N. 102090 di prot. Bassano del Grappa, 04.11.2026

SCADENZA 14 NOVEMBRE 2026

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO

PER LA FORMAZIONE DI UN FARMACISTA NELLE ATTIVITA' DI STUDY COORDINATOR E FARMACISTA DI REPARTO
presso l'UOC di Oncoematologia del presidio ospedaliero di Bassano

Bando n. 96/2026

approvato con deliberazione n. 1713 del 04.11.2026

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO

È indetta una selezione per l'assegnazione di una borsa di studio finalizzata alla formazione di un farmacista nelle attività di Study Coordinator e Farmacista di Reparto presso l'UOC di Oncoematologia del presidio ospedaliero di Bassano.

Il progetto formativo mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:

- Acquisire competenze in merito alle procedure per l'avvio degli studi clinici sia interventistici che osservazionali, tramite la presentazione della documentazione all'Unità Ricerca Clinica e successivamente al Comitato Etico competente;
- Acquisire competenze pratiche nella gestione delle visite di inizio studio e fine studio, compresa la raccolta della documentazione e la revisione delle attrezzature necessarie;
- Sviluppare una comprensione approfondita dei protocolli di studio e delle procedure pratiche della gestione dei farmaci sperimentali e della gestione dei campioni biologici;

- Acquisire competenze nella gestione dell'organizzazione delle visite previste da protocollo di studio e rendicontazione delle spese di viaggio sostenute dai pazienti;
- Acquisire competenze nella gestione delle visite di monitoraggio e audit con particolare attenzione alla revisione della documentazione e alle procedure degli studi;
- Acquisire competenze nelle attività informative di supporto ai clinici nella prescrizione delle terapie di area oncoematologica e di counseling ai pazienti.

L'onere degli assegni di borsa di studio trova copertura nel contributo liberale erogato dall'Associazione AIL Vicenza a favore dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, recepito con deliberazione aziendale n. 1192 del 30.10.2025 – codice commessa 10/2022/302.

L'assegnatario della borsa di studio sarà formato alle seguenti attività:

- Compilazione e revisione dei moduli necessari per la sottomissione degli studi clinici al Comitato Etico competente, inclusi moduli di fattibilità locale e gli altri documenti centro specifici;
- Organizzazione della visita di avvio studio tramite la raccolta della documentazione necessaria (moduli di consenso informato, check-list attrezzature, ecc.) e verifica delle conformità delle attrezzature (calibrazione frigoriferi, centrifughe, termometri, altri dispositivi). Organizzazione della visita di chiusura delle sperimentazioni;
- Gestione e organizzazione delle visite dei pazienti sulla base della flow-chart prevista da protocollo.
- Gestione logistica dei campioni biologici: preparazione provette per infermieri e preparazione provette da spedire ed organizzazione della spedizione. Raccolta dei dati in CRF con risoluzione queries, collaborazione nella segnalazione degli eventi avversi ed eventuale SAE;
- Gestione logistica dei farmaci: dispensazione del farmaco sperimentale assegnato al paziente utilizzando il portale dedicato. Contabilità del farmaco sia tramite il portale sia tramite form cartacei (ritirato/dispensato/restituito allo sponsor);
- Partecipazione alle visite di monitoraggio/audit supportando la revisione della documentazione clinica e assicurando la conformità delle pratiche cliniche alle linee guida e ai protocolli dello studio;
- Supporto ai clinici con attività informativa e di counseling rivolta ai pazienti in cura presso l'UOC di Oncoematologia con particolare riferimento alla valutazione di possibili interazioni tra farmaci e l'insorgenza di eventuali effetti collaterali e possibile fornitura dei farmaci, presso il reparto stesso, all'avvio di nuove terapie;
- Supporto informativo ai clinici nella valutazione della scelta delle terapie in considerazione delle indicazioni e delle linee di indirizzo regionali e aziendali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165) per l'accesso alla selezione e all'assegnazione delle borse di studio.

DURATA DELLA BORSA DI STUDIO

La presente selezione viene indetta a seguito dell'interruzione anticipata per dimissioni della titolare della borsa di studio precedente, pertanto la stessa avrà **durata residua pari al periodo rimanente per il completamento del progetto originario di 12 mesi** (pari a **4 mesi**, decurtati dei mesi già fruiti), con decorrenza che sarà indicata al beneficiario all'esito della presente selezione.

Alla luce del breve periodo residuante dalla precedente assegnazione, che non consentirà la prevista formazione nelle attività di study coordinator del beneficiario della borsa di studio, qualora l'Azienda recepisse ulteriori fondi/contributi dedicati al medesimo progetto entro i termini di vigenza della borsa di studio oggetto del presente bando, **l'Azienda si riserva la facoltà di disporne la prosecuzione nei limiti del nuovo finanziamento acquisito**.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività di formazione concordate con il *tutor* di riferimento, quantificabile in **35 ore settimanali.**

La borsa di studio potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza del progetto sia nel caso di raggiungimento degli obiettivi formativi prima della scadenza prevista, sia nel caso di esaurimento delle specifiche risorse finanziarie a disposizione.

ASSEGNO DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegno mensile previsto di durata commisurata al raggiungimento degli obiettivi formativi è pari a **euro 1.800,00** omnicomprensivi anche degli oneri indiretti a carico dell'Azienda.

