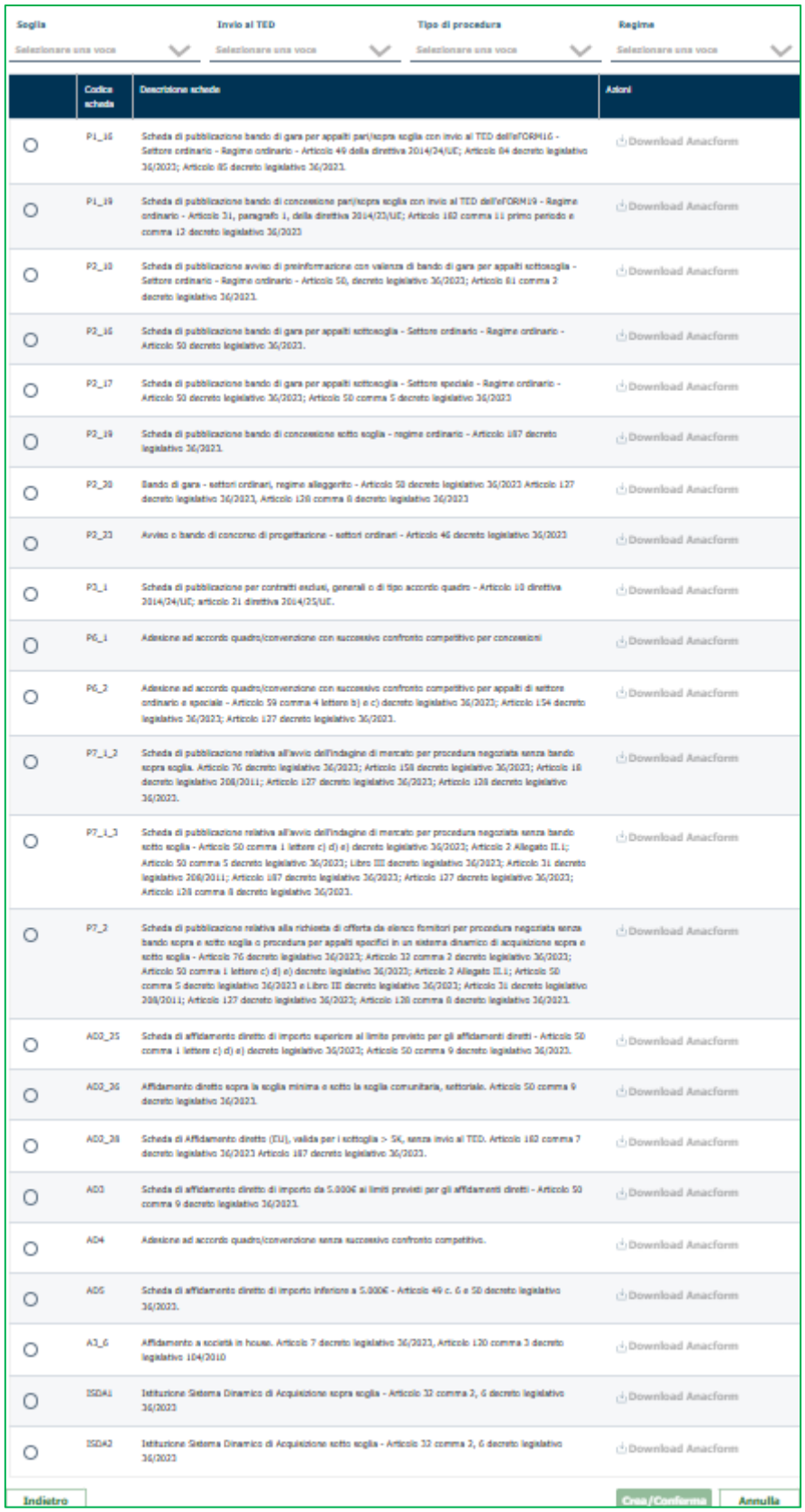


Figura 8

Nel caso in cui non vengano selezionati filtri , l’applicativo mostrerà a schermo l’intera lista di schede presenti. (**Vedi figura 9**)



Soglia | Invio al TED | Tipo di procedura | Regime

Selezionare una voce | Selezionare una voce | Selezionare una voce | Selezionare una voce

	Codice scheda	Descrizione scheda	Azioni
○	P1_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM16 - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE; Articolo 84 decreto legislativo 36/2023; Articolo 85 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P1_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM19 - Regime ordinario - Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE; Articolo 182 comma 11 primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
○	P2_10	Scheda di pubblicazione avviso di preinformazione con valenza di bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50, decreto legislativo 36/2023; Articolo 81 comma 3 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P2_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P2_17	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore speciale - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
○	P2_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione sotto soglia - regime ordinario - Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P2_20	Bando di gara - settori ordinari, regime alleggerito - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023 Articolo 127 decreto legislativo 36/2023, Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
○	P2_23	Avviso o bando di concorso di progettazione - settori ordinari - Articolo 46 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
○	P3_1	Scheda di pubblicazione per contratti esclusi, generali o di tipo accordo quadro - Articolo 18 direttiva 2014/24/UE; articolo 21 direttiva 2014/25/UE.	Download Anacform
○	P6_1	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo per concessioni	Download Anacform
○	P6_2	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo per appalti di settore ordinario e speciale - Articolo 59 comma 4 lettere b) e c) decreto legislativo 36/2023; Articolo 154 decreto legislativo 36/2023; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P7_1_2	Scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sopra soglia. Articolo 76 decreto legislativo 36/2023; Articolo 158 decreto legislativo 36/2023; Articolo 18 decreto legislativo 208/2011; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P7_1_3	Scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sotto soglia - Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 2 Allegato II.1; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023; Libro III decreto legislativo 36/2023; Articolo 31 decreto legislativo 208/2011; Articolo 187 decreto legislativo 36/2023; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	P7_2	Scheda di pubblicazione relativa alla richiesta di offerta da elenco fornitori per procedura negoziata senza bando sopra e sotto soglia o procedura per appalti specifici in un sistema dinamico di acquisizione sopra e sotto soglia - Articolo 76 decreto legislativo 36/2023; Articolo 32 comma 2 decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 2 Allegato II.1; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023 e Libro III decreto legislativo 36/2023; Articolo 31 decreto legislativo 208/2011; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	AD2_25	Scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	AD2_26	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	AD2_28	Scheda di Affidamento diretto (EU), valida per i sottoglia > 5K, senza invio al TED. Articolo 182 comma 7 decreto legislativo 36/2023 Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	AD3	Scheda di affidamento diretto di importo da 5.000€ ai limiti previsti per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	AD4	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo.	Download Anacform
○	AD5	Scheda di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000€ - Articolo 49 c. 6 e 50 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
○	A1_6	Affidamento a società in house. Articolo 7 decreto legislativo 36/2023, Articolo 120 comma 3 decreto legislativo 104/2010	Download Anacform
○	ISDA1	Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione sopra soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
○	ISDA2	Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione sotto soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform

Indietro | Crea/Conferma | Annulla

Figura 9

Una volta selezionata la tipologia di appalto che si intende creare , al di sotto della tabella, a sinistra, è posta la sezione per l'Upload 'Anacform*' all'interno della quale è presente il tasto funzione 'Sceglie file' , una volta selezionato il file , verrà mostrato a schermo un wizard che rappresenterà lo stato attuale della creazione della gara (chiamato semaforo) ;

Il semaforo indicherà lo stato dei vari formulari (anacform , edgue , eform) che compongono la fase di creazione appalto , indicando con tre colori (verde , giallo , rosso) la validità dei documenti inseriti

Solo dopo aver effettuato la scelta della scheda dell'appalto, è possibile vedere se la scheda prevede l'inserimento delle eForm e/o DGUE. In questo caso sarà necessario procedere per ordine (**1° Anacform , 2° Dgue , 3° Eform**), ovvero :

- Effettuare per prima cosa il download del formulario ANACFORM , compilare i campi necessari ad effettuare l'inserimento del formulare all'interno del wizard semaforico;
- Cliccare l'apposito tasto di conferma posto in basso a sinitra ,per effettuare la conferma "**DRAFT**" del formulario caricato , verrà mostrato a schermo un successivo pulsante di "**Conferma Draft**" che permetterà all'utente di salvare all'interno dell'applicativo il formulario caricato e potersi spostare all'interno del modulo interoperabilità appalti , senza perdere il lavoro fino ad esso svolto.
- Utilizzando il "**Codice Appalto**" del formulario di cui si è effettuato il **Conferma Bozza** , sarà possibile compilare gli altri formulari "DGUE" e "EFORM" , estrapolando alcuni dati comuni inseriti all'interno del precedente formulario ANACFORM confermato.
- Una volta creati e validati i rimanenti formulari (qual'ora c'è ne fossero) , l'utente dovrà utilizzare l'apposito tab "**Codice Appalto preesistente**" , inserendovi il codice appalto e cliccando sul pulsante verde "**Crea Appalto da Appalto Preesistente**" , l'utente vedrà il wizard semaforico aggiornato.

Vedere relative figure (10A , 10B , 10C , 10D)

N.B.
Se tutti i formulari sono stati confermati e validati in maniera congruente fra loro , i semafori saranno verdi e il tasto in basso a destra per la conferma appalto sarà sbloccato e utilizzabile. (qual'ora i semafori dovessero essere gialli , significa che alcuni dati non sono allineati tra i formulari , ma il crea/conferma sarà comunque utilizzabile , se i semafori rimangono di colore rosso allora , saranno presenti dei dati "sensibili" non sono allineati tra i formulari confermati e l'utente dovrà procedere alla modifica/aggiornamento di tali formulari). Questo non si applica sui moduli non obbligatori (che non presentano il simbolo ***** , esempio DGUE per alcune schede di affidamento diretto.)

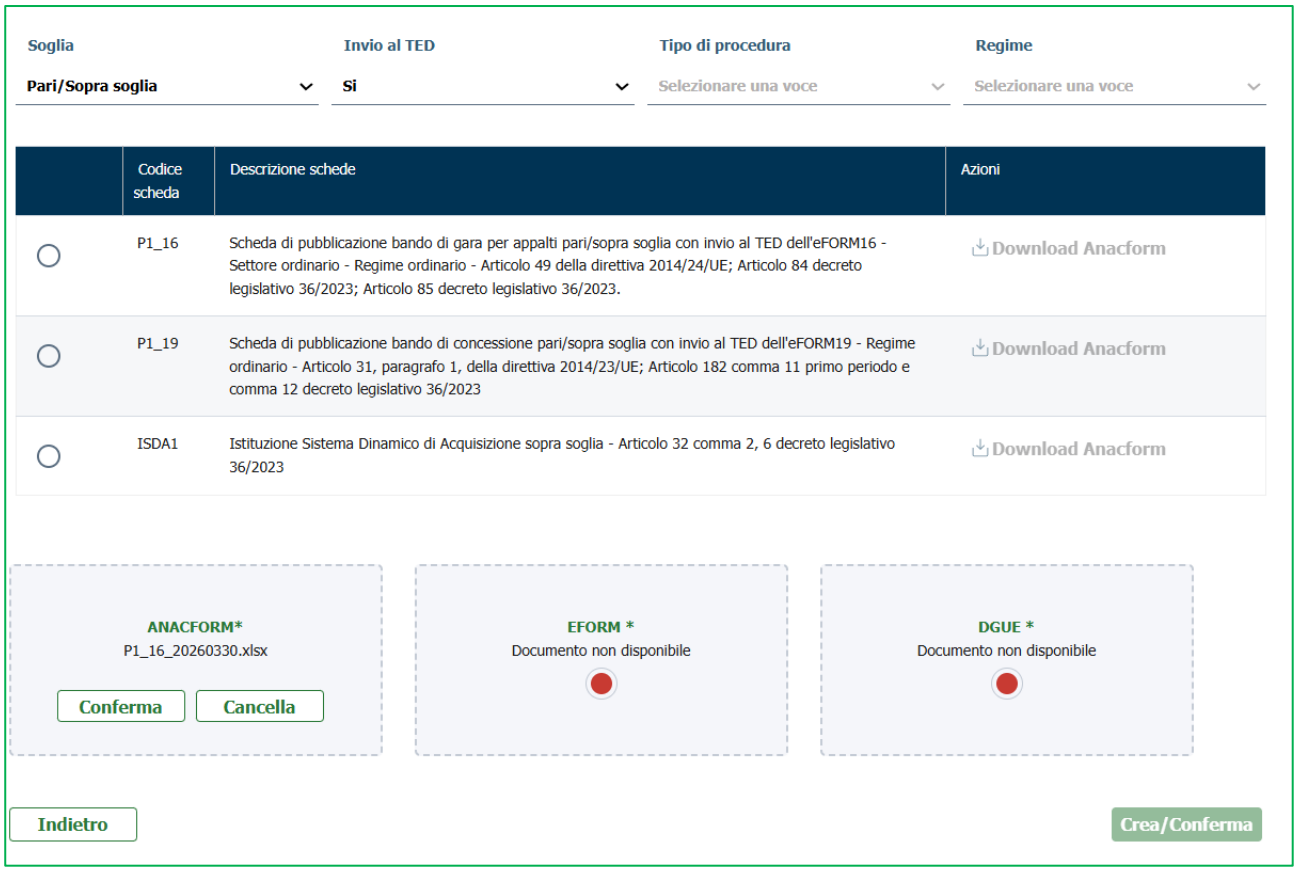


Figura 10 A

Figura 10 B

Figura 10 C

Se al click , dopo l'inserimento del codice appalto nell'aposito tab di scrittura , del tasto verde "Crea Appalto da Appalto preesistente" , l'applicativo restituisce il seguente messaggio ,

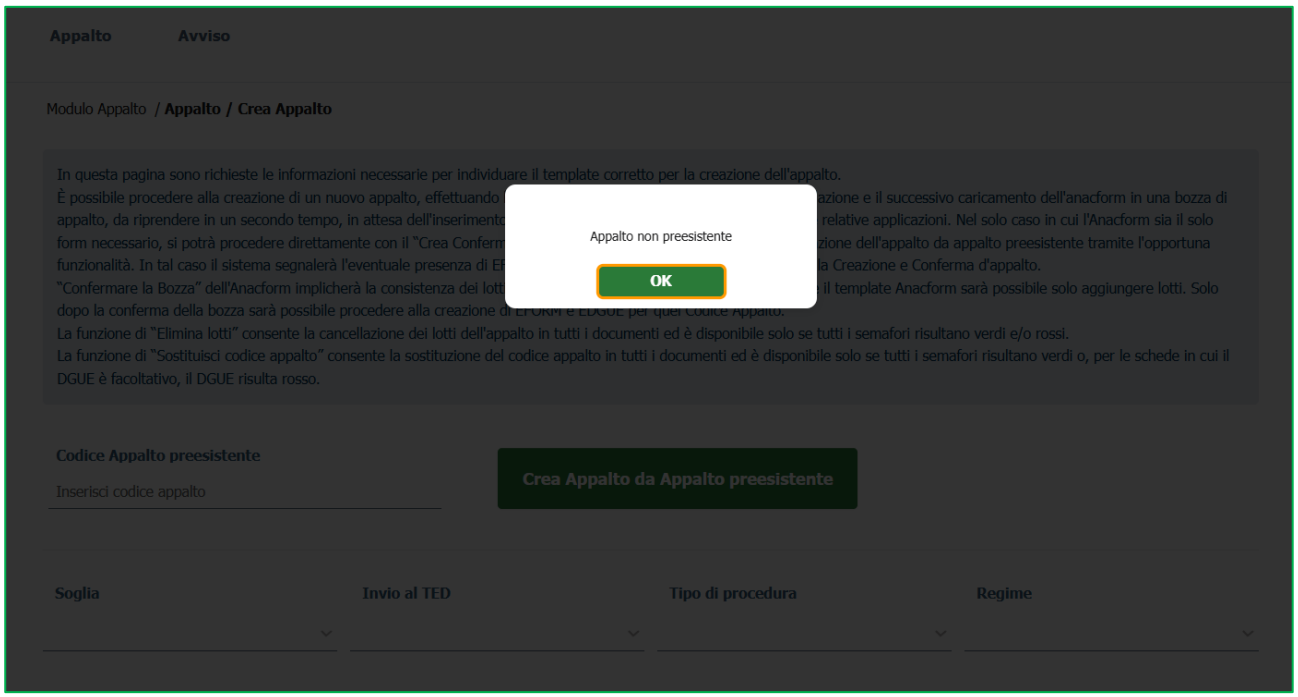


Figura 10 D

Allora significa che , precedentemente non si è cliccato sull'apposito tasto "Conferma Draft" (Figura 10 C) , e sarà necessario ripetere l'operazione in modo tale da abilitare il percorso di creazione appalto.

Se i controlli semaforici dovessero essere positivi (totalmente verdi , o con un semaforo giallo) al click sul "**Crea/Conferma**" verrà mostrato a schermo qual'ora fosse necessario un po-up illustrativo che indica all'utente quali dati non sono congruenti tra i vari formulari;

Sarà così possibile correggere dove necessario i dati che risultano non omogenei.

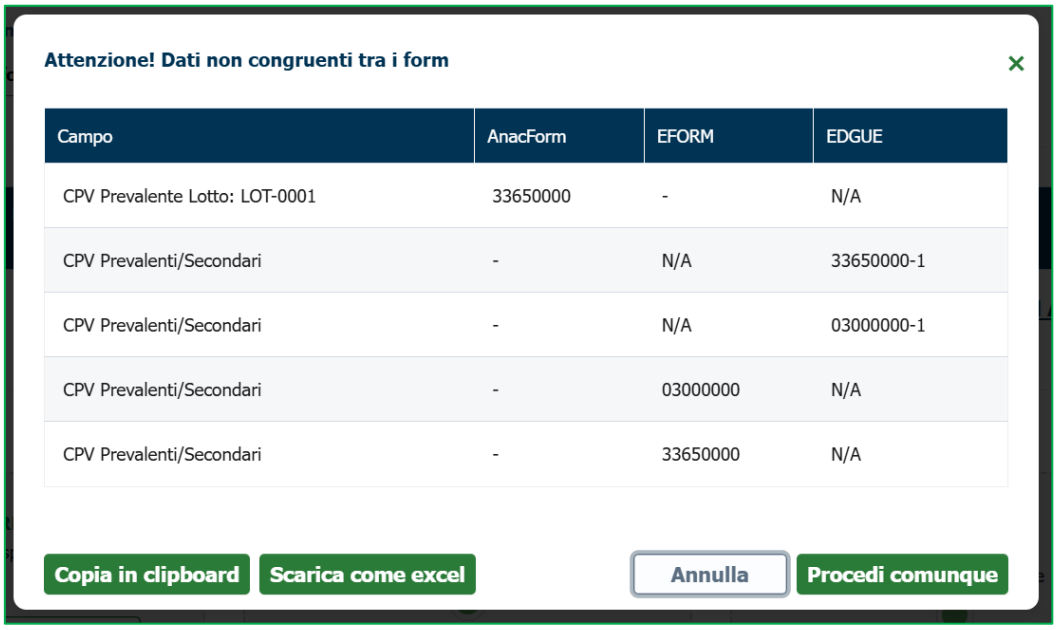


Figura 11

Se i controlli sono positivi, il sistema restituisce un messaggio di conferma esito positivo dei controlli: *"File caricato correttamente"* (**Vedi figura 11**)

Qual'ora l'utente , dopo avere confermato la bozza , si accorgesse di aver inserito dei dati non corretti , senza effettuare un nuovo download del formulario e dover riprendere la compilazione da zero , può usufruire dell'apposita funzione di "download" "upload" , pulsanti mostrati nelle figure precedenti, presente all'interno dell'interfaccia semaforica. Questa funzione permette , cliccando su download , di scaricare il formulario salvato in bozza , così che si possano effettuare le modifiche necessarie , e assegnando a questo nuovo formulario una "versione" aggiuntiva ;

Versione che permette di usufruire del pulsante Upload , e senza la quale il medesimo pulsante restituisce il seguente errore : " Attenzione! La versione dell'Anacform non è corretta. Scaricare per favore l'ultima versione dell'Anacform".

N.B. Si evince che i due tasti sono strettamente correlati , ogni qual volta che si scarica una nuovo formulario , quindi una nuova "versione" dell'ANACFORM dall'interfaccia semaforica , si potrà effettuare successivamente l'upload solo dell'ultimo formulario scaricato , non saranno quindi accettate versioni precedenti.Si specifica inoltre che il tasto "Download Anacform" presente nella tabella di visualizzazione dell'elenco procedure , scaricherà il classico template vuoto che non sarà utilizzabile per l'operazione di "Upload" presente nell'interfaccia semaforica.

Esempio di come deve risultare il wizard semaforico , prima di poter procedere al click del tasto “Crea Appalto da Appalto preesistente” , (V**edi figura 12**).

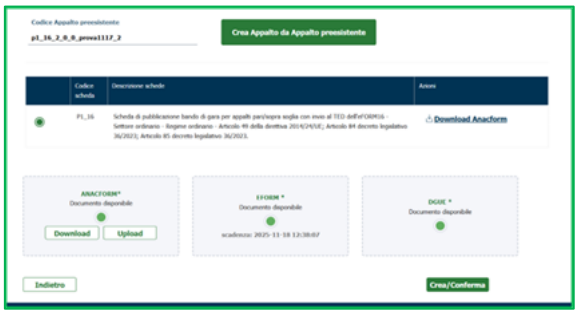


Figura 12

Dopo aver Cliccato su “Crea/Conferma” appare il messaggio: *“Sei sicuro di voler confermare l’operazione? ATTENZIONE: la conferma dell’appalto non permetterà modifiche successive”*. Nel popup sono presenti i tasti CONFERMA e ANNULLA (**Vedi figura 13**).

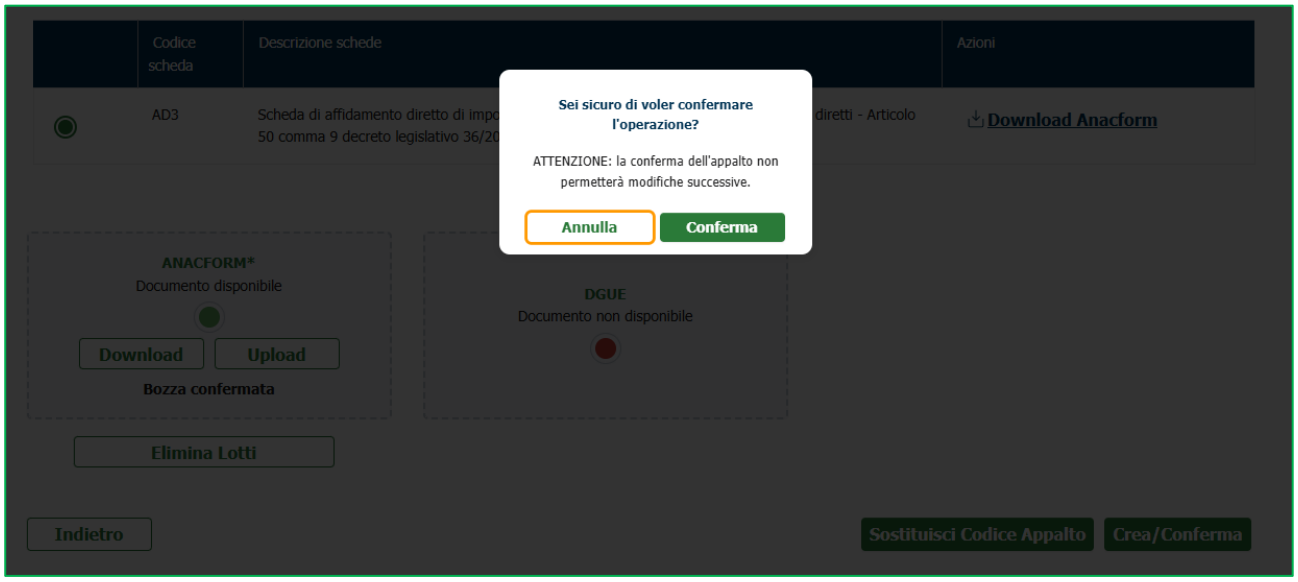


Figura 13

Nel caso di esito positivo si apre in automatico il servizio di CONFERMA APPALTO per confermare i dati dell’Appalto, avviare la fase di validazione e assegnazione dei CIG. Appare un popup che conferma la correttezza dell’operazione e restituisce l’ID Appalto generato dal servizio ‘Crea appalto ’ .Ricerare la procedura appena creata , utilizzare il tasto azioni “Comunica Appalto” ,s i aprirà una videata , cliccare su esito operazione , l’applicativo restituirà un pop-up con l’id avviso relativo alla gara , che serve per gestire l’avviso nell’apposito TAB. (Accesso a “Modulo APPALTO” - AVVISO).

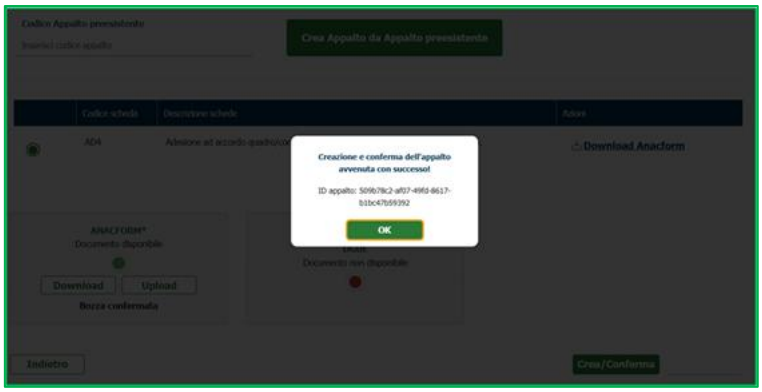


Figura 14

Per la corretta compilazione negli ANACFORM dei campi relativi al Codice AUSA e ai codici del centro di costo della Stazione Appaltante, è consultabile il file "Centri di costo" disponibile nella libreria documentale di Sintel. In caso di eventuali errori e difformità, è possibile consultare sulla PIATTAFORMA CONTRATTI PUBBLICI (ANAC) codici AUSA e Centri di costo aggiornati

N.B. L'invio dei dati ad ANAC è consentito solo al RUP censito in ANAC che ha effettuato accesso con SPID/CIE.

6.1. Funzionalità Elimina lotti

La funzione **"Elimina Lotti"** nel Modulo Appalto viene abilitata solo dopo che l'AnacForm è stato caricato e la **Draft è stata confermata**, con **tutto il sistema semaforico in verde o con tutti i moduli rossi per documento non ancora generato** (moduli Edgue , Eform dove previsti). Si precisa che sarà necessario seguire il corretto flusso di lavoro :

- Creazione Anacform
- Creazione Edgue (utilizzando il medesimo codice appalto) , dove presente.
- Creazione Eform (utilizzando il medesimo codice appalto), dove presente.

Sarà quindi possibile l'utilizzo della funzionalità di elimina lotti esclusivamente dopo, che il sistema semaforico sia verde e che quindi, tutti i moduli risultino "agganciati" tra loro.

Figura 15

La funzione permetterà di eliminare uno o più lotti inseriti nella bozza, si precisa che non sarà possibile eliminare i lotti tramite l'utilizzo del file excell relativo all'anacform, ed agirà direttamente sull'interfaccia, permettendo così di modificare il file Excel caricato, evitando ritocchi sul file stesso, a seguito delle modifiche se si presenta la necessità di eseguire il Download dell'Anacform, verrà scaricato il file Excel correttamente aggiornato.

Una volta attiva la funzionalità, premendo sul tasto "elimina lotti" comparirà un menù dove sarà possibile selezionare uno o più lotti da eliminare, si possono selezionare o disselezionare tutti i lotti tramite la checkbox presente in alto a sinistra, ricercare un lotto specifico tramite il nominativo "LOT-xxxx" premendo in seguito il tasto "Trova" oppure scorrere tramite la barra di scorrimento laterale posizionata a destra.

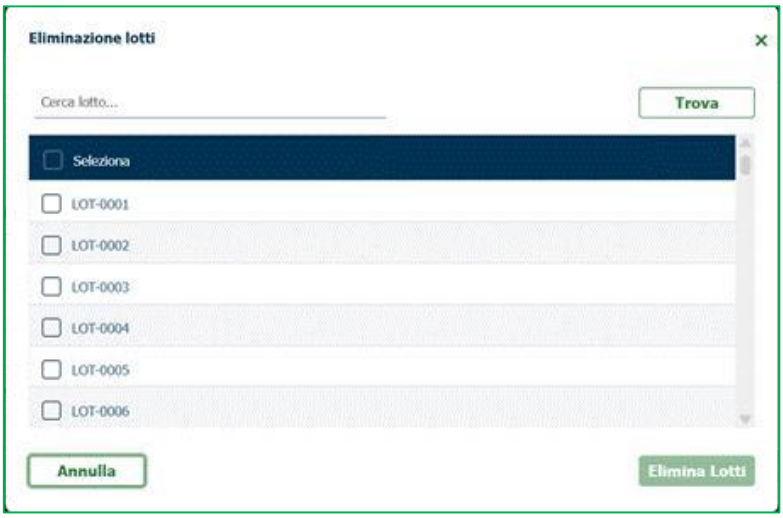


Figura 16

Una volta selezionati uno o più lotti da eliminare e premendo il tasto “Elimina Lotti” il sistema restituità un messaggio in cui viene richiesta la “conferma eliminazione” suggerendo che i lotti eliminati non potranno essere recuperati successivamente.

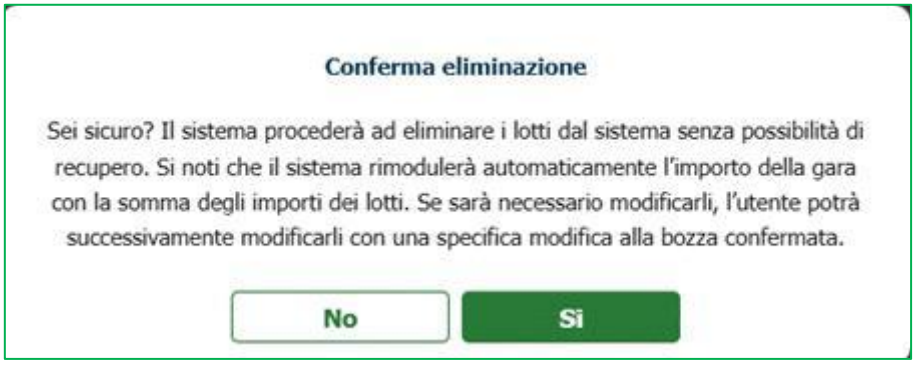


Figura 17

Una volta confermata l’eliminazione dei lotti il sistema ci restituirà un Pop-up con il seguente messaggio “Operazione di Eliminazione lotti presa in carico.”

NB Si fà presente, che, avendo utilizzato la funzione di elimina lotti all’interno del modulo MAP e in presenza di altri moduli (Edgue, Eforms), sarà necessario, una volta ricevuto il messaggio di presa in carico (**Vedi figura 18**), ricaricare tramite il pulsante “crea appalto da appalto preesistente” la pagina relativa alla creazione dell’appalto, nella quale l’utente riceverà il pop-up di avvenuta operazione(**Vedi figura 19**)

La funzione eliminerà i lotti selezionati da Anacform, Eform ed eDGUE.

Figura 18

Quando l’utente richiama il Codice Appalto dal MAP tramite ricerca, il sistema può presentare tre situazioni:

1. **Processo di cancellazione ancora in corso**

- Viene mostrato il messaggio:

“Su questo appalto è in corso un’operazione di cancellazione lotti, non è ancora possibile gestire il corrispondente AnacForm. Riprova più tardi.”

- Premendo **OK**, la modale si chiude.
- Tutti i comandi operativi dell’appalto sono disabilitati, tranne le funzioni di uscita.

2. **Processo concluso con esito positivo**

- Viene mostrato il messaggio:

Figura 19

- Confermando con **OK**, la modale si chiude.
- Tutti i tasti operativi dell’applicazione vengono ripristinati.
- Il sistema **ricalcola automaticamente l’importo totale della gara** come somma degli importi dei lotti rimanenti. (Se si desidera successivamente modificare gli importi dei lotti o della gara: Potrà farlo entrando in **modifica della bozza confermata**).

3. **Processo concluso con esito negativo**

- Viene mostrato il messaggio:

“Attenzione! I lotti presi in carico per la cancellazione non sono stati cancellati. Messaggio di errore: <error message>.”

- **<error message>** è generato dagli applicativi **MAP, EFORM o EDGUE**.
- Premendo **OK**, la modale si chiude.
- Tutte le funzionalità dell’applicazione vengono ripristinate.

Quando, in MAP, EFORM o EDGUE, vengono eliminati uno o più lotti da un AnacForm che è già in stato di *bozza confermata*, quei lotti vengono automaticamente rimossi anche da MAP, EFORM ed EDGUE.

Dopo la cancellazione, i lotti successivi vengono rinumerati per mantenere una sequenza continua dei LOT-ID. L'obiettivo è avere sempre una numerazione ordinata, crescente e senza "buchi" (es. LOT-0001, LOT-0002, LOT-0003…)

Durante la **Cancellazione Lotti**, i documenti MAP, EDGUE ed EFORM relativi al Codice Appalto selezionato vengono bloccati momentaneamente, impedendo qualsiasi operazione sull'appalto fino al completamento del processo (Il processo viene di norma concluso con una nuova ricerca dell'appalto tramite il tasto "Crea Appalto da Appalto preesistente"

In particolare:

- Tutti i pulsanti operativi (**download**, **upload**, **Crea/Conferma**, **Cancella**) vengono disabilitati.
- L'unica azione consentita è uscire dall'appalto tramite **"Indietro"**.

Sarà possibile per l'utente selezionare tramite la modale di "Elimina Lotti" uno o più lotti da eliminare precisando che non sarà possibile eliminare la totalità dei lotti dalla gara.

Se si sceglie di eliminare **tutti** i lotti presenti, il sistema bloccherà l'operazione di eliminazione e mostrerà una modale con

Il messaggio:

"Attenzione! Non si possono eliminare tutti i lotti!"

L'eliminazione non verrà avviata.

Figura 20

N.B. Per le schede monolotto, come la ISDA1 e ISDA2, non ci sarà la possibilità di cancellare i lotti. La funzione "**Elimina Lotti**" sarà prevista solo per le schede di indizione che si trovano in stato "**Bozza Confermata**". La disponibilità del tasto "**Elimina Lotti**" dipende dall'allineamento del sistema semaforico.

6.2. Funzionalità Sostituzione Codice Appalto

Nella fase di creazione di una nuova gara sul Modulo Appalto, a seguito della conferma della bozza dell'Anacform, ed avendo tutti i semafori verdi per ognuno dei campi richiesti (Anacform, eDGUE, Eform) si sbloccherà la funzione di "Sostituisci Codice Appalto".
L'unica eccezione è prevista solo per le procedure che presentano Edgue Facoltativo per cui la funzionalità di codice appalto e disponibile anche in assenza del modulo Edgue.

Figura 21

La funzione permetterà di modificare il codice appalto, in modo tale che la modifica avvenga per tutti i Form (Anacform, eDGUE, Eform) mantenendo il legame tra di loro.

Il codice appalto creato che sostituirà quello precedente dovrà rispettare i seguenti criteri:

- Dovrà essere un codice alfanumerico compreso tra 8 e 64 caratteri.
- Non potrà esere sostituito con lo stesso ID appalto o con un ID appalto già esistente a livello nazionale.
- L'applicazione non sbloccherà il tasto "Ok" per la sostituzione codice appalto nel caso venga inserito un ID appalto con meno di 8 caratteri alfanumerici, allo stesso tempo non permetterà di inserire più di 64 caratteri alfanumerici.
- Nel caso in cui venga inserito un Codice Appalto già esistente all'interno del Modulo Appalto , l'applicazione restituirà un errore con *"Attenzione! Nuovo Codice Appalto già presente. Si prega di modificarlo."*

Figura 22a

Premendo ok si ritornerà sulla schermata del “Crea/Conferma”

Se rispettati questi criteri, dopo aver inserito il NUOVO Codice Appalto, l’applicazione chiederà la conferma del nuovo codice, dopodichè prenderà in carico la sostituzione restituendo il seguente Pop-Up:

Figura 22b

Premendo ok si ritornerà sulla schermata del “Crea/Conferma”

Quando l’utente ricerca il Codice Appalto dal MAP, il sistema può rispondere in tre modi:

1. **Processo di sostituzione ancora in corso**
    - Messaggio:
      “Su questo appalto è in corso una operazione di sostituzione codice appalto, non è ancora possibile gestire il corrispondente Anacform. Riprova più tardi.”
    - Sistemi operativi disabilitati, tranne i comandi di uscita
2. **Processo concluso con esito positivo**
    - Messaggio:
      “OK! Il codice appalto è stato sostituito correttamente.”
    - Tutte le funzionalità dell'applicazione vengono ripristinate.
3. **Processo concluso con esito negativo**
    - Messaggio:
      “Attenzione! Il codice appalto preso in carico per la sostituzione non è stato possibile sostituirlo, messaggio di errore ”
    - <error message> proviene dagli applicativi MAP, EFORM o EDGUE.
    - Tutte le funzionalità dell’applicazione vengono ripristinate.

Figura 22c

Durante il processo asincrono di **Sostituzione Codice Appalto**, i documenti **MAP, EDGUE ed EFORM** relativi all'appalto selezionato vengono messi in **lock**: per tutta la durata dell'operazione non sarà possibile effettuare alcuna modifica o gestione dell'appalto.

NB Si attenziona, come per la funzionalità di elimina lotti, che, è necessario seguire il flusso di lavoro dell'applicativo. Si consigli quindi di effetture operazioni sugli altri moduli (Edgue, Eforms) dove presenti, solo dopo il messaggio di avvenuto successo(**Vedi figura 22c**)

Comportamento del MAP durantela fase di Sostituzione Codice Appalto:

- Tutti i pulsanti operativi (**download**, **upload**, **Crea/Conferma**, **Cancella**) vengono disabilitati.
- L'unica azione consentita è l'uscita tramite il tasto **Indietro**.

Completamento dell'operazione

Se la sostituzione del codice appalto è andata a buon fine, l'utente potrà rieseguire la funzione "**Crea/Conferma"** per far accettare il nuovo codice appalto come univoco a livello nazionale.

Se il nuovo codice appalto viene rifiutato, sarà necessario procedere a una nuova sostituzione scegliendo un codice appalto ulteriormente modificato così da evitare collisioni con codici già esistenti.

6.3. Bando istitutivo Schede ISDA1-ISDA2

Le schede ISDA1 e ISDA2 serviranno alla gestione degli appalti per bandi istitutivi. Le schede, a differenza delle altre schede presenti, non prevedono l'ottenimento di CIG ma è comunque prevista la pubblicazione di un avviso tramite la funzionalità di "pubblica avviso" , sarà previsto per le schede ISDA la possibilità di inviare un singolo lotto (all'inserimento di più lotti verrà generato un pop-up di erroe che dirà all'utente :" Non è possibile inserire più lotti. È ammesso un solo Identificativo univoco del lotto generato dalla stazione appaltante"). Le schede prevedono l'assegnazione di un ID SDA che viene restituito da ANAC che corrisponde a IDScheda assegnato alla scheda di indizione (ISDA1, ISDA2) (recuperabile tramite il servizio di "consulta scheda"). L'ID SDA corrisponde al primo IDscheda ottenuto in fase di creazione. Pertanto ulteriori modifche/rettifiche NON andranno a variare l'ID SDA assegnato alla procedura che continuerà ad essere il primo IDscheda ottenuto in fase di creazione.

L'ID SDA sarà utilizzato dall'utente per legare tra loro , un appalto specifico (Scheda P7_2 , che avrà all'interno dell'anacform una nuova colonna nella sezione appalto : "Id univoco dello SDA rilasciato da ANAC.") e un bando istitutivo (schede ISDA1 e 2) .

7. Comunica Appalto e accesso ai servizi

Dopo aver ricercato un Appalto attraverso il motore di ricerca, nella colonna "Azioni" della tabella dei risultati di ricerca, è presente e visibile l'icona di una matita, al cui click compare "Comunica appalto".

Figura 23

Nella pagina "Comunica Appalto" è presente il messaggio: "*In questa pagina sono presenti i servizi necessari alla gestione di un appalto creato o confermato. I servizi sono:*

- Modifica, il servizio permette di inviare una scheda appalto in sostituzione di una precedente istanza di Appalto in stato "in lavorazione".
- Esito Operazione, servizio che permette di recuperare l'esito dell'operazione di Verifica Appalto e Conferma Appalto e di ottenere l'ID avviso necessario per la pubblicazione.
- Recupera CIG, servizio mediante il quale è possibile recuperare le informazioni relative ai lotti e ai CIG ad esso associati.
- Consulta Appalto, servizio mediante il quale è possibile recuperare e scaricare l'Anacform, l' EFORM e l'EDGUE utilizzati nella creazione o ultima modifica dell'Appalto.

Il servizio di Modifica sarà attivo solo per un appalto creato e non ancora confermato. Il servizio di Recupera CIG sarà attivo solo per appalti confermati. Il servizio di Esito Operazione sarà sempre disponibile."

Sotto i campi contenenti i dati dell'appalto sono visualizzabili i tasti:

- “Esito Operazione”, cliccabile per tutti gli stati dell’appalto.
- “Recupera CIG”, cliccabile con gli stati successivi a “In lavorazione”
- Modifica, cliccabile solo se l’appalto si trova in stato “in Lavorazione”.
- “Consulta Appalto” , servizio mediante il quale è possibile recuperare e scaricare l’Anacform, l’ EFORM e l’EDGUE.

Figura 24

Cliccando su Esito Operazione: In caso di esito positivo verrà visualizzato un pop up con il seguente testo solo per le schede che prevedono pubblicazione nazionale ed europea “L’operazione di conferma appalto ha avuto esito positivo: è stato generato l’ID avviso: <ID AVVISO>. Si invita a cliccare su Recupera CIG per effettuare il download dei dati dell’appalto creato con i CIG valorizzati”

Figura 25

Se l'appalto non transita in stato "Confermato", non è necessario creare un nuovo appalto ma è possibile modificare tramite l'apposito tasto "Modifica".
Compare infatti il messaggio: "L'operazione di conferma appalto ha avuto esito negativo: è necessario modificare l'appalto tramite la funzionalità "MODIFICA" nella sezione di "Comunica Appalto". Sono stati generati i seguenti errori: <elenco errori>

N.B. L'avviso generato durante la creazione dell'appalto non verrà pubblicato in automatico su PVL e TED, sarà l'utente a provvedere alla pubblicazione. (Accesso a "Modulo APPALTO" - AVVISO)

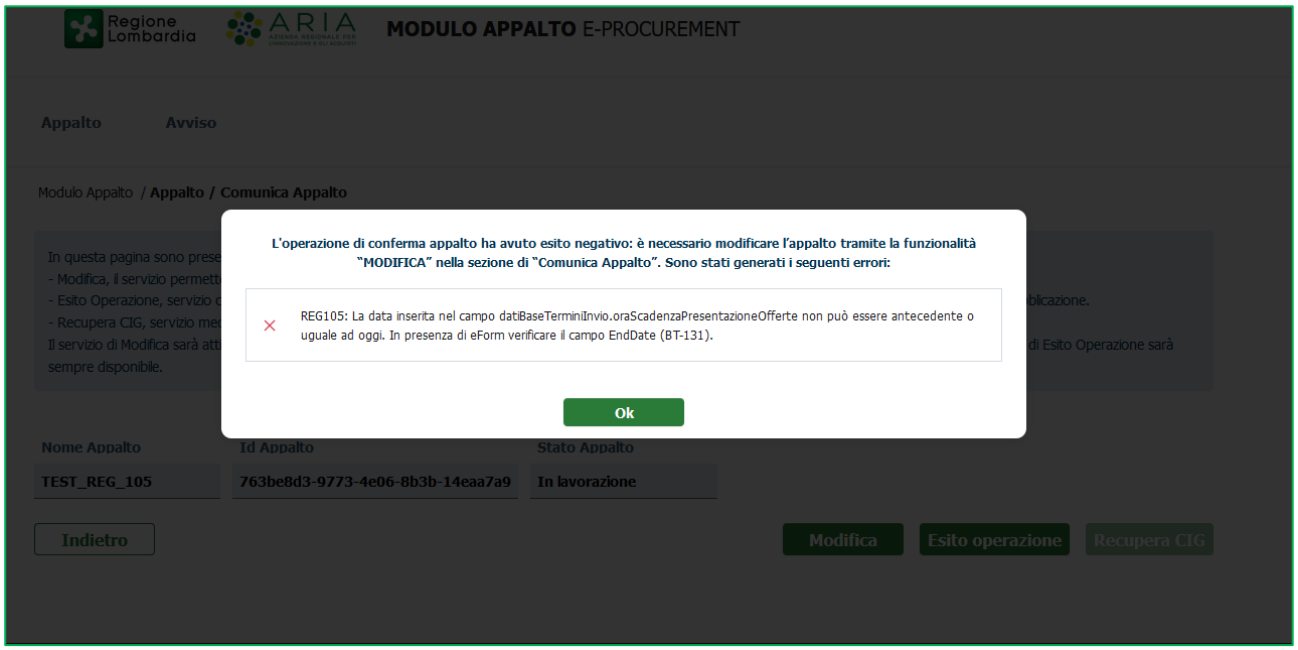


Figura 26

Solo quando lo stato dell'appalto arriva in "Confermato" e/o "Pubblicato", viene attivato il tasto funzione "RECUPERA CIG". Al clic sul pulsante Recupera CIG, viene visualizzata la tabella con elenco CIG e corrispondente codice lotto. Sarà possibile effettuare download di un file Excel contenente una colonna Codice Lotto e una colonna con il corrispondente CIG assegnato.

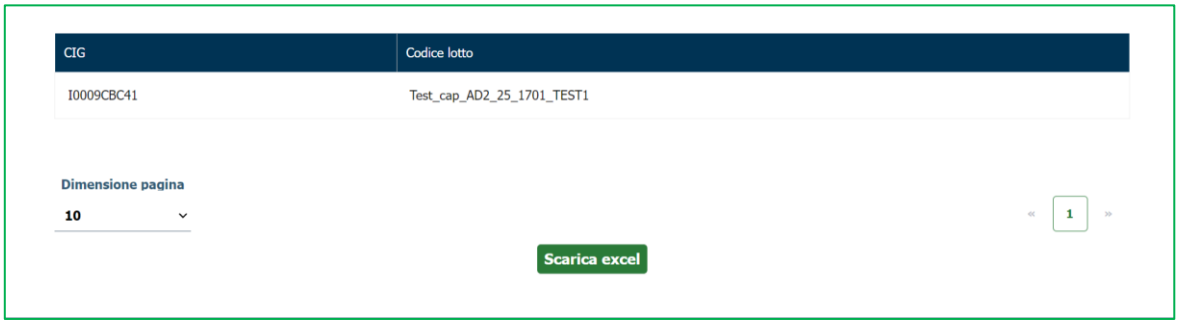


Figura 27

N.B. Attraverso il pulsante “Esito Operazione” si può verificare se la conferma della scheda è andata a buon fine: negli appalti che permangono nello stato “In Lavorazione” è presente qualche errore che ne impedisce il passaggio in “Confermato/Pubblicato”; cliccando su “Esito Operazione” il sistema indica l’errore comunicato da ANAC.

Nel modulo Appalto MAP, nella schermata di “Comunica Appalto” di un qualsiasi appalto, è presente il tasto “Consulta Appalto” accanto e dopo i tasti di “Modifica”, “Esito Operazione” e “Recupera CIG”. Cliccando su tale tasto, si scaricherà tramite invocazione del servizio “Consulta Appalto” di ANAC, l’excel dell’Anacform utilizzato nella creazione o nell’ultima modifica dell’appalto, il relativo EFORM, se applicabile all’appalto, e il relativo EDGUE, se applicabile all’appalto . Tali 3 file verranno raggruppati in un unico file .ZIP che verrà scaricato.
L’excel dell’Anacform, sarà in modalità di sola consultazione e quindi non modificabile.

Figura 28

Al click su Consulta Appalto, in caso di errore nell’invocazione del servizio ANAC, apparirà un pop-up con un messaggio “Consultazione Appalto fallito - <titolo> - <dettaglio>” prese dall’output del servizio invocato e un tasto OK per continuare, riportando l’utente sulla schermata di “Comunica Appalto”.
Per la pubblicazione dell’avviso si rimanda al capitolo 9 Accesso a “Modulo APPALTO” – AVVISO.

7.1. Modifica Appalto

Dopo aver creato l'appalto, potrebbe rimanere in stato 'In Lavorazione' qualora siano presenti errori nella conferma dell'appalto. Quando lo stato dell'appalto è 'In Lavorazione', è possibile selezionare il tasto funzione 'Modifica' nella pagina di Comunica appalto. Nella pagina è presente il messaggio:

"In questa pagina è possibile procedere alla modifica di tutto o parte dell'appalto selezionato (sia anacForm sia eForm sia eDGUE); pertanto, è necessario:

- effettuare il download dell'anacForm presente a sistema
- procedere alle modifiche necessarie
- caricare l'anacForm modificato e modificare l'eForm e/o eDGUE se previsti nelle applicazioni di pertinenza"

I campi ID Appalto, Codice appalto e Stato appalto sono precompilati e riportano i dati relativi all'appalto ricercato nella pagina precedente di Ricerca appalto; nella colonna 'Azioni' sono presenti:

- L'icona di download con il link denominato 'download ANACFORM', che permetta il download del formulario confermato in fase di crea appalto.

- La funzione del "sistema semaforico" che come per l'indizione , permette all'utente di avere visibilità dello stato dei documenti.

Se la modifica dell'istanza dell'Appalto in lavorazione riguarda eForm e/o eDGUE, sarà necessario procedere alla modifica dei due file negli appositi tab MIAP;

Se la modifica dell'istanza dell'Appalto in lavorazione non riguarda eForm e/o eDGUE, ma riguarda il formulario "ANACFORM" , sarà necessario procedere al download tramite l'apposito tasto posto in tabella "Download Anacform" effettuare le modifiche necessarie , ed effettuare l'upload del documento all'interno del sistema semaforico, si avrà così visibilità della eventuale necessità di aggiornare anche gli altri formulari ove presenti , EFORM ed DGUE .
Dopo l'upload all'interno del sistema semaforico , inoltre , sarà possibile effettuare come per l'indizione un ulteriore modifica del ANACFORM , esclusivamente effettuando un nuovo download tramite l'apposito tasto posto all'interno dell'interfaccia semaforica , e successivamente alla sua modifica l'upload tramite l'apposito tasto, questo processo come per l'indizione crearà più versioni dello stesso formulario , una volta cliccato sul download , non sarà più possibile effettuare l'upload di una versione precedente.

Superati i controlli previsti sarà possibile selezionare il tasto funzione 'Modifica/Conferma'.

In caso di modifica di un un formulario creato da appalto pre-esistente, che si tratti di modifca appalto o di modifca avviso , l'utente dovrà procedere successivamente alla modifica anche sui formulari Edgue ed Eform.
Edgue: aggiornamento degli eventuali dati modificati.
Eform: Utilizzare l'apposito tasto "Modifica" posto nelle azioni , per accedere alla pagina dedicata all'operazione di modifica del formulario.

Nel caso si utilizzi l'apposita funzionalità di download del file ANACFORM per i campi facoltativi che non è possibile prevalorizzare ma che erano stati valorizzati dall'utente con l'invio precedente, presentano nella cella del Excel ANACFORM il seguente testo: "Opzione inserita non più valida. Selezionare un'altra voce dall'elenco se si desidera valorizzare il campo o cancellare la scritta e lasciare la cella vuota".

L'utente potrà:

- Selezionare una voce dal menu a tendina, che verrà inserita nella cella al posto della scritta in rosso
- Cancellare tutta la scritta in rosso per proseguire poi con il caricamento del file ANACFORM.

Questa tipologia di controlli è altresì prevista nella Pagina Modifica Avviso/Rettifica Avviso

Effettuare le operazioni previste dal sistema semaforico , cliccando su "Modifica/conferma", appare un popup con il seguente messaggio: "*Sei sicuro di voler confermare l'operazione?*" con i tasti 'OK' e 'Annulla'.

Il servizio MODIFICA APPALTO va a sostituire integralmente la precedente istanza dell'Appalto con una nuova bozza. Solo l'ultima istanza ricevuta dell'Appalto sarà oggetto delle successive fasi del processo. Dopo aver inviato la scheda modificata, questa viene quindi in automatico confermata. Il buon esito della modifica può essere verificato tramite il tasto "Esito Operazione" e procedere eventualmente con una ulteriore modifica.

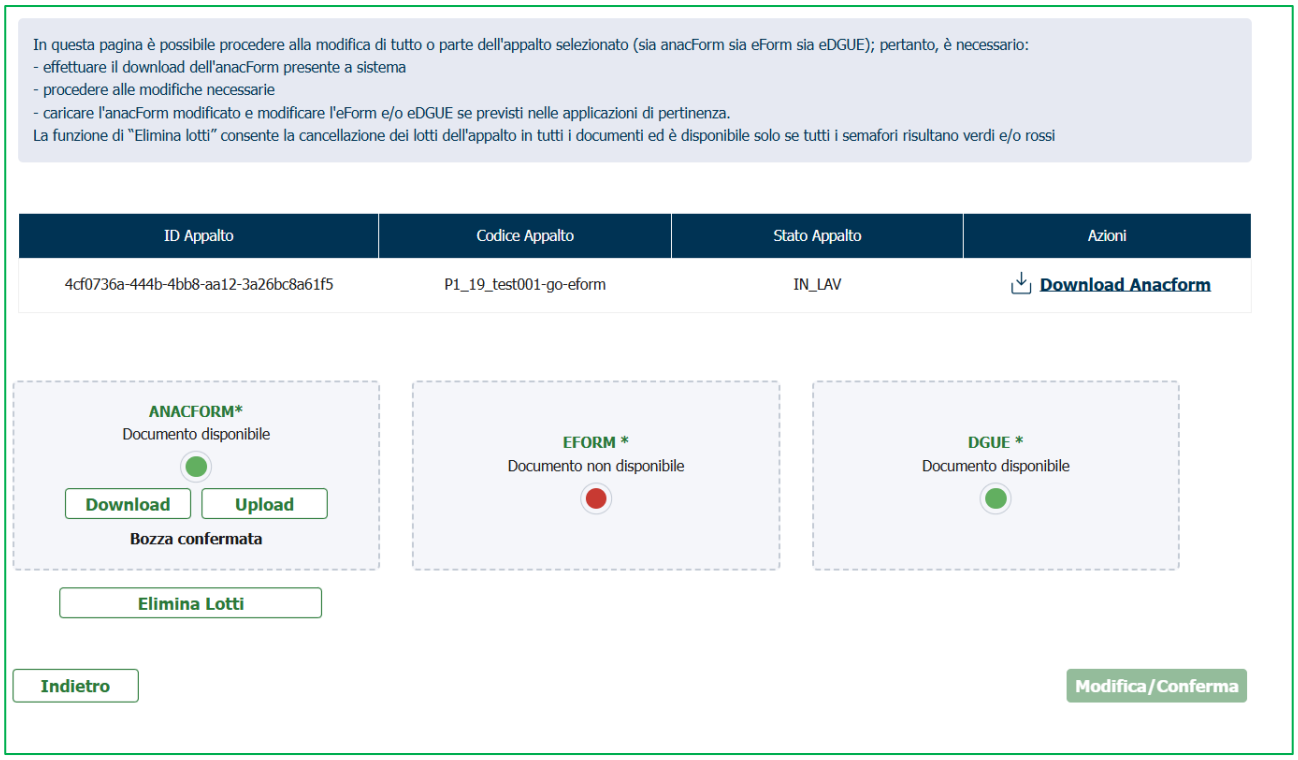


Figura 29

7.2. Consulta Appalto

Nel modulo Appalto MAP, nella schermata di "Comunica Appalto" di un qualsiasi appalto, è presente il tasto "Consulta Appalto" accanto e dopo i tasti di "Modifica", "Esito Operazione" e "Recupera CIG". Cliccando su tale tasto, si scaricherà tramite invocazione del servizio "Consulta Appalto" di ANAC, l'excel dell'Anacform utilizzato nella creazione o nell'ultima modifica dell'appalto, il relativo EFORM, se applicabile all'appalto, e il relativo EDGUE, se applicabile all'appalto. Tali 3 files verranno raggruppati in un unico file .ZIP che verrà scaricato.
L'excel dell'Anacform, sarà in modalità disola consultazione e quindi non modificabile. (**Vedi figura 30**)

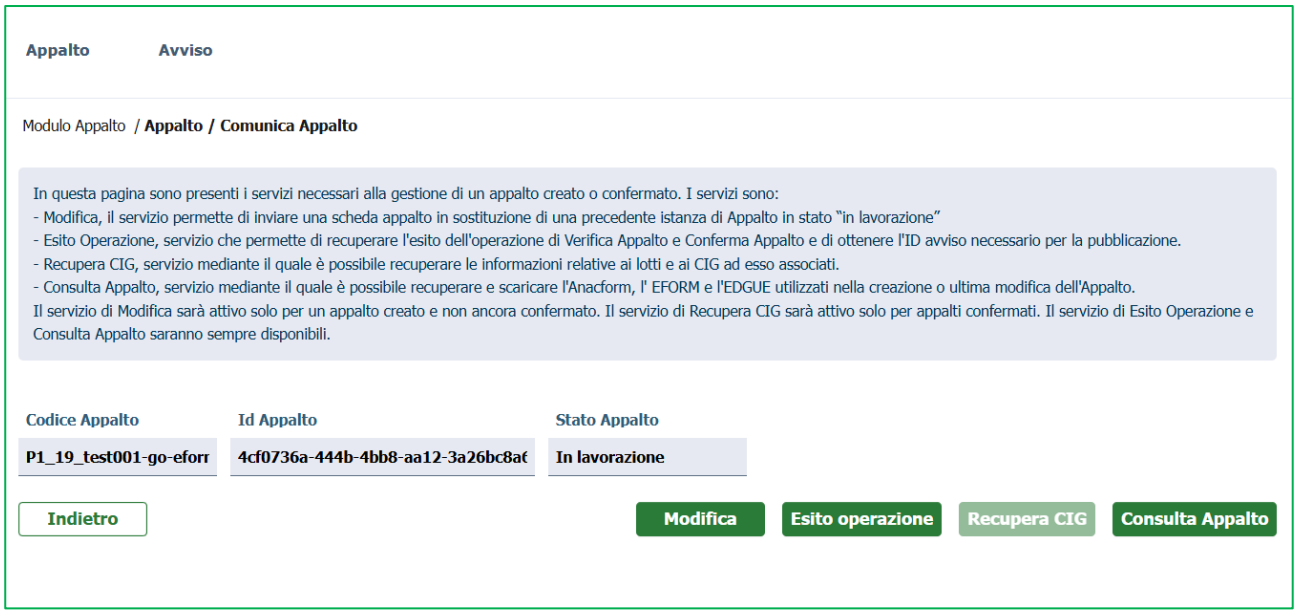


Figura 30

Al click su Consulta Appalto, in caso di errore nell'invocazione del servizio ANAC, apparirà un pop-up con un messaggio "Consultazione Appalto fallito - <titolo> - <dettaglio>" prese dall'output del servizio invocato e un tasto OK per continuare, riportando l'utente sulla schermata di "Comunica Appalto".

Per la pubblicazione dell'avviso si rimanda al capitolo 9 Accesso a "Modulo APPALTO" – AVVISO.

8. Accesso alla pagina COMUNICA POST PUBBLICAZIONE

Quando un appalto si trova in stato "Pubblicato" sarà visualizzabile, nella colonna "Azioni" dopo aver ricercato un appalto, il link alla pagina di Post pubblicazione". Selezionando 'Comunica Post Pubblicazione' si accede alla pagina Modulo Appalto/Comunica Post Pubblicazione'. Nella pagina è presente la infobox:

N.B. Nel caso di schede ISDA1 e ISDA2 non sarà presente la fase di post pubblicazione , sarà quindi necessario , effettuare la post pubblicazione singolarmente per "Sistema dinamico di acquisizione-appalto specifico" legato a schede ISDA bando istitutivo.

"In questo contesto rientrano tutti i servizi richiamabili dalla SA finalizzati alla gestione delle fasi del ciclo di vita dell'Appalto successive alla pubblicazione. I servizi permetteranno la creazione, l'invio delle schede contenenti i dati necessari al monitoraggio delle fasi di un appalto. Il servizio 'Crea/Conferma Scheda' consente di inserire una scheda dati per le fasi successive alla pubblicazione e confermarla avviando la fase di pubblicazione dell'avviso, qualora il tipo di scheda lo consenta. Con la successiva chiamata al servizio "esito operazione scheda" è possibile recuperare l'id Avviso assegnato. "

Al di sotto del filtro di ricerca è presente la tabella "Comunica Post Pubblicazione"(**Vedi figura 30**) .

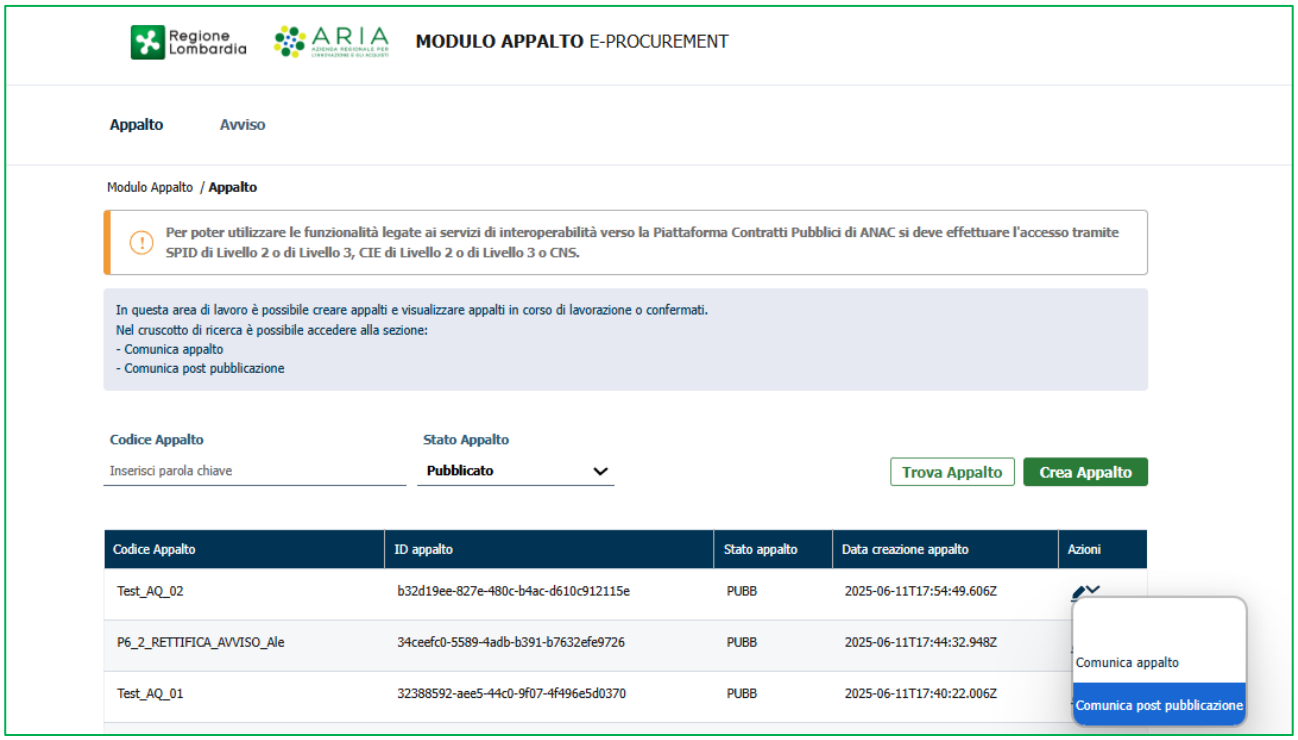


Figura 31

Nel caso in cui l'utente decida di procedere alla ricerca mirata di una scheda, utilizzando i campi di ricerca dinamica, potrà decidere di utilizzare uno oppure tutti e tre i filtri, combinazione a sua scelta. (**Vedi figura 31**)

- Colonna checkbox – La colonna presenta il simbolo di una checkbox che, se selezionata, permette la selezione massiva per tutte le righe selezionabili che costituiscono la tabella. Le singole checkbox saranno utilizzabili e quindi selezionabili solamente se lo stato della scheda risulterà "Confermata". Se lo stato della scheda risulta essere "In Lavorazione", la checkbox risulterà grigia e non cliccabile.
- Codice Scheda - In questa colonna vengono mostrate le schede create dall'utente, a partire dalla scheda appalto.
- Identificativo lotto – Id univoco del lotto generato dalla Stazione Appaltante. All'interno del campo, in base alla scheda utilizzata, potranno essere presenti più identificativi lotto a seconda di quanti lotti appartengono la scheda.
- Stato Scheda ANAC – fa riferimento allo stato della scheda risultante in ANAC. I possibili stati sono:
  - "In Lavorazione"
  - "Confermata"
- Fase Scheda Successiva – In questa colonna viene riportata la fase successiva rispetto all'ultima scheda creata. Le fasi della scheda vengono aggiornate nel momento in cui lo stato dell'ultima scheda creata per il lotto passa in "Confermata". Nel caso in cui lo stato risulti essere "In Lavorazione", la fase scheda successiva rimane la medesima di quella precedente.
- Azioni – In questa colonna è presente il menu delle azioni, che al click sull'icona (Matita) verrà mostrata la lista delle azioni, ovvero:
  - "Esito operazione scheda", la cui selezione consente all'operatore di verificare l'esito dell'ultima operazione di creazione e conferma scheda e visualizzare l'id avviso qualora il tipo di scheda lo consenta

- “Info lotto/i”, la cui selezione aprirà un pop-up che riporta alcune informazioni di dettaglio relative al lotto selezionato. Le informazioni presenti all’interno del pop-up saranno le seguenti:
  (**Vedi figura 32**): - CIG relativo al lotto/i di gara
  - Identificativo lotto/i
  All’interno del pop-up è presente un pulsante “OK” che chiude il pop-up e riporta l’utente alla pagina precedente.

- “Consulta scheda” consente di scaricare l'Anacform e l’eventuale EFORM relativi all'ultima scheda di post pubblicazione inviata relativa al codice scheda e Identificativo lotto della riga corrispondente.”
- In caso di errore nell’invocazione del servizio ANAC, verrà generato un pop-up con un messaggio “Consultazione Scheda fallita - <titolo> - <dettaglio>” prese dall’output del servizio invocato e un tasto OK per continuare, riportando l’utente sulla schermata di “Comunica Post Pubblicazione”.

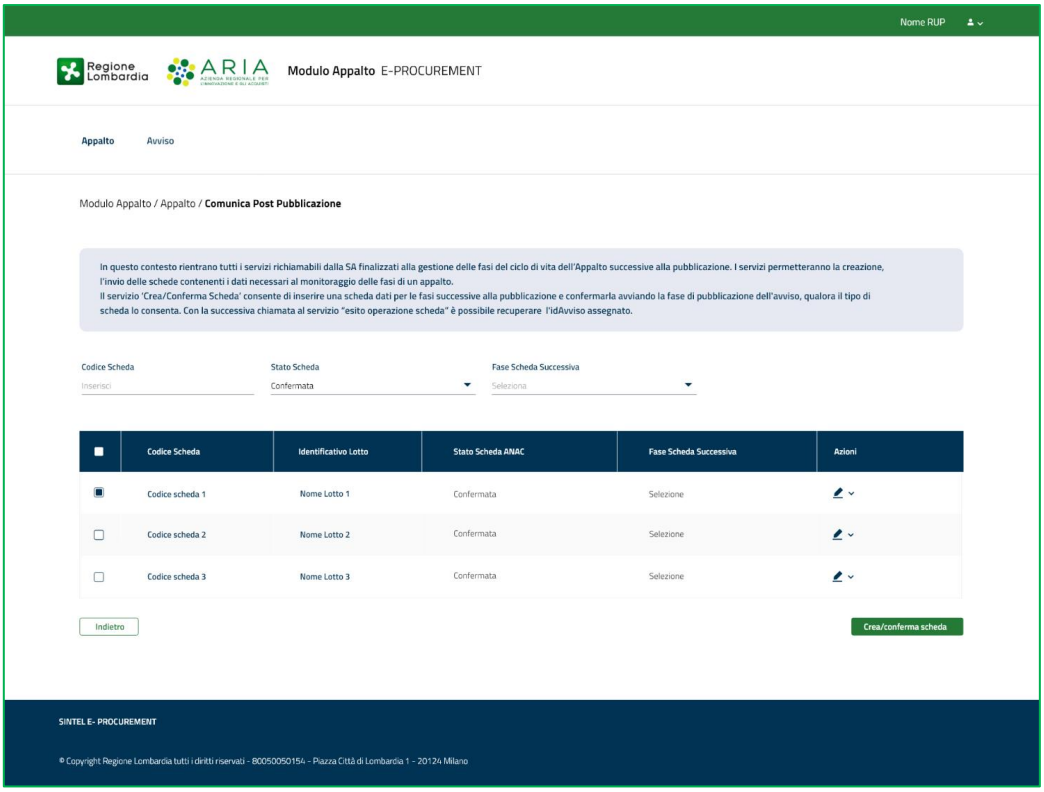


Figura 32

Sotto la tabella è presente la paginazione: i risultati esposti nella griglia sono paginati, è possibile scegliere se visualizzare 10, 20, 50, 100, elementi per pagina. È possibile spostarsi da una pagina all’altra tramite l’apposita funzionalità standard di paginazione messa a disposizione dal sistema. In basso a destra è visualizzata la pagina su cui si sta operando e saranno presenti gli elementi per muoversi avanti o indietro tra le pagine. Sotto la tabella con l’elenco delle schede create, è presente il tasto funzione, CREA/CONFERMA SCHEDA, sarà attivo quando verrà selezionata almeno una checkbox all’interno della tabella.

In basso a destra il tasto funzione INDIETRO; se selezionato riporta l’utente alla pagina precedente ‘Appalto’.

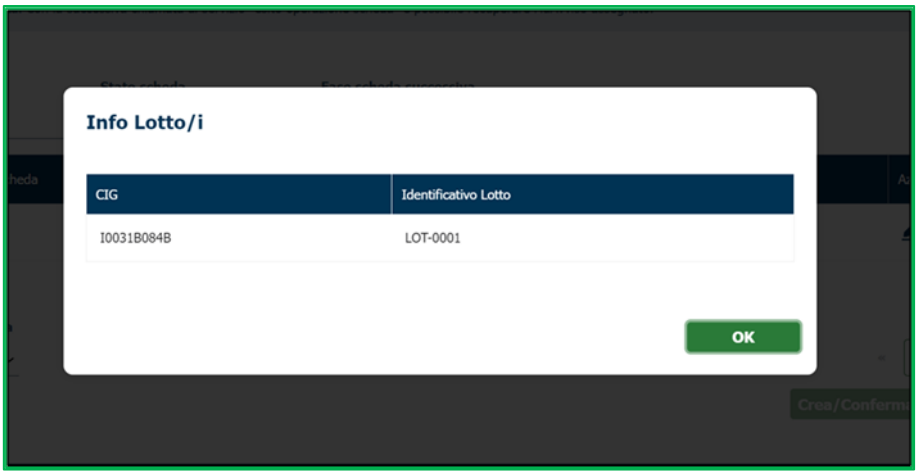


Figura 33

All'interno della tabella bisogna distinguere tre macro-tipologie di schede, le quali permetteranno o non permetteranno l'aggregazione di più lotti.

