



AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse e richiesta preventivo per la realizzazione degli interventi di “tutor dell'autonomia” in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria. Annualità 2019-2020 (Art. 1, comma 250, Legge 27 dicembre 2017 n. 205 e s.m.i.). DGR n. 777 del 16/6/2020, DDR n. 108 dell'1/10/2020.

CIG: ZBB31A0A1F

SCADENZA 23/5/2021

Premesso che

- l'art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prevede che i contratti relativi a servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possano essere affidati mediante affidamento diretto;
- l'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, stabilisce che per affidamenti sotto i 40.000,00 euro, vada attivata una procedura comparativa previa pubblicazione di un apposito avviso;

Visto

- Le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” (aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno 1919 n. 55) ed in particolare il paragrafo 4 relativo agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

Questa ULSS intende avviare un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto dell'attività di tutor dell'autonomia, all'interno del territorio del Distretto 1 dell'Ulss7, per l'importo complessivo massimo a base di gara di euro 36.152,19 (iva esclusa).

1.0 Requisiti di partecipazione

1.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare al presente bando i soggetti che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le pubbliche amministrazione ai sensi della normativa vigente, e che soddisfino i seguenti criteri di selezione pena l'esclusione dalla procedura:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di non regolarità fiscale e/o di altri oneri normativamente previsti;
- essere iscritto negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale, con data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge per l'esercizio dell'attività, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere nel pieno e libero esercizio delle proprie attività, cioè non risultare in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a dipendenti della scrivente Azienda ULSS (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali.
- in caso di stipula di accordo contrattuale/convenzione, far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del pubblico impiego ad assicurare il personale dipendente o



incaricato, gli eventuali volontari (ex Legge 266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando la scrivente Azienda ULSS da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

1.2 Requisiti di ordine tecnico professionale

Essere gestori di strutture educative residenziali per minori.

1.3 Modalità di redazione e di presentazione della manifestazione di interesse

Si invitano gli operatori interessati, in possesso dei requisiti, a presentare la propria proposta tecnica ed economica entro il

23/5/2021

cliccando sulla voce "manifesta interesse" accedendo all'indirizzo web <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>, con riferimento all'oggetto, allegando il modulo di "Dichiarazione manifestazione di interesse", debitamente compilato e firmato, accompagnato da fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e dalla documentazione comprovante il possesso della capacità tecnico professionale richiesta dall'avviso, e corredato dalla proposta tecnica ed economica del servizio. E' possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file zip).

Non saranno ammesse offerte parziali/incomplete, condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni del presente Avviso.

L'ULSS 7 Pedemontana si riserva di non dare corso all'avvio del progetto, senza che coloro che lo presentino possano far valere alcun diritto, fatta salva la motivazione della scelta, se richiesta.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della ditta. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura.

L'affidamento diretto avverrà alla ditta che avrà presentato attraverso la manifestazione di interesse, la proposta tecnica ed economica più conveniente sulla base degli elementi sotto riportati.

L'operatore economico interessato dovrà presentare:

1. Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva unica da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando l'allegato "*fac simile manifestazione*".

2. Proposta tecnica ed economica di servizio.

La proposta tecnica ed economica deve dare evidenza dei seguenti elementi di valutazione di seguito elencati in ordine decrescente di importanza:

- a. Progetto di gestione del servizio: invio di una relazione dettagliata delle attività, delle modalità di gestione e delle risorse messe a disposizione per la realizzazione del progetto, evidenziando caratteristiche dell'intervento, metodologie e strumenti da utilizzare rispetto agli obiettivi;
- b. Professionalità maturata e pregressa esperienza del soggetto nell'ambito delle attività di cui al presente bando;
- c. Capacità di attivazione di una rete territoriale di soggetti che possano collaborare ad iniziative territoriali sul tema dell'autonomia sociale e lavorativa dei neo maggiorenni in condizione di grave marginalità, dei quali fanno parte i Care Leavers (chiamata "Rete per l'autonomia") valutabile attraverso collaborazioni in atto oppure attraverso manifestazione di disponibilità a creare una rete territoriale;
- d. Adeguatezza dell'organizzazione: modalità di organizzazione del servizio e caratteristiche del gruppo di lavoro, contenimento del turn over e di gestione delle assenze improvvise del personale;
- e. Sinergie ed economie di scala e di filiera nell'organizzazione degli interventi e dei servizi, che garantiscano la fattibilità tecnico-organizzativa e promuovano la sostenibilità economica delle azioni progettuali anche in periodi successivi al finanziamento pubblico;
- f. Eventuali iniziative di autofinanziamento programmate;
- g. Eventuali sponsorizzazioni da parte di altri soggetti privati;
- h. Strumenti di valutazione dell'esito delle azioni progettuali;
- i. Modalità di rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito della realizzazione delle azioni progettuali;



j. Curricula delle figure professionali impegnate nel progetto (devono essere allegati alla proposta tecnica) con evidenza del livello di specializzazione ed esperienza nell'ambito oggetto di affidamento;

k. Costo delle attività e costo complessivo del servizio, con indicazione specifica dell'aliquota IVA applicata. Per le figure professionali coinvolte, deve essere indicato il ruolo, la professionalità maturata, e il relativo costo orario contrattuale applicato, con indicazione specifica dell'aliquota IVA applicata.

Nella formulazione del prezzo offerto, l'offerente dichiara di avere la piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che hanno influito sulla determinazione dei prezzi offerti e delle condizioni contrattuali che influiscono sull'appalto e di aver giudicato, inoltre, i prezzi remunerativi nel loro complesso.

La proposta deve contenere gli elementi sopra indicati, nel medesimo ordine, e non deve essere superiore a n. 10 pagine A4 fronte/retro (20 facciate), carattere *Times new roman* 12, interlinea 1, Margini Normali, numero di massimo di righe per ogni foglio 30, escluso i curricula del personale coinvolto.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica (formato foglio, numero facciate, numero righe per facciata, tipo carattere, formattazione, interlinea, margini fissati) sono inseriti per garantire la "par condicio" tra i partecipanti e per favorire il buon andamento dell'azione amministrativa, nonché per "premiare" la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto:

- eventuali schede/facciate eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa;

- in caso di eventuali facciate contenenti un numero di righe eccedenti il numero massimo sopra indicato verrà verificato il numero complessivo di righe eccedenti il limite, calcolato il relativo numero di facciate corrispondente (1 facciata = 30 righe) e sorteggiate le relative pagine che non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa;

- in caso di eventuali facciate con formato foglio diverso o contenenti carattere o formattazione o interlinea o margine diversi da quelli indicati, si calcolerà in maniera proporzionale (sulla base del confronto tra quanto stabilito dal disciplinare e quanto fornito dal concorrente) il numero di schede considerabile e verranno sorteggiate le relative pagine che saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

Si precisa che, con riferimento a ciascun elemento sopra indicato, per garantire la "par condicio" tra i concorrenti e per non ritardare il buon andamento dell'azione amministrativa, si prenderà in considerazione solo ed unicamente quanto indicato nel relativo punto del progetto tecnico.

Pertanto informazioni attinenti un criterio di valutazione indicate in punti del progetto tecnico diversi da quelli indicati nella tabella dei criteri di valutazione non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate comparativamente da una commissione di supporto al RUP composta da 2 esperti del servizio da affidare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., l'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00 (euro zero/00), in quanto non si ravvisano rischi di natura interferenziale.

Il presente avviso viene da oggi pubblicato sul profilo di questa Stazione Appaltante all'indirizzo <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>.

Tutte le comunicazioni tra l'ULSS e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.aulss7@pecveneto.it e all'indirizzo pec indicato dai candidati nella documentazione della procedura.

Il servizio è disciplinato secondo quanto previsto nell'allegato "Condizioni di fornitura".

Il Direttore
 UOC Direzione Amministrativa Territoriale
 Dott. Giuseppe Zanini

Responsabile unico del procedimento: dott. Giuseppe Zanini

Referente per l'oggetto: dott.ssa Silvia Pasinato (tel 0424885481 e mail: silvia.pasinato@aulss7.veneto.it)



CONDIZIONI DI FORNITURA

PREMESSA

Questa Azienda Ulss intende esperire una procedura per l'affidamento della gestione del servizio di tutor dell'autonomia, nell'ambito della sperimentazione di interventi a favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. Tale servizio è previsto nella nota aziendale prot. n. 38677 del 4/5/2021.

Con DGR n. 1980 del 21/12/2018, la Regione ha avviato il primo anno della sperimentazione degli interventi al fine di prevenire condizioni di povertà e di esclusione sociale, e, con DGR n. 777 del 16/6/2020, ha confermato l'adesione anche per l'annualità 2019-2020.

DURATA

Le azioni progettuali devono realizzarsi indicativamente dal 14/06/2021 concludersi entro il 30/11/2022, salvo eventuale proroga stabilita dalla Regione o rideterminazione dei tempi di realizzazione del progetto stabiliti dalla Regione o dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

OGGETTO, CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la definizione di interventi finalizzati al raggiungimento dell'autonomia da parte dei cosiddetti "care leavers" attraverso la realizzazione di un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa che preveda la partecipazione attiva del ragazzo/ragazza.

Il progetto si compone di alcune importanti risorse rivolte ai neo-maggiorenni:

- **Tutor per l'autonomia** e il progetto di autonomia: svolgono una funzione di accompagnamento e affiancamento del Care Leaver nel percorso di costruzione e mantenimento di una rete affettiva che ne favorisca lo svincolo pur continuando a rappresentare sempre un punto di riferimento nei momenti di difficoltà: l'intento del progetto sperimentale, infatti, è quello di sostenere non solo economicamente i ragazzi (anche attraverso l'attivazione di borse per l'autonomia secondo le modalità previste dal fondo), ma anche di attivare dispositivi di sostegno alimentando una rete di figure adulte e coetanee che, in modo simile, svolgano una funzione di regolazione emotiva nel processo di graduale acquisizione di una maggiore autonomia. Questa figura dovrà, nei limiti del possibile e laddove opportuno, essere considerata aggiuntiva ai soggetti che già fanno parte della rete di relazione formale e informale del ragazzo. Non è, quindi, in alcun modo sostitutiva dei rapporti con la famiglia affidataria o con gli educatori della comunità che restano legami affettivi e di sostegno per il ragazzo. Il tutor dovrà supportare il ragazzo nella partecipazione attiva alla costruzione del proprio progetto di autonomia legato all'uscita dalla comunità o dalla famiglia affidataria verso l'età adulta.

Per una puntuale descrizione del progetto e delle attività che il tutor dovrà realizzare si deve far riferimento all'Allegato A "Sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria - PIANO di ATTIVITA' 2019-2021" del D.D.G. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7 giugno 2019 (https://www.fondiwelfare.it/wp-content/uploads/2019/09/DD-Care-Leavers-2019-2021_7_6_2019.pdf).

Il tutor e il progetto di accompagnamento nel suo complesso, devono riuscire ad integrare la storia del ragazzo, le risorse positive che fanno parte della sua rete, senza porsi in alternativa ad esse, per facilitare esperienze che corrispondono ai nuovi compiti evolutivi richiesti al ragazzo e alla ragazza divenuti maggiorenni, in una fase di transizione che implica processi di rielaborazione e di consapevolezza di sé per acquisire anche capacità di emancipazione personale e di cura di sé (Zullo, 2016).

Accanto ad una funzione di ascolto e sostegno individuali (attraverso colloqui, accompagnamenti, mediazione su specifiche attività e problematiche del progetto individualizzato) il tutor dovrà svolgere anche una funzione di connettore tra i vari ragazzi e ragazze coinvolti nella sperimentazione attraverso l'organizzazione di gruppi, spazi di socialità e, dove possibile, la costruzione di contatti con altri ragazzi e ragazze coinvolti nella medesima sperimentazione ma in altri ambiti della regione.

La creazione di connessioni tra care leaver deve andare oltre il coinvolgimento dei soli beneficiari del progetto: il tutor in collaborazione con l'assistente sociale referente potrà organizzare attività di peer education o di confronto/incontro con altri ragazzi care leaver cui i beneficiari dei progetti possono affiancarsi per facilitare



l'accesso ai servizi di cui hanno usufruito.

In sintesi, le funzioni principali che devono essere svolte dal tutor per l'autonomia sono le seguenti:

- affiancare le figure istituzionali e non già presenti nella rete di sostegno del care leavers, quindi muoversi in stretto raccordo con i servizi che mantengono la referenza del progetto di accompagnamento verso l'autonomia, nonché con gli altri punti di riferimento affettivo e sociale del ragazzo;
- aiutare il care leavers nella definizione e declinazione temporale del progetto per l'autonomia sostenuto con le risorse economiche del progetto;
- affiancare il care leavers nell'attuazione del progetto fornendo informazioni, indicazioni organizzative, supporto all'individuazione di soluzioni a difficoltà pratiche (es. accesso ai benefici del diritto allo studio o difficoltà nell'espletamento di pratiche per i tirocini, ecc...);
- verificare con il ragazzo lo stato di avanzamento del progetto;
- facilitare il care leavers nel mantenimento dei rapporti con gli adulti (assistente sociale, famiglia affidataria, educatori delle comunità) cui il ragazzo è stato affidato sino alla maggiore età;
- essere punto di riferimento in relazione a difficoltà personali del ragazzo e favorire il contatto con eventuali servizi competenti o altre risorse presenti a livello locale;
- favorire occasioni di confronto tra ragazzi e ragazze che condividono la medesima esperienza;
- fare da punto di collegamento tra l'assistenza tecnica nazionale e i referenti locali;
- assicurare la compilazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione da parte del ragazzo e di altre figure chiave;
- supportare il ragazzo nell'uso degli strumenti di autorganizzazione proposti dal progetto sperimentale, esempio il diario delle spese;
- partecipare alle riunioni di rete a livello locale;
- partecipare ai seminari di formazione e monitoraggio organizzati dall'assistenza tecnica a livello nazionale o locale.

- **Attività di partecipazione con youth conference:** la sperimentazione prevede attività di gruppo di carattere ludico/ricreativo da promuovere col fine di sostenere la nascita e lo sviluppo di relazioni amicali e l'opportunità per i care leavers coinvolti di accrescere occasioni di scambio e di svago, beneficiando anche di possibili e virtuose azioni di mutuo aiuto informale. Tali momenti di incontro sono denominati Youth Conference. Attraverso l'implementazione delle YC, oltre alla partecipazione attiva a livello individuale, la governance della sperimentazione prevede degli organismi di partecipazione attiva dei giovani a livello locale, regionale (ove possibile) e nazionale, che cooperino con i tavoli locali, il tavolo regionale e la cabina di regia nazionale della sperimentazione al fine di condividere il percorso di monitoraggio degli interventi, facilitare lo scambio di esperienze nonché promuovere processi di innovazione.

- **La rete e la costituzione di un Tavolo Locale:** considerato che nel territorio dell'Ulss 7 Pedemontana - distretto 1 è stato sviluppato un lavoro in rete con le agenzie del territorio che si occupano dei percorsi di cura, protezione e accoglienza di minori, è considerata valore aggiunto la disponibilità alla costituzione di una più ampia programmazione legata al tema dell'autonomia dei ragazzi in carico ai servizi per problematiche di carattere familiare, e/o che vivono condizioni di particolare marginalità socio-educativa. L'obiettivo è la costituzione di una rete che sia in grado di sostenere il passaggio del ragazzo alla maggiore età e alla acquisizione degli strumenti di autonomia.

I diversi soggetti territoriali si costituiranno in un Tavolo Locale (definito "il Tavolo") con compiti di governance del progetto, in un'ottica di allargare a tutto il territorio "di una vision orientata alla partecipazione, all'autonomia e all'inclusione dei care leavers, a partire da un confronto tra istanze e risorse esistenti e attivabili". Nell'ottica di migliorare l'efficacia delle azioni previste, il Tavolo dovrà inserire il progetto in una programmazione che riguarda il tema dell'autonomia di tutti i ragazzi che nel Distretto 1 arrivano alla maggiore età in carico dei servizi per problematiche di carattere familiare e/o che vivono condizioni di particolare marginalità socio-educativa. Il Tavolo dovrà includere, fra gli altri, i servizi che nel territorio si occupano di accoglienza residenziale (comunità educative e Casf).

FABBISOGNO, figure professionali

Per lo svolgimento del servizio l'affidatario deve impegnare n. 1 tutor dell'autonomia per la realizzazione di n. 3 progetti individualizzati nel Distretto 1 ai quali dedicare mediamente un impegno di 3,35 ore settimanali per ciascuno.