Il suddetto assegno assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto:

1. Requisiti generali

a) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;

b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;

d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;

e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

2. Requisiti specifici

- laurea magistrale in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche (ovvero titolo equiparato e equipollente in base alla vigente normativa);

- età non superiore ai 40 anni;

- non essere titolari di contratti di lavoro subordinato, autonomo o convenzionale con Pubbliche Amministrazioni e non essere titolari di Partita IVA;

- conoscenza della lingua inglese e padronanza degli applicativi informatici, in particolare dei sistemi Office.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Costituirà titolo preferenziale di precedenza nella valutazione delle candidature esperienze già maturate negli ambiti oggetto del progetto formativo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, *pena esclusione****,*** *PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it entro il perentorio termine del* ***14 NOVEMBRE 2026*** ***come di seguito indicato.***

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

  ATTENZIONE: Il numero identificativo, contrassegnato da "Id" nella domanda in formato PDF (in basso a sinistra a fianco del cognome e nome del candidato), è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo che verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di leggere attentamente il "**MANUALE ISTRUZIONI**" per l'uso della procedura, di cui sopra, e presente sul sito di iscrizione a sinistra della pagina web del sito.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione "**richiedi assistenza**" presente sul lato sinistro della pagina.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare il concorso/avviso al quale si è partecipato.

MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione, l'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane trasmetterà le domande pervenute alla commissione incaricata della selezione.

La composizione della commissione esaminatrice sarà individuata nel rispetto dei princìpi di autonomia e indipendenza previsti all'articolo 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La commissione provvederà a esaminare le candidature pervenute e a individuare il candidato che ritiene maggiormente idoneo all'assegnazione della borsa di studio mediante comparazione del curriculum dei candidati ammessi con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale posseduta. La commissione può individuare altri candidati idonei, tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio di approfondimento con i candidati finalizzato anche ad approfondire il contenuto del curriculum vitae et studiorum.

I candidati saranno convocati per l'effettuazione del colloquio con un preavviso di almeno dieci giorni. La mancata partecipazione al colloquio nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all'indirizzo PEC o, in difetto, all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero, in caso di mancata dichiarazione di un indirizzo e-mail, mediante lettera. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La pubblicazione sul sito web aziendale (nella pagina relativa al presente bando) del diario e della sede di svolgimento del colloquio o della prova solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito della convocazione individuale.

L'efficacia della selezione termina con il provvedimento di assegnazione della borsa di studio e non determina uno *status* di aspettativa giuridicamente tutelata dei concorrenti non assegnatari in merito allo scorrimento dell'eventuale lista degli idonei. Resta peraltro in facoltà dell'Amministrazione - nell'esercizio delle proprie prerogative – di avvalersi della selezione già svolta per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del beneficiario ovvero in caso di sopravvenienza di necessità di acquisizione di altri borsisti con identiche caratteristiche.

ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio sarà conferita con provvedimento del Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e avrà effetto con l'accettazione del beneficiario.

Il beneficiario dell'assegno si impegna a garantire l'obbligo di presenza previsto ai fini della formazione professionale che sarà comunicato dal *tutor* individuato nel Direttore dell'unità operativa complessa "Farmacia".

L'adempimento agli obblighi di presenza non è soggetto a rilevazione automatica e il beneficiario dovrà pertanto concordare con il *tutor* le modalità pratiche che consentano la verifica dell'effettiva presenza richiesta.

Il beneficiario dell'assegno si impegna ad adempiere al piano formativo previsto secondo le indicazioni che gli saranno comunicate dal tutor.

L'assegno della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili posticipate di uguale importo, sulla base di apposita richiesta del beneficiario accompagnata da una relazione delle attività svolte nel mese di riferimento, vistata per approvazione dal tutor, il quale attesterà il regolare svolgimento da parte del candidato delle attività formative e l'adempimento agli obblighi di presenza previsti.

Al fine di assicurare la tempestività dell'erogazione delle rate mensili dell'assegno, il beneficiario dovrà far pervenire all'Ufficio Gestione trattamento economico - fiscale la prevista relazione dell'attività corredata dal visto di approvazione del tutor entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento; l'intempestività della richiesta potrà dar luogo a ritardi nei pagamenti.

In caso di inadempimento agli obblighi formativi e di presenza, il *tutor* dovrà indicare l'eventuale sospensione del pagamento della rata dell'assegno (ovvero la relativa proporzionale riduzione) e, nei casi di inadempimento più gravi, richiedere la risoluzione del rapporto.

L'efficacia della risoluzione del rapporto, su iniziativa dell'Azienda ovvero su iniziativa del beneficiario (dimissioni) è subordinata al rispetto di un termine di preavviso di quindici giorni di calendario.

All'esito del periodo di formazione, il tutor rilascia all'operatore l'attestato di completamento del percorso formativo e del relativo giudizio di raggiungimento dell'obiettivo di piena autonomia dell'operatore nel corretto adempimento di tutte le fasi di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca sanitaria avviati all'interno dell'Azienda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei beneficiari di borse di studio nelle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei Soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione della borsa di studio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

Il nominativo del beneficiario incaricato verrà pubblicato nel sito internet dell'Azienda (www.aulss7.veneto.it).

Per eventuali chiarimenti è possibile utilizzare la procedura on-line, inviando una richiesta di assistenza. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta