

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1305 DEL 08/07/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA FORFETTIZZATA E SU CHIAMATA ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE PRESSO GLI IMMOBILI DELL'AZIENDA ULSS7 - LOTTO 1 E LOTTO 2. APPROVAZIONE DEGLI ELABORATI TECNICO AMMINISTRATIVI ED INDIZIONE DELLA GARA, PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ART. 54 DEL D.LGS. 50/16.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC SERVIZI TECNICHE PATRIMONIALI
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1471/22

Il Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Daniele Panizzo

Il Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce quanto di seguito.

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1290 dell'11/09/2019 è stato aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16, l'”Accordo Quadro per i lavori di manutenzione edile presso le sedi dell'Azienda Sanitaria ULSS 7 – Pedemontana” – Lotto 1 per il Distretto 1 e Lotto 2 per il Distretto 2”;
- in data 22/10/2019 sono stati stipulati i contratti d'appalto con i rispettivi appaltatori ed i contratti sono in via di conclusione;
- al fine di garantire la continuità dei lavori di manutenzione edilizia presso le sedi ospedaliere e le sedi territoriali dell'Azienda, si rende necessario avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento di un appalto, di durata triennale, che consenta la realizzazione delle manutenzioni ordinarie forfettizzate e su chiamata ed interventi di manutenzione straordinaria edile presso gli immobili dell'Azienda ULSS7 – Pedemontana;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 14/01/2022 è stato adottato il “Programma Triennale 2022-2024 ed elenco annuale 2022”, che prevede l'attuazione di un ”Accordo quadro manutenzione edile (Lotto 1 – Ospedali e Lotto 2 – Sedi Territoriali), per l'importo complessivo di €. 4.712.860,00.=. Lo stesso è stato previsto nel P.I. 2022-2024, approvato unitamente al Bilancio Preventivo Economico Esercizio 2022, giusta deliberazione n. 2395 del 31/12/2021;
- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto gli elaborati tecnici progettuali per l'attuazione di detto Accordo Quadro, come di seguito indicati:
 - Relazione illustrativa;
 - Elenco sedi Lotto 1 e Lotto 2;
 - Quadro economico di spesa Lotto 1 e Lotto 2;
 - Capitolato Speciale di Appalto;
 - Schema di contratto;
 - Elenco Prezzi Unitari – Prezzario Regione Veneto 2022;
 - Elenco Prezzi Unitari – Prezzario DEI 2021 – opere edili;
 - Elenco Prezzi Unitari – Integrativo Stazione Appaltante;
 - Analisi incidenza manodopera – Lotto 1 e Lotto 2;
 - Piano neve – Lotto 1 e Lotto 2;
 - Piano di Sicurezza e Coordinamento;

con i seguenti quadri economici:

Lotto 1:

Lotto 1 – sedi ospedaliere: Asiago, Bassano del Grappa e Santorso		
A	LAVORI A BASE D'APPALTO	
	Attività di manutenzione ordinaria forfettizzata e su chiamata	€. 1.533.483
	Interventi di manutenzione straordinaria e su chiamata	€. 558.300

A.1	Totale lavori a base d'asta nel triennio	€. 2.091.783
A.2	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta su manutenzione ordinaria forfettizzata e su chiamata	€. 33.000
A.3	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta su interventi di manutenzione straordinaria e su chiamata	€. 12.000
A.4	Arrotondamento	€. 17
	Totale complessivo nel triennio A.1 + A.2 + A3	€. 2.136.800
B	SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE	
	IVA su lavori 22%	€. 470.096
	Fondo per la progettazione e l'innovazione	€. 42.736
	Spese per pubblicità e contributo ANAC (IVA compresa)	€. 5.000
	Spese per commissione di gara, oneri previdenziali ed IVA compresi	€. 12.000
	Spese per collaudo tecnico amministrativo, oneri prev. ed IVA comp.	€. 8.000
	Prove di laboratorio, IVA compresa	€. 5.000
	Arrotondamenti	€. 18
	Totale B	€. 542.850
	TOTALE COMPLESSIVO NEL TRIENNIO A + B	€. 2.679.650

Lotto 2:

Lotto 2– sedi distrettuali		
A	LAVORI A BASE D'APPALTO	
	Attività di manutenzione ordinaria forfettizzata e su chiamata	€. 1.252.800
	Interventi di manutenzione straordinaria e su chiamata	€. 439.950
A.1	Totale lavori a base d'asta nel triennio	€. 1.692.750
A.2	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta su manutenzione ordinaria forfettizzata e su chiamata	€. 30.000
A.3	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta su interventi di manutenzione straordinaria e su chiamata	€. 15.000
	Totale complessivo nel triennio A.1 + A.2 + A3	€. 1.737.750

B	SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE	
	IVA su lavori 22%	€. 382.305
	Fondo per la progettazione e l'innovazione	€. 34.755
	Spese per pubblicità e contributo ANAC (IVA compresa)	€. 5.000
	Spese per commissione di gara, oneri previdenziali ed IVA compresi	€. 12.000
	Spese per collaudo tecnico amministrativo, oneri prev. ed IVA comp.	€. 8.000
	Prove di laboratorio, IVA compresa	€. 5.000
	Arrotondamenti	€. 40
	Totale B	€. 447.100
	TOTALE COMPLESSIVO NEL TRIENNIO A + B	€. 2.184.850

Visto che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/16, dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Considerato che:

- l'accordo quadro, prevedendo principalmente lavori edili, attività di recupero e ristrutturazione edilizia nonché manutenzione di elementi edilizi, come definiti dal codice appalti, è stato individuato e qualificato come lavori generali nella categoria OG1. Ciò garantisce e assicura all'Azienda Sanitaria operatori economici di comprovata capacità tecnico-operativa, organizzativa e realizzativa nella esecuzione delle attività previste nell'accordo quadro;
- con nota prot. N° 47591 del 25/05/2022 è stata inoltrata alla CRITE della Regione Veneto l'avvio della procedura di "Accordo quadro per affidamento dei lavori di manutenzione edilizia" ai sensi dell'art. 54, comma 3, DLgs n. 50/16;
- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la documentazione di gara comprendente il disciplinare e il bando di gara, contenente i seguenti elementi essenziali:
 - **Oggetto:** Accordo Quadro per l'affidamento delle manutenzioni ordinarie forfettizzate e su chiamata ed interventi di manutenzione straordinaria edile presso gli immobili dell'Azienda ULSS7 Pedemontana - Lotto 1 e Lotto 2;
 - **Modalità di espletamento della procedura selettiva:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/16, in applicazione dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76, convertito con L. n. 120/20, mediante piattaforma SINTEL;
 - **Criterio aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16;
 - **Importo complessivo stimato dell'appalto: € 3.874.550,00 così suddiviso:**
 - Lotto 1 – Ospedali, l'importo a base d'asta è di €. 2.136.800, di cui €. 45.000 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 2 – Sedi Territoriali, l'importo a base d'asta è di €. 1.737.750, di cui €. 45.000 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- **Opzioni e rinnovi:** ai sensi dell'art. 106, comma 11 e art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/16 è prevista la facoltà di opzione per la prosecuzione del contratto per ulteriori sei mesi;
 - **Responsabile Unico Procedimento (art. 31 del D.Lgs. n. 50/16):** ing. Daniele Panizzo;
- ai sensi del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/16, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 29/10/2021, l'intervento di che trattasi prevede una quota di incentivazioni per le funzioni tecniche pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento Aziendale.
L'importo calcolato di € 77.491,00 (Lotto 1 €. 42.736,00 e Lotto 2 €. 34.755,00) è stato previsto (nelle rispettive quote proporzionali) nei quadri economici del Lotto 1 – Ospedali e Lotto 2 – Sedi Territoriali della documentazione di gara;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 71, 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/16 e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 02/12/2016 e ai fini di una maggiore pubblicità e trasparenza, la procedura in parola è sottoposta all'obbligo della pubblicazione del bando di gara su:
- Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale, per estratto;
 - almeno uno a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i lavori;
 - sul sito informativa dell'Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana;
 - sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Per quanto sopra riportato, il Direttore dell'U. O. C. Servizi Tecnici e Patrimoniali propone:

- di approvare gli elaborati tecnici e progettuali, depositati agli atti del Servizio Tecnico, relativi all'Accordo quadro per l'affidamento delle manutenzioni ordinarie forfettizzate e su chiamata ed interventi di manutenzione straordinaria edile presso gli immobili dell'Azienda ULSS7 Pedemontana - Lotto 1 e Lotto 2;
- di indire la procedura di gara, ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16, in modalità telematica, per l'appalto dell'accordo quadro triennale, come nel seguito riportato:
 - Lotto 1 – Ospedali, dell'importo a base d'appalto di €. 2.136.800, di cui €. 45.000 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 2 – Sedi Territoriali, dell'importo a base d'appalto di €. €. 1.737.750, di cui €. 45.000 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16, secondo le modalità indicate nella documentazione di gara, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

- di approvare il bando di gara e il Disciplinare di gara, che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e di provvedere alla pubblicazione del bando come indicato agli artt. 71, 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/16, dando atto che la spesa relativa, quantificata in via presunta in €. 8.000,00, sarà anticipata dall'Azienda e rimborsata dagli aggiudicatari dei due lotti, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, come stabilito dall'art. 5, comma 2 del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti 02/12/2016.
- di dare atto che la spesa complessiva di € 4.864.500,00, derivante dai quadri economici dei due lotti:
 - Lotto 1 - Ospedali: € 2.679.650,00
 - Lotto 2 – Sedi Territoriali: € 2.184.850,00
 trova copertura nel Piano Investimenti 2022 – 2025 alla voce “Interventi di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica non programmabile singolarmente di importo inferiore ad €

200.000,00” – Codice 1 per la quale, per l’anno 2022, è già stato richiesto l’ammissione a finanziamento alla CRITE con nota prot. n. 23984 del 16/03/2022;

- di incaricare delle funzioni di direttore dei lavori, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. n. 50/16:
 - per il Lotto 1 – Ospedali: geom. Alberto Mosele dell’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
 - per il Lotto 2 – Sedi Territoriali: p.i. Cristiano Briata dell’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- di incaricare delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase esecutiva, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. n. 50/16 e dell’art. 90 del D.Lgs. n. 81/08:
 - per il Lotto 1: p.i. Paolo Campana dell’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
 - per il Lotto 2: p.i. Cristiano Briata dell’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto che il Responsabile del Servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Visto l’art. 32 della l.r. 9/9/99 n. 46, recante disposizioni sul controllo degli atti delle Aziende Sanitarie;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di approvare gli elaborati tecnici e progettuali elencati in premessa, depositati agli atti del Servizio Tecnico, relativi all’”Accordo quadro per l’affidamento delle manutenzioni ordinarie forfettizzate e su chiamata ed interventi di manutenzione straordinaria edile presso gli immobili dell’Azienda ULSS7 Pedemontana - Lotto 1 e Lotto 2, predisposti dall’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
2. di indire la procedura di gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/16, in modalità telematica su piattaforma Sintel, per l’appalto dell’accordo quadro triennale, come nel seguito riportato:
 - Lotto 1 – Ospedali, dell’importo a base d’appalto di €. 2.136.800, di cui €. 45.000 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 2 – Sedi Territoriali, dell’importo a base d’appalto di €. €. 1.737.750, di cui €. 45.000 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/16, secondo le modalità indicate nella documentazione di gara, predisposta dall’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

3. di approvare il bando di gara e il Disciplinare di gara, che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e di provvedere alla pubblicazione del bando come indicato agli artt. 71, 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/16;
4. di approvare gli elementi essenziali della gara:
 - **Oggetto:** Accordo Quadro per l’affidamento delle manutenzioni ordinarie forfettizzate e su chiamata ed interventi di manutenzione straordinaria edile presso gli immobili dell’Azienda ULSS7 Pedemontana - Lotto 1 e Lotto 2;

- **Modalità di espletamento della procedura selettiva:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/16, in applicazione dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76, convertito con L. n. 120/20, mediante piattaforma SINTEL;
 - **Criterio aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16;
 - **Importo complessivo stimato dell'appalto: € 3.874.550,00 così suddiviso:**
 - Lotto 1 – Ospedali, l'importo a base d'asta è di €. 2.136.800, di cui €. 45.000 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 2 – Sedi Territoriali, l'importo a base d'asta è di €. 1.737.750, di cui €. 45.000 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - **Opzioni e rinnovi:** ai sensi dell'art. 106, comma 11 e art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/16 è prevista la facoltà di opzione per la prosecuzione del contratto per ulteriori sei mesi;
 - **Responsabile Unico Procedimento (art. 31 del D.Lgs. n. 50/16):** ing. Daniele Panizzo;
5. di dare atto che la spesa derivante dalla pubblicazione del bando di gara, come previsto al precedente punto 3, quantificata in via presunta in €. 8.000,00, trova copertura al conto BA2550000 – PRG 413 “Altri oneri diversi di gestione” del Bilancio di esercizio 2022, quale anticipo di spesa che sarà rimborsata dai due aggiudicatari dei due lotti dell'Accordo quadro, come previsto dall'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriali infrastrutture e trasporti 02/12/2016;
 6. di dare atto che la spesa complessiva di € 4.864.500,00, derivante dai quadri economici dei due lotti:
 - Lotto 1 - Ospedali: € 2.679.650,00
 - Lotto 2 – Sedi Territoriali : € 2.184.850,00
 trova copertura nel Piano Investimenti 2022 – 2025 alla voce “Interventi di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica non programmabile singolarmente di importo inferiore ad € 200.000,00” – Codice 1 per la quale, per l'anno 2022, è già stato richiesto l'ammissione a finanziamento alla CRITE con nota prot. n. 23984 del 16/03/2022;
 7. di incaricare delle funzioni di direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/16:
 - per il Lotto 1 – Ospedali: geom. Alberto Mosele dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
 - per il Lotto 2 – Sedi Territoriali: p.i. Cristiano Briata dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
 8. di incaricare delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase esecutiva, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/16 e dell'art. 90 del D.Lgs. n. 81/08:
 - per il Lotto 1: p.i. Paolo Campana dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
 - per il Lotto 2: p.i. Cristiano Briata dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
 9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e della L. 190/12;
 10. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 43 del 27/01/2010.

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA SANITARIA ULSS N° 7 - PEDEMONTANA
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Via dei Lotti n° 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
Cod.Fisc. / Part. IVA 00913430245

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, CON DUE OPERATORI ECONOMICI, UNO PER IL LOTTO 1 – OSPEDALI E UNO PER IL LOTTO 2 – SEDI TERRITORIALI, IN CONFORMITA' A QUANTO STABILITO DALL'ART. 54 DEL DLGS N. 50/16, PER L'AFFIDAMENTO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE FORFETTIZZATE E SU CHIAMATA ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE PRESSO GLI IMMOBILI DELL'AZIENDA ULSS 7 - PEDEMONTANA.

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI

Denominazione Ufficiale: Azienda Sanitaria ULSS 7 – Pedemontana

Indirizzo postale: Via dei Lotti 40

Città: Bassano del Grappa

Codice NUTS: ITH32

Codice postale: 36061

Paese: Italia

Tel.: +39 0424 889889

E-mail: protocollo.aulss7@pecveneto.it

Indirizzo principale (URL): www.aulss7.veneto.it

I.2) COMUNICAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

www.ariaspa.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

I.3) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Azienda Sanitaria

I.4) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Salute

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento delle manutenzioni ordinarie forfettizzate e su chiamata ed interventi di manutenzione straordinaria edile presso gli immobili dell'Azienda ULSS 7- Pedemontana

LOTTO 1 : CUP: CIG:

LOTTO 2 : CUP: CIG:

II.2) TIPO DI APPALTO

Lavori

II.3) LUOGO PRINCIPALE DI ESECUZIONE

Lotto 1 – Bassano del Grappa

Lotto 2 – Bassano del Grappa

II.4) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La procedura è finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/16, avente ad oggetto l'esecuzione di tutti i lavori edili ed affini necessari alla manutenzione ordinaria e straordinaria presso le strutture ospedaliere – lotto 1 e presso le sedi territoriali dell'Azienda Sanitaria – Lotto 2.

La scelta dell'operatore economico al quale affidare l'appalto del singolo lotto, avverrà secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

II.5) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ACCORDO QUADRO

Accordo quadro con due operatori economici, uno per il lotto 1 e uno per il lotto 2.

II.6) DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Durata tre anni

II.7) OPZIONI

E' prevista, l'eventuale opzione, per la prosecuzione dei contratti per un periodo di ulteriori sei mesi.

II.8) VALORE TOTALE STIMATO

LOTTO 1: Importo soggetto a ribasso	€ 2.091.800	LOTTO 2: Importo soggetto a ribasso	€ 1.692.750
Oneri per la sicurezza	€ 45.000	Oneri per la sicurezza	€ 45.000
Totale importo a base di gara	€ 2.136.800	Totale importo a base di gara	€ 1.737.750

II.8) INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI

Appalto suddiviso in n. 2 lotti funzionali.

II.9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

III.2.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

1. Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
2. Attestato SOA per le seguenti categorie di importi:

Lotto 1: categoria prevalente	OG1 class. IV	"Edifici civili ed industriali"	- €.	2.491.800
Lotto 2: categoria prevalente	OG1 class. IV	"Edifici civili ed industriali"	- €.	2.026.250

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data:

Ora locale: 16:00

IV.2.2) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

La presente procedura sarà espletata mediante piattaforma telematica Sintel di ARIA spa. I documenti sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel e sul profilo del committente: <http://www.aulss7.veneto.it>. Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/16, mediante la piattaforma telematica.

Il Responsabile del Procedimento: ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

VI.2) PROCEDURE DI RICORSO

VI.2.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione: Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto

Indirizzo postale: Via Cannaregio n. 2277/2278

Città: Venezia - 30121

Paese: Italia

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Daniele Panizzo



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA SANITARIA ULSS N° 7 - PEDEMONTANA

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Via dei Lotti n° 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Cod.Fisc. / Part. IVA 00913430245

PROCEDURA APERTA

(ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16, in applicazione dell'art. 1, comma 2, lett. b) del DL
76/20, convertito con L. n. 120/20)

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, CON DUE OPERATORI ECONOMICI, UNO PER IL LOTTO 1 – OSPEDALI E UNO PER IL LOTTO 2 – SEDI TERRITORIALI, IN CONFORMITÀ A QUANTO STABILITO DALL'ART. 54 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE FORFETTIZZATE E SU CHIAMATA ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE PRESSO GLI IMMOBILI DELL’AZIENDA ULSS 7 - PEDEMONTANA.

Lotto 1 : CUP CIG

Lotto 2 : CUP CIG

Responsabile Unico del Procedimento
ing. Daniele Panizzo



INDICE

PREMESSE AL DISCIPLINARE	4
ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	4
ART. 2 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE	5
ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
ART. 4 - DURATA DELL'ACCORSO QUADRO, OPZIONI, RINNOVI E REVISIONE PREZZI	7
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
ART. 6 - REQUISITI GENERALI.....	9
ART. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
ART. 8 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
ART. 9 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	11
ART. 10 - AVVALIMENTO	12
ART. 11 - SUBAPPALTO	13
ART. 12 - GARANZIA PROVVISORIA.....	13
ART. 13 - SOPRALLUOGO	15
ART. 14 - PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
ART. 15 – IMPOSTA DI BOLLO	16
ART. 16 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
ART 18 - "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - STEP 1.....	20
ART. 19 - "BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA" - STEP 2.....	27
ART. 20 - "BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA" - STEP 3	28
ART. 21 - FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA - STEP 4.....	29
ART. 22 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA - STEP 5	29
ART. 23 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
ART. 24 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
ART. 25 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
ART. 26 - APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE DEL LOTTO 1 E DEL LOTTO 2.....	37
ART. 27 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
ART. 28 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO PER IL LOTTO 1 E PER IL LOTTO 2.....	39
ART. 29 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	41
ART. 30 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	42
ART. 31 - VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS - PASSOE.....	42
ART. 32 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42



ART. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42
ART. 34 - NORME E CONDIZIONI FINALI.....	43
ART. 35 - DOCUMENTI ALLEGATI	43



PREMESSE AL DISCIPLINARE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. in data questa Azienda ha deliberato di esperire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/16, in applicazione dell'art. 1, comma 2, lett. b) del DL 76 convertito con L. n. 120/20, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/16, (in seguito Codice), per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento delle manutenzioni ordinarie forfettizzate e su chiamata ed interventi di manutenzione straordinaria edile da svolgersi negli immobili dell'Azienda Sanitaria ULSS 7 – Pedemontana.

Suddivisione in lotti: ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 50/2016, si precisa che l'appalto di cui al presente disciplinare di gara è suddiviso in 2 (due) distinti «*lotti funzionali*». In tal senso si precisa che:

- i concorrenti possono presentare offerta, distinta, per tutti e due i lotti;
- un operatore economico può risultare aggiudicatario di un solo lotto: nel caso in cui risulti destinatario della proposta di aggiudicazione del lotto 1 – ospedali, se prodotta offerta per il lotto 2 – sedi territoriali, la stessa verrà ritirata ed esclusa dalla graduatoria del lotto 2.
- si procederà a due distinte aggiudicazioni, una per ciascun lotto.

Il luogo di svolgimento dei lavori è:

- Lotto 1: CIG _____ presso le sedi ospedaliere di Bassano del Grappa, Asiago e Santorso;
 - Lotto 2: CIG _____ presso le sedi territoriali del Distretto 1 (Bassano del Grappa) e Distretto 2 (Thiene);
- Codice NUTS: ITH32.

Il **Responsabile Unico del Procedimento** è l'ing. Daniele Panizzo - Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione della presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida per singolo lotto, sempre che la stessa sia considerata idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale, né extracontrattuale, senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1 I principali elementi identificativi della Stazione Appaltante sono i seguenti:

- Denominazione ufficiale: Azienda ULSS n. 7 - Pedemontana
- Indirizzo postale: Via dei Lotti, 40
- Città: Bassano del Grappa (VI)
- Codice postale: 36061
- Paese: Italia
- Telefono: +39 0424888921
- Indirizzo internet Stazione Appaltante (URL): www.aulss7.veneto.it



- posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss7@pecveneto.it
- IBAN: IT44J0200860165000040458253, presso “UNICREDIT Spa, via Parolini n. 93, Bassano del Grappa”

1.2 Gara telematica: ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura di gara è gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica «Sintel» come meglio descritto ai successivi articoli.

ART. 2 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

2.1.1 La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara e i suoi allegati;
- b) Progetto costituito dai seguenti elaborati:
 - Relazione illustrativa;
 - Elenco sedi Lotto 1 e Lotto 2;
 - Quadro economico di spesa Lotto 1 e Lotto 2;
 - Capitolato Speciale di Appalto;
 - Capitolato Speciale di Appalto – prescrizioni tecniche;
 - Schema di contratto;
 - Elenco Prezzi Unitari – Prezziario Regione Veneto 2021;
(non allegato in quanto rinvenibile nei siti ufficiali della Casa editrice)
 - Elenco Prezzi Unitari – Prezziario DEI 2021 – opere edili;
(non allegato in quanto rinvenibile nei siti ufficiali della Casa editrice)
 - Elenco Prezzi Unitari – Integrativo Stazione Appaltante;
 - Computo metrico estimativo – Lotto 1 e Lotto 2;
 - Analisi incidenza manodopera – Lotto 1 e Lotto 2;
 - Piano neve – Lotto 1 e Lotto 2;
 - Piano di Sicurezza e Coordinamento;

2.1.2 L'Azienda utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it

2.1.2 Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'All. 4 al presente disciplinare - **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”**.

2.1.3 Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle “Domande frequenti”, cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA).

2.1.4 Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde **800.116.738** ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@ariaspa.it

2.1.5 In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'AULSS n. 7 - Pedemontana e gli offerenti avverranno, ai sensi del Codice, a mezzo di strumenti elettronici.

2.1.6 Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di



aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del Codice, nei confronti del concorrente.

2.1.7 I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

2.2 CHIARIMENTI

2.2.1 Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 16.00 del giorno**

2.2.2 Non saranno forniti chiarimenti telefonici o richiesti con mezzi diversi in luogo di quelli ivi indicati.

2.2.3 In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

2.2.4 Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

2.2.5 Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

2.2.6 Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura".

2.2.7 In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'AULSS n. 7 - Pedemontana non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

2.2.8 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo del sistema, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2.2.9 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

2.2.10 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2.2.11 Eventuali rettifiche alla gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.2.12 È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

2.3 TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

2.3.1 L'offerta dovrà essere presentata improrogabilmente attraverso la piattaforma SINTEL **entro e non oltre il termine del - ore 16.00**, a pena di inammissibilità, secondo la documentazione dell'appalto.



ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

3.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle manutenzioni ordinarie forfetizzate e su chiamata ed interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili dell'Azienda ULSS 7 – Pedemontana, suddiviso in due lotti funzionali:

N. Lotto	Oggetto	Classifica	Categoria	Descrizione	Importo
1	Manutenzioni ordinarie forfetizzate e su chiamata ed interventi di manutenzione straordinaria presso gli ospedali di Bassano del Grappa, Asiago e Santorso	IV	OG1	Edifici civili e industriali	2.491.800,00
2	Manutenzioni ordinarie forfetizzate e su chiamata ed interventi di manutenzione straordinaria presso le sedi territoriali dell'Azienda ULSS 7 - Pedemontana	IV	OG1	Edifici civili e industriali	2.026.250,00

3.2 Gli importi di cui sopra sono esposti al netto dell'IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

3.4 L'appalto è finanziato con fondi anticipati dall'Azienda Sanitaria.

3.5 **Lotto 1:**

Il valore dell'accordo quadro è pari ad €. 2.136.800,00 di cui €. 2.091.800,00 per lavori ed €. 45.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara, comprende i costi della manodopera che l'Azienda Sanitaria ha stimato in € 1.111.136,00=, calcolati secondo quanto evidenziato dal documento di progetto "Analisi incidenza manodopera Lotto 1 e Lotto 2";

Lotto 2:

Il valore dell'accordo quadro è pari ad €. 1.737.750,00 di cui €. 1.692.750,00 per lavori ed €. 45.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Si sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara, comprende i costi della manodopera che l'Azienda Sanitaria ha stimato in € 921.007,50=, calcolati secondo quanto evidenziato dal documento di progetto "Analisi incidenza manodopera Lotto 1 e Lotto 2".

ART. 4 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI, RINNOVI E REVISIONE PREZZI

4.1 DURATA

4.1.1 La durata di ciascun lotto dell'accordo quadro è di (3) tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque l'Accordo quadro si intende concluso all'esaurimento dell'importo dei lavori.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

4.2.1 La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo



necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, come previsto dall'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Tale periodo è stimato in sei mesi.

4.2.2 Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, lett. e) del Codice. Il valore massimo stimato della modifica deve essere considerato ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 4 del Codice.

4.2.3 Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale massimo stimato dell'accordo quadro, al netto di IVA, comprensivo dell'opzione è pari ad:

- €. 2.491.800,00, di cui €. 355.000,00 per l'eventuale opzione, riferita alla prosecuzione per ulteriore sei mesi di cui al precedente punto 4.2.2, Lotto 1 - ospedali;
- €. 2.026.250,00, di cui €. 288.500,00 per l'eventuale opzione, riferita alla prosecuzione per ulteriori sei mesi di cui al precedente punto 4.2.2, Lotto 2 – sedi territoriali.

4.3 REVISIONE DEI PREZZI

4.3.1 A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, come previsto dall'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice, fermo restando quanto disposto dal secondo e terzo periodo del medesimo comma 1.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

5.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

5.3 **È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

5.4 **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara per il singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

5.5 **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara per il singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

5.6 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5.7 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5.8 **Si specifica che il singolo operatore economico, indipendentemente dalla forma di partecipazione e dalle eventuali altre imprese con cui è raggruppato, può presentare offerta per**

**entrambi i lotti, ma risultare aggiudicatario per un solo lotto.**

- 5.9 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
- 5.9.1 **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 5.9.2 **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 5.9.3 **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- 5.10 **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
- 5.11 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.
- 5.12 A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

ART. 6 - REQUISITI GENERALI

- 6.1 Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- 6.2 Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni .
- 6.3 La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore



dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - All. 5 al presente Disciplinare, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/12 e s.m.i.

ART. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1 I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n° 157/16 e art. 81 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice sono considerate inammissibili le offerte che non hanno la qualificazione necessaria richiesta dal presente Disciplinare.

7.1.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.1.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

b) Possesso dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che attesti, ai sensi dell'art. 84 del Codice, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, in particolare:

		Categoria	Descrizione	Classifica
Lotto n. 1	Attestazione SOA	OG1	Edifici civili e industriali	IV
Lotto n. 2	Attestazione SOA	OG1	Edifici civili e industriali	IV

- Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.
- La comprova dei requisiti avverrà mediante verifica d'ufficio sul sito ANAC, da parte della Stazione Appaltante, della veridicità di quanto dichiarato.



ART. 8 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

- 8.1 I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- 8.2 Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- 8.3 Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- 8.4 Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 7 deve essere posseduto da:
- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- 8.5 Il requisito relativo al possesso dell'attestazione **di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA)** deve essere posseduto da:
- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- 8.6 Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari e le aggregazioni di imprese di rete, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente Disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%, come previsto dall'art. 92 del DPR 207/10, per quanto applicabile.
- L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti (Consiglio di Giustizia Amministrativa, Sentenza 24 novembre 2020 n. 1106).
- 8.7 Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari e le aggregazioni di imprese di rete, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente Disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola, come previsto dall'art. 92 del DPR 207/10, per quanto applicabile.

ART. 9 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

- 9.1 I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



- 9.2 Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- 9.3 I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
- 9.3.1 per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- 9.3.2 per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 10 - AVVALIMENTO

- 10.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
- 10.2 Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
- 10.3 Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 10.4 Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 10.5 È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 10.6 Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
- 10.7 L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 10.8 Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
- 10.9 Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
- 10.10 E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- 10.11 La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



ART. 11 - SUBAPPALTO

- 11.1 I soggetti affidatari dei contratti di cui alla presente procedura di gara, secondo le disposizioni del Codice, eseguono in proprio le opere, i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, non possono affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
- 11.2 Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.
- 11.3 Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, nel rispetto e limiti di cui all'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il **subappalto è vietato**.
- 11.4 Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 12 - GARANZIA PROVVISORIA

- 12.1 In considerazione della rilevanza dell'appalto, l'offerta è corredata da:
- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice e dall'art. 1, comma 4 del DL 76/20 convertito con L. n. 120/20, pari all'1% dell'importo posto a base di gara, per il singolo lotto, e quindi per i seguenti importi:
- Lotto 1: garanzia provvisoria di €. 21.368,00;
 - Lotto 2: garanzia provvisoria di €. 17.377,00;
- salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice.
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei di consorzi ordinari esclusivamente costituiti dalle medesime.
- 12.2 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..
- 12.3 Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro:
- la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;
 - la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.
- 12.4 L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi in cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
- 12.5 La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- 12.6 La **garanzia provvisoria è costituita** con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso,



la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/18.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

12.7 In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 12.7.1 contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 12.7.2 essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 12.7.3 essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31/18;
- 12.7.4 avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 12.7.5 prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 12.7.6 contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 12.7.7 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

12.8 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere inserite nella BUSTA "Documentazione Amministrativa", **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).



- 12.9 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- 12.10 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- 12.11 In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara sono in possesso della predetta certificazione;
 - in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- 12.12 Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
- 12.13 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.
- 12.14 È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
- 12.15 Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 13 - SOPRALLUOGO

- 13.1 Il sopralluogo assistito non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi di legge.

ART. 14 - PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

- 14.1 L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, pubblicata sul sito ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo i seguenti importi:

	CIG	Importo Contributo ANAC
Lotto n. 1 - Ospedali		140,00
Lotto n. 2 - Sedi territoriali		140,00



- 14.2 L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:
- della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento **on line**;
 - della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In tali ipotesi il concorrente dovrà accompagnare copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscritto.
- 14.3 Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- 14.4 In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.
- 14.5 In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del Codice, già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.
- 14.6 In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo.
- 14.7 Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.
- 14.8 Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico.

ART. 15 - IMPOSTA DI BOLLO

- 15.1 La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

ART. 16 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- 16.1 Per partecipare alla procedura di gara gli operatori economici interessati dovranno presentare, **tassativamente entro le ore 16.00 del giorno _____**, **a pena di esclusione**, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).
- 16.2 La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).
- 16.3 Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:
- I) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
 - II) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.



- 16.4 La fase I) da sola non concretizza l'invio dell'offerta, in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.
- 16.5 La fase II) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati caricati nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).
- 16.6 In particolare, il concorrente dovrà inviare:
- a) **la Documentazione amministrativa;**
 - b) **la Documentazione tecnica;**
 - b) **I'Offerta economica;**
- 16.7 **Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**
- 16.8 Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.
- 16.9 Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.
- 16.10 La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.
- 16.11 Si specifica che l'invio della medesima offerta, ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.
- 16.12 Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano l'offerta.
- 16.13 Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.
- 16.14 Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.
- 16.15 **È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**
- 16.16 Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte



in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

16.17 Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

16.18 L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce all'operatore economico di verificare il completamento di tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

16.19 La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana ove, per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi ulteriore motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto perentorio termine di scadenza, ci si riserva comunque, di adottare i provvedimenti ritenuti necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

16.20 All'operatore economico è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.** L'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 - Pedemontana non sarà responsabile per la mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

16.21 La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica trasmesse dall'operatore economico a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

16.22 In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

16.23 In merito alle diverse modalità di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel** del presente Disciplinare.

16.24 Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR. 445/2000; per i concorrenti non aventi



sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- 16.25 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 16.26 Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
- 16.27 La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
- 16.28 In caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
- 16.29 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 16.30 In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa" Busta 1, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- 16.31 L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- 16.32 Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 16.33 Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- 16.34 Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 17.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 17.2 L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavoro, servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- 17.3 Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 17.4 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- 17.5 In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.
- 17.6 Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART 18 - "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - STEP 1

- 18.1 Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico con riferimento alla Documentazione amministrativa, deve predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

18.1.A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente, e' redatta preferibilmente secondo l'**Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione"** al presente disciplinare di gara, e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- In caso di suddivisione in lotti, dovrà indicare i lotti cui intende partecipare;
- Le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore);



- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara, (impresa singola, consorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- In caso di partecipazione in ATI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'operatore economico fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata), iscrizione INPS, INAIL, Cassa Edile, Dimensione Aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale;
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- La domanda è sottoscritta:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni della Legge 9 aprile 2009 n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni della Legge 9 aprile 2009 n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- Il concorrente allega:
 - copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
 - nel caso il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della procura o della visura camerale dalla quale risultino i poteri di rappresentanza del medesimo.

**18.1.B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 e s.m.i. (Allegato n. 2) al presente disciplinare di gara, secondo quanto indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal precedente art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione



Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria, non è necessaria la compilazione in quanto non sono previsti requisiti di capacità economico - finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Gli operatori economici, iscritti negli elenchi di cui all'art. 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per i lavori di importo superiore a 150.000 €.) di cui all'art. 84 o in possesso di attestazione rilasciata da sistemi di qualificazione di cui all'art. 134 del Codice, non compilano la Sezione C della Parte IV.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.1.C DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;



- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) accetta il “Protocollo di legalità”, nelle more del rinnovo del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- 6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dalla Stazione Appaltante a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/01 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- 7) di aver preso visione di tutta la documentazione dell’appalto, nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli letti attentamente e di accettarli integralmente e incondizionatamente;
- 8) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- 9) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno tratti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 1) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 2) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
- 3) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 4) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267



- 1) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

18.1.D **DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- 1) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 2) **DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA CON ALLEGATA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;
- 3) **COPIA CONFORME DELLA CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 93, COMMA 7 DEL CODICE** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 4) **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC;**
- 5) **ATTESTAZIONE SOA** resa ai sensi del DPR n. 445/200 e s.m.i., che comprovi la qualificazione in categorie e classifiche richieste per la presente gara.

18.1.E **DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 18.1.A

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- 1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- 2) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- 1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.



- 2) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie del lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- 1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- 3) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- 1) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- 3) dichiarazione che indichi le categorie del lavoro, ovvero la percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- 2) dichiarazione che indichi le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- 1) **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture



indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- 2) **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
 - Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.
 - Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.
 - **Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato 4 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.**
 - **Si precisa, altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip, come meglio precisato nell'Allegato 4 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.**

ART. 19 - “BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA” - STEP 2

19.1 Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip, tutti i documenti di seguito (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 mb) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, ecc.):

- 1) una relazione tecnica rispetto ai criteri discrezionali riportati all'interno dei “criteri di aggiudicazione”, sottoscritta digitalmente.

La relazione tecnica che non potrà superare le 10 (dieci) facciate, come di seguito meglio descritto. Le parti di relazione eccedenti le 10 facciate e/o eccedenti i sotto limiti più avanti descritti, non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

La relazione tecnica deve essere suddivisa nelle 4 sezioni come meglio precisato al successivo punto 23.3.2.

- 2) Eventuale dichiarazione, sottoscritta digitalmente, contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta tecnica coperta da riservatezza, con riferimento a know-how, brevetti, ecc. L'operatore



economico può inviare tale dichiarazione attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del sistema. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Azienda Sanitaria considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e come tale, in caso di accesso agli atti, procederà a trasmetterli interamente agli interessati.

- 19.2 L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **previa l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
- 19.3 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente da un suo procuratore.
- 19.4 Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

ART. 20 - "BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA" - STEP 3

- 20.1 Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico, **pena esclusione** dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando l'Offerta economica.
- 20.2 Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà compilare l'offerta redatta secondo lo "Schema Offerta economica" - Allegato 3 al presente Disciplinare di gara (da caricare sia in formato .xls, sia in formato .pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf contenente, **a pena di esclusione**:
- la denominazione o la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della ditta;
 - la qualifica ed il nominativo del firmatario;
 - l'oggetto dell'appalto e il codice CIG del lotto per cui si produce l'offerta;
 - l'impegno a mantenere valida e vincolante la propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione della medesima e di essere disponibile, su semplice richiesta dell'Azienda ULSS 7, a prorogarla per ulteriori 180 giorni;
 - l'unico ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara;
 - indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto – espresso in euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
 - indicare a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, determinati in:
 - €. 45.000,00 per il Lotto 1 – CIG _____;
 - €. 45.000,00 per il Lotto 2 – CIG _____;
 - indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
 - indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi per personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;
- 20.3 La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.
- 20.4 In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (Allegato 3 al presente disciplinare di gara), **pena l'esclusione**, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui all.4 "Modalità Tecniche



utilizzo Piattaforma Sintel” (ciò può avvenire con più firme in un unico documento).

ART. 21 - FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA - STEP 4

21.1 Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

- a) scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- b) sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel” – Allegato 4;
- c) allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto b), quale elemento essenziale dell’offerta.

21.2 Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 22.1-lett. b) costituisce l’offerta e contiene gli elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto **pena d’esclusione** in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

21.3 Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

21.4 In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, **pena l’esclusione**, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento).

ART. 22 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA - STEP 5

22.1 Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

22.2 Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

22.3 Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.



- 22.4 **Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.**

ART. 23 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 23.1 La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
- 23.2 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, per singolo lotto, sempre che la stessa sia considerata idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- 23.3 La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica specifica per il lotto 1 e per il lotto 2, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

23.3.1 Elementi di valutazione delle offerte:

In entrambi i lotti, l'attribuzione dei 70 punti qualità saranno assegnati da apposita Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, che valuta le caratteristiche dell'offerta tecnica specificatamente del lotto 1 e del lotto 2, prodotte dagli operatori economici, sulla base dei seguenti elementi:

elemento di valutazione	Punteggio massimo
A) Struttura organizzativa dedicata alla commessa	20,00
B) Organizzazione delle attività da svolgersi nelle sedi	15,00
C) Proposte migliorative inerenti i lavori in appalto	35,00
D) Offerta economica	30,00

23.3.2 Elementi di sub valutazione

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di 70 punti massimi suddivisa secondo gli elementi e sub elementi di valutazione, con i relativi punteggi massimi, per ogni fase tecnica come nel seguito indicato:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo	Punteggio sub Totali
A) Struttura organizzativa dedicata alla Commessa	20	
A.1) Risorse umane messe a disposizione della commessa		10
A.2) Gestione della reperibilità (personale e tempi intervento)		10