- Scheda Selezione (S1, S2) = sarà presente solo una scheda S1 e una S2 per appalto in cui sono presenti tutti i lotti dell'appalto. L'utente, tramite radio button dovrà selezionare la scheda di suo interesse.
- Schede Aggiudicazione e scheda NAG = Queste tipologie di schede (Esempio le schede A1_29 etc.), permettono, durante la fase di creazione tramite template, di poter selezionare tramite tabella e aggregare più lotti. La tabella riepilogativa schede potrà quindi visualizzare per una sola riga, anche più lotti.
- Schede Progettazione (S3) = la creazione della scheda sarà per più lotti selezionabili tramite una tabella lotti e potrà essere inviata più volte.

Una volta che l'utente raggiunge l'ultima scheda all'interno del flusso delle schede di un lotto, nella tabella "Gestione scheda post pubblicazione", il Sistema non proporrà più alcuna scheda da creare e la checkbox non sarà più attiva e risulterà ingrigita (per quella specifica scheda/riga).

ATTENZIONE: questo vincolo non vale per le schede S3, le quali possono essere selezionate attraverso la checkbox anche se la scheda ha raggiunto lo stato finale.

La colonna azioni avrà attivo il link "Esito operazione scheda" solamente per quelle schede il cui stato risulti essere "Confermato". Il link "Visualizza info lotto/i" risulterà sempre attivo.

Nel caso di una selezione multipla di più schede, queste dovranno risultare tutte dello stesso tipo.

In caso vengano selezionate schede che riguardano fasi differenti, al clic sul pulsante Crea/Conferma scheda verrà visualizzato un alert bloccante di colore rosso con il seguente testo:

"Attenzione sono state selezionate tipologie di schede differenti" Si prega di selezionare schede della stessa tipologia."

ATTENZIONE: Questo vincolo presenta la seguente eccezione: in caso l'utente selezioni la checkbox della scheda "S3" e di una scheda "A" dovrà essere possibile creare una nuova scheda S3 che presenti la selezione dei lotti con la particolarità che i lotti appartenenti alla scheda S3 selezionata siano flaggati in automatico e non deselezionabili dall'utente.

8.1. Accesso alla pagina CREA/CONFERMA SCHEDA

Dopo aver cliccato su 'Crea/Conferma Scheda' presente nella pagina 'Comunica post pubblicazione', si apre la relativa pagina in cui verrà visualizzato il seguente messaggio informativo:

"In questa pagina è presente la scelta per individuare il template corretto per la creazione della Scheda Post Pubblicazione.

- *Effettuare il Download, compilare offline la scheda selezionata ed effettuare l'Upload.*
- *Procedere alla creazione e conferma della scheda.*
- *Per le schede di aggiudicazione o mancata aggiudicazione (schede A o NAG) dovrà essere selezionato un numero di lotti per poter proseguire con la creazione della scheda."*

8.2. Scheda "S1" ed "S2"

Al click su crea scheda partendo dalla selezione della scheda P, sarà presente la tabella dell'Elenco Schede che presenta le seguenti colonne:

- la colonna con i pulsanti radio button, 'Codice Scheda', 'Descrizione Scheda' in cui sono presenti, rispettivamente, l'elenco di codice scheda 'S1' oppure 'S2' e relativa descrizione delle schede
- La colonna "Azioni" (sulla destra della tabella) in cui è presente, per ogni riga corrispondente ad una scheda, il pulsante chiamato "Download Anacform". Alla selezione di una scheda si attiva il pulsante 'Download Anacform' e si avrà la possibilità di scegliere il formato reso disponibile dal sistema.

Al di sotto della tabella troviamo il box rettangolare dell'Anacform in cui è possibile effettuare l'Upload mediante il tasto 'Scegli File'.

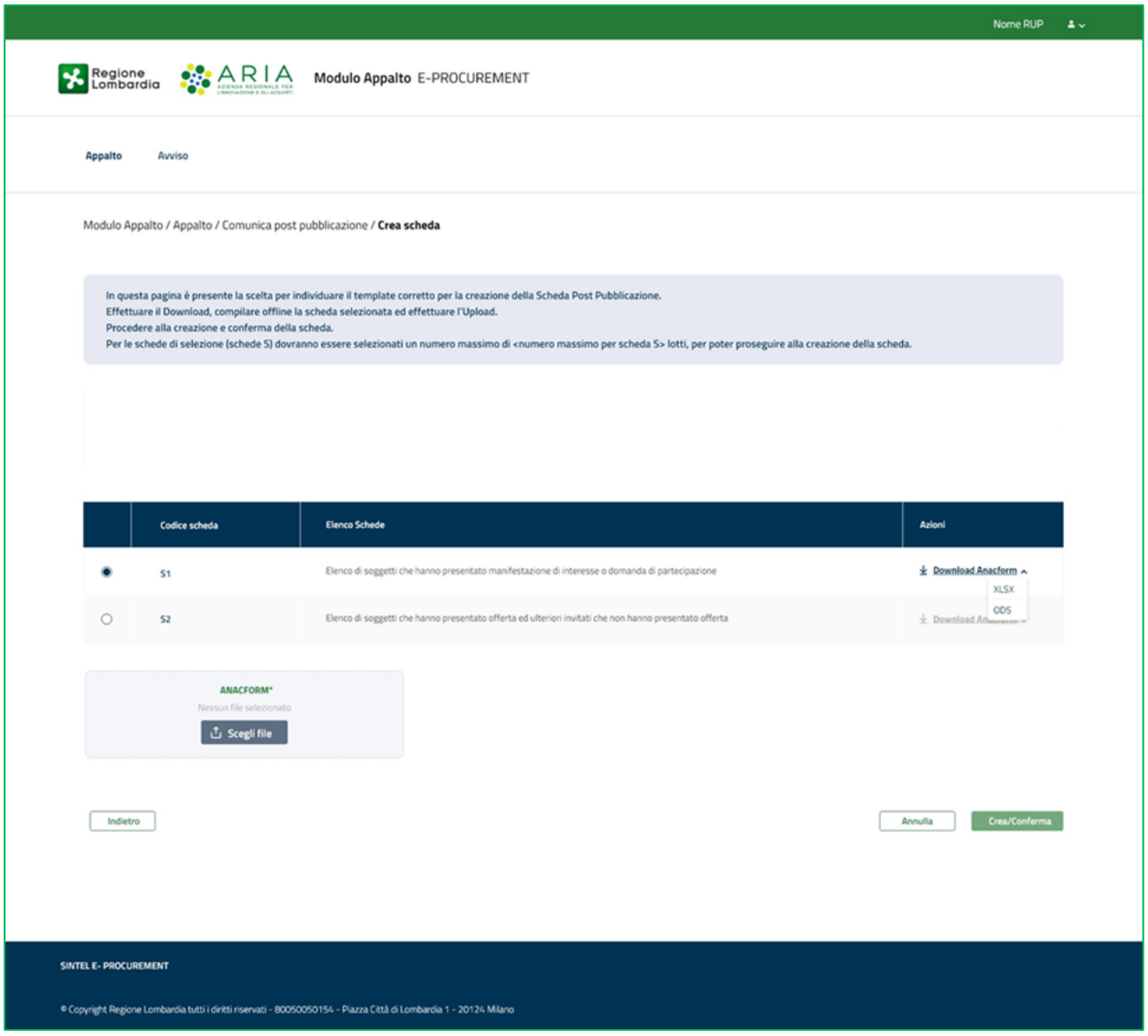


Figura 34

Una volta caricato il file, l'utente ha a disposizione due pulsanti per confermare o annullare l'upload appena effettuato.

In fondo a destra i tasti funzione:

- Crea/Conferma, inizialmente non attivo; si attiverà a seguito dell'upload di Anacform
- Annulla, sempre attivo; se selezionato riporta alla pagina 'Appalto'.

La compilazione della scheda S2 è necessaria dopo aver compilato la scheda S1. È altresì necessario mantenere salvate le schede utilizzate per poter poi procedere con la compilazione delle schede di tipo A.

Se l'utente utilizza la scheda di indizione P7_1_2 e P7_1_3 (Procedure Negoziate senza bando tramite Indagine di Mercato) è prevista la precompilazione della scheda S1 per i campi obbligatori. Solo per i flussi P7_1_2 e P7_1_3, è prevista una finestra popup che permette all'utente di inserire l'ID procedura di Sintel prima del download dell'ANACFORM della scheda S1. **L'ID procedura di Sintel** da usare è il codice univoco per procedura assegnato in

automatico da Sintel alla creazione di una nuova procedura. L'utente ha visibilità di questo campo dalla prima colonna dell'elenco procedure a seguito di una ricerca o nella pagina di dettaglio di una procedura.

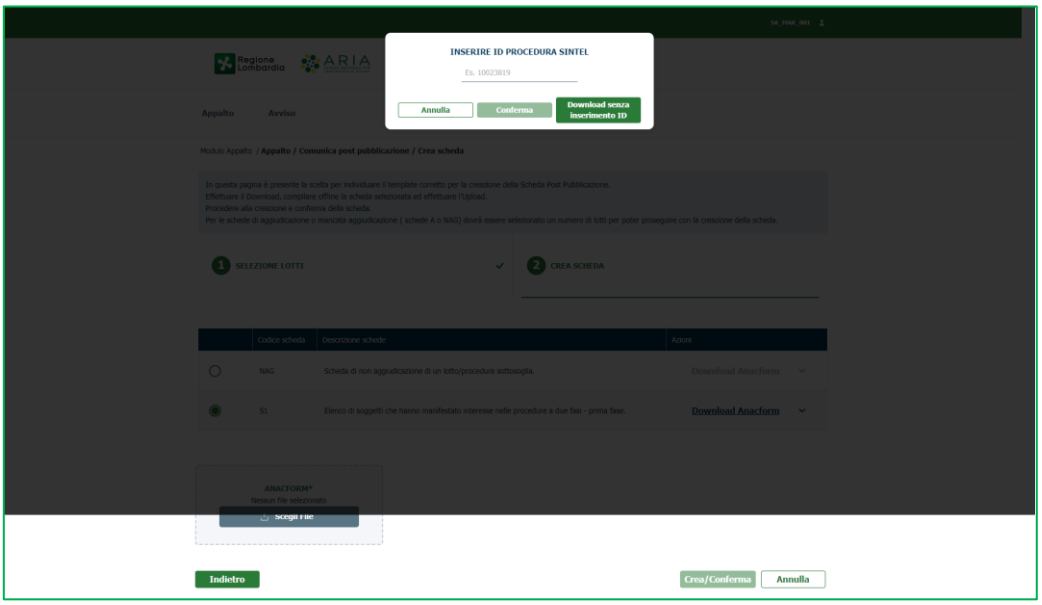


Figura 35

Al click su **"Annulla"** si chiude la finestra popup.
Al click su **"Download"** senza inserimento ID si scaricherà il file anacform senza prevalorizzzazione.
Al click su **"Conferma"** verrà ricercata la procedura in Sintel:

- Se non viene trovata alcuna procedura con ID procedura di Sintel corretta viene restituito il messaggio: "ID inserito non presente. Si invita a riprovare".
- Se l'ID inserito è valido ma NON corrisponde, come tipologia di procedura, a un'indagine di mercato o manifestazione di interesse, viene restituito il messaggio: "ID inserito non è valido. L'ID deve corrispondere a un'indagine di mercato o manifestazione di interesse".
- Se l'ID procedura inserito è valido e corrisponde a un'indagine di mercato o manifestazione di interesse, viene scaricato il file Excel dell'ANACFORM.

L'utente troverà nel file ANACFORM il file precompilato per tutte le colonne obbligatorie.

8.3. Scheda S2R

La sezione relativa alla scheda S2R sarà presente successivamente all'invio di una scheda S2.

L'utente, sarà in grado di modificare i partecipanti precedentemente inviati con una S2, tramite la selezione e l'invio di questa scheda.

Alla selezione della scheda S2 si attiverà il pulsante "Crea/conferma" , cliccando sul pulsante visualizzerà a schermo un pop-up (**Vedi figura 36**) , che presenterà due check box di selezione.

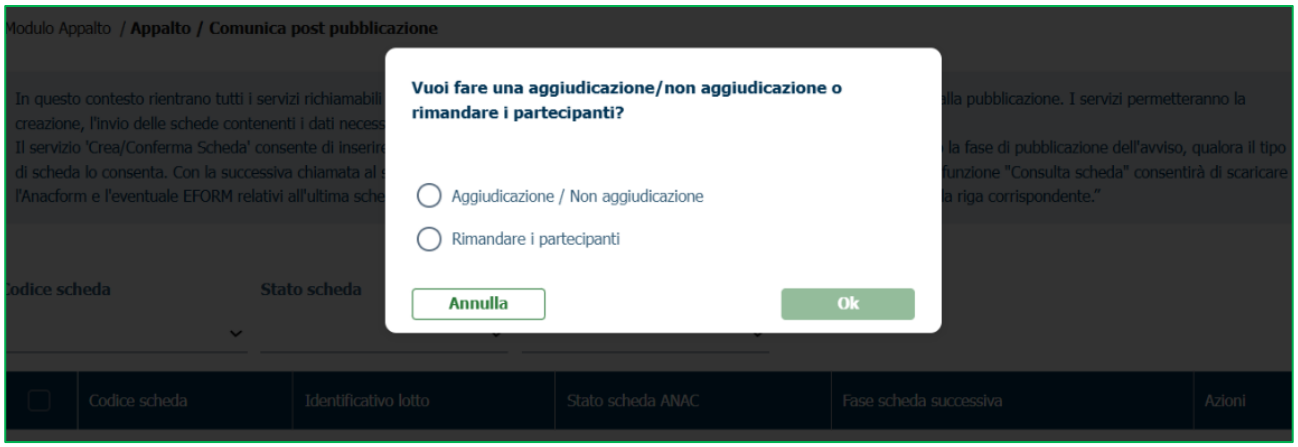


Figura 36

Cliccando sulla check box “Aggiudicazione / Non aggiudicazione” si attiverà il tasto “ok” , cliccandolo si proseguirà con la procedura e si atterrerà nella fase di Aggiudicazione / Non aggiudicazione della stessa , nella videata quindi saranno presenti le schede di Aggiudicazione “A” e le scheda di Non Aggiudicazione “NAG” (NAG presente solo per procedure che non fanno richiesta di Eform).

Cliccando sulla check box “Rimandare i partecipanti” comparirà a schermo una videata in cui saranno presenti 3 “Step” :

1. **Selezione partecipanti** , verrà mostrato un riepilogo in tabella con l’elenco dei nomi degli OE partecipanti , il codice fiscale , il loro “ID partecipante” e se gli OE partecipanti fanno parte o meno di un raggruppamento; cliccando sull’ID partecipante sarà possibile vedere il dettaglio della composizione del raggruppamento. (**Vedi figura28**)
2. **Aggiunta partecipanti**, sarà possibile selezionare 1 o più lotti tra quelli presenti all’interno della tabella , una volta selezionati i lotti che si desidera modificare si sbloccherà la tab all’interno della colonna “Aggiungi partecipanti” (**Vedi figura 37**); Inserendo il numero di partecipanti che si vogliono aggiungere e cliccando su “Avanti” , verranno aggiunti automaticamente dei nuovi “ID Partecipante” all’interno della nuova scheda “S2R” che verrà visualizzata nello step 3 e di cui sarà possibile il download**;**
3. **Crea scheda**, sarà possibile scaricare la nuova versione della scheda, che conterrà al suo interno le modifiche selezionate negli Step precedenti. (**Vedi figura 38**)**;**

All’atto dello scarico della stessa, il sistema provvederà a precompilare la scheda soltanto con i partecipanti coinvolti nell’aggiornamento e gli eventuali Id Partecipanti aggiunti. Si specifica che, nella scheda S2R scaricata:

- l’applicazione per i partecipanti coinvolti nell’aggiornamento dovrà riutilizzare “ID partecipante” precedentemente usato per rappresentare l’OE partecipante;
- per partecipanti aggiunti verrà visualizzato all’interno del nuovo ANACFORM una riga aggiuntiva che presenterà compilato solamente il campo “ID partecipante” e rimarranno invariati i dati relativi agli OE precedentemente inviati.

L’utente provvederà poi ad aprire l’excel dell’ S2R ed operare manualmente tutte le necessarie modifiche e compilazioni per gli ID partecipanti impattati (sia in modifica che in aggiunta) per rispettare la nuove informazioni da trasmettere. Successivamente procederà a sottomettere la scheda S2R come di consueto.

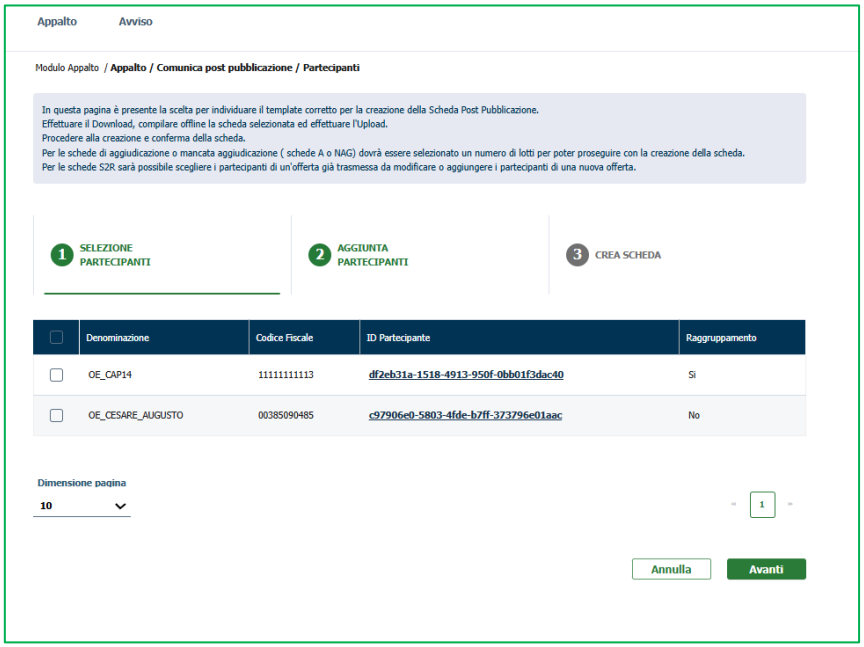


Figura 37

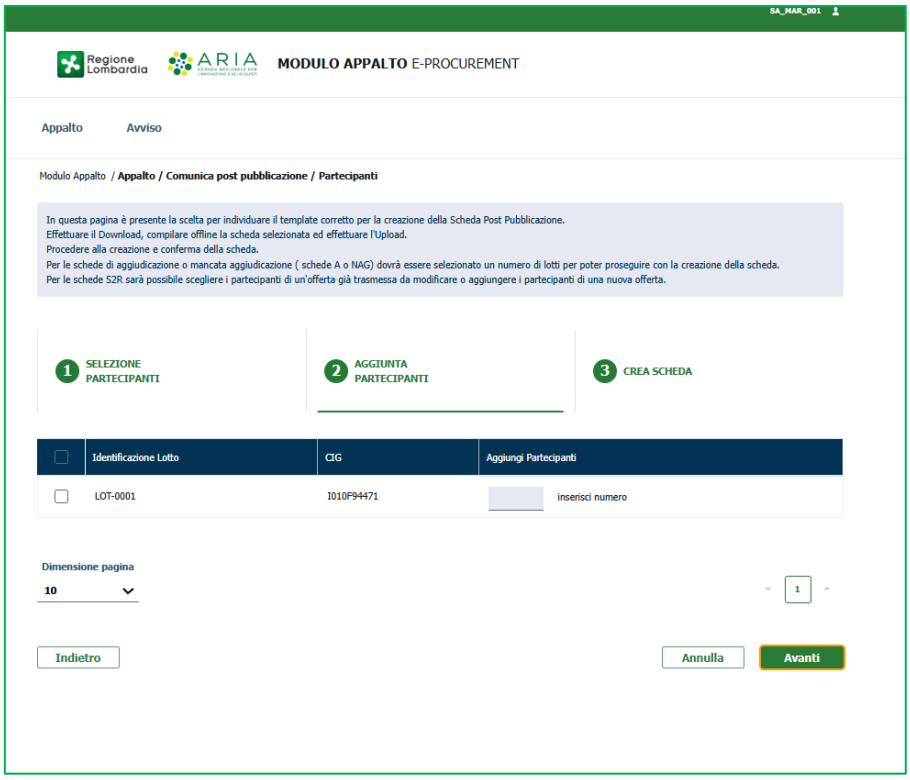


Figura 38

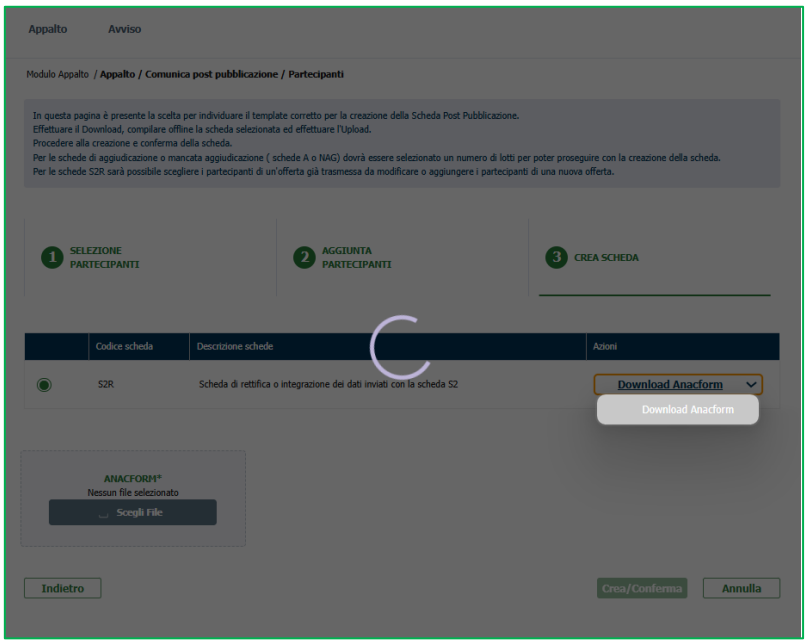


Figura 39

8.4. Scheda “S3”

Per indicare i soggetti a cui sono stati affidati eventuali incarichi tecnici e progettuali, deve essere trasmessa la scheda S3. La scheda S3 può essere inviata, tramite la pagina di post pubblicazione di un appalto:

- successivamente alle schede di aggiudicazione per gli appalti avviati con una scheda P (ad esempio P2_16)
- Successivamente alle schede AD per gli affidamenti diretti (ad esempio AD3). Si attenziona che non è previsto l’invio della scheda S3 per gli affidamenti diretti sotto i 5.000€ (scheda AD5).

La compilazione della scheda S3 presuppone la scelta dei lotti prima di poter scaricare il template e procedere alla sua compilazione. La selezione dei lotti è vincolata: i lotti appartenenti alla scheda S3 selezionata sono flaggati in automatico e non è possibile deselezionarli.

La pagina di creazione scheda presenta due step di Selezione Lotto e Selezione scheda/download template.

Confermato l’upload di anacform, in fondo alla pagina, accanto al tasto funzione ‘Annulla’ sempre attivo, si attiva il tasto funzione ‘Crea/Conferma’ che, selezionato, attiverà i controlli di coerenza relativi ad anacform e/o eForm:

- Nel caso l’utente abbia confermato l’upload di anacform e non abbia inserito l’upload di eform laddove, invece, è previsto, dalla scheda anacform, al click su ‘Crea/Conferma’ il controllo di coerenza segnalerà, mediante popup, la necessità di effettuare l’upload di eForm. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: “*ATTENZIONE. La scheda anacform <codice scheda> selezionata prevede l’invio al TED dell <codice eform> ”*.
- Nel caso in cui l’utente abbia confermato l’upload di anacform e abbia inserito l’eform, laddove previsto dalla scheda anacform, al click su ‘Crea/Conferma’, il controllo di coerenza con esito positivo aprirà un popup in cui viene confermato l’esito positivo dell’operazione. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: “*Sei sicuro di voler confermare l’operazione? ATTENZIONE: la conferma della scheda non permetterà modifiche successive*”; nel popup sono presenti i tasti ANNULLA e CONFERMA*:*

Selezionando ANNULLA del popup si ritornerà nella pagina ‘Crea/Conferma Scheda’ e non si proseguirà con la creazione della scheda oppure si procederà con la revisione dei file uploadati.

Selezionando CONFERMA del popup si procederà con la creazione/conferma della scheda.

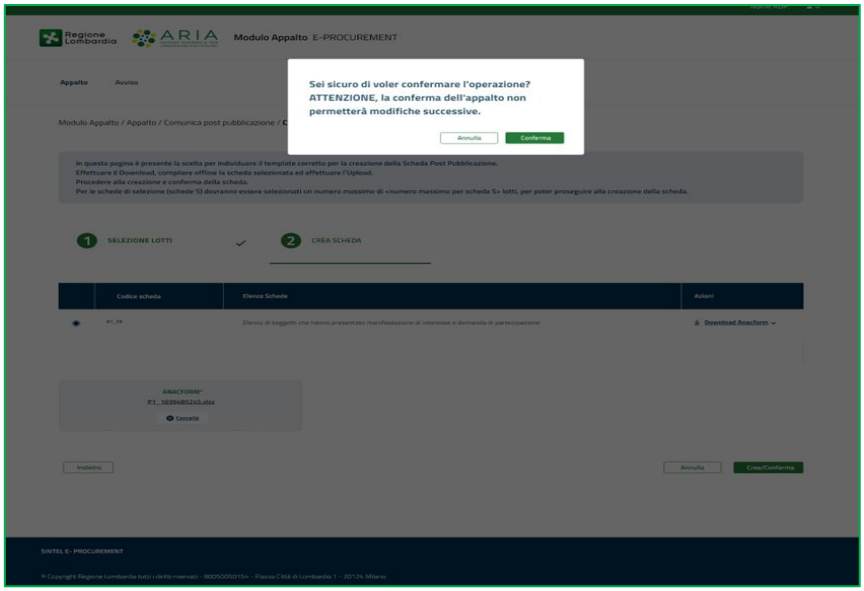


Figura 40

N.B La scheda S3 è prevista per tutte le schede, fatta eccezione per le AD5 e P6_2

La scheda S3 non è obbligatoria, è possibile proseguire verso la PIATTAFORMA ESECUZIONE CONTRATTI PUBBLICI, per gestire la fase di esecuzione anche senza inviarla.

8.5. Gestione scheda A1_36 concorso di progettazione

Si noti che in ARIA non è implementata la parte di indizione di tale procedura (P1_23), ma si dà la possibilità ad altre entità di usare la piattaforma per il solo post-pubblicazione del concorso di progettazione.
Si potranno quindi effettuare tutte le operazioni di post-pubblicazione:
schede S1, S2, S2R, A1_36, S3 e relative operazioni di rettifica.

Saranno però inibite le operazioni di indizione atte ad apportare modifiche alla gara, poiché la suddetta viene creata esternamente alla piattaforma MIAP-SINTEL. Non verrà permesso l'utilizzo delle funzionalità di modifica/rettifica avviso, pubblicazione/cancellazione avviso e non sarà possibile effettuare il *consulta appalto*.

8.6. Schede "A" "NAG" – STEP 1 SELEZIONE LOTTI

Se nella pagina 'Comunica post pubblicazione' si vuol procedere alla creazione e conferma di schede 'A" e "NAG" è necessario che l'utente selezioni i lotti della scheda S su cui vuole agire.

Selezionando il tasto funzione 'Crea/conferma Scheda' in 'Comunica post pubblicazione', si aprirà la pagina dello STEP1 SELEZIONE LOTTI.

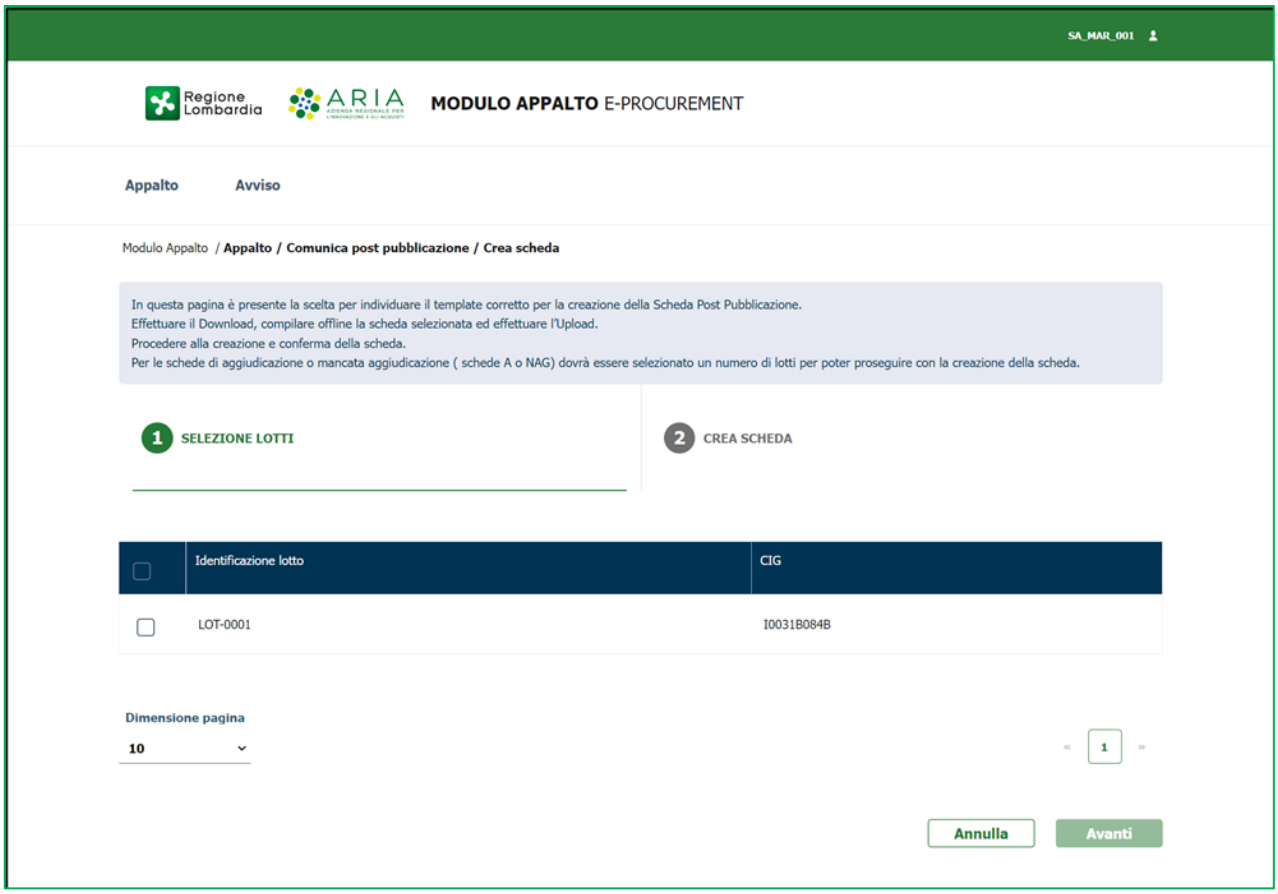


Figura 41

Nello Step 1 SELEZIONE LOTTI (proposti in ordine alfanumerico per il campo Identificativo Lotto), è presente la tabella dei Lotti dell'appalto, una riga per ogni lotto dell'appalto, costituita dalle seguenti colonne:

- Checkbox: per ogni riga della tabella è presente il simbolo di 'checkbox' che permette la selezione di singole righe della tabella.
- Identificativo Lotto: per ogni riga della tabella viene indicato l'identificativo dei singoli lotti della scheda.
- CIG: per ogni riga della tabella viene indicato il CIG dei singoli lotti della scheda.

La tabella dei lotti è popolata dinamicamente per cui al primo accesso saranno presenti tutti i lotti della scheda e, man mano che si procederà con la creazione delle schede saranno presenti solo i lotti per i quali non è stata effettuata ancora la creazione della scheda A o NAG di post pubblicazione.
Sotto la tabella è presente la paginazione: i risultati esposti nella griglia sono paginati, è possibile scegliere se visualizzare 10, 20, 50, 100, 200 elementi per pagina. Sarà possibile spostarsi da una pagina all'altra tramite l'apposita funzionalità standard di paginazione messa a disposizione dal sistema. In basso a destra sarà visualizzata la pagina su cui si sta operando e saranno presenti gli elementi per muoversi avanti o indietro tra le pagine.

In basso a destra sono presenti i tasti funzione 'Annulla' e 'Avanti':

- 'Annulla' permette di annullare l'operazione in corso (ad esempio si decide di NON proseguire con la creazione della scheda, prima di aver selezionato i lotti o anche dopo la selezione dei lotti) e di ritornare nella pagina 'Comunica post pubblicazione'.
- 'Avanti' permette di andare avanti con la creazione della scheda post pubblicazione passando allo STEP 2 CREA SCHEDA.

8.7. Scheda “A” “NAG” - STEP 2 CREA SCHEDA

Nello STEP 2 CREA SCHEDA, è presente la tabella dell’Elenco Schede che presenta le seguenti colonne:

- la colonna con i pulsanti radio button, ‘Codice Scheda’, ‘Descrizione Scheda’ in cui sono presenti, rispettivamente, l’elenco di codice scheda ‘A’ oppure ‘NAG’ (a seconda dei flussi permessi) e relativa descrizione delle schede
- La colonna “Azioni” (sulla destra della tabella) in cui è presente, per ogni riga corrispondente ad una scheda, il pulsante chiamato “Download Anacform”. Alla selezione di una scheda si attiva il pulsante ‘Download Anacform’ e si avrà la possibilità di scegliere il formato xlsx o ods.

Al di sotto della tabella troviamo il box rettangolare dell’Anacform in cui è possibile effettuare l’Upload mediante il tasto ‘Scegli File’ e se previsto dal flusso della scheda iniziale il riquadro per caricare l’eForm.

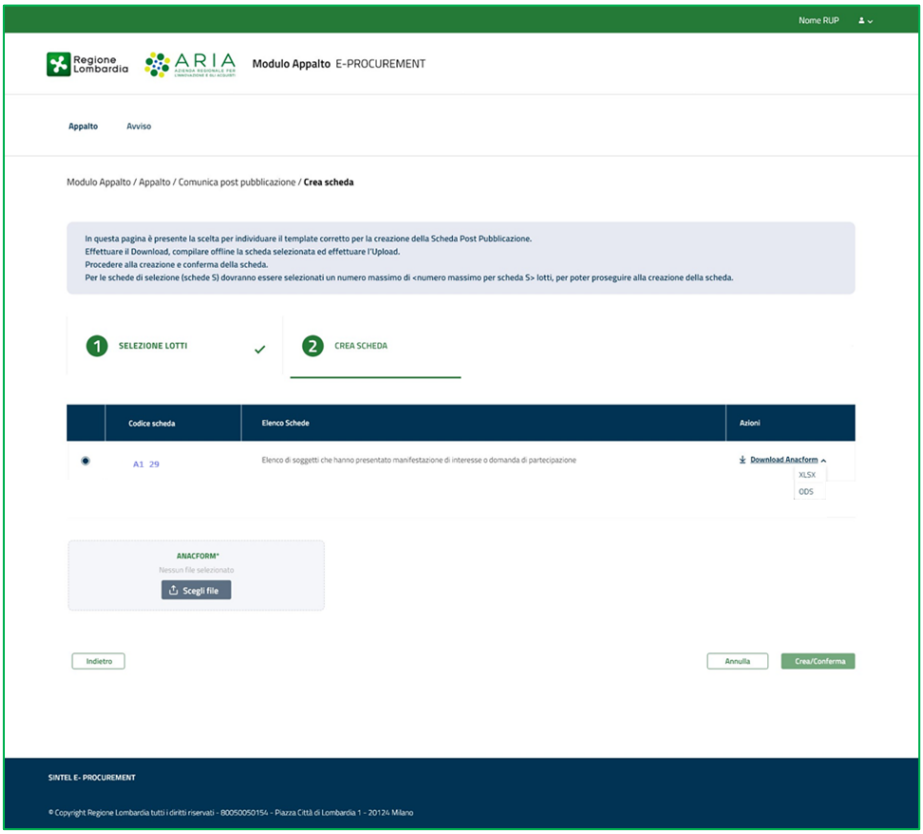


Figura 42

Una volta caricato il file, l’utente si ritroverà due pulsanti per confermare o annullare l’upload appena effettuato. In questa sede il sistema effettuerà controlli generici sulla correttezza del file caricato.

In fondo a destra chiudono la pagina i tasti funzione:

- Crea/Conferma, inizialmente non attivo; si attiverà a seguito dell'upload di Anacform
- Annulla, sempre attivo; se selezionato riporta alla pagina 'PostPubblicazione"

N.B. Al download della scheda A, per i lotti in stato **"Aggiudicato" in Sintel**, l'utente visualizza come già precompilati con i dati ripresi da Sintel, i campi:

- Importo
- Numero offerte ammesse
- Indicare se è un aggiudicatario

Inoltre, risulta precompilato e **non modificabile**, il campo **ID Partecipante** insieme alle colonne "Denominazione Operatore Economico" e "Codice Fiscale Operatore Economico".

8.8. Gestione Lotti deserti Scheda "A" per appalti con pubblicazione europea.

Durante lo STEP2 della creazione della scheda, saràpossibile, qualora siano presenti lotti deserti (in parte o totalmente), saltare parzialmente o completamente la creazione delle schede SX, e procedere invece con la selezione dell'inserimento della scheda A1_XX, caricando l'ANACform e l'Eform relativi all'appalto.

- Nel caso in cui, nell'ambito dell'appalto, oltre ai lotti offertati siano presenti lotti deserti (cioè privi di offerte), sarà necessario inviare la scheda S relativa ai lotti offertati e, successivamente, selezionare la scheda A1_XX partendo dalla scheda S2 già trasmessa. Quest'ultima conterrà i dati degli offerenti già inseriti, e dovranno essere aggiunti manualmente i CIG dei lotti andati deserti, inoltre per i lotti deserti, dovrà essere compilato il campo obbligatorio "Offerte Ammesse" con il valore 0 e, nel campo "Esito procedura annullata", selezionare uno dei due valori preimpostati. Dopo aver completato questa parte, si potrà procedere con l'upload dell'ANACform.

codice identificativo lotto (*)	id partecipante	Denominazione Operatore Economico	Codice Fiscale Operatore Economico	Importo	Indicare se è un aggiudicatario	Contratto Collettivo applicato dall'aggiudicatario. Indicare il codice CNEL o non applicabileCCNL: indicare il codice CNEL, se applicabile	Posizione in graduatoria	Offerta economica ribasso	Offerta qualitativa	Offerta in aumento	L'offerta è maggiore della soglia di anomalia	L'offerta è stata esclusa automaticamente?	L'offerta è anomala?	Numero di offerte ammesse (*)
	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"
I00E07D656	14a15131-03f1-4fbd-09f7-2c0b01f3d1d	OE_CAP15	11111111114	4.500,0000	SI	non applicabile								NO
I00E07D656	53a1288b0-3674-4880-3b84-	OE_CAP14	11111111113	5.000,0000	NO	non applicabile				1,0000				NO
I00E07E523														

- Nel caso in cui nell'appalto siano presenti esclusivamente lotti deserti, sarà possibile saltare la creazione della scheda tipo S e procedere direttamente alla compilazione della scheda di aggiudicazione A1_XX. In questa scheda saranno indicati solo i dati relativi al "Codice identificativo lotto" (CIG). L'utente dovrà completare manualmente i campi obbligatori "Offerte Ammesse" con il valore 0 e "Esito procedura annullata" con uno dei due valori preimpostati. Successivamente, si potrà procedere con l'upload dell'ANACform.

codice identificativo lotto (*)	id partecipante	Denominazione Operatore Economico	Codice Fiscale Operatore Economico	Importo	Indicare se è un aggiudicatario	Contratto Collettivo applicato dall'aggiudicatario. Indicare il codice CNEL o non applicabileCCNL: indicare il codice CNEL, se applicabile	Posizione in graduatoria	Offerta economica ribasso	Offerta qualitativa	Offerta in aumento	L'offerta è maggiore della soglia di anomalia	L'offerta è stata esclusa automaticamente?	L'offerta è anomala?	Numero di offerte ammesse (*)
	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"	Compilare a righe contigue valorizzando almeno la colonna "Identificativo univoco del lotto"
I00E20SF1E														0,0000
I00E20AFF1														0,0000
I00E20BOC9														0,0000

Attualmente devono essere trasmessi tutti i lotti dell'appalto con un'unica scheda A1_XX, pertanto è necessario che tutti i lotti siano in uno stato conclusivo (aggiudicazione, non aggiudicazione, deserto).

8.9. Crea/Conferma scheda

Confermato l'upload di anacform, si attiva il tasto funzione 'Crea/Conferma' che, selezionato, attiverà i controlli di coerenza relativi ad anacform e/o eForm.

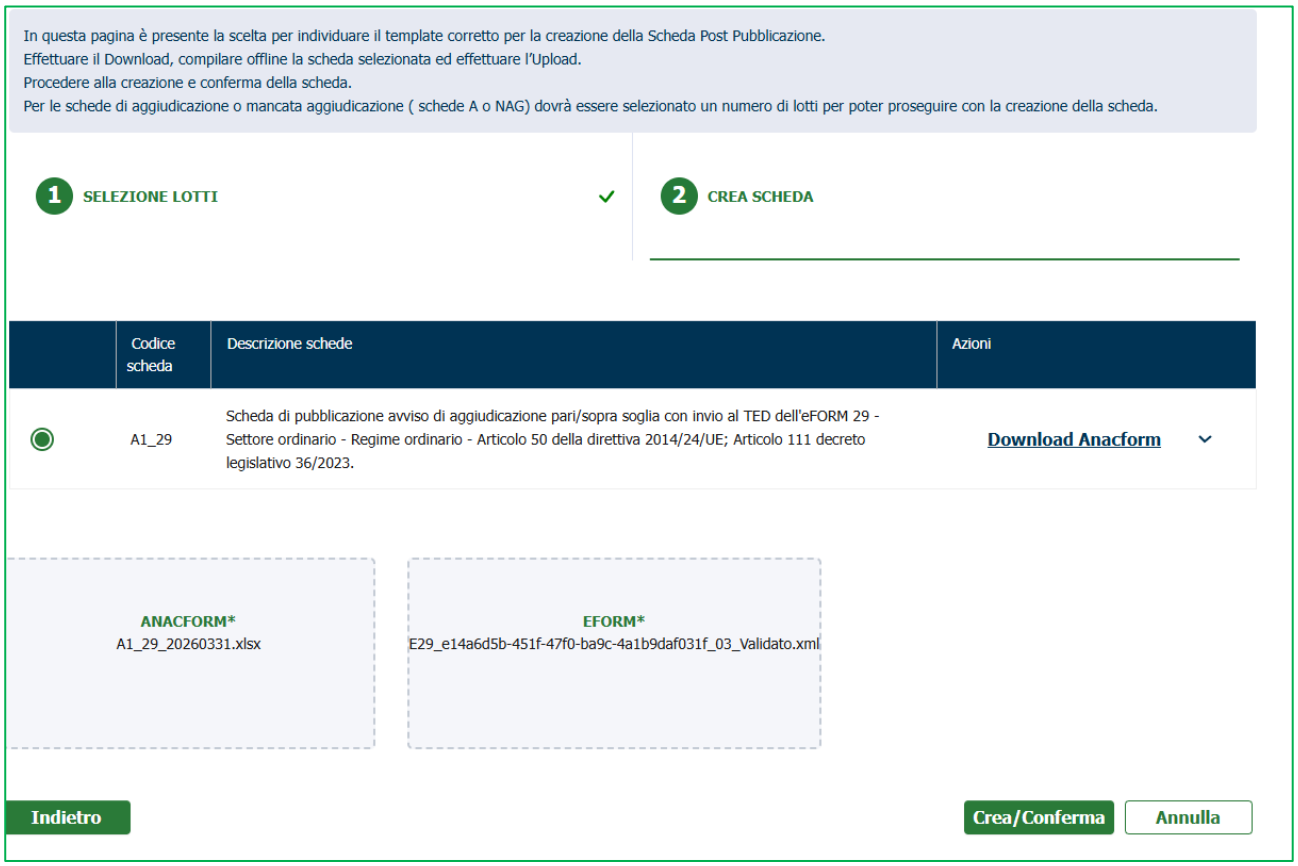


Figura 43

Nel caso l'utente abbia confermato l'upload di anacform e non abbia inserito l'upload di eform laddove, invece, è previsto, dalla scheda anacform, al click su 'Crea/Conferma' il controllo di coerenza segnalerà, mediante popup, la necessità di effettuare l'upload di eForm. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: "*ATTENZIONE. La scheda anacform <codice scheda> selezionata prevede l'invio al TED dell <codice eform>*".

Nel caso in cui l'utente abbia confermato l'upload di anacform e abbia inserito l'eform, laddove previsto dalla scheda anacform, al click su 'Crea/Conferma', il controllo di coerenza con esito positivo aprirà un popup in cui viene confermato l'esito positivo dell'operazione. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: "*Sei sicuro di voler confermare l'operazione? ATTENZIONE: la conferma della scheda non permetterà modifiche successive*"; nel popup sono presenti i tasti ANNULLA e CONFERMA*:*

- Selezionando ANNULLA nel popup si ritornerà nella pagina 'Crea/Conferma Scheda' e non si proseguirà con la creazione della scheda oppure si procederà con la revisione dei file uploadati.
- Selezionando CONFERMA nel popup si procederà con la creazione/conferma della scheda. Al click su CONFERMA vengono richiamati i servizi ANAC necessari per la creazione dell'appalto e verranno effettuati i

controlli previsti: se l'esito dei controlli è NEGATIVO, apparirà un popup con l'elenco degli errori; sarà necessario correggere e selezionare nuovamente CREA/CONFERMA; L'utente resta nella pagina 'Crea/Conferma', procederà alla modifica degli errori indicati e ricaricherà il template.

