

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1434 DEL 01/08/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 408 del 12/3/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI AI SENSI ART 1 CO. 2 LETT A) DEL D.LGS. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA LEGGE N. 108 DEL 29.07.2021, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEL TRASPORTO DI MERCI PERICOLOSE SU STRADA IN MATERIA DI ADR, AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS. 35/2010 E DELL'ACCORDO ADR VIGENTE PER UN PERIODO DI 36 MESI. DELIBERAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO.

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Il Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Daniele Panizzo.

Il Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce quanto di seguito.

Premesso che:

- ✓ l'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 35/2010, di attuazione della direttiva 2008/68/CE relativa al trasporto interno di merci pericolose (GU n. 58 del 11.03.2010), dispone che il Legale Rappresentante dell'impresa la cui attività comporti il trasporto di merci pericolose, oppure operazioni di imballaggio, di carico, di riempimento o di scarico, connesse a tali trasporti, debba nominare un consulente per la sicurezza (consulente ADR - Agreement concerning the international carriage of Dangerous goods by Road), consulente in possesso di certificato di formazione professionale di cui all'ADR rilasciato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici, a seguito del superamento di esame;
- ✓ l'art. 11 comma 3 del medesimo D.Lgs. 35/2010 dispone altresì che, entro quindici giorni dalla nomina sopra citata di cui al comma 2, il legale rappresentante debba comunicare le complete generalità del consulente nominato all'ufficio periferico del Dipartimento per il trasporto, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, competente in relazione al luogo in cui ha sede l'impresa;
- ✓ ai sensi del capitolo 8.2.3 dell'ADR, l'ULSS 7 Pedemontana deve garantire la formazione professionale degli addetti al carico/scarico dei rifiuti pericolosi prodotti, configurandosi quale "speditore" (gli obblighi a carico dello speditore sono tali da dover garantire la corretta etichettatura e classificazione dei rifiuti, idonea alla spedizione);
- ✓ anche nel caso in cui lo speditore faccia ricorso ai servizi di altri operatori (imballatore, caricatore, riempitore ecc), lo stesso deve prendere le appropriate misure affinché sia garantito che la spedizione risponda alle disposizioni dell'ADR;
- ✓ al fine di ottemperare alle disposizioni ADR, è necessario nominare un consulente in possesso del certificato di formazione professionale ADR, rilasciato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, e di idonei requisiti tecnico professionali;
- ✓ non sono presenti, all'interno dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, figure professionali con elevata specializzazione e necessaria esperienza nel campo dell'ADR, in possesso del certificato di formazione professionale rilasciato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ed è pertanto necessario incaricare professionisti esterni ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.lgs. 50/2016, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida ANAC n. 4;
- ✓ l'attuale servizio relativo all'incarico professionale di consulente ADR è in via di scadenza, risulta pertanto necessario avviare la procedura per un nuovo affidamento del Servizio di Consulenza ADR, comprendente anche altri servizi finalizzati a rendere più funzionale la riorganizzazione dell'intera filiera del rifiuto in Azienda.

Visto che il servizio in questione prevede lo svolgimento delle funzioni di seguito brevemente descritte:

1. incarico di consulente alla sicurezza e funzioni di cui all'art. 11 del D.Lgs 35/2010: l'appaltatore sarà tenuto a svolgere le mansioni previste dall'art.11 del D.Lgs 35/2010 oltre ad altre, in ogni caso inerenti la gestione dei rifiuti;
2. supporto alla gestione rifiuti: l'appaltatore, nell'organizzazione aziendale in materia di rifiuti, sarà tenuto a dare supporto a qualunque questione o richiesta inerente la materia, consigliando l'Azienda e proponendo soluzioni atte soddisfare le esigenze;
3. regolamento per la gestione rifiuti ed organizzazione Aziendale: l'appaltatore, conseguentemente all'avvio dell'appalto in parola, fornirà il supporto necessario al gruppo di lavoro per la redazione

del regolamento aziendale, di cui curerà la stesura ai fini della successiva approvazione, anche in considerazione agli attuali regolamenti diversificati per sedi/distretti e ospedali indicando la corretta organizzazione aziendale in materia di rifiuti;

4. formazione Aziendale: le attività formative inerenti la gestione dei rifiuti sanitari e la documentazione amministrativa sono organizzate su misura aziendale, con l'obiettivo di formare il personale, nei vari livelli (dal personale operativo alla dirigenza).

Considerato che:

- ✓ l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la necessaria documentazione tecnico/amministrativa per la procedura selettiva per l'affidamento del servizio in questione, i cui elementi essenziali sono i seguenti:
 - oggetto: Servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente, per un periodo di 36 mesi;
 - importo: l'importo del servizio è stimato in Euro 49.670,00, al netto dell'I.V.A., comprensivo di Euro 5.950,00 per eventuale opzione di proroga tecnica del servizio triennale (art.106 comma 11), Euro 3.520 per eventuali modifiche del contratto delle parti del servizio a misura e eventuali revisioni prezzi (art. 106 comma 1 lett. a ed e), 4 e 12) ed Euro 0,00 per i costi della sicurezza;
 - durata dell'appalto: la durata del servizio è fissata in 36 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio che sarà predisposto dal Direttore di Esecuzione del Contratto (oltre ad ulteriori 6 mesi oggetto di eventuale opzione di proroga tecnica);
 - modalità di espletamento della procedura selettiva: affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, mediante piattaforma SINTEL, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, con invito dei seguenti operatori economici:
 - Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione srl di Venezia;
 - ADR ITALY Srl di Vercurago (LC);
 - TM3 Ambiente Srl di Mestre (VE);
 - ECOSTUDIO AMBIENTE Srl di Seren del Grappa (BL);
 - criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in L 120/2020 e ss. mm. ii;
 - Responsabile Unico del Procedimento: ing. Daniele Panizzo;
- ✓ la documentazione tecnico/amministrativa per la procedura selettiva per l'affidamento del servizio in questione è composta dai seguenti documenti di gara:
 - schema di "Lettera di invito/Disciplinare di gara (Allegato 01)";
 - schema di "Schema di contratto (Allegato 04)";
 - schema di "Capitolato speciale appalto/foglio condizioni esecutive (Allegato 11)";
- ✓ ai sensi del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/16, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1821 del 29/10/2021, l'intervento di cui trattasi prevede una quota di incentivazione per le funzioni tecniche pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento Aziendale. L'importo calcolato è pari ad € 804,00;
- ✓ successivamente è stata pubblicata sulla piattaforma SINTEL la procedura per l'affidamento del servizio di indagini sopra citato - ID SINTEL 156985758 invitando i sopra citati 4 operatori economici, indicando come termine ultimo di presentazione delle offerte il giorno 20.07.2022 alle ore 12.00;
- ✓ in data 25/07/2022 il RUP
 - ha fatto accesso alla piattaforma informatica SINTEL;

- ha preso atto che entro le ore 12.00 del giorno 20.07.2022 a sistema, su piattaforma SINTEL, risultano pervenute le seguenti offerte:

	Denominazione operatore economico	P.IVA
1	Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione Srl	03703800270
2	TM3 Ambiente Srl	04272940273
3	ADR ITALY Srl	03625660166

- ha proceduto all'apertura delle buste amministrative virtuali di cui alle offerte presentate, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica SINTEL, iniziando con l'apertura della busta amministrativa delle ditte sopra citate;
- ha riscontrato quanto segue:
 - la sottocitata ditta ha presentato la documentazione amministrativa che risulta regolare, in conformità alle indicazioni contenute nel disciplinare di gara:

	Denominazione operatore economico	P.IVA
	Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione Srl	la ditta viene ammessa all'apertura dell'offerta economica
	ADR ITALY Srl	la ditta viene ammessa all'apertura dell'offerta economica

- le sottocitate ditte hanno presentato la documentazione amministrativa che risulta incompleta e per le stesse, come previsto dall'art. 2.16.1 del disciplinare di gara, si è ricorso alla procedura del soccorso istruttorio, con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016, all'esito del quale è risultato quanto segue:

	Denominazione operatore economico	
1	TM3 Ambiente Srl	la ditta ha trasmesso la documentazione completa come richiesto dall'art. 2.16.1 del Disciplinare di gara, previsto a pena di esclusione; la ditta viene pertanto ammessa

- per i soli operatori economici ammessi ha proceduto all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche, formulate con modulo generato dalla piattaforma elettronica e ha riscontrato che le stesse sono firmate digitalmente;
 - non ha effettuato la verifica della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/16, in quanto gli operatori economici risultati ammessi sono in numero inferiore a 5 (art. 97 comma 3bis del D.Lgs. 50/2016);
- ✓ come desunto dalle offerte riportate nel documento generato dalla piattaforma SINTEL "Report_1957603_2022-07-26-08-49-47", si è formata la seguente graduatoria:

Graduatoria	Denominazione professionista	Sconto percentuale offerto
1	TM3 Ambiente Srl	31,856%
2	ADR ITALY Srl	27,00%
3	Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione Srl	16,00%

- ✓ l'aggiudicatario provvisorio del servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi è risultata la ditta TM3 Ambiente Srl (P.IVA 04272940273), che ha presentato l'offerta di sconto percentuale unico pari al 31,856% rispetto all'importo posto a base di gara di €. 40.200,00 oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, corrispondente ad un importo contrattuale pari ad €. 27.393,88 oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza.

- ✓ ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, relativamente all'aggiudicatario provvisorio, sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.;

Per quanto sopra riportato, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali propone:

1. di approvare i documenti di gara del servizio in questione, di cui alle premesse, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di approvare per quanto riportato nelle premesse, ai sensi art 32 c. 5 e 33 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., il riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, di cui al modulo generato dalla piattaforma SINTEL "Report_1957603_2022-07-26-08-49-47" e di affidare pertanto il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi alla ditta TM3 Ambiente Srl di Venezia (VE) (P.IVA 04272940273), che ha presentato l'offerta di sconto percentuale unico pari al 31,856,% rispetto all'importo posto a base di gara di €. 40.200,00 oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, corrispondente ad un importo contrattuale pari ad €. 27.393,89 oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza, per un totale complessivo pari ad €. 27.393,89 più IVA 22%;
3. di dare atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di legge;
4. di quantificare in € 804,00l'importo da destinare al "Fondo Incentivi per le Funzioni Tecniche" di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016;
5. di incaricare il geom. Alfio Carollo, dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016;
6. di dare atto che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016;
7. di provvedere alla pubblicazione degli esiti, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016 e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
8. di incaricare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a comunicare l'esito della gara a tutti i candidati che hanno presentato offerta, ai sensi dell'art. 76, c. 5 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
9. di autorizzare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in modalità elettronica, decorsi utilmente i termini di cui all'art. 32 comma 9 del D.lgs. 50/2016 ove pertinenti;

IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Visto l'art. 32 della L.R. 9/9/99 n. 46, recante disposizioni sul controllo degli atti delle Aziende Sanitarie;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare i documenti di gara del servizio in questione, di cui alle premesse, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di approvare per quanto riportato nelle premesse, ai sensi art 32 c. 5 e 33 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., il riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, di cui al modulo generato dalla piattaforma SINTEL “Report_1957603_2022-07-26-08-49-47” e di affidare pertanto il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell’art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell’accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi alla ditta TM3 Ambiente Srl di Venezia (VE) (P.IVA 04272940273), che ha presentato l’offerta di sconto percentuale unico pari al 31,856,% rispetto all’importo posto a base di gara di €. 40.200,00 oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d’asta, corrispondente ad un importo contrattuale pari ad €. 27.393,89 oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza, per un totale complessivo pari ad €. 27.393,89 più IVA 22%;
3. di dare atto che l’efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso, in capo all’aggiudicatario, dei requisiti di legge;
4. di quantificare in € 804,00 l’importo da destinare al “Fondo Incentivi per le Funzioni Tecniche” di cui all’art. 113 del D.lgs. 50/2016;
5. di incaricare il geom. Alfio Carollo, dell’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, delle funzioni di Direttore dell’Esecuzione del Contratto, ai sensi dell’art. 101 del D.lgs. n. 50/2016;
6. di dare atto che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016;
7. di provvedere alla pubblicazione degli esiti, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016 e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
8. di incaricare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a comunicare l’esito della gara a tutti i candidati che hanno presentato offerta, ai sensi dell’art. 76, c. 5 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
9. di autorizzare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a stipulare i contratti ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in modalità elettronica, decorsi utilmente i termini di cui all’art. 32 comma 9 del D.lgs. 50/2016 ove pertinenti;
10. di dare atto che la spesa complessiva del presente provvedimento è stimata in € 34.244,56=, di cui € 33.420,55= per il servizio e € 804,00= per il “Fondo incentivazioni funzioni tecniche”, e trova copertura nei Bilanci Economici Preventivi:
 - ✓ Anno 2022 conto BA2884000 “Accantonamento incentivi funzioni tecniche”: € 804,00;
 - ✓ Anno 2022 conto BA1740B00 “Altri servizi non sanitari da privato” PRG. 368: € 7.863,25;
 - ✓ Anno 2023 conto BA1740B00 “Altri servizi non sanitari da privato” PRG. 368: € 9.893,15;
 - ✓ Anno 2024 conto BA1740B00 “Altri servizi non sanitari da privato” PRG. 368: € 9.893,15;
 - ✓ Anno 2025 conto BA1740B00 “Altri servizi non sanitari da privato” PRG. 368: € 5.771,00;
11. di dare atto che, conseguentemente all’affidamento, ai sensi dall’art. 113, comma 2 del D.lgs. n. 50/16, il “Fondo incentivazioni funzioni tecniche” viene valorizzato nella misura massima di € 804,00=, e potrà essere corrisposto secondo i criteri di cui al Regolamento aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1821 in data 29/10/2021;
12. di dare atto che la presente delibera è soggetta a pubblicazione ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e della L. 190/2012;

13. di dare atto che la presente delibera viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 43 del 27.01.2010.

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Regione del Veneto

AZIENDA SANITARIA U.L.S.S. N. 7 PEDEMONTANA

Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI) - Tel. 0424 888111

Cod. Fisc./P.IVA 00913430245 - www.aulss7.veneto.it

Pec: protocollo.aulss7@pecveneto.it

UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 1.0

“LETTERA INVITO/DISCIPLINARE GARA”

Oggetto : SINTEL n. 156985758 CIG 929057375F – Invito procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall’art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell’art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell’accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing Daniele Panizzo

INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

L'oggetto dell'appalto è il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi.

Detto servizio, è volto in parte all'assolvimento degli obblighi normativi dettati dal D.Lgs 35/2010 ed in parte quale volontà di uniformare la gestione dei rifiuti in un'ottica aziendale.

Il servizio di consulenza per lo smaltimento dei rifiuti sarà svolto con le Direzioni mediche Ospedaliere, con i referenti dei distretti, con i DEC e i RUP dei vari servizi di smaltimento

1.2 TIPOLOGIA PROCEDURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS 7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento al documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel", ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1.3 RIFERIMENTI NORMATIVI GENERALI

Gli operatori economici dovranno attenersi alle prescrizioni della normativa vigente in materia, secondo quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale/foglio condizioni esecutive e nel presente disciplinare di gara.

1.4 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro due giorni dal termine ultimo presentazione offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro un giorno dal termine ultimo presentazione offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici per modalità di espletamento della procedura selettiva.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma Sintel di Aria Lombardia

I concorrenti esonerano l'ULSS 7 Pedemontana e l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (Aria SpA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema, qualora lo stesso malfunzionamento sia accertato e certificato da Aria Lombardia.

1.5 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 ED ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;

- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

2 INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA

2.1 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La stazione appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali Ing. Daniele Panizzo

2.2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'appalto è il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi.

Detto servizio, prevede lo svolgimento delle funzioni di seguito brevemente descritte:

1.1. Incarico di consulente alla sicurezza e funzioni di cui all'art. 11 del D.Lgs 35/2010

L'appaltatore, sarà tenuto a svolgere le mansioni previste dall'art.11 del D.Lgs 35/2010 oltre ad altre, in ogni caso inerenti la gestione dei rifiuti.

1.2. Supporto alla gestione rifiuti

L'appaltatore, nell'organizzazione aziendale in materia di rifiuti, sarà tenuto a dare supporto a qualunque questione o richiesta inerente la materia, consigliando l'Azienda e proponendo soluzioni atte soddisfare le esigenze.

1.3. Regolamento per la gestione rifiuti ed organizzazione Aziendale

L'appaltatore, conseguentemente all'avvio dell'appalto in parola, fornirà il supporto necessario al gruppo di lavoro per la redazione del regolamento aziendale, di cui curerà la stesura ai fini della successiva approvazione, anche in considerazione agli attuali regolamenti diversificati per sedi/distretti e ospedali indicando la corretta organizzazione aziendale in materia di rifiuti.

1.4. Formazione Aziendale

Le attività formative sono organizzate su misura aziendale, inerente la gestione dei rifiuti sanitari e la documentazione amministrativa con l'obiettivo di formare il personale, nei vari livelli, quindi dal personale operativo alla dirigenza.

2.3 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà mediante procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L 120/2020, come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021 (conversione del DL 77/2021), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 4.

Criterio di affidamento: minor prezzo, ai sensi dell'art. 1 co 3 del DL 76/2020, convertito in L. 120/2020, e dell'art. 95, comma 4, lettera b, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, stanti le caratteristiche standard previste per il servizio

L'affidamento del contratto avverrà con esclusione automatica ai sensi dell'art. 97, comma 8 del Dlgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 come convertito con L. 11/09/2020 n. 120 delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il RUP procederà alla comparazione dei preventivi economici presentati dagli operatori economici

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. In presenza di due o più preventivi identici l'operatore affidatario sarà individuato tramite sorteggio pubblico fra quelli che hanno presentato lo stesso miglior preventivo.

2.4 DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA TRASMESSA DALL'AMMINISTRAZIONE

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Disciplinare di gara/lettera d'invito (Allegato 01)
- Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello denominato "Domanda di partecipazione", comprensivo di dichiarazioni integrative connesse (Allegato 02)
- Modello DGUE (Allegato 03)
- Schema di contratto (Allegato 04)
- Modulo offerta (Allegato 05)
- Aria SpA - Modalità tecniche di utilizzo (Allegato 06)
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali (Allegato 07)
- Informativa riservatezza (Allegato 08)
- Protocollo di legalità (Allegato 09)
- Codice di comportamento (Allegato 10)
- Documentazione tecnica – capitolato speciale appalto/foglio condizioni esecutive (Allegato 11)

2.5 VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO, NATURA E CATEGORIA DELLE PRESTAZIONI

2.5.1 Importo presunto a base di gara

L'importo complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad a €. 49.670,00.= IVA esclusa, di cui:

- €. 40.200,00.= IVA esclusa (soggetti a ribasso) per l'espletamento del servizio triennale ovvero pari a 36 mensilità;
- €. 5.950,00.= IVA esclusa per eventuale opzione di proroga tecnica del servizio triennale (ad esclusione delle attività di cui al punto 4.3, 4.3.1, 4.3.2) (art.106 comma 11);
- €. 3.520,00.= IVA esclusa per eventuali modifiche del contratto delle parti del servizio a misura (Attività di cui ai punti 4.1.3, 4.1.6 e 4.1.8, 4.4) ovvero in caso di revisione prezzi normativamente previsti (art. 106 comma 1 lett. a ed e), 4 e 12);
- €. 0,00.= per oneri per la sicurezza (il servizio è di natura esclusivamente intellettuale).

Alla scadenza del servizio, nelle more dell'espletamento di una nuova gara e per un periodo massimo pari a mesi sei, l'affidatario si impegna ad assicurare le proprie prestazioni alle medesime condizioni stabilite nel contratto sino alla data di subentro della nuova ditta e con modalità tali da garantire adeguato supporto all'Azienda ULSS n. 7 - Pedemontana nel passaggio delle consegne (eventuale opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/20216).

All'importo previsto per l'eventuale opzione di proroga del contratto verrà applicato lo sconto percentuale offerto in sede di procedura selettiva.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo e misura.

Le eventuali consulenze, di qualsiasi genere, di cui l'operatore economico potrà eventualmente servirsi (qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge) sono da considerarsi comprese nell'importo dell'appalto.

Saranno a carico dell'operatore economico tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'appalto, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere

2.5.3 Variazioni dell'oggetto in aumento o diminuzione – clausola revisione prezzi

L'importo del contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) ed e), 4 e 12) del D.lgs. n. 50/2016, (nel caso di revisione dei prezzi normativamente prevista e nel caso di variazioni delle prestazioni a misura di cui all'oggetto), fino alla concorrenza dell'importo stimato di € 3.520,00.

All'importo previsto per le singole modifiche del contratto verrà applicato lo sconto percentuale offerto in sede di procedura selettiva; gli importi da liquidare, di cui al presente punto, saranno oggetto di contabilizzazione, in base alle quantità di prestazione effettivamente eseguite.

2.6 TEMPISTICHE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel.

2.7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione diverso da quello indicato in sede di gara.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande di imprese e reti di impresa, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

E' ammessa la produzione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e smi anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificata come mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

2.8 REQUISITI GENERALI E SPECIALI

2.8.1 Requisiti di ordine generale

a) Gli operatori economici interessati per poter essere ammessi alla selezione, non devono:

- trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- aver concluso contratti o conferito incarichi né essersi avvalsi di attività lavorativa o professionale di dipendenti di pubbliche amministrazioni in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- non ricorrere del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità stipulato tra la Regione Veneto e le Prefetture della Regione Veneto stipulato il 17/09/2019 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato.

2.8.2 Requisiti di idoneità

b) **Requisiti di idoneità professionale** ex art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti a quelle oggetto della procedura selettiva relativa alla tipologia oggetto di manifestazione d'interesse;
2. possesso, da parte del professionista che dovrà svolgere il servizio di consulenza, del certificato di formazione professionale di cui all'art. 11 commi 8 e 9 del D.Lgs. 27.01.2010 n. 35 in corso di validità di cui alle classi 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8, 9.

c) **Requisiti di ordine tecnico-organizzativo inerenti la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali**

Si precisa che i requisiti di ordine tecnico-organizzativo inerenti la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali devono essere posseduti dagli operatori economici, singolarmente o in raggruppamento, ai fini della partecipazione alla gara e non solo dell'esecuzione dell'appalto

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (ai sensi dell'art.83 comma 1 lettera b e lettera c) del D.lgs. 50/2016):

- Di avere un fatturato globale minimo, relativo all'ultimo triennio antecedente la data della lettera di invito, per un importo non inferiore ad **€ 49'670,00**, al netto degli oneri previdenziali e dell'I.V.A., secondo l'art. 83, comma 1 lettera b) del D.lgs. 50/2016;

- Di aver svolto, nei tre anni precedenti, servizi analoghi con specifico riferimento alle attività oggetto di affidamento per un importo pari ad **€ 49'670,00** (servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o a favore di committenti privati);

2.9 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si richiama l'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Pertanto, tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara (busta A documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it

2.10 GARANZIE RICHIESTE

Non è richiesta la polizza per la cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020 convertito in L 120/2020 così come modificato dal DL 77/2021 convertito in L 108/2021 trattandosi di affidamento sotto soglia comunitaria.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. l'operatore economico risultato miglior offerente è obbligato contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre la polizza per la cauzione definitiva che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione previsti dalla prestazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., all'operatore economico miglior offerente sarà richiesta il possesso di una garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

In materia di garanzie assicurative trovano applicazione tutte le norme di legge e regolamentari compatibili con l'appalto in oggetto.

2.11 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e, qualora il concorrente (sia esso costituito da professionista singolo o consorziato, da raggruppamenti di professionisti o che intendano raggrupparsi) decidesse di avvalersi di professionista/i ausiliario/i, al fine di poter soddisfare taluni requisiti d'ammissione alla gara mancanti, dovrà, necessariamente renderne apposita dichiarazione, ai sensi della citata disposizione, nonché obbligatoriamente produrre l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del citato d.lgs. n. 50/2016.

L'avvalimento è escluso per i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare dall'articolo 85, la dimostrazione dei requisiti di cui al comma 1, lettere b) e c) è fornita, a seconda della natura, della quantità o dell'importanza e dei servizi, utilizzando i mezzi di prova di cui all'articolo 86, commi 4 e 5

2.12 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto delle prestazioni di cui al presente appalto, nel rispetto del limite massimo previsto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n° 50/16 e ss. mm. ii..

Resta inteso che, l'operatore economico, singolo od associato, che intenda avvalersi dell'istituto del subappalto dovrà aver posseduto comunque i requisiti di qualificazione e capacità economico finanziaria e tecnico professionale sopracitati sia in fase di procedura selettiva sia in fase di esecuzione

2.13 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo

È facoltà dei partecipanti di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento del servizio e prendere visione della peculiarità degli stessi.

La mancata effettuazione del sopralluogo non costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Per eventuali sopralluogo è richiesto appuntamento (tel. 0424888925).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e di documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

2.14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Come previsto dall'art. 2 della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC da parte dell'operatore partecipante.

2.15 VALIDITÀ DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.16 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di affidamento sarà esperita in via telematica sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (scaricabile gratuitamente dal portale Sintel di Aria Lombardia), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

2.16.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire, nell'apposito campo documentazione amministrativa, un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura):

- Disciplinare di gara/lettera d'invito (Allegato 01)
- Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello denominato "Domanda di partecipazione", comprensivo di dichiarazioni integrative connesse (Allegato 02)
- Modello DGUE (Allegato 03)
- Schema di contratto (Allegato 04)
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali (Allegato 07)
- Informativa riservatezza (Allegato 08)

- Protocollo di legalità (Allegato 09)
- Documentazione tecnica – capitolato speciale appalto/foglio condizioni esecutive (Allegato 11)

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tutti i documenti inseriti nella busta AMMINISTRATIVA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta OFFERTA ECONOMICA **pena l'esclusione dalla procedura selettiva.**

2.16.2 Offerta economica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come sconto percentuale sull'importo posto a base di procedura selettiva pari ad €. 40.200,00; l'offerta dovrà inoltre essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo "scheda di offerta economica" l'allegato modulo "allegato 05" debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.
- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, e dunque in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

In caso di discordanza tra offerta inserita quale offerta prezzi unitari nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel e quella indicata nell'allegato modulo allegato 05, prevale quella inserita quale offerta prezzi nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 così come modificato dalla L. 108/2021 (conversione DL 77/2021), l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2.16.3 Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

2.16.4 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

2.17 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1 co 3 del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., mediante sconto percentuale rispetto l'importo posto a base di gara.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 1 co 3 del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 e art 97, D.lgs. n.50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la suddetta procedura.

Si procederà all'esclusione automatica ex art. art. 1 co 3 del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 e art 97, comma 8, del D.lgs. n.50/2016 (non esercitabile se il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque).

2.18 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di disciplinare d'incarico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali.

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 3, D.lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

2.19 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dall'Autorità che presiede alla gara una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Autorità che presiede alla gara esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà dall'Autorità che presiede alla gara, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte degli operatori economici partecipanti;
- verifica della presenza dei documenti amministrativi richiesti e dei relativi contenuti.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, dall'Autorità che presiede alla gara procederà solo dopo aver completato l'apertura di tutte le buste amministrative. In tal caso, dall'Autorità che presiede alla gara assegnerà agli operatori economici la cui documentazione amministrativa è risultata incompleta, un termine max. di giorni dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

L'Autorità che presiede alla gara, dopo l'eventuale esperimento della procedura di soccorso istruttorio, esaminerà la documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, dall'Autorità che presiede alla gara, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente ammissione od esclusione degli operatori economici e:

- all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica";
- all'eventuale calcolo della soglia di anomalia, anche tramite il Sistema di Sintel, ai sensi dell'art. 97, comma 2 o 2bis del D.lgs. 50/2016;

- alla redazione della graduatoria provvisoria, salva la presenza di offerte anormalmente basse, per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'articolo art. 1 co 3 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e art 97 del D.lgs. 50/2016.

2.20 AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

2.20.1 Affidamento

L'affidamento sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel ovvero tramite PEC.

2.20.2 Stipula del contratto

Il contratto d'appalto con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato tramite scrittura privata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 co 14 del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

2.20.3 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati personali relativi alla ditta saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"), ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 15 e 16 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana. Il titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Si rinvia agli al modulo allegato "trattamento dati personali".

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

2.20.4 Altre informazioni

Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, l'operatore economico verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dall'ULSS 7 Pedemontana. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Regione del Veneto

AZIENDA SANITARIA U.L.S.S. N. 7 PEDEMONTANA

Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI) - Tel. 0424 888111
Cod. Fisc./P.IVA 00913430245 - www.aulss7.veneto.it
protocollo.aulss7@pecveneto.it

Pec:

UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 04

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: SINTEL n. 156985758 CIG 929057375F – Invito procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi

SCHEMA DI CONTRATTO IN MODALITÀ ELETTRONICA MEDIANTE

SCRITTURA PRIVATA

ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016

Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana" via dei Lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa

C.F./P.I. 00913430245

Registro Appalti nr. ... del ...

Oggetto: Contratto d'appalto per servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi.

Procedura : SINTEL n. 156985758 CIG 929057375F

Tra

- l'Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana" con sede in Bassano del Grappa (VI) via dei Lotti 40 C.F./P.IVA 00913430245 nella persona del ..., giusta deliberazione del Direttore Generale n. ... del ..., nato a ... (...) il ..., C.F. ..., ed

e

- l'operatore economico _____ con sede legale in ____, Via ____; P. IVA ____, , in persona del ____ e legale rappresentante ____, giusta poteri allo stesso conferiti da ____ (nel seguito per brevità anche "operatore economico")

oppure

- l'operatore economico _____ con sede legale in ____, Via ____; P. IVA ____, , in persona del ____ e legale rappresentante ____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del

Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante ____, sede legale in ____, Via ____, P. IVA ____,

PREMESSO

- Che con nota prot Del l'Amministrazione ha stabilito di avviare una

procedura per l'affidamento del servizio di servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi.

Detto servizio, è volto in parte all'assolvimento degli obblighi normativi dettati dal D.Lgs 35/2010 ed in parte quale volontà di uniformare la gestione dei rifiuti in un'ottica aziendale.

Il servizio di consulenza per lo smaltimento dei rifiuti sarà svolto con le Direzioni mediche Ospedaliere, con i referenti dei distretti, con i DEC e i RUP del servizio di smaltimento, autorizzando una procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 2.1 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021, da affidare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis e 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso (sconto percentuale) sull'importo posto a base d'asta, per un importo complessivo stimato di €. 40'200,00, oltre all'IVA 22%;

- Che con deliberazione del Direttore Generale n. del è stato approvato, ai sensi art 32 c. 5 e 33 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., il riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, di cui al modulo generato dalla piattaforma SINTEL "Report_....." ed è stato affidato pertanto il Servizio di cui all'oggetto all'operatore economico - P.IVA, che ha presentato uno sconto percentuale unico pari a rispetto all'importo posto a base di procedura selettiva, impegnandosi ad eseguire il servizio in questione e, più specificamente per le prestazioni identificate nel Foglio condizioni esecutive;

- sono state espletate le verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale da parte dell'Operatore economico, con esito positivo, attraverso il sistema AVCpass;

- Che l'Operatore economico è risultato affidatario in via definitiva e, per

l'effetto, si è obbligato ad espletare il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi, alle condizioni, modalità, termini e prezzi stabiliti nel presente Contratto, nel Disciplinare di Gara, nel Foglio condizioni esecutive ivi richiamati.

CIO' PREMESSO

fra le Parti sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA CON MODALITA' ELETTRONICA E

FIRMA DIGITALE QUANTO SEGUE

Art. 1. Premesse ed allegati al contratto

Formano parte integrante ed interpretativa del presente Contratto il foglio condizioni esecutive e gli atti menzionati nel contratto, ivi inclusa la documentazione economica specifica del servizio (Offerta economica Sintel, etc.), già sottoscritti dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati. Per quanto qui non previsto e non espressamente dichiarato le Parti si riportano alle disposizioni contenute nel D.lgs. 50 del 18.04.2016 e nelle altre norme vigenti in materia di appalti pubblici.

L'Operatore economico _____, con la sottoscrizione del presente contratto, conferma quindi di essere pienamente consapevole delle condizioni operative nelle quali si svolgerà il servizio, di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto; di avere esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa, che possono comunque, influire sull'esecuzione del contratto.

Art. 2. Oggetto del Contratto

L'U.L.S.S. nr. 7 "Pedemontana" come sopra rappresentata dà e concede in appalto al sig., legale rappresentante di, che accetta in nome e per conto e nell'interesse dell'operatore economico stesso, di eseguire il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi.

Il presente Contratto ha come oggetto l'espletamento di tutte le attività così come meglio descritte in dettaglio nel Foglio Condizioni Esecutive, parte integrante del presente contratto e secondo le modalità di gestione ed erogazione espressamente previste nel rispetto degli adempimenti relativi delle prestazioni, all'organizzazione ed in generale alle specifiche tecniche e alle condizioni ivi stabilite.

Qualora prima del decorso del termine di durata del contratto sia necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà imporlo all'operatore economico alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016

Art. 3. Termini contrattuali per l'esecuzione delle prestazioni richieste

La durata dell'affidamento del servizio di consulenza in questione sarà pari a 3 (tre) anni, a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

La data dell'inizio delle attività decorre dal Verbale di consegna del servizio che verrà redatto in contraddittorio con l'operatore economico, dopo la stipula del contratto.

Art. 4 Obblighi specifici dell'Operatore economico:

Il Contraente si obbliga al rispetto di tutto quanto previsto dal Foglio condizione Esecutive ed è altresì tenuto a seguire le direttive fornite dal Direttore esecuzione del contratto dell'Azienda ULSS 7 in occasione dell'avvio del Contratto, nonché ad uniformarsi, nel

corso dell'esecuzione contrattuale, alle disposizioni impartite dal medesimo DEC.

Le attività dovranno essere eseguite secondo le migliori regole dell'arte ed in conformità alle prescrizioni contenute nel Foglio condizione esecutive.

L'operatore economico si obbliga, per l'espletamento della consulenza oggetto dell'appalto, ad avvalersi e mettere a disposizione personale in possesso del certificato di formazione professionale di cui all'art. 11 co. 8 e 9 del DLgs 35/2010 del MIMS, come indicato nell'offerta economica. La sostituzione della figura professionale sopra indicate potrà essere autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento solo a seguito di specifica richiesta motivata, con la presentazione di un sostituto con un idoneo certificato di formazione professionale di cui all'art. 11 co. 8 e 9 del DLgs 35/2010 del MIMS

L'Operatore economico indicato dovrà essere in regola con le normative contrattuali, previdenziale ed assicurative.

L' Operatore economico appaltatore è ritenuto responsabile per ogni fatto, negligenza o colpa causi infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione delle attività. Pertanto, ULSS 7 Pedemontana è manlevata da ogni responsabilità per danni che possono derivare al proprio personale, a terzi o a cose in dipendenza delle predette attività.

Nel caso in cui l'Operatore economico appaltatore ritenga che le disposizioni impartite dall'ULSS 7 Pedemontana siano difformi ai patti contrattuali o che le modalità esecutive comportino oneri più gravosi di quelli previsti dal contratto, tali da comportare la redazione di un nuovo prezzo o uno speciale compenso, dovrà formulare, con comunicazione scritta, le proprie eccezioni prima di dar corso all'esecuzione del servizio cui le eccezioni si riferiscono.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'Operatore economico e ULSS 7 Pedemontana nell'applicazione del contratto non conferisce all'Operatore economico alcun diritto a

sospendere o ritardare l'esecuzione delle attività affidate, né costituisce titolo per giustificare i ritardi nell'ultimazione delle stesse.

Sono a carico dell'Operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutte le attività, le spese, gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti necessari per l'integrale espletamento, a perfetta regola d'arte.

L'Operatore economico si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne dell'ULSS 7 Pedemontana da tutte le conseguenze derivanti dal rispetto delle norme e prescrizioni tecniche vigenti.

L'Operatore economico si obbliga a consentire al dell'ULSS 7 Pedemontana, l'esecuzione, anche senza preavviso e per tutta la durata del Contratto, di verifiche in ordine al rispetto delle prescrizioni del presente Contratto e del Foglio condizione esecutive nonché dei livelli di servizio prestati dall'Operatore economico stesso.

Art. 4.a Riservatezza

L'Operatore economico appaltatore si impegna affinché sia mantenuta la massima riservatezza su ogni informazione o documento divenga noto, in conseguenza od in occasione della esecuzione dell'attività affidate; tali informazioni e documenti, pertanto, non potranno essere utilizzati né rivelati a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'ULSS 7 Pedemontana.

Gli atti ed i documenti elaborati per conto dell'ULSS 7 Pedemontana sono di esclusiva proprietà della stessa.

Qualsiasi uso o comportamento posto in essere in violazione a quanto sopra previsto sarà considerato grave inadempimento.

Art. 5. Sicurezza

L'Operatore economico dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni e saranno tenuti al rispetto integrale ed all'osservanza di tutte le disposizioni

della normativa in materia di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008 e smi.

Art. 6. Responsabilità

L' Operatore economico è l'unico ed esclusivo responsabile danni che dovessero essere causati dalle attività del personale, a qualunque titolo, ivi incluso il personale di eventuali subappaltatori e subcontraenti.

Art. 7 Referenti tecnici

L'operatore economico appaltatore è tenuto a comunicare all'ULSS 7 Pedemontana le generalità del proprio "consulente ADR - Responsabile del Contratto" e del suo eventuale sostituto, al quale è affidato il coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali. Tale Responsabile garantirà la continuità delle funzioni in caso di assenza attraverso un sostituto autorizzato da ULSS 7 a tutti gli effetti a farne le veci. Il Consulente ADR sarà rappresentante dell'operatore economico appaltatore ad ogni effetto di legge e di contratto ed avrà poteri decisionali per gestire le modalità tecniche inerenti il servizio.

L'ULSS 7 Pedemontana comunica all'operatore economico appaltatore il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto, il Direttore esecuzione contratto vigila sull'osservanza contrattuale, applicando le penali eventualmente necessarie, supervisiona l'esecuzione del servizio, proponendo che si proceda alla liquidazione del servizio medesimo.

Art. 9 Corrispettivi

L'importo complessivo stimato per l'espletamento dell'appalto in oggetto è pari ad € ...

Tale corrispettivo è da considerarsi comprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti necessari per il perfetto compimento del servizio, in quanto nell'offerta l'operatore economico ha tenuto in debito conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni precisati nel presente contratto. L'operatore economico appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto,

conferma quindi di essere pienamente consapevole delle condizioni operative nelle quali si svolgerà il servizio, di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa, quindi, remunerativa e che possano, comunque, influire sull'esecuzione del contratto.

Art. 10 Fatturazione e pagamenti

Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale posticipato a mezzo bonifico bancario a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica del DURC e accertamento di regolare esecuzione del servizio

Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale come di seguito:

- per il servizio a canone, come indicato all'art. 2 del foglio condizioni esecutive , con cadenza trimestrale suddividendo l'importo offerto riferito al trimestre per tale servizio previa verifica del servizio effettivamente svolto;
- per gli importi a misura, come indicato all'art. 2 del foglio condizioni esecutive, con cadenza trimestrale in base alle ore effettivamente svolte nel trimestre di riferimento e rendicontate con appositi rapportini previa verifica del servizio effettivamente svolto;
- per il servizio da eseguirsi solo per il primo anno, come indicato all'art. 2 del foglio condizioni esecutive, una volta consegnato il progetto organizzativo e il regolamento aziendale;

Il corrispettivo per l'appalto verrà liquidato secondo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

L'operatore economico appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss. mm. ii.; l'operatore economico appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub operatore economico

appaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; qualora l'operatore economico appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del c.9-bis del medesimo art. 3.

Art. 11 - Contestazioni e penalità'

L'operatore economico appaltatore è soggetto al pagamento di penali nei casi di seguito indicati:

- nella misura di € 100,00.=, per ogni giorno di ritardo nella presentazione delle relazioni di cui al punto 4.1 del foglio condizioni esecutive;
- nella misura di € 200,00.= / riunione o sopralluogo, per la mancata partecipazione alle riunioni e sopralluoghi di cui al foglio condizioni esecutive;
- nella misura di € 100,00.=, per ogni giorno di ritardo nella presentazione del progetto organizzativo e del regolamento di cui al punto 4.3 del foglio condizioni esecutive;

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza trasmessa tramite PEC;

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

Le contestazioni verranno effettuate a mezzo PEC; l'operatore economico, qualora ritenga la contestazione inesatta o non fondata, deve rispondere per lo stesso tramite entro 7 giorni solari dal ricevimento della contestazione, illustrando le motivazioni per cui ritiene la contestazione non dovuta; qualora tali osservazioni siano considerate accoglibili e concludenti dal Direttore dell'esecuzione del contratto viene data comunicazione di chiusura del procedimento.

Diversamente, se il Direttore dell'esecuzione del contratto ritiene non accoglibile la risposta dell'operatore economico provvede a quantificare e comunicare, sempre a mezzo PEC,

l'applicazione della penale all'operatore economico.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a comunicare al Responsabile unico del

Procedimento le penalità eventualmente applicate.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la

risoluzione del rapporto contrattuale. Le penalità e il maggiore danno eventualmente dovuti

dall'affidatario saranno trattenuti dall'ULSS 7 sulla fattura in pagamento e, ove questa

non bastasse, sulla cauzione definitiva

Le penali assegnate non potranno in ogni caso superare complessivamente un decimo (1/10)

dell'importo contrattuale netto, poiché arrivati a questo limite, l'ULS 7 potrà procedere,

senza formalità di sorta, in prima istanza, all'incameramento della cauzione e

successivamente a risolvere il contratto

Art. 12 Cauzione e assicurazioni

L'operatore economico appaltatore ai sensi dell'art. 103 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016

costituisce cauzione definitiva mediante fidejussione, n. dell'importo di

Euro (euro); tale documento , anche se non materialmente

allegato al presente Contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'operatore economico appaltatore può essere rilasciata

dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016. La garanzia deve

prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice

civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice

richiesta scritta dell'Azienda.

L'operatore economico appaltatore ai sensi dell'art. 103 co. 7 del D.lgs. n. 50/2016 possiede

una garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per

una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00 (euro

cinquecentomila/00).

Art. 13 Subappalto

L'operatore economico, conformemente a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e

ss. mm. ii., e di quanto dichiarato in sede di offerta, potrà avvalersi del subappalto,

esclusivamente per l'esecuzione, delle prestazioni contrattuali, indicate in sede di offerta.

Art. 14 Cessione del contratto e cessione del credito

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., è fatto divieto

all'operatore economico appaltatore di cedere in tutto o in parte il contratto stipulato. In

caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto dell'Amministrazione

contraente al risarcimento di ogni danno o spesa, il contratto s'intenderà risolto di diritto.

È ammessa la cessione di tutti i crediti derivanti dalle prestazioni indicate nel presente

contratto secondo quanto disciplinato dall'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016. Resta

inoltre esclusa ogni possibilità di conferire a terzi mandati speciali all'incasso o presentare

comunque ricorso ad altre forme di delegazione di pagamento.

Art. 15 Risoluzione e recesso dal contratto

Ferme restando le cause di risoluzione ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti

inadempienze considerate "gravi" alle prescrizioni contrattuali comportano la risoluzione di

diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ.le (clausola ex art. 1341 C.C.):

- mancata presentazione di una delle relazioni previste dalla vigente normativa in materia,

superato il termine di 30 gg. rispetto alla scadenza;

- mancata erogazione della formazione obbligatoria di cui all'art 4 del Foglio condizioni

esecutive;

- mancata partecipazione agli incontri previa convocazione da parte dell'Azienda Sanitaria, di

cui al punto 4 del foglio condizioni esecutive;

- in caso l'operatore economico non disponga più del certificato di formazione professionale

di cui all'art. 11 co. 8 e 9 del D.Lgs 35/2010 del MIMS;

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto di partecipazione alla gara;
- l'operatore economico ceda il contratto;
- l'operatore economico subappalti una parte del servizio senza autorizzazione dell'ULSS 7
- l'operatore economico non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'ULSS 7 di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- l'operatore economico si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- l'operatore economico sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
- nel caso in cui si verificassero ritardi che abbiano determinato l'applicazione di una penale

per ritardo superiore al 10% dell'importo del contratto.

Le ipotesi di risoluzione del contratto possono integrare la fattispecie di esclusione di cui

all'art. 80 comma 5, lett. c), D.Lgs 50/2016

La risoluzione, in tali casi, opera allorché l'Amministrazione comunichi per iscritto, a

mezzo PEC, all'operatore economico appaltatore di volersi avvalere della clausola

risolutiva ex art. 1456 c.c. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'operatore economico

appaltatore il prezzo contrattuale delle attività effettuate, detratte le eventuali penalità e

spese di cui ai precedenti articoli.; all'operatore economico appaltatore spetterà la

liquidazione del corrispettivo per le attività già svolte documentate ed acquisite dal

Committente, ed il rimborso delle spese documentate sostenute riguardanti gli oneri

accessori, con esclusione di qualsiasi ulteriore riconoscimento o indennizzo ad altro titolo

dovuto per il mancato completamento dell'incarico.

È facoltà del Committente dichiarare, previa diffida ad adempiere, la risoluzione parziale o

totale del presente incarico qualora l'operatore economico espleti prestazioni inadeguate

ovvero incorra in gravi inadempienze negli impegni assunti, anche di natura temporale; in

tale circostanza l'operatore economico appaltatore sarà altresì tenuto al risarcimento dei

danni causati dalla propria inadempienza.

L'ULSS 7 Pedemontana avrà il diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni

momento con un preavviso scritto di 30 (trenta) giorni, secondo quanto previsto dall'art.

109 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii.

Art. 16 Oneri fiscali e spese contrattuali

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti al presente contratto d'appalto sono a carico

dell'operatore economico. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai

sensi dell'art. 2, Parte II del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di

registro (DPR 26 aprile 1986, n. 131).

Art. 17 Controversie

Per tutte le controversie che possano insorgere fra le Parti, in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza del presente contratto d'appalto o comunque a questo connesse, si applica l'art. 206 e ss. del D.Lgs. 50/2016

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'operatore economico e l'ULSS 7 derivanti dall'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contraente è tenuto, a pena di nullità del contratto, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto.

L'operatore economico appaltatore in osservanza alle norme dell'art. 3 della legge n., 136/2010 e degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12/11/2010 n. 187, convertito dalla Legge 17/12/2010 n. 217 assume senza eccezioni o esclusioni alcuna, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante conto corrente dedicato alle transazioni per le commesse pubbliche.

Il contratto sarà sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite avvalendosi di strumenti diversi dal bonifico bancario.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dal cottimista al committente il quale è sollevata da ogni responsabilità.

Art. 19 Protocollo di legalità

All'affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità allegato al disciplinare di incarico ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 20 Privacy e Trattamento dei dati

I dati personali relativi ai partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Tutela Privacy”), ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 15 e 16 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Si rinvia agli artt. 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati (modulo allegato “trattamento dati personali” da consegnare agli atti dell’operatore economico appaltatore).

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 13 del D.lgs. 196/03 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) i dati forniti dai partecipanti alla procedura saranno raccolti presso l’Azienda ULSS n. 7 - Pedemontana - Distretto 1 e Distretto 2 per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l’attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il titolare del trattamento è l’Azienda ULSS n. 7 - Pedemontana.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l’esclusione dalla procedura.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall’art. 7 del D.lgs. citato. In particolare i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l’origine nonché la logica, verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, la rettificazione; hanno altresì diritto di ottenere l’indicazione delle finalità e modalità del trattamento. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,

nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati dall'Azienda ULSS n. 7 - Pedemontana a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempire agli obblighi di legge.

Qualora nell'ambito dello specifico appalto sia previsto il trattamento di dati da parte delle ditte appaltatrici contenute in banche dati dell'Azienda ULSS n. 7 - Pedemontana, l'Operatore economico appaltatore aggiudicatario è designata quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale con l'aggiudicazione dell'appalto accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in accordo alle relative disposizioni emesse dall'Azienda ULSS n. 7 - Pedemontana, e ad adempire agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ivi incluse le disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 sulle misure minime di sicurezza da adottare.

È fatto divieto al contraente ed ai suoi collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, di fare o autorizzare terzi ad esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e disegni delle opere, e di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui Egli sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti con l'Amministrazione, se non espressamente autorizzato.

Il presente Contratto viene sottoscritto con firma elettronica disgiunta, rilevando ai fini della data di sottoscrizione la data dell'ultima firma digitale

P. l'Azienda U.L.S.S. nr. 7 "Pedemontana" - _____ - f.to con firma digitale

P. l'Operatore economico _____ - _____ - f.to con firma digitale



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 11

“FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE - CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO”

Oggetto : SINTEL n. 156985758 CIG 929057375F – Invito procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall’art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell’art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell’accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing Daniele Panizzo

PREMESSE

Le presenti condizioni dovranno considerarsi parte integrante del contratto e si ritengono, in ogni caso, conosciute ed accettate integralmente dalla ditta.

L'oggetto dell'appalto è il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi.

Detto servizio, è volto in parte all'assolvimento degli obblighi normativi dettati dal D.Lgs 35/2010 ed in parte quale volontà di uniformare la gestione dei rifiuti in un'ottica aziendale.

Il servizio di consulenza per lo smaltimento dei rifiuti sarà svolto con le Direzioni mediche Ospedaliere, con i referenti dei distretti, con i DEC e i RUP dei vari servizi di smaltimento.

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi.

Detto servizio, prevede lo svolgimento delle funzioni di seguito brevemente descritte:

1.1. Incarico di consulente alla sicurezza e funzioni di cui all'art. 11 del D.Lgs 35/2010

L'appaltatore, sarà tenuto a svolgere le mansioni previste dall'art.11 del D.Lgs 35/2010 oltre ad altre, in ogni caso inerenti la gestione dei rifiuti.

1.2. Supporto alla gestione rifiuti

L'appaltatore, nell'organizzazione aziendale in materia di rifiuti, sarà tenuto a dare supporto a qualunque questione o richiesta inerente la materia, consigliando l'Azienda e proponendo soluzioni atte soddisfare le esigenze.

1.3. Regolamento per la gestione rifiuti ed organizzazione Aziendale

L'appaltatore, conseguentemente all'avvio dell'appalto in parola, fornirà il supporto necessario al gruppo di lavoro per la redazione del regolamento aziendale, di cui curerà la stesura ai fini della successiva approvazione, anche in considerazione agli attuali regolamenti diversificati per sedi/distretti e ospedali indicando la corretta organizzazione aziendale in materia di rifiuti.

1.4. Formazione Aziendale

Le attività formative sono organizzate su misura aziendale, inerente la gestione dei rifiuti sanitari e la documentazione amministrativa con l'obbiettivo di formare il personale, nei vari livelli, quindi dal personale operativo alla dirigenza.

Art. 2 Durata del servizio e importo dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 3 anni ovvero 36 mesi dalla data di consegna del servizio.

Alla scadenza del servizio, nelle more dell'espletamento di una nuova gara e per un periodo massimo pari a mesi sei, l'Aggiudicatario si impegna ad assicurare le proprie prestazioni alle medesime condizioni stabilite nel contratto sino alla data di subentro della nuova Ditta e con modalità tali da garantire adeguato supporto all'Azienda ULSS n. 7 - Pedemontana nel passaggio delle consegne (eventuale opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016).

All'importo previsto per l'eventuale opzione di proroga del contratto verrà applicato lo sconto percentuale offerto in sede di procedura selettiva.

L'importo complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad a €. 49.670,00.= IVA esclusa, di cui:

- €. 40.200,00.= IVA esclusa (soggetti a ribasso) per l'espletamento del servizio triennale ovvero pari a 36 mensilità;
- €. 5.950,00.= IVA esclusa per eventuale opzione di proroga tecnica del servizio triennale (ad esclusione delle attività di cui al punto 4.3, 4.3.1, 4.3.2) (art.106 comma 11);
- €. 3.520,00.= IVA esclusa per eventuali modifiche del contratto delle parti del servizio a misura (Attività di cui ai punti 4.1.3, 4.1.6 e 4.1.8, 4.4) ovvero in caso di revisione prezzi normativamente previsti (art. 106 comma 1 lett. a ed e), 4 e 12);
- €. 0,00.= per oneri per la sicurezza (il servizio è di natura esclusivamente intellettuale).

L'importo del servizio posto a base di gara, pari ad € 40.200,00.= IVA esclusa, è suddiviso come di seguito:

Importo del servizio a canone per 3 anni	Attività	Quantità annua [corpo]	€ / corpo IVA escl.	€ / anno IVA escl.	Annualità	€ / 3 anni IVA escl.
Attività di cui ai punti 4.1, 4.1.1., 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.7, 4.1.9, 4.2, 4.2.1, 4.2.2,	Comprehensive dei sopralluoghi necessari al fine di redigere le relazioni annuali quantificati in 2 giornate/anno, ogni onere compreso	1	7.500,00 €	7.500,00 €	3	22.500,00 €
Importo del servizio per il solo 1° Anno	Attività	Quantità annua [corpo]	€ / corpo IVA escl.	€ / anno IVA escl.	Annualità	€ Tot IVA escl.
Attività di cui al punto 4.3, 4.3.1, 4.3.2	Comprehensive dei sopralluoghi, incontri o riunioni necessari per svolgere tale incarico, ogni onere compreso	1	4.500,00 €	4.500,00 €	1	4.500,00 €
Importo del servizio a misura per 3 anni	Attività	Quantità annua [ora]	€ / ora IVA escl.	€ / anno IVA escl.	Annualità	€ / 3 anni IVA escl.
Attività di cui ai punti 4.1.3, 4.1.6	A titolo esemplificativo: sopralluoghi, incontri presso la sede su richiesta dell'amministrazione e quant'altro non compreso negli altri punti, a misura, a seconda delle ore di effettiva presenza in azienda (minimo 4 ore a presenza), ogni onere compreso	20	100,00 €	2.000,00 €	3	6.000,00 €
Importo del servizio a misura per 3 anni	Attività	Quantità annua [ora]	€ / ora IVA escl.	€ / anno IVA escl.	Annualità	€ / 3 anni IVA escl.
Attività di cui al punto 4.1.8, 4.4	Formazione del personale, min 30 max 40 persone per corso, ogni onere compreso	32	75,00 €	2.400,00 €	3	7.200,00 €
					Tot IVA escl.	40.200,00 €

Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono stati valutati dalla Stazione Appaltante e stimati in Euro 0 (zero) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Tale importo si dovrà intendere comprensivo di ogni onere relativo a:

- eventuali spese di trasferta, vitto e alloggio del consulente;
- in caso di indisponibilità di locali in gestione all'ULSS 7, l'eventuale messa a disposizione di locali idonei per le attività per la consulenza e per le attività di formazione
- predisposizione di dispense cartacee/informatiche da distribuire ai partecipanti, slides di supporto, collegamenti informatici.

L'offerta è da intendersi forfettaria ed omnicomprensiva, a remunerazione di ogni prestazione o attività resa in relazione all'incarico, nonché comprensiva di tutte le spese inerenti e conseguenti, compresi oneri per trasferte e rimborsi spese.

Si precisa che il compenso è subordinato all'effettiva realizzazione dell'incarico.

Su richiesta dell'Amministrazione l'appaltatore si impegna a dare inizio all'esercizio delle prestazioni contrattuali nelle more di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e), comma 4 e comma 12 del D.lgs 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), e comma 12 del D.lgs 50/2016 la stazione appaltante potrà prevedere strumenti di revisione dei prezzi, nei casi normativamente previsti.

All'importo previsto per le modifiche del contratto verrà applicato lo sconto percentuale offerto in sede di procedura selettiva; gli importi da liquidare saranno oggetto di contabilizzazione, in base alle quantità di prestazione effettivamente eseguite.

L'importo del contratto sarà quello risultante dalla presente procedura selettiva e di cui al modulo "Offerta economica" presentato dalla ditta miglior offerente, pertanto il corrispettivo verrà erogato applicando il prezzo offerto dall'affidatario (in sede di offerta). L'offerta sarà da considerare omnicomprensiva di qualsivoglia costo o spesa accessoria e non sarà soggetta in nessun caso a modifiche o revisioni, salvo quanto previsto dal presente FCE e dal Disciplinare di gara.

I corrispettivi del contratto sono fissi ed invariabili per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto previsto dal presente FCE e dal Disciplinare di gara.

Il criterio di aggiudicazione dell'offerta è il **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 1 co 3 del DL 76/2020, convertito in L. 120/2020, e dell'art. 95, comma 4, lettera b, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, stanti le caratteristiche standard previste per il servizio, mediante sconto percentuale rispetto all'importo del servizio posto a base di gara di € 40.200,00.= IVA esclusa, riportata nel modulo "modulo offerta prezzi".

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 conv. In L. 120/2020, non si richiede all'operatore economico l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 3 Consegna ed avvio del servizio

Nel giorno fissato e notificato all'Appaltatore, questi dovrà trovarsi nel luogo per ricevere in consegna il servizio. Qualora l'esecutore non si presenti nel giorno stabilito, il direttore dell'esecuzione del servizio fissa una nuova data. La decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data della prima convocazione. Qualora sia inutilmente trascorso il termine assegnato dal DEC, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto.

La consegna del servizio potrà essere disposta dall'Amministrazione anche prima della stipulazione del contratto e quindi subito dopo l'aggiudicazione.

Art. 4 Svolgimento del servizio

L'oggetto dell'appalto è il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi.

Detto servizio, prevede lo svolgimento delle funzioni di seguito descritte:

4.1. Incarico di consulente alla sicurezza e funzioni di cui all'art. 11 del D.Lgs 35/2010

L'appaltatore, sarà tenuto a svolgere le mansioni previste dall'art.11 del D.Lgs 35/2010, oltre ad altre di seguito riassunte:

- 4.1.1.incarico di consulente alla sicurezza del Trasporto come previsto dai commi 2 e 3 del l'art. 11 del D.Lgs 35/2010 per comunicazione della nomina presso il dipartimento dei trasporti terrestri e, conseguentemente, le funzioni di cui allo stesso art. 11 del D.Lgs 35/2010 per le sedi di tutta l'Azienda Sanitaria ULSS7;
- 4.1.2. una relazione annuale, da produrre tra il 31/12 di ogni anno e il 28 febbraio dell'anno successivo, nella quale, per ciascuna operazione relativa all'attività dell'impresa e luogo di prestazione, indica le eventuali modifiche procedurali ovvero strutturali necessarie per l'osservanza delle norme in materia di trasporto, di carico e scarico, deposito di merci pericolose nonché per lo svolgimento dell'attività dell'impresa in condizioni ottimali di sicurezza. In primo avvio dell'incarico di consulenza o di subentro ad un precedente consulente, tale relazione va prodotta, anche, entro sessanta giorni dalla nomina e prende il nome di "relazione iniziale". Detta relazione, sarà redatta a seguito di sopralluoghi e dovrà, fra l'altro, contenere anche le non conformità, le omissioni, pur completa delle definizioni puntuali da porre in atto, che l'azienda potrà adottare per regolarsi nella gestione del percorso rifiuti (secondo la normativa in essere) e corredata da opportuna documentazione fotografica;
- 4.1.3. una relazione ogni qualvolta intervengano eventi modificativi delle prassi e delle procedure poste alla base della relazione stessa ovvero delle norme in materia di trasporto, carico e scarico, deposito di merci pericolose;
- 4.1.4. una relazione d'incidente, dopo aver raccolto tutte le informazioni utili, quando nel corso di un trasporto ovvero di una operazione di carico o scarico si sia verificato un incidente che abbia recato pregiudizio alle persone, ai beni o all'ambiente da consegnare, entro 45 giorni dall'evento, al Legale rappresentante dell'ULSS7 Pedemontana ed al DTT;
- 4.1.5. disamina delle prassi e procedure di cui all'art. 11 del D.lgs. 35/2010 e al capitolo 1.8.3.3 dell'ADR edizione 2019 e dell'eventuale creazione nonché del supporto alla redazione della banca dati per i rifiuti ADR.
- 4.1.6. procedure di sicurezza e di gestione per il personale addetto qualora si rendano necessarie per la mancanza delle stesse o per eventi modificativi delle prassi e delle procedure intervenuti nell'attività aziendale (per modifiche al futuro piano di organizzazione aziendale di cui al paragrafo 4.3);

- 4.1.7.aggiornamento sulla legislazione ADR ed in ambito di gestione rifiuti per quando concerne gli obblighi normativi strutturali e non, facenti parte dell'attività svolta dall'ULSS7 Pedemontana. Su queste tematiche, dovranno essere predisposte delle periodiche comunicazioni scritte (es. circolari) correlate alle innovazioni europee o nazionali, con i suggerimenti comportamentali conseguenti. Le comunicazioni saranno inviate a mezzo e-mail ai referenti aziendali nominati e comunicati all'appaltatore;
- 4.1.8.corsi di formazione, ove ne ricorra il caso, e di aggiornamento biennale del personale interessato di cui al successivo paragrafo 4.4;
- 4.1.9.verifica dell'ottemperanza alla normativa ADR delle ditte che effettuano il trasporto rifiuti e che forniscono merci, quando pertinente, attraverso verifiche a campione sui vettori, da effettuarsi presso le sedi dell'Azienda ULSS7 Pedemontana.

4.2. Supporto alla gestione rifiuti

L'appaltatore, nell'organizzazione aziendale in materia di rifiuti, sarà tenuto a dare supporto a qualunque questione o richiesta inerente la materia, consigliando l'Azienda e proponendo soluzioni atte soddisfare le esigenze.

In particolare, le mansioni inerenti il supporto sono da svolgersi in tali termini:

- 4.2.1.attività di consulenza per tutta la durata dell'appalto, sulla gestione rifiuti e sull'inserimento di capitoli ambientali nei capitolati di gara, da svolgersi anche per via telematica (telefonate, e-mail e/o video chiamate) al personale aziendale coinvolto nella gestione dei rifiuti per qualunque domanda, consiglio e/o dubbio compreso l'eventuale verbale di quanto discusso e la successiva trasmissione per conservazione (anche mensile o bimensile). Detto servizio, dovrà essere eseguito e garantito dal Lunedì al Venerdì esclusi giorni festivi, durante il normale orario d'ufficio;
- 4.2.2.attività di supporto per la classificazione di attuali o nuove tipologie di rifiuti dell'Azienda. L'appaltatore a seguito della trasmissione della scheda tecnica e di sicurezza dei prodotti da parte dei referenti aziendali, dovrà indicizzare la stessa nella corretta classificazione del rifiuto e completando l'iter con l'indicazione delle etichette da utilizzarsi per l'imballaggio del rifiuto. Detta attività, sarà espletata anche tramite la compilazione di opportune schede di identificazione del rifiuto.

4.3. Regolamento per la gestione rifiuti ed organizzazione Aziendale

L'Appaltatore, conseguentemente all'avvio dell'appalto in parola, fornirà il supporto necessario al gruppo di lavoro per la redazione del regolamento aziendale, di cui curerà la stesura ai fini della successiva approvazione, anche in considerazione agli attuali regolamenti diversificati per sedi/distretti e ospedali indicando la corretta organizzazione aziendale in materia di rifiuti in concertazione con la Stazione Appaltante.

L'Appaltatore dovrà fornire la necessaria assistenza per garantire una visione unitaria del sistema aziendale, al fine di valorizzare l'intera organizzazione attraverso una migliore visibilità degli obiettivi comuni, l'ottimizzazione delle risorse, il contenimento dei costi ed una migliore integrazione delle competenze.

In particolare, l'appaltatore dovrà:

- 4.3.1. produrre il progetto organizzativo che prenderà considerazione l'ambito aziendale complessivo, valutato nelle peculiarità ospedaliere e distrettuali. Lo stesso trarrà origine dallo studio normativo-funzionale delle attività gestionali necessarie, in applicazione della disciplina ambientale e finalizzato alla definizione e individuazione:
 - a) della gestione delle diverse discipline ambientali e delle attività operative e di controllo ad esse correlate;
 - b) delle competenze ambientali aziendali (gestione impianti, attrezzature e apparecchiature correlate all'ambiente, gestione rifiuti, scarichi idrici ed emissioni in atmosfera) e delle relative responsabilità gestionali;

- c) delle incombenze delle funzioni direttive, di gestione operativa nonché di gestione amministrativa e di riferimento;
- d) dei criteri e modalità di gestione delle diverse competenze interattive e inter-direzionali.

Il Piano dovrà essere elaborato in collaborazione con i referenti aziendali e comprenderà i dettagli organizzativi per le diverse funzioni individuate e i criteri di rapporto fra le diverse competenze, nonché la rappresentazione in organigramma e relazione descrittiva.

Saranno ricomprese ulteriori 2 modifiche e revisioni del piano, anche sentite le direzioni mediche e i distretti, la presentazione di una bozza da sottoporre alla verifica collegiale e, quindi, il progetto definitivo una volta convenute le eventuali esigenze integrative.

Tale documento, dovrà essere redatto in conformità all'attuale normativa ambientale e relativa alla gestione dei rifiuti, tenuto conto in ogni caso delle necessità aziendali.

Il progetto organizzativo dovrà essere consegnato entro 60 giorni dal verbale di consegna dell'Appalto, successivamente potrà essere integrato e modificato con un tempo di revisione di massimo 20 giorni cadauna.

Tale attività verrà espletata solo nel primo anno di consulenza.