B) Organizzazione delle attività da svolgersi nelle sedi	15	
B.1) Descrizione fasi organizzative relative alle attività da svolgersi		7
B.2) Attività da porre in atto in relazione alla sicurezza dei lavori in ambito di strutture sanitarie		8
C) Proposte migliorative inerenti i lavori in appalto	35	
C.1) Proposte migliorative su attività programmate		10
C.2) Proposta migliorativa sulla messa a disposizione di personale specializzato		15
C.3) Completamento anagrafe tecnica degli immobili		10
	TOTALE	
	70	70

Avvertenza: non si procederà all'apertura dell'offerta economica del concorrente che a seguito dell'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica (somma dei punteggi attribuiti agli elementi A, B, C), abbia ottenuto un punteggio pari o inferiore alla soglia di 40 (quaranta) punti complessivi.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI OFFERTA TECNICA

I giudizi verranno espressi dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di valutazione:

Livello definizione	Analisi	Coefficiente
OTTIMO	Proposta completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali attesi.	1,00
BUONO	Proposta ampia e corretta, discretamente dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali attesi.	0,80
DISCRETO	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali attesi.	0,60
SUFFICIENTE	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali attesi.	0,40
SCARSO	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali attesi.	0,20
NON CLASSIFICABILE	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali attesi.	0,00

METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI OFFERTA TECNICA

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento della qualità di un coefficiente compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione Giudicatrice alla soluzione proposta.

In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.



Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio previsto per ogni elemento valutato. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti.

Qualora, inoltre, la migliore offerta non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà, per le offerte che avranno raggiunto il punteggio minimo sopra indicato, alla riparametrazione, assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio assoluto più alto; agli altri concorrenti verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali sulla base della seguente formula:

$$PQx = 70 * PTz / PT Max$$

Dove:

PQx = Punteggio qualità assegnato al Concorrente;

70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità degli atti di gara);

PTz = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del Concorrente.;

PTMax = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il maggior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara.

Nell'attribuzione dei punteggi per la qualità, nonché nella "riparametrazione" del punteggio qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

Esempio:

$$1,234 = 1,23$$

$$1,235 = 1,24$$

$$1,236 = 1,24$$

Elemento A) – STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA ALLA COMMESSA Fattore ponderale 20,00

Elemento A.1) – RISORSE UMANE MESSE A DISPOSIZIONE DELLA COMMESSA Fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "A1" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 10,00$$

dove

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dato dalla Commissione Giudicatrice

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento "A.1" avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia della proposta avanzata dal concorrente relativamente alla tipologia ed al numero di persone, con differenti specializzazioni, messe a disposizione della commessa, con cenni in generale sulla organizzazione della commessa.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- organizzazione e numero delle squadre che opereranno simultaneamente in zone diverse del cantiere, privilegiando personale proprio rispetto al subappalto;
- logicità e operatività della suddivisione in squadre delle maestranze;
- maggior presenza di maestranze assunte a libro paga dell'aggiudicatario;



- completezza, in termini professionali, dello staff proposto per la direzione del cantiere, con valutazione della professionalità di ciascun componente dello staff;

Elemento A.2) – GESTIONE DELLA REPERIBILITA' (PERSONALE E TEMPI DI INTERVENTO)
Fattore ponderale 10,00

$$A_i = V(a)_i * 10,00$$

dove

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dato dalla Commissione Giudicatrice

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento "A.2" avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto il concorrente intende porre in essere presso le strutture del Lotto 1- Ospedali o del Lotto 2- Sedi territoriali per cui concorre, per dare una risposta concreta alle richieste di interventi in reperibilità, con indicazione del numero di persone che intenderà mettere a disposizione, nonché dei mezzi utilizzati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Iniziativa che l'operatore intende mettere in atto per ridurre le tempistiche di intervento previste dal Capitolato Tecnico – Norme Generali, relative alla pronta disponibilità fissata in 30 minuti. Il concorrente dovrà inoltre indicare i mezzi che intenderà mettere a disposizione del personale per garantire tale servizio.

Elemento B) – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI NELLE SEDI
Fattore ponderale 15,00

Elemento B.1) – DESCRIZIONE FASI ORGANIZZATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI
Fattore ponderale 7,00

All'elemento di valutazione "B.1" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 7,00$$

dove

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dato dalla Commissione Giudicatrice

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento "B.1" avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando come il concorrente intende organizzare le attività manutentive da realizzare presso le sedi ospedaliere e territoriali, con riferimento anche ai seguenti aspetti:

- dotazione dei mezzi/attrezzature/apparecchiature rispetto ai vari servizi da eseguire;
- utilizzo di mezzi/attrezzature/apparecchiature a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale;
- programmazione delle attività manutentive in correlazione con la direzione lavori;
- presidi operativi che il concorrente intenderà eventualmente organizzare;



- indicazione dei corsi di formazione frequentati dal personale dipendente operante nella commessa;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- numero di mezzi messi a disposizione della attività;
- descrizione delle attrezzature/apparecchiature messe a disposizione della commessa;
- valutazione delle attività di programmazione degli interventi descritti dal concorrente;
- numero di corsi di formazione per il personale dipendente;

Elemento B.2) – ATTIVITA' DA PORRE IN ATTO IN RELAZIONE ALLA SICUREZZA DEI LAVORI IN AMBITO DI STRUTTURE SANITARIE Fattore ponderale 8,00

All'elemento di valutazione "B1" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 8,00$$

dove

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dato dalla Commissione Giudicatrice

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento "B.2" avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando come il concorrente intende organizzare le attività da realizzare presso le sedi ospedaliere e territoriali, sotto l'aspetto della sicurezza, con riferimento anche ai seguenti aspetti:

- processi che si intendono porre in essere per prevenire i rischi agli operatori, al personale del Committente, ai pazienti ed ai visitatori in ambito ospedaliero e territoriale;
- corsi di formazioni specifici per il personale operante nella commessa, con indicazione della data dell'ultimo aggiornamento;
- descrizione dei DPI consegnati al personale dipendente operante nella commessa

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- valutazione delle iniziative e dei processi in relazione alla sicurezza delle lavorazioni;
- numero di corsi di formazioni specifici;
- numero di DPI in dotazione al personale operante nella commessa;

Elemento C) – PROPOSTE MIGLIORATIVE INERENTI I LAVORI IN APPALTO Fattore ponderale 35,00

Elemento C.1) – PROPOSTE MIGLIORATIVE SU ATTIVITA' PROGRAMMATA Fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "C.1" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10,00$$

dove

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dato dalla Commissione Giudicatrice

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento "D.1" avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando le iniziative assunte per il



miglioramento sia della completezza degli elementi oggetto di verifica manutentiva periodica (attività forfetizzata) e sia delle tempistiche della verifica stessa.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- riduzione dei tempi previsti all'art. 72 del Capitolato tecnico relativi alla verifica manutentiva periodica (attività forfetizzate);
- completezza delle attività di verifica manutentiva periodica (attività forfetizzate) degli elementi individuati all'art. 72 del capitolato tecnico;

Elemento C.2) – PROPOSTA MIGLIORATIVA SULLA MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE SPECIALIZZATO Fattore ponderale 15,00

All'elemento di valutazione "C.2" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 15,00$$

dove

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dato dalla Commissione Giudicatrice

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento "C.2" avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando la disponibilità espressa dal concorrente di mettere a disposizione più figure tecniche specializzate e relativo monte ore/annuo dedicato all'appalto, con onere compreso e compensato nell'appalto stesso, per le seguenti indicative attività:

- specialista in ambito della prevenzione incendi (ex 818/84);
specialista in ambito del DM n. 37 del 22.1.2008 relativamente alle attività di installazione impianti;
- specialista in ambito della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- specialista in ambito delle norme per la disciplina delle opere in cemento armato (ex Legge n. 1086/71);
- specialista in ambito della gestione di elisuperfici;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- numero di specialità proposte;
- per ogni figura il monte/ore annuo messo a disposizione con onere compreso nell'appalto.

Elemento C.3) – COMPLETAMENTO ANAGRAFICA TECNICA DEGLI IMMOBILI Fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "C/3" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10,00$$

dove

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dato dalla Commissione Giudicatrice

CRITERI MOTIVAZIONALI

- L'attribuzione del punteggio all'Elemento "C.2" avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nell'offerta tecnica, valutando l'attività che il concorrente metterà in atto per fornire l'anagrafica tecnica completa per l'integrazione del "Fascicolo



del Fabbricato”, con aggiornamento di tutte le informazioni relative al patrimonio immobiliare dei beni in proprietà.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- modalità di rilevazione poste in atto per il raggiungimento dell'obiettivo;
- tempistica ritenuta possibile per il completamento dell'anagrafica.

Elemento D) OFFERTA ECONOMICA fattore ponderale 30,00

All'elemento di valutazione “D” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 30,00$$

Il coefficiente $V(d)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(d)_i = \frac{(100\% - R_{max})}{(100\% - R_i)}$$

dove

d_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_i = valore dell'offerta (*ribasso percentuale offerto sull'Elenco Prezzi Unitari*) del concorrente i -esimo

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso più alto) più conveniente

ART. 24 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 24.1 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.
- 24.2 **In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**
- 24.3 Nella prima seduta il Seggio di Gara procederà:
1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
 2. all'apertura della “busta telematica” contenente la “Documentazione amministrativa”;
 3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016,



formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

- 24.4 Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale, che verrà pubblicato nell'area "Comunicazione procedura" e sul profilo del Committente.
- 24.6 Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

ART. 25 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 25.1 La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.
- 25.2 La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
- 25.3 La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 26 - APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE DEL LOTTO 1 E DEL LOTTO 2

- 26.1 Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", alla valutazione delle offerte tecniche, redigendo i relativi verbali.
- 26.2 Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione Giudicatrice procederà:
- alla riparametrazione dei punteggi;
 - a individuare gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e a comunicarli al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori;
 - all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" del Lotto 1;



- d) all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo quanto previsto dal presente disciplinare;
- e) a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo);
- f) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- g) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta per il Lotto 1 - Ospedali;
- h) esclusione, eventuale, dell'offerta economica prodotta per il Lotto 2, dell'operatore economico 1° classificato per il Lotto 1;
- i) si prosegue anche per il Lotto 2 come per il Lotto 1 dalla lettera c) alla lettera g), concludendo la procedura con la formulazione della proposta di aggiudicazione del Lotto 2 a favore della migliore offerta non anomala.
- 26.3 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 26.4 Delle operazioni suddette la Commissione di aggiudicazione redigerà apposito Verbale, di cui si prenderà atto con provvedimento, che verrà comunicato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del Codice. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente unitamente al provvedimento.
- 26.5 All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.
- 26.6 Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 28.
- 26.7 In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



ART. 27 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

- 27.1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
- 27.2 Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
- 27.3 Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
- 27.4 Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
- 27.5 Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 29.

ART. 28 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO PER IL LOTTO 1 E PER IL LOTTO 2

- 28.1 All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.
- 28.2 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- 28.3 La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
- 28.4 Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 28.5 Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice (costo del personale).



- 28.6 La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto per ogni lotto.
- 28.7 La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del Codice s.m.i., Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione di aggiudicazione relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.
- 28.8 L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 28.9 In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- 28.10 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 28.11 La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
- 28.12 Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 28.13 Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 159/11 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula dei contratti per il Lotto 1 e per il Lotto 2, anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dai contratti laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/11 e s.m.i.
- 28.14 La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- 28.15 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- 28.16 Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
- 28.17 Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione.



- 28.18 **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Essendo l'appalto suddiviso in due lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra i due aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore di ogni singolo lotto.
- 28.19 L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 4.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà agli aggiudicatari del Lotto 1 e del Lotto 2 l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
- 28.20 **Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
- 28.21 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio dei lavori.
- 28.22 L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 29 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

- 29.1 In seguito alla comunicazione dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun lotto di produrre alla Stazione Appaltante, nel termine di 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:
- a) dichiarazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva del contratto, nonché le generalità (nome e cognome) e codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i inadempimenti a quanto previsto dall'art. 3, comma 7 della Legge 136/10;
 - b) garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del Codice;
 - c) polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del Codice, secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale;
 - d) versamento delle spese sostenute per la stipulazione del contratto;
 - e) rimborso delle spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento.

In caso di aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di ATI e aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotto già in fase di partecipazione:
 - copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, con indicazione delle categorie dei lavori che ciascuna impresa svolgerà;



- l'atto costitutivo del consorzio.

Con l'aggiudicatario del Lotto 1 e l'aggiudicatario del Lotto 2 verrà stipulato un contratto, secondo lo schema allegato al presente Disciplinare di gara.

ART. 30 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

- 30.1 **Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, agli aggiudicatari dei contratti del Lotto 1 e del Lotto 2, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, sono tenuti ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.**

ART. 31 - VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/AVCPASS - PASSOE

- 31.1 La Stazione Appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

ART. 32 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 32.1 Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza.

ART. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 33.1 Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR).
Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati.
- 33.2 I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contatto stesso.
- 33.3 Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento.



- 33.4 Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.
- 33.5 Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito, professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda, avvocati e consulenti legali, Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche, amministratori di sistema e società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure).
- 33.6 I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR.
- 33.7 Le ditte hanno il diritto (artt. 15-22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, fermo restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.
- 33.8 Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).
- 33.9 Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana con sede legale in via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR.

ART. 34 - NORME E CONDIZIONI FINALI

- 34.1 Per ogni e qualsiasi norma non espressamente dichiarata e contemplate nel presente disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

ART. 35 - DOCUMENTI ALLEGATI

- 35.1 La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti allegati:
1. Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa al DGUE;
 2. DGUE;
 3. Schema Offerta Economica;
 4. Modalità Tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel;
 5. Patto di legalità.