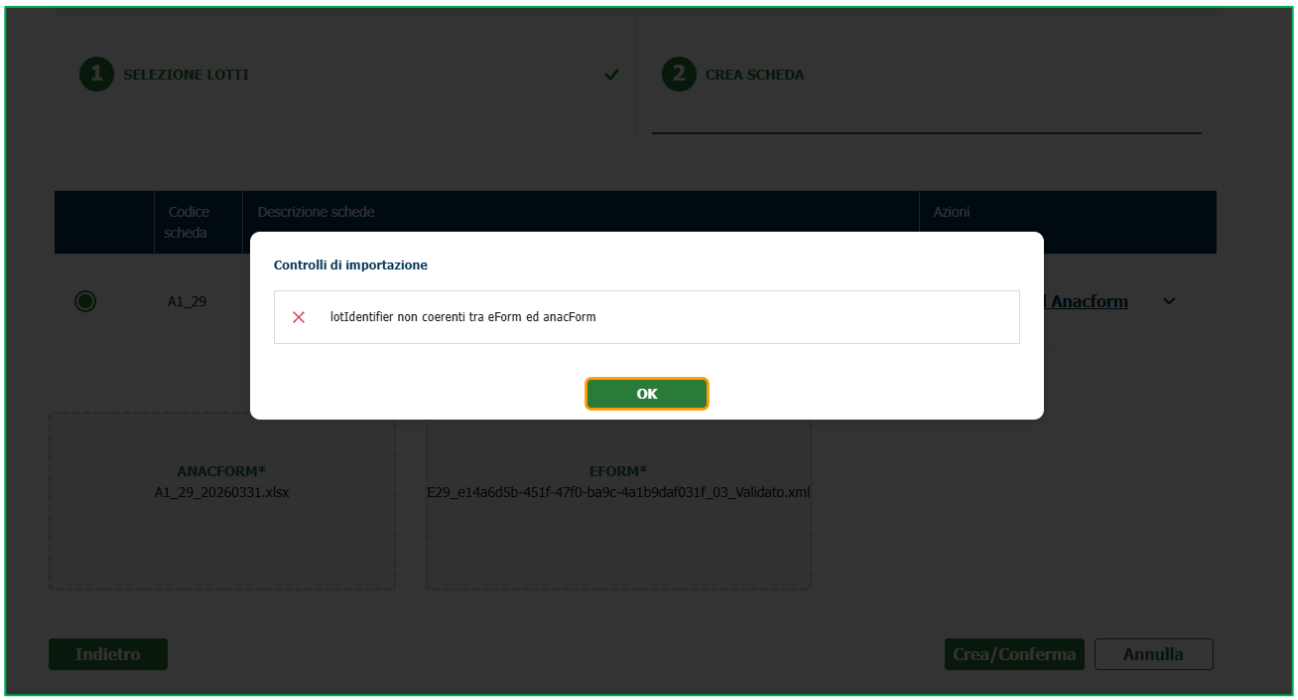


Figura 44

Se l'esito dei controlli è POSITIVO, invoca in automatico il servizio di CONFERMA SCHEDA per confermare i dati della scheda. Apparirà un popup che conferma la correttezza dell'operazione. Il testo del messaggio del popup recita: "*La scheda è stata Creata con successo. Tramite il pulsante "Esito operazione Scheda" sarà possibile recuperare l'id avviso, qualora previsto.*"
Il click su OK riporta l'utente nella pagina Modulo Appalto / Appalto/Comunica PostPubblicazione.

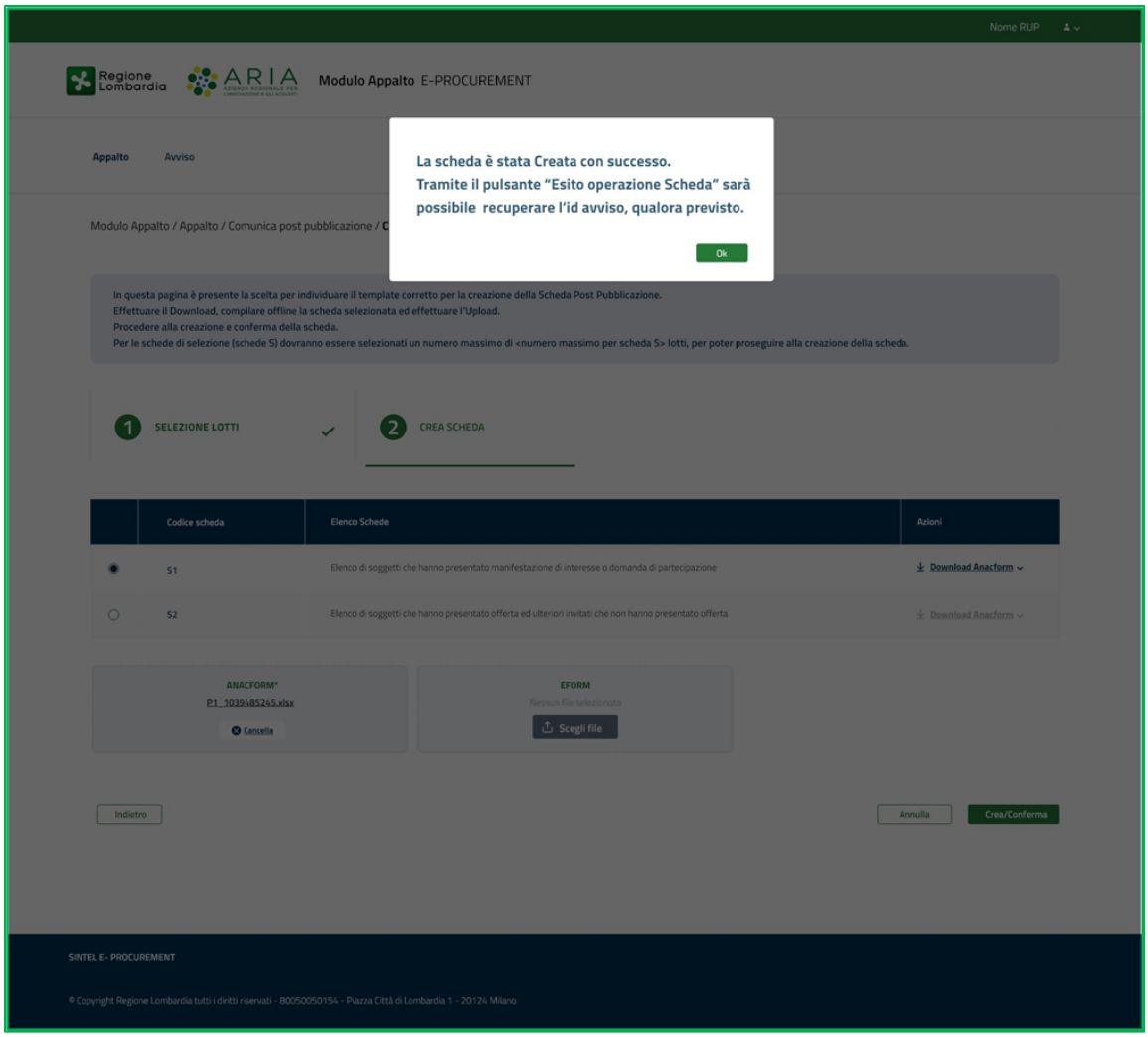


Figura 45

Attenzione: nel caso in cui si tratti di una scheda **AGGIUDICAZIONE** che prevede la pubblicazione sulla Piattaforma nazionale o sul TED, ANAC in automatico pubblicherà l'avviso (dopo la conferma della scheda) per completare la transizione allo stato successivo dell'Appalto, mediante la successiva invocazione al servizio esito-operazione sarà possibile recuperare l'idAvviso assegnato. Per le schede di post pubblicazione, la pubblicazione degli avvisi per la pubblicità legale viene avviata in automatico. Non è richiesto all'utente di utilizzare la funzionalità di "Pubblica avviso.

8.10. Esito operazione scheda

Dopo aver creato la prima scheda relativa ad uno o più lotti di un appalto, all'interno della tabella "Comunica post pubblicazione", cliccando nel menu della colonna Azioni, sarà attivo il pulsante "ESITO OPERAZIONE SCHEDA".

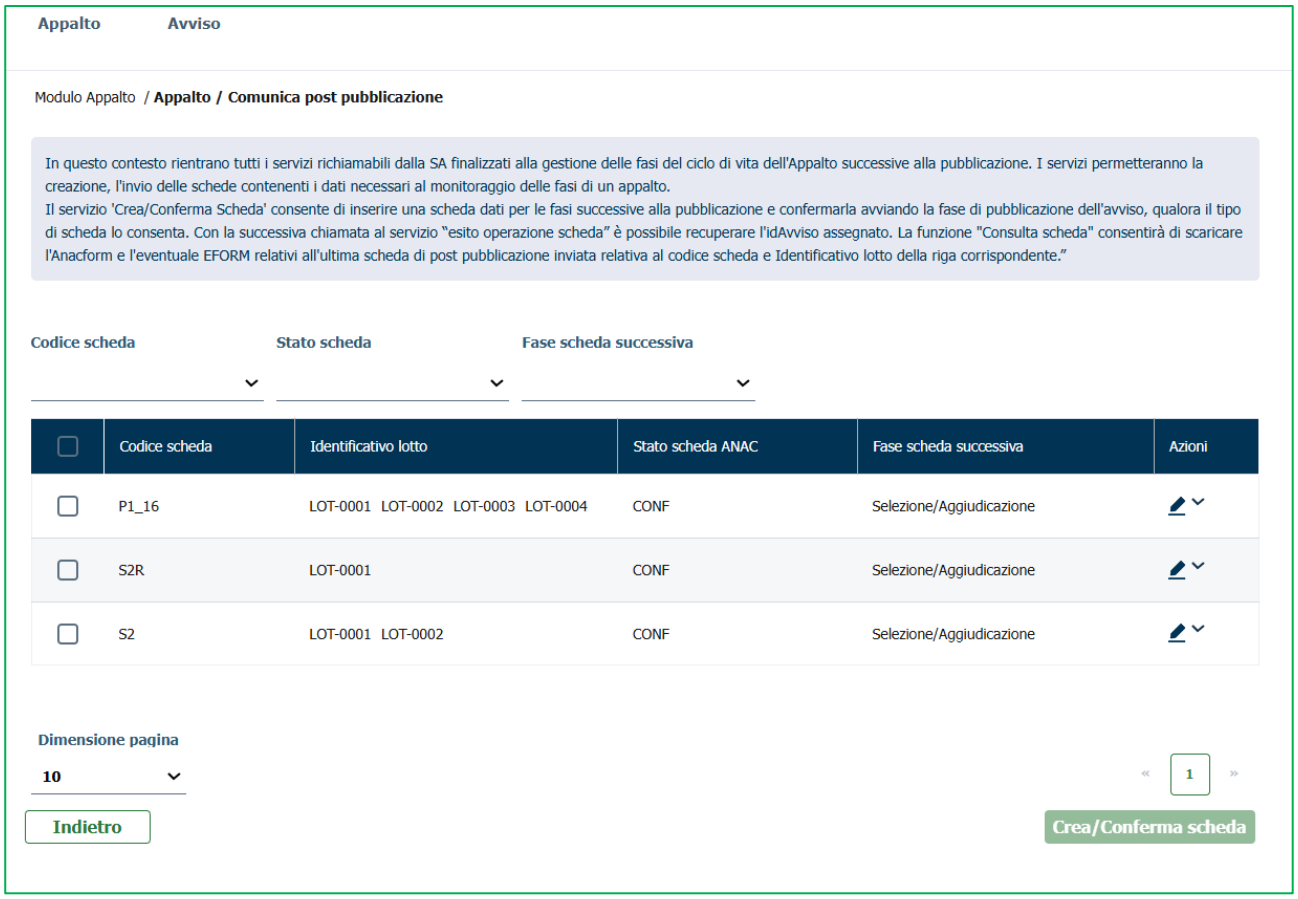


Figura 46

a. Se l'operazione di creazione della scheda è <u>CON ERRORI</u>, appare un pop up: "Per il/i lotto/i <identificativo lotto> *l'operazione < TipoOperazioneEnum > ha avuto esito <EsitoEnum>: sono stati generati i seguenti errori:*
<codice1/descrizione errore1>
<codice2/descrizione errore2>
<codice3/descrizione errore3>.
È necessario creare nuovamente la scheda".
Cliccando su OK l'utente ritorna nella pagina 'Comunica post pubblicazione'; sarà necessario selezionare il tasto 'Crea/Conferma scheda' e ripetere gli step per creare nuovamente la scheda andata in errore.

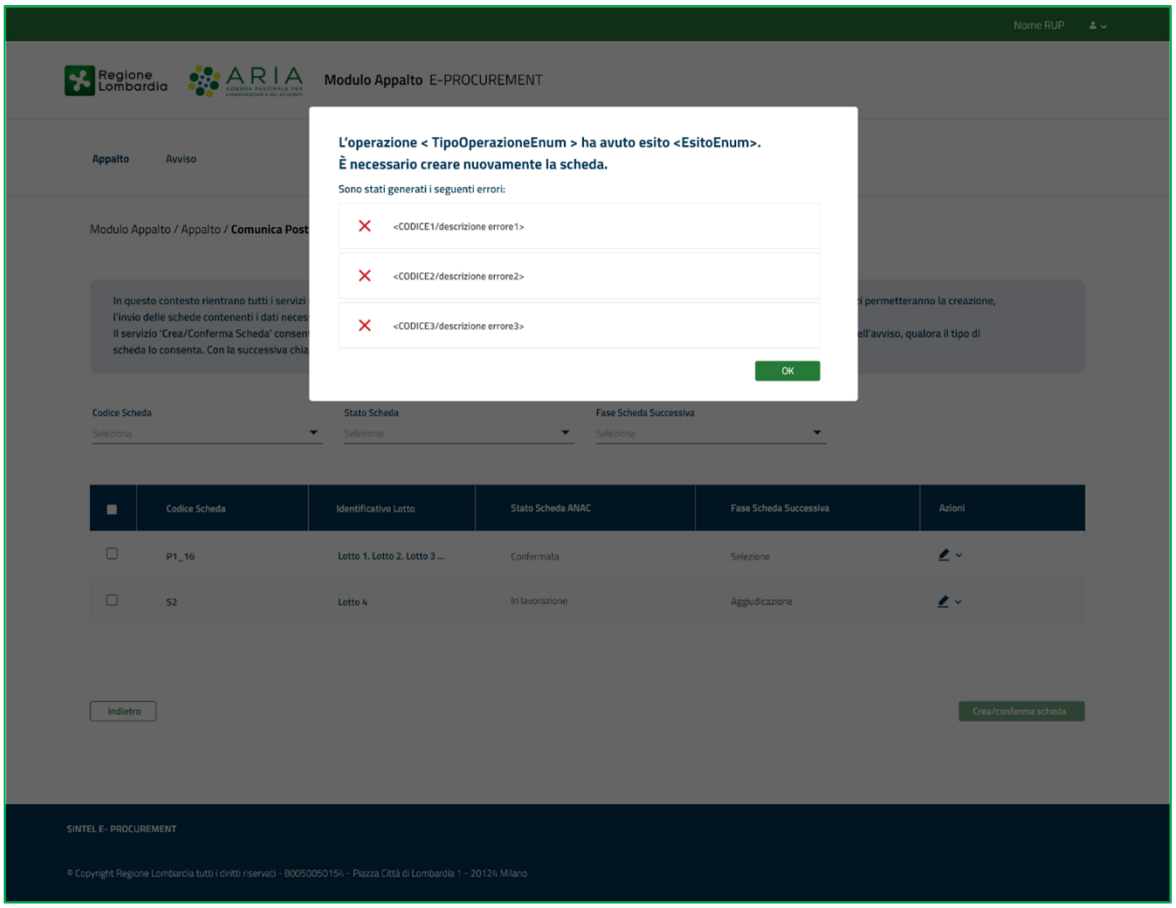


Figura 47

b. Se l'operazione di conferma della scheda è terminata CON SUCCESSO , appare a schermo un pop up di avviso "L'esito dell'operazione ha avuto esito positivo".

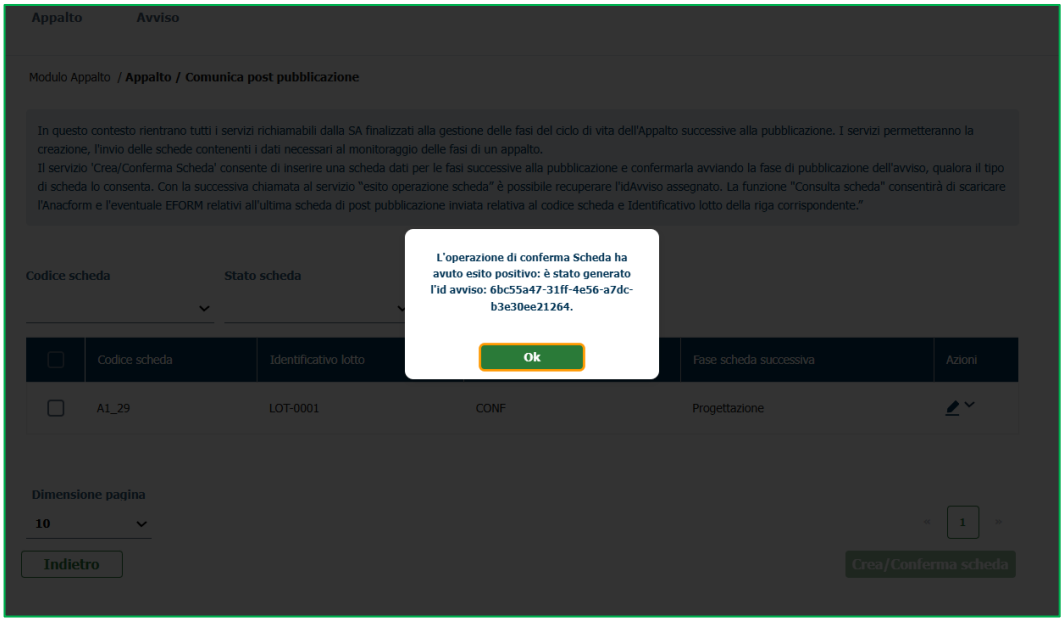


Figura 48

- Se si tratta di scheda AGGIUDICAZIONE, per la quale si prevede la pubblicazione sulla Piattaforma nazionale o sul TED, si apre popup: “Per il il/i lotto/i *l’esito dell’operazione < TipoOperazioneEnum > ha avuto esito POSITIVO <DettaglioEsitoOperazioneEnum>. È stato generato idAvviso <numero idAvviso>*”. A seguito della visualizzazione del pop-up l’utente clicca su OK per tornare nella pagina di “Comunica post pubblicazione”.

Tramite la sezione AVVISO, è possibile verificare l’avvenuta pubblicazione dell’avviso di aggiudicazione.

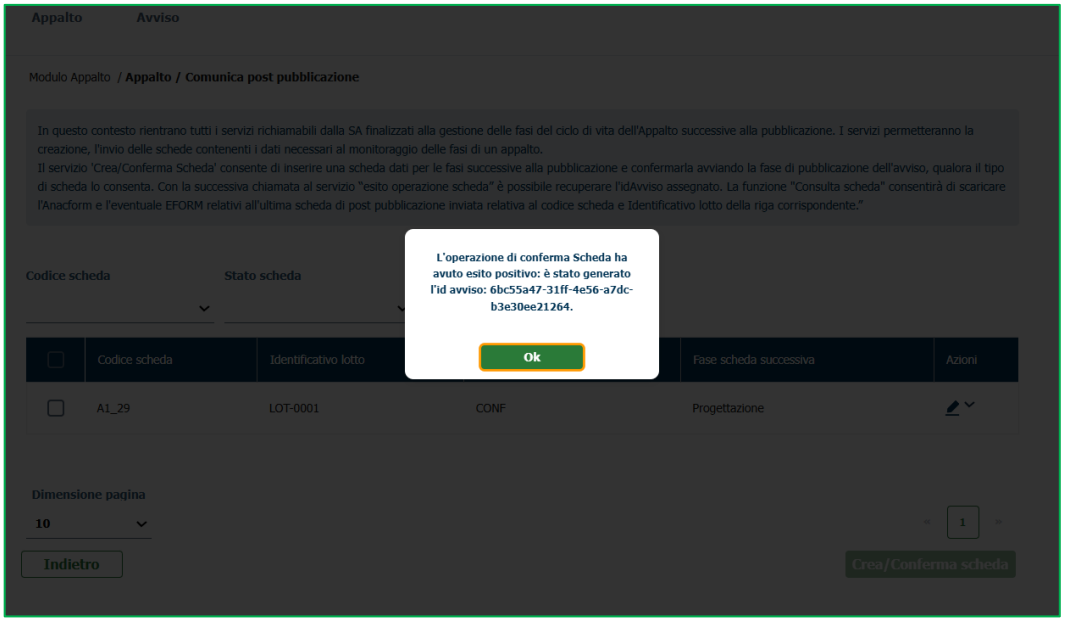


Figura 49

- Se si tratta di scheda diversa da AGGIUDICAZIONE, selezionando “Esito operazione scheda” si apre un popup: “Per il/i lotto/i <Identificativo lotto> *l’operazione <nome operazione> ha avuto esito POSITIVO*”.

È necessario cliccare su OK per chiudere il popup ed essere ricondotti nella pagina di Comunica Post Pubblicazione.

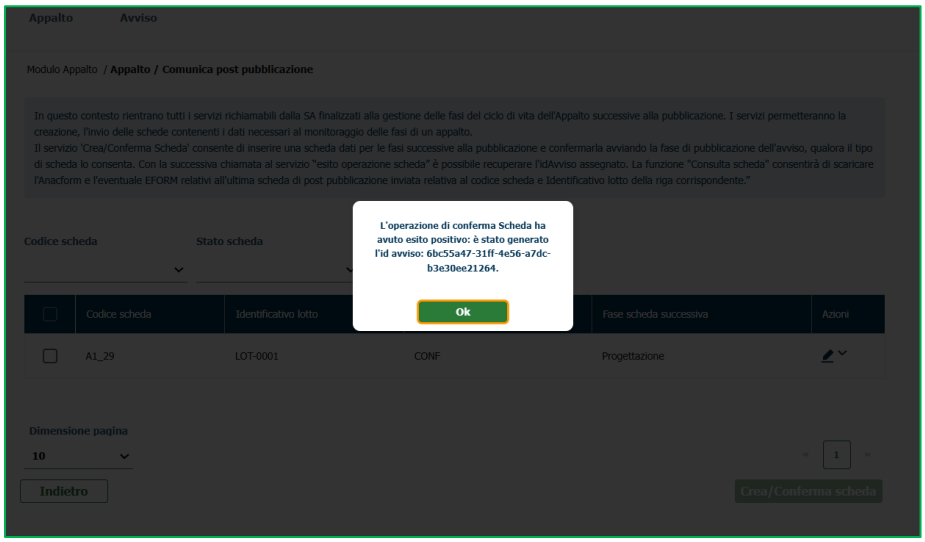


Figura 50

9. Accesso a “Modulo APPALTO” - AVVISO

È possibile selezionare il tab ‘AVVISI’ nel menu di navigazione ed accedere alla sezione Avvisi per procedere con la ricerca, la pubblicazione e la cancellazione di un avviso.

Nella pagina è riportato il messaggio informativo:

“ In questa area di lavoro è possibile ricerca un avviso e una volta ricercato è possibile:
- Procedere alla pubblicazione dell’avviso tramite il tasto funzione “Pubblica Avviso”.
- Se l’avviso si trova in uno stato “In attesa di pubblicazione” stoppare la pubblicazione dell’avviso tramite il tasto “Cancella avviso”.
- Se l’avviso si trova in uno stato “Creato” o “In attesa di pubblicazione” e prevede pubblicazione europea, modificare l’avviso tramite il tasto “Modifica avviso”. La modifica degli avvisi generati da schede di indizione gara genera nuovi CIG per i lotti dell’appalto.
- Visualizzare lo stato dello avviso tramite il tasto “Stato Avviso”.
- Verificare l’esito della pubblicazione di un avviso tramite il tasto “Esito operazione pubblica avviso”. Nel caso in cui l’Avviso sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Se l’avviso si trova in stato Pubblicato, è possibile rettificarlo tramite il pulsante “Rettifica avviso”.
- Tramite il pulsante “Esito operazione modica avviso” è possibile recuperare l’id avviso di modifica generato e verificare l’esito della richiesta di modifica. Nel caso in cui l’Avviso di Modifica sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Tramite il pulsante “Esito operazione rettifica avviso” è possibile recuperare l’id avviso di rettifica generato e verificare l’esito della richiesta di rettifica. Nel caso in cui l’Avviso di Rettifica sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Tramite il pulsante “Scarica Avviso in pdf” è possibile scaricare, per i soli avvisi con pubblicazione europea, le informazioni dell’Avviso in file pdf.”

