



**Oggetto: INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA CON PREVENTIVO.
AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA N. 5 RIUNITI DENTISTICI CON
SISTEMA "SPRIDO" CON INSTALLAZIONE "CHIAVI IN MANO".
GARA 2021-183-BAS**

Questa Azienda ha necessità di acquisire, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., – la fornitura di n. 5 Riuniti Dentistici con sistema "Sprido" (n.2 per sede di Marostica e n. 2 per sede di Thiene, n. 1 per Nuovo Ospedale di Asiago) con installazione "chiavi in mano".

Caratteristiche tecniche di minima (obbligatorie) per ogni riunito se non diversamente specificato

1	Riunito odontoiatrico dedicato per uso odontoiatrico, ad alta affidabilità, di elevate prestazioni, in grado di soddisfare tutte le esigenze ergonomiche, igieniche e funzionali richieste
2	Poltrona robusta, ergonomica, facilmente accessibile per i pazienti, in grado di portare pazienti indicativamente fino ad almeno 135 kg, preferibilmente orientabile
3	Regolazione motorizzata dell'altezza della poltrona e dell'inclinazione dello schienale, possibilità di movimentazione sincrona e azzeramento automatico, possibilità di posizionamento in trendelenburg, memorizzazione di almeno 4 posizioni personalizzate
4	Appoggiatesta ergonomico con estensione verticale, doppia articolazione e blocco a frizione; rivestimento soffice senza cuciture per maggior igiene e sanificabilità
5	Altezza minima della seduta la più bassa possibile, indicativamente non superiore ai 50cm
6	Movimentazione della poltrona azionabile dal lato medico, dal lato assistente e mediante pedale
7	Tappezzeria ad alta resistenza, facilmente sanificabile e disinfettabile
8	Elemento medico su carrello regolabile in altezza, in materiale resistente e facilmente sanificabile; dotato di pannello di comando con display touch screen per indicazioni funzioni e parametri di utilizzo strumentazione; completo di porta strumenti a faretra predisposto per l'utilizzo di almeno 5 strumenti con alimentazione ad aria ed elettrica per un riunito (tipo sprido)
9	Elemento assistente su braccio di supporto orientabile con ampia gamma di movimenti, con pannello di comando, dotata di n. 2 cannule per aspirazione chirurgica ed aspirazione saliva con potenze di aspirazione regolabili elettronicamente, attacco per siringhe aria-acqua; controllo delle funzioni dal lato medico, dal lato assistente e dal pedale
10	Bacinella resistente alle aggressioni dei disinfettanti comunemente usati in commercio, orientabile davanti al paziente per la massima accessibilità ed estraibile per la disinfezione
11	Comando acqua al bicchiere e bacinella con temporizzatore elettronico
12	Pedale a pressione di comando a logica sequenziale per la gestione delle movimentazioni della poltrona, regolazione della velocità degli strumenti, spray e chip-air on/off
13	Lampada operatoria montata su braccio mobile orientabile in qualsiasi posizione desiderata, tecnologia a Led almeno 30K lux di luminosità, ed intensità variabile; impugnature lampada da entrambi i lati e proteggibili con guaine di protezione asportabili
14	Gruppo idrico facilmente ispezionabile, fisso a pavimento per maggior stabilità e di minimo ingombro, con collegamento per l'aspirazione centralizzata ad anello umido

15	Gruppo idrico con sistema automatico di disinfezione e sanificazione di tipo continuo, per eseguire cicli di decontaminazione dei cordoni degli strumenti e dei contatti idrici; lavaggio cannule di aspirazione con agente chimico integrato nel gruppo idrico; filtro acqua per abbattimento acque dure
16	Collegamento alle varie connessioni idriche ed elettriche e separatore di amalgama
17	Dotazione minima per ogni riunito: n. 1 dispositivo per turbina a 4 vie con fibre ottiche; n. 1 micromotore elettrico ad induzione per chirurgia almeno 40.000 giri, a fibre ottiche; n. 2 siringhe aria acqua riscaldate multifunzione, a fibre ottiche, con guscio autoclavabile e beccuccio asportabile autoclavabile; n. 1 ablatore;
18	n. 2 seggiolini per operatore e assistente con possibilità di prolunga (in altezza), seduta piatta, e appoggio schiena circolare, coordinati con la poltrona
19	SOLO per 3 riuniti (1 per sede di Marostica, 1 per sede di Thiene ed 1 per il Nuovo Ospedale di Asiago): sistema per trattare pazienti in carrozzina direttamente sulla loro carrozzina
20	Fornitura con formula "chiavi in mano": a carico del fornitore sono tutti gli allacciamenti idraulici (adduttori, scarichi, aspirazione) ed elettrici necessari e il ritiro del vecchio riunito, salvo diversamente concordato con la stazione appaltante
21	Garanzia con manutenzione full-risk almeno 24 mesi

Garanzia, manutenzione e assistenza tecnica

La Ditta dovrà indicare il tipo e la durata della garanzia delle attrezzature con decorrenza dalla data dell'avvenuto collaudo favorevole e completamento della formazione a cui dovrà essere aggiunta la specifica garanzia della reperibilità delle parti di ricambio e accessori di ogni componente dell'attrezzatura per almeno un decennio dalla data di installazione anche se richiesti da terzi manutentori per conto dell'Azienda Sanitaria, dichiarando i relativi tempi massimi di fornitura.

La garanzia intesa come garanzia per vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali (art. 1497 c.c.), nonché di buon funzionamento ai sensi dell'art. 1512 c.c., deve rispettare le seguenti condizioni di minima senza alcun onere aggiunto per questa Azienda:

- avere durata di **almeno 24 mesi**;
- copertura totale (ovvero con la possibilità di sostituzione con nuovo) di ogni singolo componente del sistema;
- non contenere "formule a scalare", ovvero dipendenti dall'utilizzo.

Durante il periodo di garanzia dovrà essere assicurata la manutenzione e l'assistenza tecnica in modalità **full-risk** secondo quanto dettagliato.

Per manutenzione ed assistenza tecnica **full-risk si intende**: manutenzione preventiva (almeno 2 visite/anno o secondo protocollo del costruttore), evolutiva (per i sistemi HD e SW dovuta ad adeguamenti normativi nazionali e/o regionali, aggiornamento di versione, ecc), correttiva, parti di ricambio incluse e numero di interventi illimitati e controlli qualità secondo i medesimi livelli prestazionali offerti per il contratto post-garanzia.

La ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese ad eliminare gli inconvenienti e/o ad introdurre le eventuali funzionalità mancanti rispetto ai vincoli indicati nel presente CSA.

L'assistenza e la manutenzione dovranno essere garantite anche per i moduli opzionali e per le integrazioni specifiche aziendali e per ogni modulo/componente offerto.

La Ditta deve fornire le seguenti informazioni tecnico/logistiche:

- a) organizzazione del servizio di assistenza tecnica con indicazione del centro di assistenza tecnica;
- b) modalità operative e logistiche per garantire i tempi di intervento massimi sotto riportati e/o quelli eventualmente proposti come migliorativi.

La manutenzione ed assistenza tecnica full-risk dovrà rispettare le seguenti **condizioni di minima**:

- a) tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico **bloccante** (cioè macchina non utilizzabile) = 4 ore lavorative dalla chiamata, escluso i giorni festivi di calendario;
- b) tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico **non bloccante** (cioè macchina utilizzabile) = 24 ore solari dalla chiamata, escluso i giorni festivi di calendario;
- c) tempo massimo di risoluzione garantito dall'inizio dell'intervento per guasto tecnico **bloccante e non bloccante** = 24 ore solari (cioè macchina ferma al max. 24 ore solari dall'inizio dell'intervento), escluso i giorni festivi di calendario;
- d) interventi di manutenzione evolutiva sul software riguardanti adeguamenti a normative regionali e nazionali: dovranno essere realizzati entro 15 gg. Dall'emanazione della normativa e comunque garantiti entro l'entrata in vigore della normativa stessa.

La manutenzione dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre a quanto sopra indicato, gli aggiornamenti alla documentazione e alla manualistica in merito alle correzioni apportate ed agli interventi effettuati.

1. Importo della fornitura

L'importo complessivo presunto della fornitura è di **€ 100.000,00= IVA esclusa**, comprensivo della garanzia e manutenzione full-risk per 24 mesi.

2. Procedura e criterio di affidamento

Trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 139.000,00=, e pertanto si applica l'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., che prevede l'affidamento diretto.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti: ergonomia e movimentazioni; dotazione strumentale, potenza e torque del micromotore, potenza e regolazioni/funzioni della lampada operatoria; robustezza complessiva, portata paziente, stabilità della poltrona; facilità di sanificazione e gestione ordinaria; estensione garanzia/full risk oltre a quelli richiesti; economicità della proposta economica.

L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A alla ditta che risulterà aver presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria **proposta tecnica ed economica**, entro le ore 10:30 del giorno 07/07/2021, cliccando sulla voce "manifesta interesse" accedendo all'indirizzo <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>.

La ditta dovrà presentare la propria proposta completa di:

1. scheda tecnica preliminare T1 (in formato pdf);
2. scheda tecnica T2 (in formato sia excel che pdf);
3. dichiarazione di conformità ed eventuali altre certificazioni qualità;
4. dépliant ed eventuale relazione tecnica descrittiva;
5. descrizione assistenza tecnica e manutenzione;
6. preventivo economico (firmato digitalmente)

Si prega di allegare tutta la documentazione sopra richiesta in un'unica cartella compressa (.zip); la cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.

Potrà, ad insindacabile discrezione dell'Azienda Sanitaria, essere richiesta l'eventuale prova visione/demo dell'attrezzatura dell'offerta/e ritenuta/e di maggior interesse.

3. Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28.03.2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Direttore dell'U.O.C.
Provveditorato, Economia e Gestione della Logistica
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)

Allegati:
T1-scheda tecnica preliminare
T2-scheda tecnica

Resp. Procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin
ref. pratica: dott.ssa Veronica Sartor (tel.: 0424-88 5292 – email: veronica.sartor@aulss7.veneto.it)