- 4.3.2. fornirà il supporto necessario al gruppo di lavoro per la redazione del regolamento aziendale, di cui curerà la stesura ai fini della successiva approvazione, complessivo di tutta l'azienda ULSS7 Pedemontana, accogliendo gli attuali 2 regolamenti e considerando il progetto organizzativo compresa la diversificazione fra Ospedali, sedi maggiori e minori, tipologia di contratti di gestione (es. project financing) etc.. Lo stesso, dovrà avere la possibilità di essere consultato dagli operatori interessati nella gestione dei rifiuti e tutti dovranno poter verificare la correttezza del proprio comportamento riguardo le attività di produzione, movimentazione e deposito rifiuti.

Tale documento, dovrà essere redatto in conformità all'attuale normativa ambientale e relativa alla gestione dei rifiuti, tenuto conto in ogni caso delle necessità aziendali.

Il nuovo regolamento dovrà essere consegnato entro 120 giorni dal verbale di consegna dell'Appalto, successivamente potrà essere integrato e modificato con un tempo di revisione di massimo 20 giorni cadauna.

Tale attività verrà espletata solo nel primo anno di consulenza.

In riferimento a questo capitolo, sono compresi sia gli incontri che i sopralluoghi necessari al fine di produrre quanto richiesto e la presentazione alla Direzione Strategica tramite slide (accuratamente predisposte dall'appaltatore).

4.4. Formazione Aziendale

Le attività formative sono organizzate su misura aziendale, inerenti la gestione dei rifiuti e la documentazione amministrativa con l'obiettivo di formare il personale, nei vari livelli, quindi dal personale operativo alla dirigenza.

La formazione è prevista a seconda della richiesta ed il piano formativo verrà definito con l'Appaltatore secondo le esigenze aziendali. In ogni caso, si elencano delle possibili soluzioni a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) corso intensivo di gestione dei rifiuti sanitari (operatori, DEC, RUP, DMO, Distretti);
- b) corso gestione dei rifiuti sanitari per operatori;
- c) corso pratico sulla corretta compilazione formulari e registri carico/scarico rifiuti (es. referenti sedi);
- d) corso per l'applicazione del nuovo regolamento aziendale agli operatori interessati (interessati).

La formazione può essere eseguita per un minimo di 30 e massimo di 40 partecipanti a corso e può essere effettuata anche in modalità telematica. In ogni caso i luoghi per la formazione frontale sono messi a disposizione dall'ULSS7 Pedemontana presso le proprie strutture a Bassano del Grappa oppure a Santorso.

I corsi avranno durate indicative di 4, 8 oppure 16 ore da approvarsi in concertazione con il DEC del servizio e secondo la definizione del piano formativo.

L'Appaltatore consegnerà l'attestato di formazione a tutti i partecipanti entro 30 giorni dal termine del corso.

Art. 5 Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante del contratto di appalto:

- Il Disciplinare di gara;
- il presente capitolato speciale appalto/foglio condizioni esecutive;
- l'offerta presentata dall'Operatore Economico.

Art. 6 Oneri a carico dell'esecutore

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale sopra indicato, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi all'esecuzione del servizio complessivamente inteso come individuato nel presente foglio condizioni esecutive, nonché ogni attività che lo stesso riterrà necessaria per l'espletamento dello stesso.

Sono inoltre a suo carico anche gli oneri e i costi in materia di sicurezza, di cui al D.Lgs. 81/2008, necessari.

L'amministrazione dà comunicazione all'esecutore del giorno in cui si procede alla consegna dell'appalto. In tale giorno sarà redatto un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto che deve essere controfirmato dall'esecutore. Contestualmente alla firma del verbale di consegna, l'esecutore assume immediatamente tutti gli obblighi derivanti dal contratto

Il corrispettivo verrà erogato applicando il prezzo offerto dall'Appaltatore in sede di procedura selettiva.

L'offerta sarà da considerare onnicomprensive di qualsivoglia costo o spesa accessoria e non sarà soggetta in nessun caso a modifiche o revisione, salvo quanto previsto dal presente FCE e dal Disciplinare di gara.

L'esecutore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal DEC.

Art. 7 Stipula del Contratto

La stipula del contratto avverrà, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nel rispetto dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito dell'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa di settore.

L'imposta di bollo, a carico dell'affidatario, sarà effettuata con le modalità che saranno indicate nella lettera di comunicazione dell'affidamento.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

Art. 8 Modalità di espletamento del servizio di consulenza

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare la propria attività di consulenza e di supporto nelle modalità e con le tempistiche indicate all'art. 4.

In particolare l'operatore economico dovrà mettere a disposizione per l'espletamento della consulenza un professionista indicato in sede di presentazione dell'offerta in possesso del certificato di formazione professionale di cui all'art. 11 co. 8 e 9 del D.Lgs. 35/2010 del MIMS.

L'eventuale sostituzione della figura professionale sopra indicate potrà essere autorizzata dal

Responsabile Unico del Procedimento solo a seguito di specifica richiesta motivata, con la presentazione di un sostituto in possesso di idoneo certificato di formazione professionale di cui all'art. 11 co. 8 e 9 del D.Lgs. 35/2010 del MIMS.

Art. 9 Responsabilità della ditta aggiudicataria

L'Azienda U.L.SS. n.7 è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria risponde direttamente, assumendosene ogni responsabilità, di ogni infortunio e danno a persone e a cose che, per fatto proprio dell'aggiudicatario o del personale (dipendente o collaboratore) addetto al servizio, possa derivare all'Azienda ULSS, a terzi, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, restando l'Azienda ULSS sollevata da ogni responsabilità al riguardo. Esonera altresì l'Azienda ULSS per i danni diretti o indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto impegnare esclusivamente personale alle proprie dipendenze o associato, che garantisca corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni che riguardano l'appalto di cui trattasi. In caso di inadempienze delle condizioni previste dal presente articolo, l'Azienda ULSS potrà risolvere il contratto.

Art. 10 Assicurazioni a carico dell'esecutore

L'aggiudicatario sarà obbligato, nell'esecuzione del servizio, ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza del personale impegnato. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto, stipulando idonea assicurazione

Art. 11 Collaborazioni

L'Affidatario dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il Committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'Affidatario dell'incarico, responsabile nei confronti dell'Amministrazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'affidatario e per la loro attività nulla sarà dovuto dall'Amministrazione.

Art. 12 Controllo e vigilanza sulla regolare esecuzione – DEC

Il Responsabile del Procedimento nominerà, prima dell'avvio del servizio, il DEC (Responsabile della regolare esecuzione del servizio stesso / referente del Servizio Tecnico aziendale) che costituirà il riferimento del Consulente per tutte le attività di coordinamento tecnico; a tale figura dovranno essere inoltrate, da parte del Consulente, tutte le richieste di approvazione contrattualmente previste, nonché quelle di informazioni necessarie per la corretta esecuzione delle attività di consulenza.

Ad esso la ditta dovrà rivolgersi per ogni aspetto conseguente l'esecuzione del servizio.

Il Responsabile della regolare esecuzione del servizio vigila e controlla il regolare svolgimento delle operazioni e provvede alla contabilità delle stesse.

Controlli sull'esecuzione da parte del DEC:

- il DEC si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'appaltatore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.
- il DEC evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore sarà chiamato a rispondere alla stazione

appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.

- il DEC si riserva infine, ove le “non conformità” evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di proporre al RUP la risoluzione del contratto.

Art. 13 Subappalto

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 della ditta relativamente alla quale l'appaltatore propone istanza di subappalto.

Report della Procedura Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del... n. 156985758 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	5
Proposta di Aggiudicazione	6
Registro di controllo	6
Comunicazioni di Procedura	10

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	156985758
<i>Nome Procedura</i>	Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice CIG</i>	929057375F
	No
<i>Num. Protocollo</i>	1833944
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente

Codice CPV principale 71800000-6 - Servizi di consulenza per la fornitura di acqua e lo smaltimento dei rifiuti

Codici categorie Professioni Regolamentate PRO.05.01 - ALTRE PROFESSIONI.

Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale: Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento Daniele Panizzo

Nome Ente AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto previa richiesta di preventivi

Modalità offerta economica? Valore percentuale

Valore totale della trattativa 40.200,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura giovedì 14 luglio 2022 16.45.20 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte mercoledì 20 luglio 2022 12.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Busta amministrativa	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nel disciplinare di procedura selettiva. I documenti dovranno essere allegati	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	ti in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di procedura selettiva. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente. Nella busta amministrativa non deve essere inserito nessun documento economico che dovrà essere inserito nella busta economica					
busta economica	Si chiede di allegare una cartella compressa (in formato .zip, .rar o altri standard di compressione) contenente l'offerta economica, come indicato nel disciplinare di gara. La cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione- e srl
<i>Login</i>	user_147153
<i>Indirizzo e-mail</i>	evoluzioneambientesrl@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03703800270
<i>Indirizzo</i>	Via Asseggiano 143H, 30174 VENEZIA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0415442556
<i>Ragione sociale</i>	ADR ITALY SRL
<i>Login</i>	user_103190
<i>Indirizzo e-mail</i>	adritaly@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03625660166
<i>Indirizzo</i>	Via costituzione, 9, 23808 VERCURAGO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0341422936
<i>Ragione sociale</i>	TM3 Ambiente s.r.l.
<i>Login</i>	user_149902
<i>Indirizzo e-mail</i>	tm3ambiente@pec.tm3ambiente.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	04272940273
<i>Indirizzo</i>	Piazzale L. da Vinci 8 scala D int. 24 , 30172 VENEZIA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3470699569
<i>Ragione sociale</i>	ECOSTUDIO AMBIENTE SRL
<i>Login</i>	user_179153
<i>Indirizzo e-mail</i>	ecostudioambiente@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	00837100254
<i>Indirizzo</i>	VIA INDUSTRIE, 14, 32030 SEREN DEL GRAPPA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0439448441

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1658305250871
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 20 luglio 2022 10.20.50 CEST
<i>Sconto</i>	16,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	50,23
<i>Punteggio totale</i>	50,23
<i>Id Offerta</i>	1658248539194
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	TM3 Ambiente s.r.l.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 19 luglio 2022 18.35.39 CEST
<i>Sconto</i>	31,85600 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00
<i>Id Offerta</i>	1658219818750
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	ADR ITALY SRL
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 19 luglio 2022 10.36.58 CEST
<i>Sconto</i>	27,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	84,76

<i>Punteggio totale</i>	84,76
-------------------------	-------

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Panizzo Daniele
<i>Login</i>	user_259256
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (00913430245)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.aulss7@pecveneto.it
<i>Num. telefono</i>	0424888920

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	TM3 Ambiente s.r.l.
<i>Login</i>	user_149902
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	TM3 Ambiente s.r.l. (04272940273)
<i>Indirizzo email</i>	tm3ambiente@pec.tm3ambiente.it
<i>Num. telefono</i>	3470699569
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	proposta di aggiudicazione

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
lunedì 25 luglio 2022 12.38.06 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di

Report della Procedura Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del... n. 156985758 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Data	Oggetto	Testo
		ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi (ID 156985758) è iniziata.
lunedì 25 luglio 2022 12.38.00 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658248539194) della Procedura Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi (ID 156985758) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 25 luglio 2022 12.38.00 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658305250871) della Procedura Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi (ID 156985758) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 25 luglio 2022 12.38.00 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658219818750) della Procedura Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo

Report della Procedura Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del... n. 156985758 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Data	Oggetto	Testo
		ADR vigente per un periodo di 36 mesi (ID 156985758) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 20 luglio 2022 12.35.16 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_147153 sulla Procedura con ID 156985758 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 20 luglio 2022 12.35.16 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_149902 sulla Procedura con ID 156985758 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 20 luglio 2022 12.35.16 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_103190 sulla Procedura con ID 156985758 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 20 luglio 2022 12.01.53 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi (ID 156985758).
mercoledì 20 luglio 2022 10.20.50 CEST	Invio Offerta	L'offerente Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione srl ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi (ID 156985758).

Report della Procedura Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del... n. 156985758 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Data	Oggetto	Testo
martedì 19 luglio 2022 18.35.39 CEST	Invio Offerta	L'offerente TM3 Ambiente s.r.l. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi (ID 156985758).
martedì 19 luglio 2022 10.36.58 CEST	Invio Offerta	L'offerente ADR ITALY SRL ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi (ID 156985758).
giovedì 14 luglio 2022 16.45.31 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi (ID 156985758).
giovedì 14 luglio 2022 16.45.21 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in

Report della Procedura Procedura selettiva di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del... n. 156985758 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Data	Oggetto	Testo
		L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, per il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi (ID 156985758). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	157240479
<i>Data di invio</i>	mercoledì 20 luglio 2022 16.41.43 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	ADR ITALY SRL (ADR ITALY SRL), ricevuto in data mercoledì 20 luglio 2022 16.52.21 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Si richiede la trasmissione del PASSOE come previsto dall'art. 2.9 del disciplinare di gara
<i>Id Messaggio</i>	157241318
<i>Data di invio</i>	mercoledì 20 luglio 2022 16.57.59 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	ADR ITALY SRL (ADR ITALY SRL), ricevuto in data mercoledì 20 luglio 2022 17.02.08 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RE: richiesta documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	il modulo Passoe richiesto dovrà pervenire entro le ore 15.00 del giorno 21.07.2022 ----- Testo del messaggio originale: entro quanto vi serve? scusi ma non era chiaro l'applicazione di tale requisito. ----- Testo del messaggio originale: Si richiede la trasmissione del PASSOE come previsto dall'art. 2.9 del disciplinare di gara

<i>Id Messaggio</i>	157261330
<i>Data di invio</i>	giovedì 21 luglio 2022 9.12.41 CEST
<i>Mittente</i>	ADR ITALY SRL (ADR ITALY SRL)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RE: RE: richiesta documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Buongiorno, stiamo procedendo alla richiesta dell'AVC pass e conseguentemente al PASSOE. Come vede da allegato la richiesta è stata fatta.CI hanno comunicato che occorreranno comunque 24 -48 ore per la validazione.Quindi non appena ci daranno l'oK procederemo all'acquisizione del documento PASSOE. ci hanno anche specificato che per il CIG in oggetto il PASSOE non è un documento che se mancante è causa di esclusione dalla gara, quindi restiamo in attesa del regolare svolgimento della stessa. Grazie. a disposizione.</p> <p>----- Testo del messaggio originale: il modulo Passoe richiesto dovrà pervenire entro le ore 15.00 del giorno 21.07.2022 -----</p> <p>----- Testo del messaggio originale: entro quanto vi serve? scusi ma non era chiaro l'applicazione di tale requisito. -----</p> <p>----- Testo del messaggio originale: Si richiede la trasmissione del PASSOE come previsto dall'art. 2.9 del disciplinare di gara -----</p>
<i>Allegato</i>	<p>postacert.eml (186 KB).msg</p> <p>Dimensioni: 15 KB</p> <p>Firmatari: Documento non firmato</p> <p>Hash(MD5-Base64): 2wEZchWfToJZtm+Zqw2OYA==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 9ced74cd69fec60eec59e2188f0330d85fda830d</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): a99c7e17eb71c37a5758d09eae033fc-99bf7d4bc8d49e5379ac26f2742482d23</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	157241582
<i>Data di invio</i>	mercoledì 20 luglio 2022 17.02.40 CEST
<i>Mittente</i>	ADR ITALY SRL (ADR ITALY SRL)

<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RE: RE: richiesta documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	ok vedremo se a ivello procedurale riusciamo in quanto è la prima volta che ce lo chiedono. grazie ----- Testo del messaggio originale: il modulo Passoe richiesto dovrà pervenire entro le ore 15.00 del giorno 21.07.2022 ----- Testo del messaggio originale: entro quanto vi serve? scusi ma non era chiaro l'applicazione di tale requisito. ----- Testo del messaggio originale: Si richiede la trasmissione del PASSOE come previsto dall'art. 2.9 del disciplinare di gara
<i>Id Messaggio</i>	157104452
<i>Data di invio</i>	venerdì 15 luglio 2022 18.28.55 CEST
<i>Mittente</i>	TM3 Ambiente s.r.l. (TM3 Ambiente s.r.l.)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	In merito alla procedura SINTEL n. 156985758 CIG 929057375F con la presente si chiede cortesemente: 1) se sia obbligatorio il pagmaneto dell'imposta di bollo (marca da bollo di € 16.00) in quanto viene citato un riferimento del Disciplinare di gara (art. 12.4.1.10) non presente. 2)Non è chiaro alla scrivente se la SA attuerà l'esclusione automatica e in che termini. In attesa di un gentile riscontro, si porgono cordiali saluti.
<i>Id Messaggio</i>	157262818
<i>Data di invio</i>	giovedì 21 luglio 2022 9.39.29 CEST
<i>Mittente</i>	TM3 Ambiente s.r.l. (TM3 Ambiente s.r.l.)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Spett.le S.A., come da Vs. richiesta vi alleghiamo alla presente la seguente documentazione: - l'allegato 03 DGUE con la compilazione di pag. 9 quadro C lettere b) - c) - d); - l'allegato 01 disciplinare di gara firmato digitalmente; - l'allegato 07 privacyfirmato digitalmente; - l'allegato 08 riservatezzafirmato digitalmente; - Dichiarazione della titolarità del possessore del certificato ADR CO622 nell'ambito di codesta ditta, e relativa carta d'identità. Scusandoci per l'accaduto si rimane

<p><i>Allegato</i></p>	<p>a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti. TM3 Ambiente ----- Testo del messaggio originale: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : - nell'allegato 03 DGUE pag. 9 quadro C - non risulta compilato nel secondo riquadro le lettera b) - c) - d) - l'allegato 01 disciplinare di gara non risulta firmato digitalmente come previsto dall'art. 2.16.1 del disciplinare di gara - l'allegato 07 privacy non risulta firmato digitalmente come previsto dall'art. 2.16.1 del disciplinare di gara - l'allegato 08 riservatezza non risulta firmato digitalmente come previsto dall'art. 2.16.1 del disciplinare di gara - nella documentazione trasmessa non è specificata la titolarità del possessore del certificato ADR CO622 nell'ambito di codesta ditta, si chiede pertanto di trasmettere la specificazione in questione Si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 21.07.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione.</p> <p>Firmati.7z</p> <p>Dimensioni: 3 MB</p> <p>Firmatari: Documento non firmato</p> <p>Hash(MD5-Base64): /D31UkSC6+bKcQM428qmBA==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 7f05d541609ba0bf8934bfbeb2455688b900963b</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 4c05c3d353e5be196f01cd93fef8bfa-f250cc3ea1f86db1af29c6c9a3d1ca006</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<p><i>Id Messaggio</i></p>	<p>157241084</p>
<p><i>Data di invio</i></p>	<p>mercoledì 20 luglio 2022 16.52.52 CEST</p>
<p><i>Mittente</i></p>	<p>ADR ITALY SRL (ADR ITALY SRL)</p>
<p><i>Destinatari</i></p>	<p>Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), ricevuto in data mercoledì 20 luglio 2022 16.58.11 CEST</p>
<p><i>Oggetto del Messaggio</i></p>	<p>RE: richiesta documentazione</p>
<p><i>Testo del Messaggio</i></p>	<p>entro quanto vi serve? scusi ma non era chiaro l'applicazione di tale requisito. ----- Testo del messaggio originale: Si richiede la trasmissione del PASSOE come previsto dall'art. 2.9 del disciplinare di gara</p>

<i>Id Messaggio</i>	157240527
<i>Data di invio</i>	mercoledì 20 luglio 2022 16.43.06 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	TM3 Ambiente s.r.l. (TM3 Ambiente s.r.l.), ricevuto in data mercoledì 20 luglio 2022 17.09.33 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : - nell'allegato 03 DGUE pag. 9 quadro C - non risulta compilato nel secondo riquadro le lettera b) - c) - d) - l'allegato 01 disciplinare di gara non risulta firmato digitalmente come previsto dall'art. 2.16.1 del disciplinare di gara - l'allegato 07 privacy non risulta firmato digitalmente come previsto dall'art. 2.16.1 del disciplinare di gara - l'allegato 08 riservatezza non risulta firmato digitalmente come previsto dall'art. 2.16.1 del disciplinare di gara - nella documentazione trasmessa non è specificata la titolarità del possessore del certificato ADR CO622 nell'ambito di codesta ditta, si chiede pertanto di trasmettere la specificazione in questione Si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 21.07.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione.
<i>Id Messaggio</i>	157176591
<i>Data di invio</i>	martedì 19 luglio 2022 11.00.25 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	TM3 Ambiente s.r.l. (TM3 Ambiente s.r.l.), non ricevuto; Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione srl (Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione srl), non ricevuto; ECOSTUDIO AMBIENTE SRL (ECOSTUDIO AMBIENTE SRL), non ricevuto; ADR ITALY SRL (ADR ITALY SRL), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 36 mesi. Chiarimenti 1
<i>Testo del Messaggio</i>	Richiesta chiarimento 1 In merito alla procedura in questione, è pervenuta da un operatore economico una richiesta di chiarimenti di cui al testo seguente: In merito alla procedura SINTEL n. 156985758 CIG 929057375F con la presente si chiede cortesemente: 1) se sia obbligatorio il pagamento dell'imposta di bollo (marca da bollo di € 16.00) in quanto viene citato un riferimento del Disciplinare di gara (art. 12.4.1.10) non presen-

te. 2) Non è chiaro alla scrivente se la SA attuerà l'esclusione automatica e in che termini. In attesa di un gentile riscontro, si porgono cordiali saluti. Risposta chiarimento 1 1) In relazione al primo quesito, si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L. 26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L. 24/06/2013, n. 71, per adeguamento dell'importo (€ 16,00). Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma potranno essere comunicate al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate. 2) In relazione al secondo quesito, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dal punto 2.3 del Disciplinare di gara, l'affidamento del contratto avverrà con esclusione automatica (ai sensi dell'art. 97, comma 8 del Dlgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 come convertito con L. 11/09/2020 n. 120) delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016 e .s.m.i.