La tabella di ricerca degli avvisi composta da 6 colonne con i seguenti campi:

- Codice Appalto
- Codice Scheda
- Tipologia Scheda
- Stato Scheda
- Stato Avviso
- Azioni

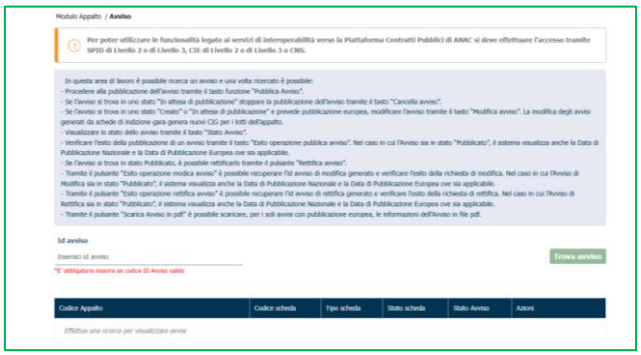


Figura 51

Nella colonna “Azioni” è presente l’icona di una matita, cliccando su di essa l’utente ha a disposizioni le seguenti funzioni elencate:

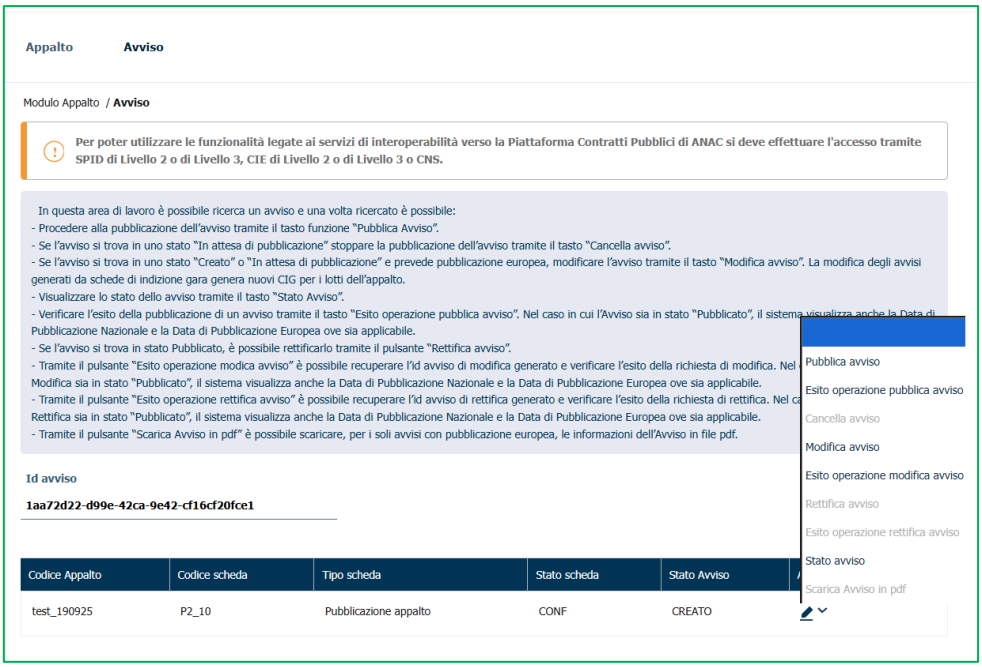


Figura 52

N.B: La funzionalità “Scarica avviso in pdf” è cliccabile e utilizzabile per i soli avvisi con pubblicazione europea (attualmente solo schede P1_16, P1_19 e relative schede di aggiudicazione A1_29, A1_32). Nei casi di avvisi con sola pubblicazione nazionale il pulsante rimane visibile ma non cliccabile.

- Al click sull’icona **“PUBBLICA”** viene restituito un messaggio popup che chiede conferma della pubblicazione dell’avviso; il testo del messaggio è il seguente: “Si conferma la pubblicazione dell’avviso?”. Al di sotto del testo del messaggio si trovano i tasti Annulla e OK:

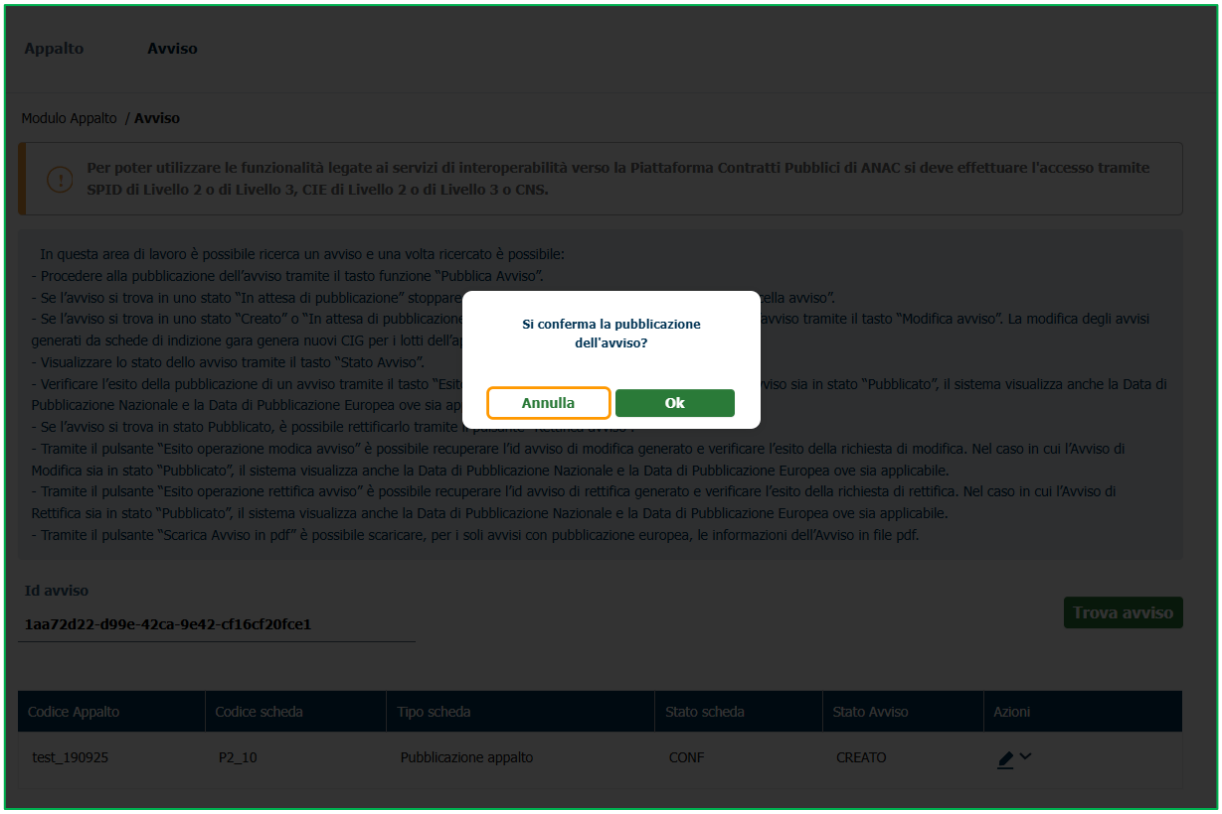


Figura 53

Una volta confermata la richiesta, l'utente visualizza il seguente messaggio:

"*Richiesta di pubblicazione trasmessa con successo!*

La richiesta di pubblicazione è stata presa in carico. A Pubblicazione avvenuta l'avviso transiterà in stato "Pubblicato"".

Se l'operazione è andata a buon fine, l'utente ricercando l'avviso troverà lo stato aggiornato in "In attesa di pubblicazione".

- Il servizio **"CANCELLA AVVISO"** permette di cancellare un avviso; per le schede che si trovano nello stato di attesa pubblicazione sarà visibile ed abilitato, mentre risulterà disabilitato per gli avvisi (Per le procedure per le quali è stata inviata la scheda di aggiudicazione) che si trovano in stato di aggiudicazione.

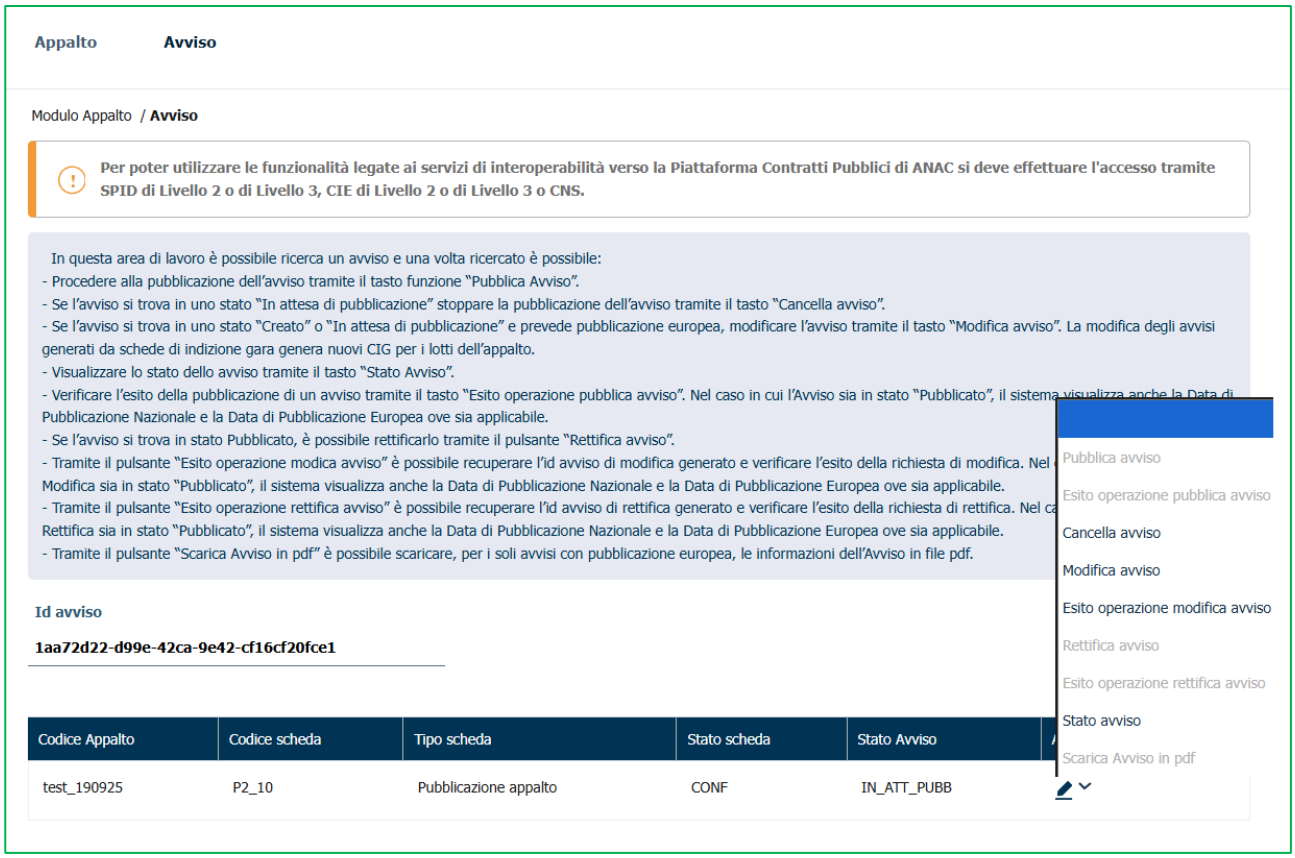


Figura 54

Figura 55

N.B La cancellazione dell'avviso, è disponibile solo per le schede di indizione.

Al click su "**STATO AVVISO**" compare una finestra pop-up, in cui è presente il seguente testo: "l'avviso è in stato <stato avviso>". Al di sotto è presente il tasto OK che chiude la finestra popup e lascia l'utente nella pagina con l'avviso ricercato.

Figura 56

- Al click su **"RETTIFICA AVVISO"** si può creare avviso che rettifica il precedente pubblicato sia a livello nazionale e sia europeo. Il tasto risulterà abilitato solo quando lo stato dell'avviso è "PUBBLICATO". Nella prima parte della pagina di Rettifica è presente il messaggio: In questa Pagina è possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell'Anacform e la modifica di eForm e/o EDGUE nelle applicazioni di pertinenza, se presenti per procedere con la rettifica dell'avviso." Come per il crea/conferma scheda e il modifica appalto durante la fase di indizione anche qui sarà presente il sistema semaforico , che avrà la stessa funzionalità avuta fin'ora.

N.B. La funzionalità di Rettifica Avviso è disponibile per gli avvisi di "INDIZIONE" e per gli avvisi di "AGGIUDICAZIONE" che si trovano in stato PUBB (pubblicato)

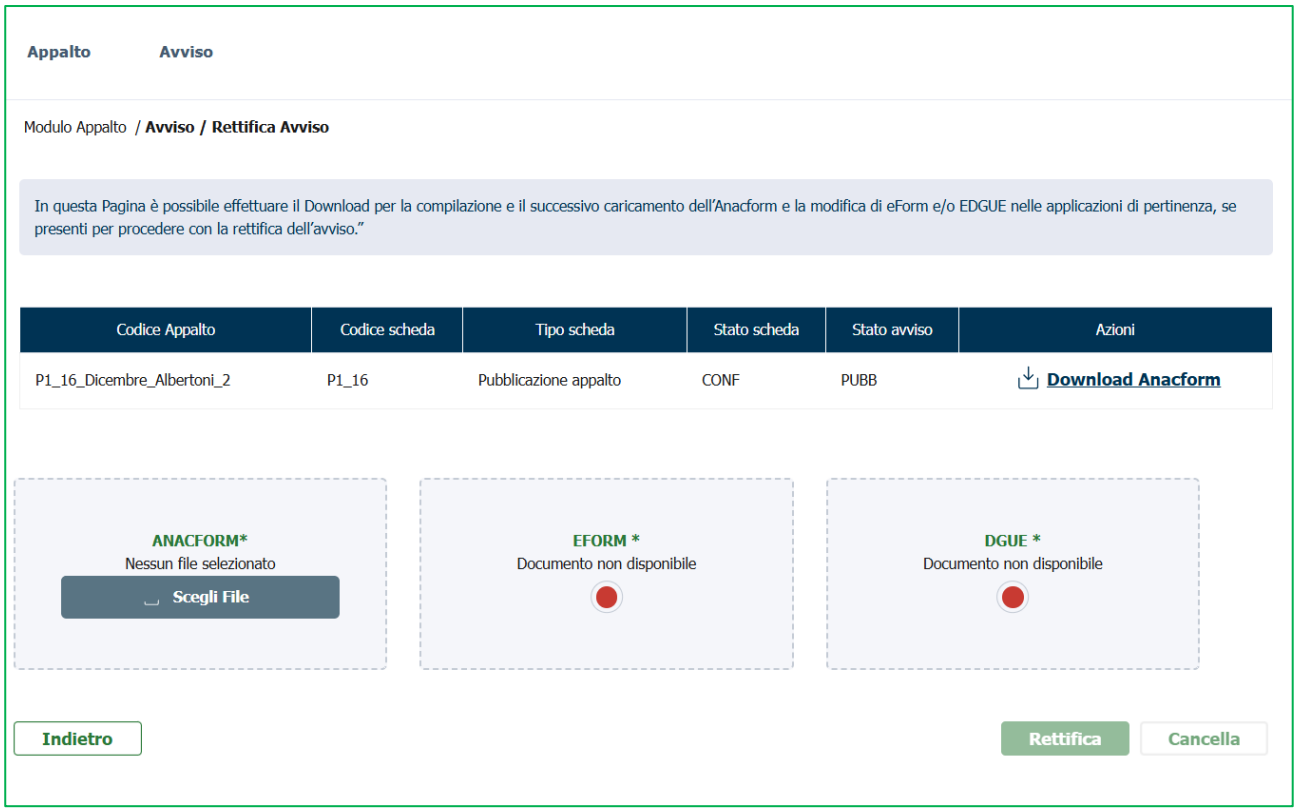


Figura 57

Sono presenti le sezioni per l'upload dell'Anacform,le sezioni EFORM ed DGUE che mostreranno lo stato dei formulari in questione; una volta cliccato sul tasto "Download ANACFORM", il template che verrà scaricato corrisponde alla scheda che l'utente ha compilato e caricato nelle fasi di creazione precedenti.

Effettuati gli aggiornamenti ai vari formulari , e rieffettuato l'accesso alla pagine di rettifica avviso , qual'ora tutti i dati fossero coerenti il sistema mostrerà a schermo i semafori verdi così come successo nelle fasi di creazione precedenti.

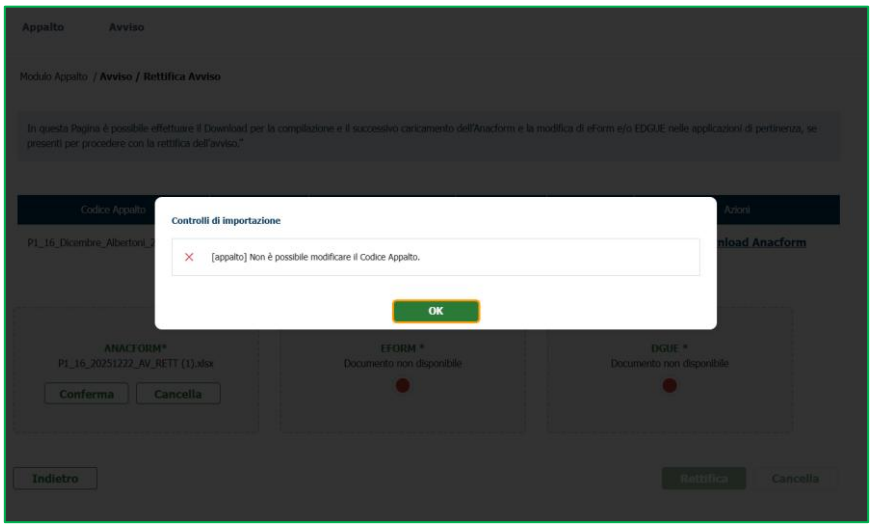


Figura 58

Una volta confermati i file caricati verrà abilitato il tasto “Rettifica”. Se cliccato, in caso di esito positivo apparirà il popup che conferma la correttezza dell’operazione che riporta il testo seguente*:*

” Sei sicuro di voler confermare l'operazione?

ATTENZIONE: la richiesta di rettifica non è reversibile.”

Cliccando su “ok” , si procederà al controllo dei dati dei formulari , apparirà quindi a schermo un wizard relativo al check effettuato (come per la fase di creazione/indizione) che indicherà se sono presenti o meno dei dati non congruenti , e inserendoli nella classica tabella vista nelle fasi precedenti.
Sarà quindi possibile cliccare su “procedi comunque” **(Vedi figura *59*** *) o cliccare su “conferma” (***Vedi figura *60***).*

Mandando così in attesa di pubblicazione l’avviso di rettifica. Sarà necessario attendere la pubblicazione e quindi il cambio del suo stato in “PUBB” per continuare a lavorare sull’appalto.

N.B. come per il modifica appalto, nella fase di rettifica avviso per effettuare l’aggiornamento visivo dei semafori l’utente dovrà effettuare una nuova ricerca dell’avviso.

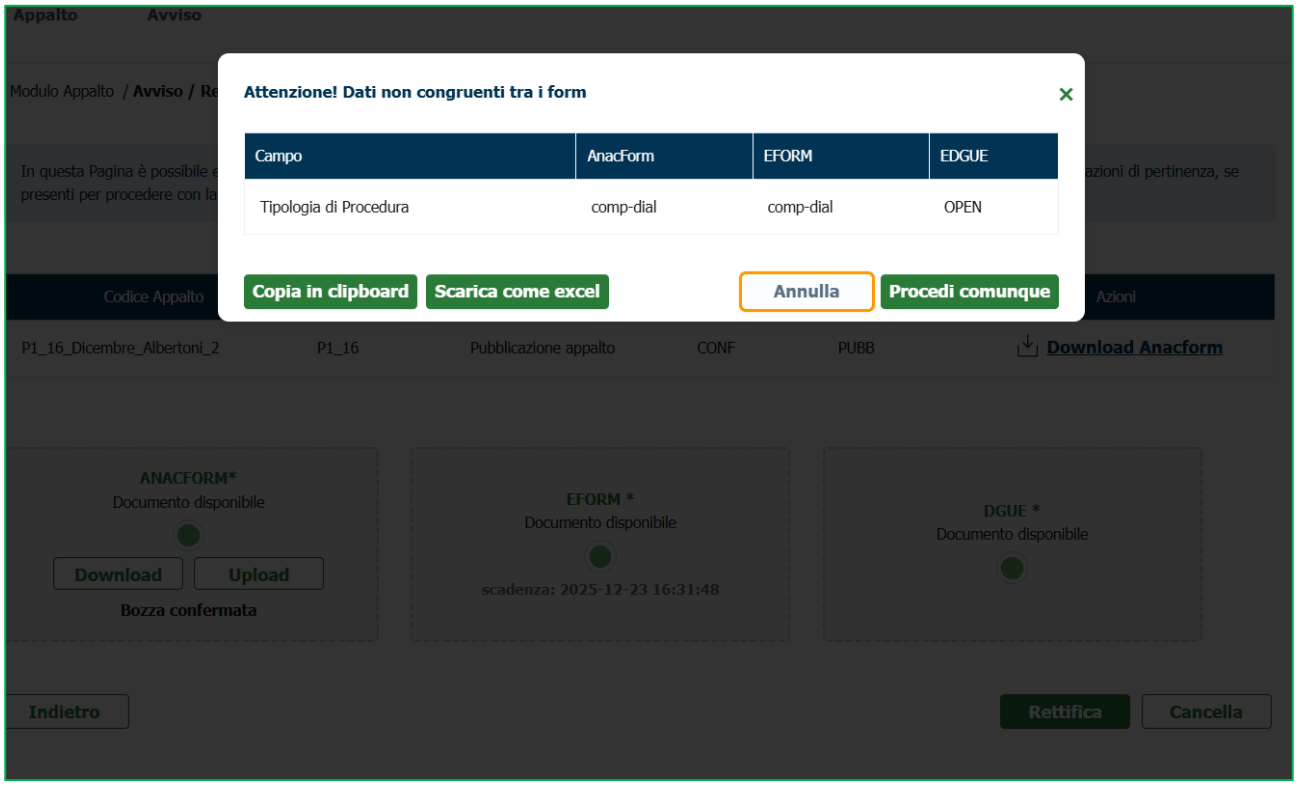


Figura 59

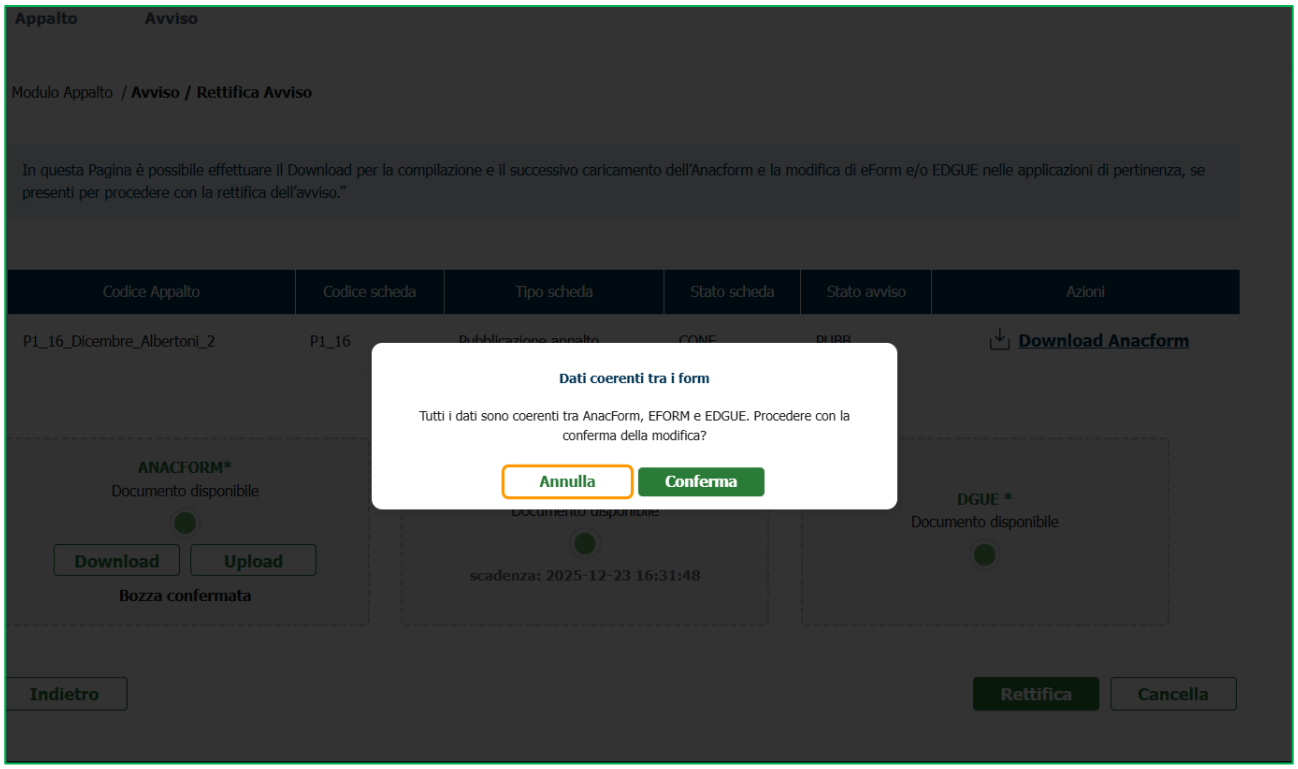


Figura 60

Una volta confermati i file caricati verrà abilitato il tasto "Rettifica". Se cliccato, in caso di esito positivo apparirà il popup che conferma la correttezza dell'operazione che riporta il testo seguente*: "La richiesta di Rettifica dell'avviso è stata presa in carico. È possibile recuperare l'ID Avviso di rettifica assegnato e visualizzare lo stato della richiesta tramite il pulsante Esito Operazione Rettifica avviso".*

Figura 61

In caso di Rettifica:

- Viene generato ID Avviso di rettifica che transita direttamente nello stato “In attesa di pubblicazione”. (non è necessario fare il “Pubblica avviso”).Qualora il sistema dovesse riscontrare degli errori, questi verranno elencati all’utente e non verrà generato un nuovo ID Avviso.