Per lo svolgimento del servizio la ditta deve mettere a disposizione operatori in possesso del titolo di Laurea vecchio ordinamento o di Laurea specialistica in materia educativa, psicologica o sociale, in possesso di esperienza almeno triennale nel lavoro di orientamento e motivazionale delle ragazze e dei ragazzi.

ORE da svolgere

Si prevede l'impegno complessivo di almeno 1.563 ore dalla data di avvio del progetto al 30/11/2022, salvo eventuale proroga stabilita dalla Regione o rideterminazione dei tempi di realizzazione del progetto stabiliti dalla Regione o dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà:

- garantire per tutta la durata del contratto la idoneità attitudinale e professionale del personale dedicato;
- in casi di forza maggiore, ad esempio per malattia dell'operatore, dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti;
- in caso di momentanea sostituzione dell'operatore, si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne (conoscenza dei casi) al fine di ridurre al minimo ogni disagio per i destinatari delle azioni;
- garantire l'immediata sostituzione del proprio operatore di cui, a seguito di segnalazione dell'Azienda Sanitaria, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio (ad. es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono compromettere la vigilanza durante il servizio) o che dia motivo di lamentele con riguardo alla non idoneità nei rapporti interpersonali con gli utenti;
- in riferimento a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di garanzie minime essenziali nei servizi pubblici essenziali, in caso di sciopero, dovrà uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi;
- applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, la puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

Con particolare attenzione alla costituzione di un Tavolo Locale, si richiede all'affidatario la disponibilità a partecipare ai Tavoli Locali nonché a presentare dei progetti per l'autonomia rivolti ai ragazzi seguiti dal percorso di tutela, con una visione ampia e di integrazione territoriale, offrendo anche risorse proprie in termini strutturali o in termini di progettualità anche integrando altri progetti locali, regionali e nazionali rivolti agli adolescenti. L'affidatario viene quindi investito del ruolo di catalizzatore di risorse e opportunità, basate su delle relazioni territoriali ben consolidate.

La candidatura potrà essere svolta sia come impresa singola, che in forma associata con una rete di imprese o attraverso altre forme di aggregazione.

Gli operatori della Ditta affidataria dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal servizio aziendale;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso (art. 622 del Codice Penale);



- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei destinatari delle azioni e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone.

Prima dell'avvio del servizio l'affidatario dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore individuato. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- comunicare per iscritto, il nominativo, il recapito telefonico e indirizzo mail del referente del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà in qualsiasi momento richiedere all'affidatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'affidataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

Il raccordo organizzativo con l'ULSS 7 Pedemontana sarà garantito dal referente dell'affidataria.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo massimo previsto per il servizio è di euro **36.152,19**, a cui deve aggiungersi l'IVA se dovuta.

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo e a titolo di corrispettivo per tutti i servizi e le forniture accessorie richieste e sarà liquidato in funzione delle prestazioni effettivamente espletate. Il costo orario massimo è di euro **23,13** a cui deve aggiungersi l'iva se dovuta.

Non sono ammesse spese amministrative.

Essendo il corrispettivo calcolato sulla base delle prestazioni effettivamente realizzate, la richiesta mensile di pagamento deve essere accompagnata da un rendiconto analitico delle prestazioni rese con elenco delle professionalità utilizzate e delle ore impiegate. Al termine dell'attività e comunque entro il /12/2022, deve essere trasmessa una relazione dettagliata sulle azioni intraprese, sui costi sostenuti e sui risultati raggiunti.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

La fatturazione posticipata, con esplicito riferimento all'ordine emesso dal parte dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, dovrà avvenire secondo la vigente normativa in merito alla fatturazione elettronica, reperibile sul sito aziendale <http://www.aulss7.veneto.it>.

Il pagamento sarà effettuato mediante emissione di mandato ai sensi di legge, nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione della singola fattura, previa verifica da parte del DEC della regolare esecuzione del servizio, verifica per la quale l'ULSS si riserva un termine massimo di 30 giorni.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra.

La ditta affidataria si impegna, pena la risoluzione del contratto, a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti



scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urphiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI).

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Sanitaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo in sede di stipula di contratto.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità, di cui alla DGRV n. 951 del 12.7.2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.9.2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

FORO GIUDIZIARIO

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda ULSS di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.