- Il nuovo ID avviso può essere recuperato tramite la funzionalità di esito operazione sulla Rettifica.

- L’avviso rettificato rimane in stato “Pubblicato” fino a quando il nuovo avviso non transita in “Pubblicato”.

- A seguito dell’avviso di rettifica che transita in “Pubblicato” il vecchio avviso transita in stato “Rettificato”.

N.B Se il sistema dovesse riscontrare che sia già in essere una richiesta di rettifica ancora in corso mostrerà il messaggio popup: “Risulta già inviata una richiesta di rettifica per l’avviso. tramite il pulsante “Esito operazione rettifica avviso” è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta”. (Vedi paragrafo successivo)

9.1. Esito operazione rettifica avviso

Nella sezione Avvisi, nella colonna Azioni è presente il tasto “Esito operazione rettifica avviso”, cliccabile per gli avvisi in stato “Pubblicato” e “Rettificato”.

Figura 62

Al click sul tasto, l’utente può visualizzare diversi messaggi:

- In caso non sia mai stata fatta dall’utente una richiesta di rettifica: “Non risulta effettuata alcuna richiesta di rettifica per l’avviso.”.

- In caso la rettifica sia stata presa in carico ma non ancora lavorata: “La richiesta di rettifica dell’avviso è stata presa in carico ma non ancora lavorata. Si invita a riprovare in seguito per monitorare lo sviluppo della richiesta”.

- In caso la rettifica sia già stata presa in carico e abbia generato un nuovo IDAvviso: “La richiesta di rettifica dell’avviso è in corso di pubblicazione. Il nuovo ID dell’avviso di rettifica generato è il seguente: <ID Avviso di rettifica>”(**Vedi figura 63**).

- In caso la rettifica venga pubblicata correttamente (esito positivo):
  "La pubblicazione dell'avviso [di Rettifica]
  con il seguente ID: <ID Avviso [di Rettifica] > è avvenuta con successo.
  Data di pubblicazione nazionale in PVL: YYYY-MM-ddThh:mm:ssZ
  Data di pubblicazione Europea nel TED: YYYY-MM-ddThh:mm:ssZ"

- In caso la rettifica non venga pubblicata (esito negativo): "La pubblicazione dell'avviso di rettifica ha avuto esito negativo. Si invita ad effettuare una nuova richiesta di rettifica. Sono stati riscontrati i seguenti errori: <elenco errori restituiti>".

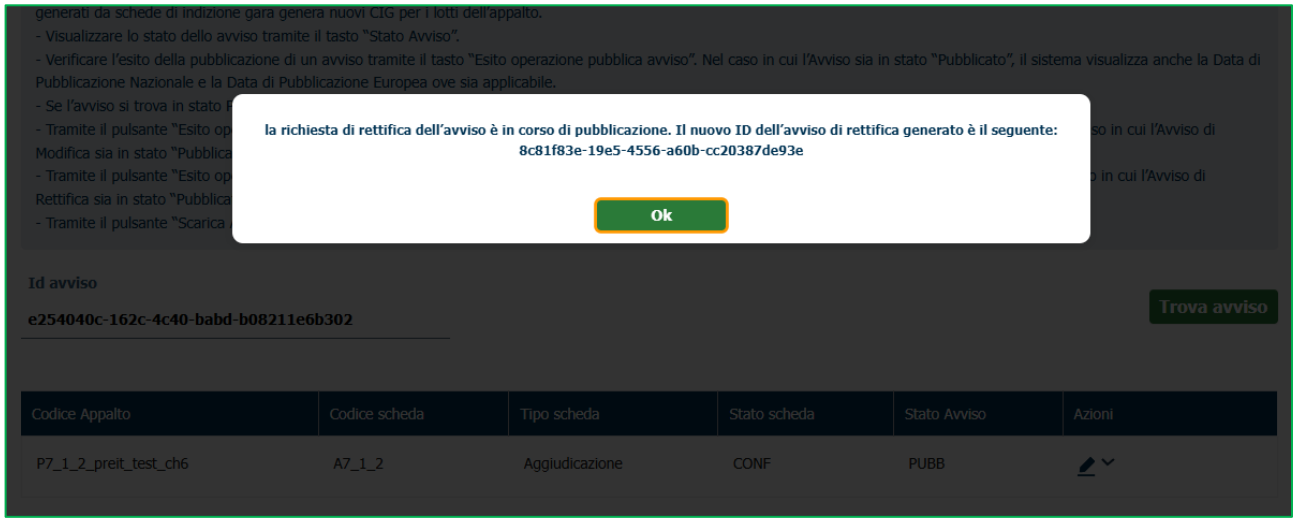


Figura 63

9.2. Esito operazione pubblica avviso

Rispetto all'avviso ricercato, su cui si sta operando, il tasto "Esito operazione pubblica avviso" restituisce il risultato dell'ultima richiesta di pubblicazione effettuata. In base ai diversi risultati è possibile visualizzare diversi messaggi che indicano appunto, lo stato della Pubblicazione:

- In caso di esito positivo della pubblicazione dell'avviso:
  "La pubblicazione dell'avviso è avvenuta con successo.
  Data di pubblicazione nazionale in PVL: YYYY-MM- ddThh:mm:ssZ
  Data di pubblicazione Europea nel TED: YYYY-MM- ddThh:mm:ssZ".

- In caso di esito negativo della pubblicazione dell'avviso: "*L'operazione di pubblicazione avviso ha avuto esito negativo. sono stati generati i seguenti errori: <CODICE ERRORE> <Dettaglio esito Operazione*

- In caso la pubblicazione sia ancora in corso, quindi non c'è un esito negativo e neanche positivo: "*La richiesta di pubblicazione dell'avviso è ancora in lavorazione. Si prega di riprovare in seguito*".

- In caso la pubblicazione non sia stata richiesta dall'utente: *"Non risulta alcuna richiesta di pubblicazione dell'avviso. Si prega di utilizzare il servizio di "Pubblica avviso" per avviare la pubblicazione"*.

N.B Il pulsante "Esito operazione pubblica avviso" è attivo per gli avvisi in stato "Creato" e "Pubblicato".

10. Modifica Avviso

Dopo la ricerca di un avviso nella sezione Modulo Appalto/Avviso, all'interno della colonna azioni, cliccando sull'icona Matita, è presente il tasto "Modifica avviso" utilizzabile solo quando lo stato dell'avviso di indizione è "CREATO" e/o "IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE".

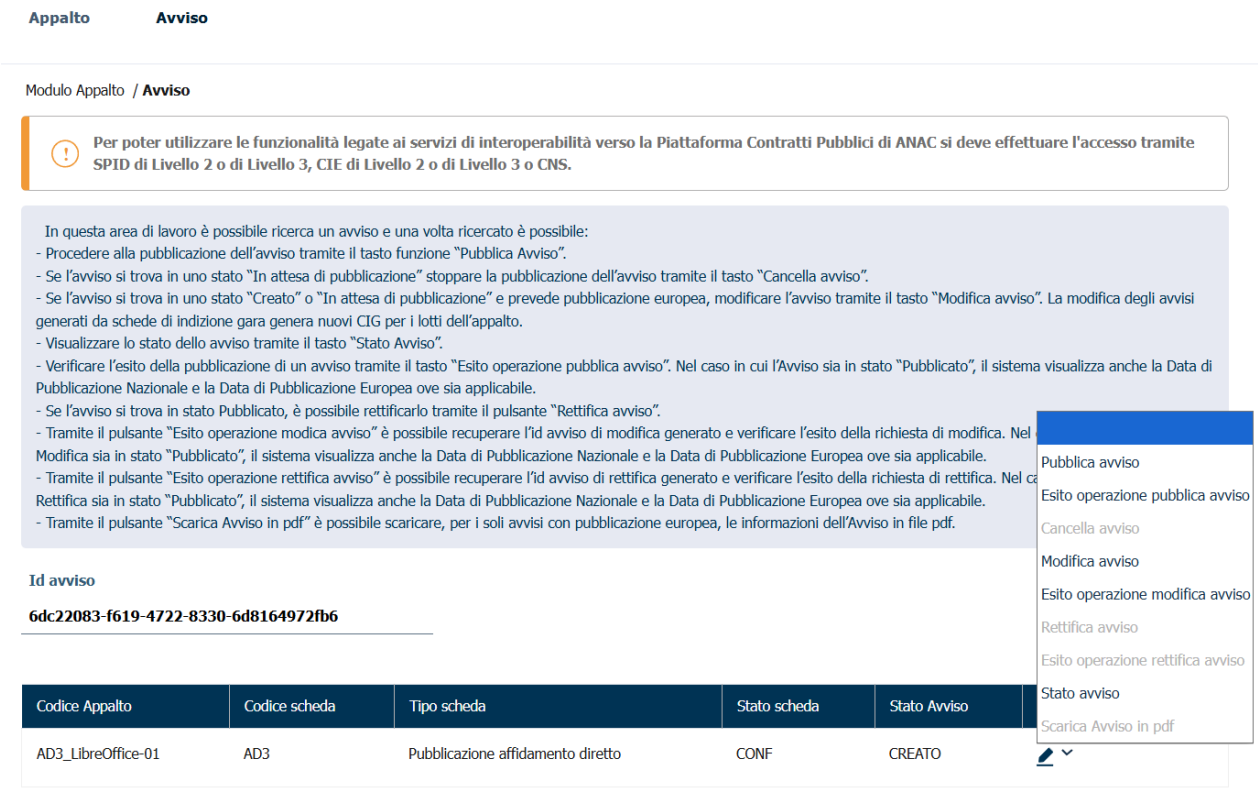


Figura 64

Al click su "Modifica avviso" l'utente verrà reindirizzato ad una pagina che presenta la sezione per il caricamento dei files:

"In questa Pagina è possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell'Anacform e l'upload di eForm e/o DGUE, se presenti, per procedere con la modifica dell'avviso. Si ricorda che la funzionalità di

modifica degli avvisi irelativi a schede di indizione di una gara, comporta l'assegnazione di nuovi CIG per i lotti dell'appalto. I nuovi CIG saranno consultabili tramite la funzione "Recupera CIG" nella sezione di "comunica appalto"."

Come per il crea/conferma scheda , il modifica appalto e il rettifica avviso anche qui sarà presente il sistema semaforico , che avrà la stessa funzionalità avuta fin'ora.

N.B. La funzionalità di Modifica Avviso è disponibile solo per gli avvisi di INDIZIONE di procedura e non per gli avvisi di rettifica e/o Aggiudicazione.

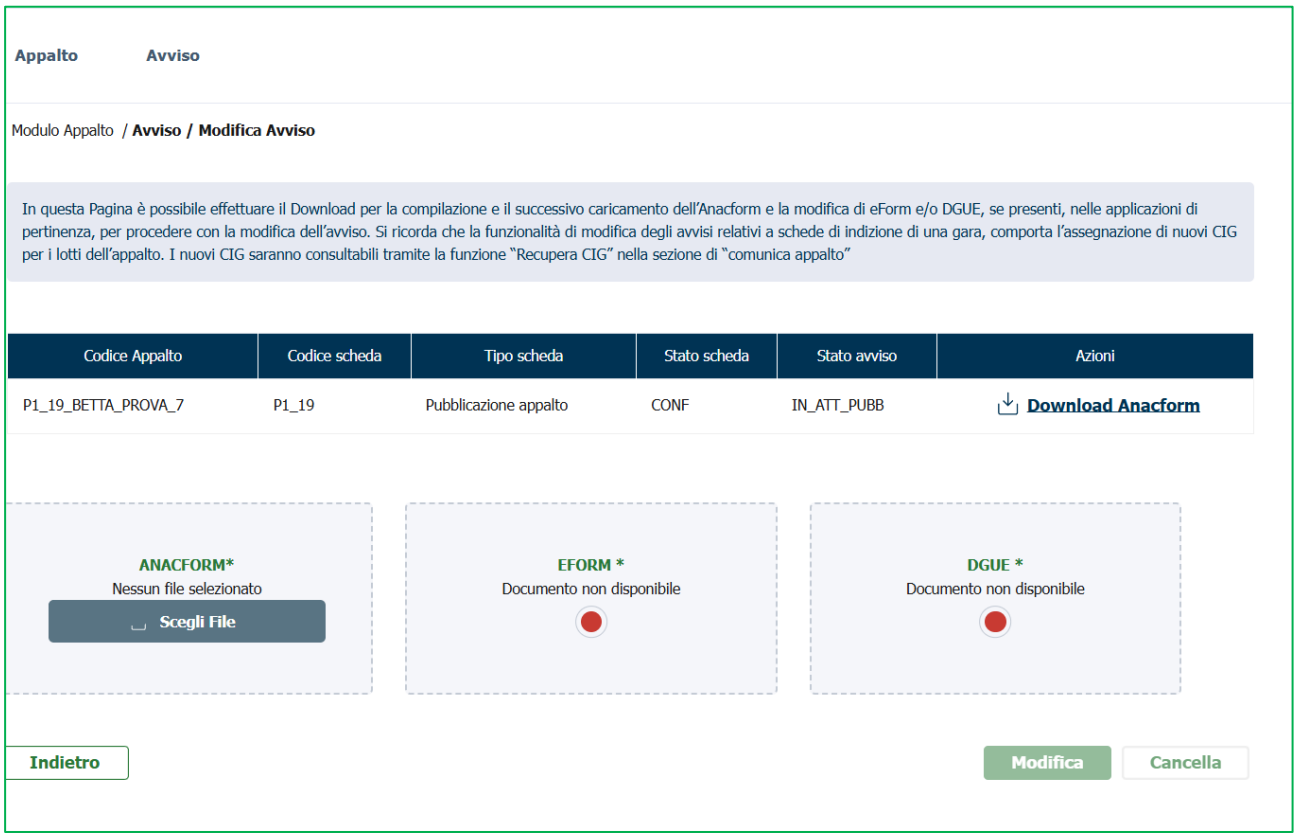


Figura 65

I box proposti per il caricamento dei file dipenderanno dalla scheda utilizzata in fase di creazione appalto/scheda.

N.B. La modifica di un avviso è utilizzabile solo per gli avvisi che prevedono pubblicazione europea (quindi con eFORM), in caso di pubblicazione di un avviso fallita o ancora in corso.

La modifica dell'avviso comporta lo stacco di nuovi CIG per tutti i lotti dell'appalto. I nuovi CIG sostituiscono i precedenti e sono consultabili tramite la funzionalità di "Recupera CIG" in comunica appalto

In fondo alla pagina, sono disponibili i tasti:

- Indietro: riporta l'utente alla pagina precedente
- Annulla: rimuove i file allegati alle varie box (ANACFORM, eFORM, DGUE)

- Modifica: permette di proseguire con l'invio della scheda verso PCP.

Figura 66

Se i controlli sono positivi i semafori relativi ai formulari di cui si è proceduto alla modifica , saranno di colore verde.

Se i controlli non dovessero essere positivi , come per le altre fasi di caricamento o modifica/rettifica appalto/avviso , saranno visibili a schermo i semafori di colore giallo o rosso (**Vedi figura 66**).

Sarà quindi necessario una volta effettuata la modifica su tutti i formulari , effettuare una nuova ricerca dell'avviso per poter visualizzare a schermo la colorozione semaforica corretta , che indicherà all'utente la possibilità di proseguire o di effettuare utleriori modifche.

Una volta che tutti i controlli danno esito positivo (verde) , si può procedere dunque al click sul pulsante modifica , come per le fasi precedenti sarà presente un ulteriore chech finale prima della conferma della modifica(cliccare su "Procedi comunque" qual'ora dov'esse essere mostrata a schermo la tabella con dei dati non congruenti tra loro , o , prcoedere alla modifica dei suddetti dati , dovessero loro essere dati di rilevata importanza) , una volta superato l'ennesimo controllo si può procedere alla conferma della modifica avviso.

Si evidenzia la possibilità di procedere comunque alla modifica , anche se il semaforo risulta di colore giallo , questo implica solo che i formulari creati hanno una lieve incongruenza che non è di natura bloccante.

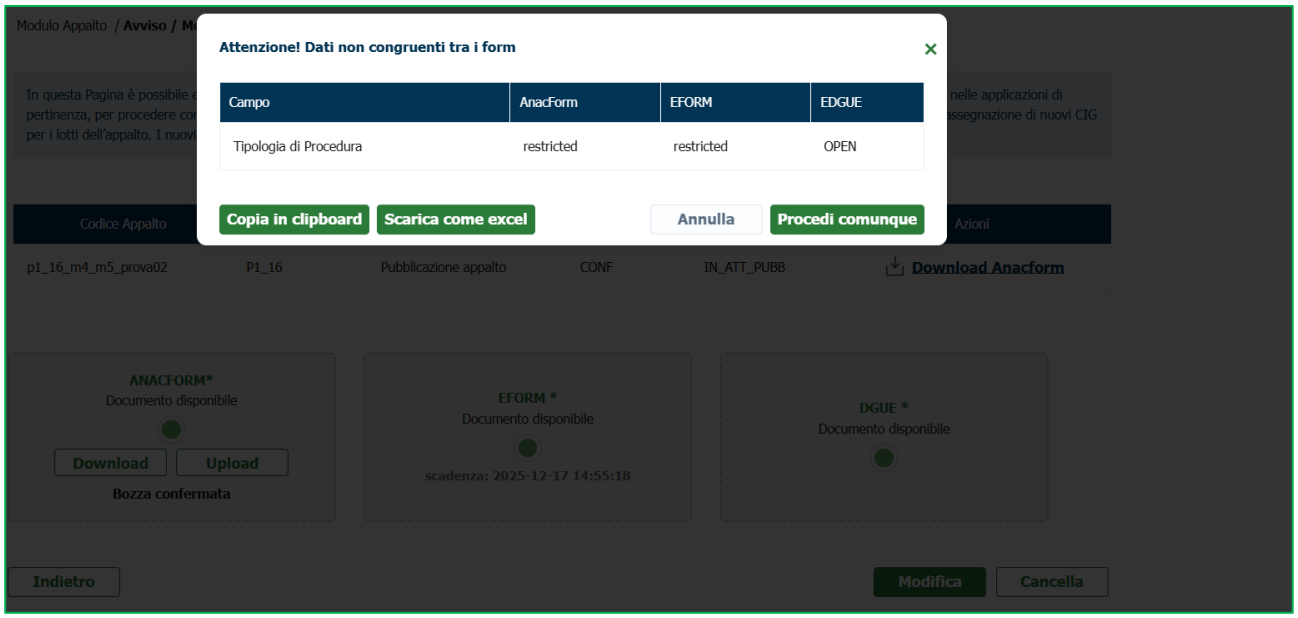


Figura 67

N.B. Per effettuare correttamente una modifica di un Avviso, nel Modulo Appalto, è necessario allegare il file xml nel riquadro di eFORM, di un formulario generato tramite la funzionalità di Modifica di un formulario nel modulo eFORM.

ATTENZIONE: Al momento la funzionalità di Modifica Avviso **non** è disponibile per gli avvisi delle schede di Aggiudicazione.

10.1. Esito operazione Modifica Avviso

Al click su "Esito operazione modifica avviso" disponibile per gli avvisi in stato "Creato", "In attesa di pubblicazione" e "Modificato", verrà mostrato all'utente un messaggio POPUP:

- -In caso non sia mai stata fatta dall'utente una richiesta di modifica: ***"Non risulta effettuata alcuna richiesta di modifica per l'avviso."***.
- -In caso la modifica sia stata presa in carico ma non ancora lavorata: ***"La richiesta di modifica dell'avviso è stata presa in carico ma non ancora lavorata. Si invita a riprovare in seguito per monitorare lo sviluppo della richiesta"***.
- -In caso la modifica sia già stata presa in carico e abbia generato un nuovo IDAvviso: "***La richiesta di modifica dell'avviso è in corso di pubblicazione. Il nuovo ID dell'avviso di modifica generato è il seguente: <ID Avviso di modifica>"***.
- -In caso la modifica venga pubblicata correttamente:
  "La pubblicazione dell'avviso [di Modifica]
  con il seguente ID: <ID Avviso [di Modifica] > è avvenuta con successo.

Data di pubblicazione nazionale in PVL: YYYY-MM-ddThh:mm:ssZ
Data di pubblicazione Europea nel TED: YYYY-MM-ddThh:mm:ssZ"

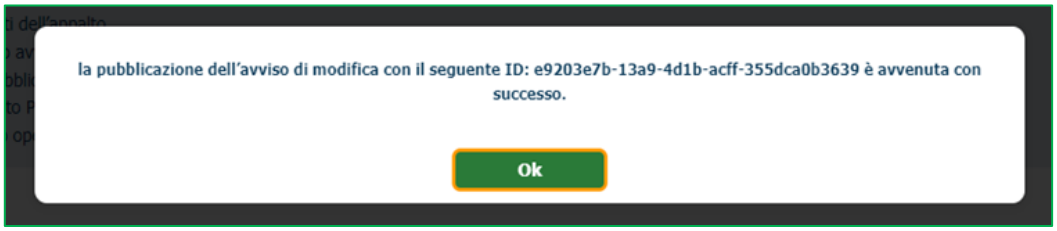


Figura 68

- -In caso la modifica NON venga pubblicata: ***"La pubblicazione dell'avviso di modifica ha avuto esito negativo. Si invita ad effettuare una nuova richiesta di modifica. Sono stati riscontrati i seguenti errori: <elenco errori restituiti>"***.

A seguito di una richiesta di modifica viene generato IDAvviso di modifica che transita direttamente nello stato "*In attesa di pubblicazione"* (non è necessario fare il "Pubblica avviso"). Il nuovo ID avviso può essere recuperato tramite la funzionalità di Esito operazione sulla modifica. L'avviso modificato rimane nello stato in cui è stata chiamata la funzionalità di modifica fino a quando il nuovo avviso non transita in "Pubblicato". A seguito dell'avviso di modifica che transita in "Pubblicato" il vecchio avviso transita in stato "Modificato".

11. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi

REGIONE DEL VENETO

ULSS7 PEDEMONTANA

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

N. 1537 del 01/10/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo del sito istituzionale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana per dieci giorni consecutivi da oggi e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5°, L.R. 14/9/94 n. 56).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

Bassano del Grappa, lì **02/10/2026**

UOC AFFARI GENERALI