

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1478 DEL 05/08/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: PNRR MISSIONE 6 -1.1/1.2 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DELLA FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI ALLA CASA DELLA COMUNITÀ ED ALLA CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE DI ASIAGO. DELIBERAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.*

Proponente: UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1658/22

*Il Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Daniele Panizzo*

---

Il Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce quanto di seguito.

Premesso che:

- a seguito della pandemia di Covid-19 e del conseguente cambio di prospettive economiche, sociali e di bilancio nell'Unione Europea, il Parlamento Europeo e Consiglio hanno approvato il Regolamento (UE) 2020/2094 del 14 dicembre 2020 e, successivamente, il Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituiscono il “*dispositivo per la ripresa e resilienza*”;
- la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021, disciplina l'approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e resilienza - PNRR - dell'Italia;
- a seguito dell'approvazione del Piano Nazionale di Recupero e Resilienza da parte del Consiglio ECOFIN, con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 è stato disposto, tra le altre cose:
  - l'assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), suddivise in linee di intervento, componenti e missioni e definendo il Ministero titolare di ciascun investimento;
  - l'attivazione delle procedure per gli interventi di competenza di ciascuna Amministrazione (tra cui il Ministero della Salute), secondo quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea vigente, promuovendo e adottando i relativi provvedimenti, ivi compresi quelli relativi all'individuazione dei soggetti attuatori;
  - l'adozione delle iniziative necessarie ad assicurare l'efficace e corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate e la tempestiva realizzazione degli interventi secondo il cronoprogramma previsto dal PNRR, ivi compreso il puntuale raggiungimento dei relativi traguardi e obiettivi;
- il sopra citato Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 prevede che tutti gli interventi inseriti nel piano del dispositivo per la ripresa e la resilienza siano realizzati e attivati entro il 31 agosto 2026;
- le stringenti tempistiche dettate dalla disciplina del PNRR, nel corso dell'anno 2021 hanno imposto all'Azienda Ulss7 Pedemontana di tipologia di appalto:
  - censire e rappresentare lo stato attuale della rete di assistenza territoriale, con la distinta di tutti gli immobili interessati;
  - delineare la progettualità complessiva della rete assistenziale territoriale;
  - individuare gli immobili da adibire a Casa della Comunità, avendo cura di indicare quali siano di prioritaria attuazione, scegliendoli preferibilmente tra gli immobili già sede di attività distrettuale ovvero immobili di proprietà dell'Azienda o nella disponibilità dell'Azienda in virtù di comodati d'uso gratuiti, secondo le indicazioni della Regione Veneto;
- la disamina delle esigenze aziendali e degli immobili ritenuti appropriati da destinare a Casa della Comunità nell'ambito del PNRR, conclusa nel corso dell'anno 2021 e confermata dalla Regione Veneto, giusta nota prot. 22855 del 19 gennaio 2022, permette di confermare l'insieme di interventi da realizzare, come da schema sotto riportato:

Nome	Comune	Tipo di intervento
Progetto Abitare	Marostica (VI)	Nuova costruzione/Ristrutturazione
Casa della Comunità	Bassano del Grappa (VI)	Nuova costruzione

Casa della Comunità	Romano d'Ezzelino (VI)	Nuova costruzione
Casa della Comunità	Marostica (VI)	Manutenzione straordinaria
Casa della Comunità	Asiago (VI)	Manutenzione straordinaria
Casa della Comunità	Thiene (VI)	Manutenzione straordinaria
Casa della Comunità	Schio (VI)	Manutenzione straordinaria
Casa della Comunità	Arsiero (VI)	Manutenzione straordinaria
Casa della Comunità	Malo (VI)	Manutenzione straordinaria
Centrale Operativa Territoriale	Asiago (VI)	Manutenzione straordinaria
Centrale Operativa Territoriale	Schio (VI)	Manutenzione straordinaria
Centrale Operativa Territoriale	Thiene (VI)	Manutenzione straordinaria
Centrale Operativa Territoriale	Bassano del Grappa (VI)	Manutenzione straordinaria

- con DGRV n. 368 del 08/04/2022, nell'ambito del piano regionale di attuazione del PNRR per la Missione 6 Salute, la Regione Veneto, quale soggetto attuatore, ha approvato gli interventi e autorizzato i relativi investimenti che l'Azienda ULSS7 Pedemontana – in qualità di soggetto attuatore delegato – è incaricata di avviare e realizzare; tra questi investimenti, la citata DGRV indica la Casa della Comunità e la Centrale Operativa Territoriale di Asiago, da attuarsi entrambi presso la sede dei servizi distrettuali di via Sisemol e per i quali sono stati stanziati i seguenti importi:

Oggetto	CUP	Fonte del finanziamento	Importo finanziato	Riferimento
Casa della Comunità	H44E21003490006	PNRR - Missione 6 Investimento 1.1 "Case della comunità e presa in carico della persona"	€ 500.000,00	DGRV 368 12/04/2022
Centrale Operativa Territoriale	H48I22000330006	PNRR - Missione 6 Investimento 1.2 "Casa come luogo di cura e telemedicina"	€ 240.000,00	

- successivamente l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, in collaborazione con la Direzione dei Servizi Socio-Sanitari, ha approfondito la definizione del quadro esigenziale, in coerenza con le finalità e le caratteristiche funzionali e tecniche indicate dal PNRR per gli interventi in oggetto, tenendo conto delle specificità e l'attuale configurazione del Distretto di Asiago, definendo la necessità di provvedere all'esecuzione di una manutenzione straordinaria di parte di essa e individuando le idonee procedure da attivare per la realizzazione dell'intervento;
- l'art. 51 comma 1 del D.lgs. 50/2016, rubricato "Suddivisione in lotti", dispone che «nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera qq), ovvero in lotti prestazionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera ggggg) in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture. Le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica di cui agli articoli 99 e 139»;
- in considerazione del disposto normativo sopra citato, non si ritiene necessario suddividere l'appalto in lotti, in quanto l'importo posto a base di gara relativamente alla progettazione ed alla realizzazione del singolo intervento assicura l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 14.01.2022 è stato adottato il "Programma triennale 2022 - 2024 ed elenco annuale 2022, relativo ai lavori pubblici di competenza regionale" di importo pari o superiore ad € 100.000,00, e nel Piano Investimenti 2022-2024 allegato al Bilancio Economico Preventivo 2022, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 2395 del 31/12/2021, in cui sono ricompresi i seguenti interventi:

- Ristrutturazione fabbricato del Distretto di Asiago per creazione Casa della Comunità;
- con successivo aggiornamento del Piano Investimenti attuato in sede di CEPA T2 è stato inserito l'intervento:
  - Realizzazione Centrale Operativa Territoriale Asiago (PNRR);
- i lavori in parola saranno finanziati dal PNRR come comunicato dalla Regione Veneto – Direzione Edilizia Ospedaliera a finalità collettiva con nota prot. 0022855 del 19 gennaio 2022 e allegati;
- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha redatto, ai sensi degli artt. 23 comma 3 e 216 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 15 comma 5 e comma 6 del DPR 207/2010, il documento preliminare all'avvio della progettazione;
- è necessario procedere, ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.lgs. 50/2016, con la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), ai sensi dell'art. 48 della L. 120/2021, relativamente all'intervento sopra citato, finanziato nell'ambito del PNRR ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legge 77/2021 convertito in Legge 108/2021;
- non sono presenti, all'interno dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, figure professionali con specializzazione ed esperienza nel campo della progettazione/verifica strutturale, edile ed impiantistica degli edifici adeguate alla complessità e particolarità delle prestazioni correlate alla valutazione della sicurezza strutturale e sismica dell'edificio e alla conseguente progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), ed è pertanto necessario incaricare professionisti esterni ai sensi dell'art. 24, c. 1 lett. d) e dell'art. 31 c. 8 del D.lgs. 50/2016, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida ANAC n. 1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”;

Ritenuto:

- di esternalizzare la funzione di Direzione Lavori, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 81/2008, prevedendola all'interno della procedura selettiva per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, al fine di garantire omogeneità e coerenza nella gestione, sia progettuale che esecutiva, di ciascuno dei futuri interventi;
- di prevedere l'opzione di affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del D.lgs. 50/2016, indicando per l'Amministrazione la possibilità dell'esercizio di tale opzione nell'ambito della procedura selettiva per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, al fine di garantire omogeneità e coerenza nelle varie fasi della progettazione;

Considerato che:

- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la necessaria documentazione tecnico/amministrativa per la procedura selettiva per l'affidamento del servizio di progettazione in questione, i cui elementi essenziali sono i seguenti:
  - oggetto: servizio di Progettazione della Fattibilità Tecnica ed Economica, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione, dei lavori di manutenzione straordinaria relativi alla Casa della Comunità ed alla Centrale Operativa Territoriale di Asiago;
  - durata dell'appalto (giorni naturali e consecutivi):
    - progettazione di fattibilità tecnica ed economica (art. 48 comma 5 della L. 120/2021): gg. 30;
    - progettazione definitiva (opzionale): gg. 20;
    - direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione: per tutta la durata del cantiere;
  - modalità di espletamento della procedura selettiva: affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a) del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come

modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, mediante piattaforma SINTEL, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016;

- criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in L 120/2020 e ss. mm. ii.;
  - importo complessivo stimato dell'appalto € 82.593,54 al netto di oneri previdenziali e IVA;
  - responsabile del procedimento (art. 31 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.): ing. Daniele Panizzo;
- la documentazione tecnico/amministrativa per la procedura selettiva per l'affidamento del servizio in questione è composta dai seguenti documenti di gara:
- "Lettera di invito/Disciplinare di gara (Allegato 01)";
  - "Schema di contratto (Allegato 05)";
  - "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato 04)";
  - "Documento di indirizzo della progettazione (Allegato 06)";
  - "Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 (Allegato 08)";
- ai sensi del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/16, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1821 del 29/10/2021, l'intervento di cui trattasi prevede una quota di incentivazione per le funzioni tecniche pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento Aziendale. L'importo calcolato, relativamente al servizio in oggetto, risulta pari ad € 1.836,15;
- in data 27.06.2022 (scadenza al 08.07.2022) è stato pubblicato l'avviso per la manifestazione di interesse ST13-2022, finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, in relazione al quale n. 30 operatori economici hanno manifestato interesse;
- successivamente è stata pubblicata sulla piattaforma SINTEL la procedura per l'affidamento del servizio di indagini sopra citato - ID SINTEL 156802538 del 11.07.2022, invitando tutti i 30 operatori economici che hanno manifestato interesse, indicando come termine ultimo di presentazione delle offerte il giorno 25.07.2022 alle ore 12.00;
- il RUP
- ha fatto accesso alla piattaforma informatica SINTEL;
  - ha preso atto che entro le ore 12.00 del giorno 25.07.2022 a sistema, su piattaforma SINTEL, risultano pervenute le seguenti offerte:

	Denominazione operatore economico	P.IVA / C.F.
1	Europrogetti	01651050302
2	Botton Paolo	BTTPLA60M01C743L
3	Energo srl	04190810285
4	Studio Tecnico Pelino	PLNLNZ75M16I804A
5	Planeta	02735590354
6	Sidoti Engineering srl unipersonale	12502151009
7	STUDIO FLORIO S.R.L.	08921511211
8	BBAA ENGINEERING	01440060331
9	Ennova srl	04105210985
10	ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI	01464800935
11	Studio Tecnico Franzese	FRNNCL63L24D086J
12	F-PROJECT S.R.L.	01556970299
13	architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella	RMRVCN77R15Z602C
14	Marcello Carraro	CRRMCL54S04I242O

- ha proceduto all'apertura delle buste amministrative virtuali di cui alle offerte presentate, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica SINTEL, iniziando con l'apertura della busta amministrativa delle ditte sopra citate;
- ha riscontrato quanto segue:
  - le sottocitate ditte hanno presentato la documentazione amministrativa che risulta regolare, in conformità alle indicazioni contenute nel disciplinare di gara, anche a seguito di richiesta di chiarimenti:

	Denominazione operatore economico	P.IVA
1	ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI	la ditta viene ammessa all'apertura dell'offerta economica
2	BBAE ENGINEERING	la ditta viene ammessa all'apertura dell'offerta economica
3	Botton Paolo	la ditta viene ammessa all'apertura dell'offerta economica
4	F-PROJECT S.R.L.	la ditta viene ammessa all'apertura dell'offerta economica
5	Studio Tecnico Franzese	la ditta viene ammessa all'apertura dell'offerta economica
6	Studio Tecnico Pelino	la ditta viene ammessa all'apertura dell'offerta economica

- le sottocitate ditte hanno presentato la documentazione amministrativa che risulta incompleta e per le stesse, come previsto dall'art. 12.3 del disciplinare di gara, si è ricorso alla procedura del soccorso istruttorio, con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016, all'esito del quale è risultato quanto segue:

	Denominazione operatore economico	
1	Planeta	la ditta ha trasmesso la documentazione completa come richiesto dal Disciplinare di gara, a pena di esclusione; la ditta viene pertanto <b>ammessa</b>
2	Sidoti Engineering srl unipersonale	la ditta ha trasmesso la documentazione completa come richiesto dal Disciplinare di gara, a pena di esclusione; la ditta viene pertanto <b>ammessa</b>
3	STUDIO FLORIO S.R.L.	la ditta ha trasmesso la documentazione completa come richiesto dal Disciplinare di gara, a pena di esclusione; la ditta viene pertanto <b>ammessa</b>
4	architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella	la ditta ha trasmesso la documentazione completa come richiesto dal Disciplinare di gara, a pena di esclusione; la ditta viene pertanto <b>ammessa</b>
5	Europrogetti	la ditta ha trasmesso la documentazione completa come richiesto dal Disciplinare di gara, a pena di esclusione; la ditta viene pertanto <b>ammessa</b>
6	Energio srl	la ditta ha trasmesso la documentazione completa come richiesto dal Disciplinare di gara, a pena di esclusione; la ditta viene pertanto <b>ammessa</b>
7	Marcello Carraro	la ditta ha trasmesso la documentazione completa come richiesto dal Disciplinare di gara, a pena di esclusione; la ditta viene pertanto <b>ammessa</b>

- o le sottocitate ditte hanno presentato la documentazione amministrativa non conforme a quanto previsto dal disciplinare di gara, come segue:

1	Ennova srl	la ditta ha trasmesso la documentazione amministrativa richiesta non conforme a quanto previsto dall'art. 6.3 e 12.1.1.6 del Disciplinare di gara, a pena di esclusione, avendo indicato (in relazione al requisito relativo all'importo globale di servizi analoghi svolti) di aver espletato negli ultimi dieci anni almeno 2 servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione/nuova edificazione <b>non</b> di strutture a carattere sanitario (ospedali, case di cura, centri diagnostici, riabilitativi, RSA, poliambulatori, studi medici, ...); la ditta viene pertanto <b>esclusa</b> .
---	------------	--

- per i soli operatori economici ammessi ha proceduto all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche, formulate con modulo generato dalla piattaforma elettronica e ha riscontrato che le stesse sono firmate digitalmente;
  - ha effettuato la verifica della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 2bis del D.lgs. 50/16 e come indicato dai paragrafi 14.1 e 14.2 del Disciplinare di gara – Lettera di invito;
- come desunto dalle offerte riportate nel documento generato dalla piattaforma SINTEL "Report\_2032857\_2022-08-02-14-10-41", si è formata la seguente graduatoria:

Graduatoria	Denominazione operatore economico	Sconto percentuale offerto
1	BBAA ENGINEERING	50,000%
2	Botton Paolo	47,123%
3	architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella	46,230%
4	Studio Tecnico Pelino	45,516%
5	F-PROJECT S.R.L.	43,621%
6	Planeta	40,130%
7	Europrogetti	39,770%
8	Studio Tecnico Franzese	38,150%
9	Marcello Carraro	33,330%
10	Energo srl	29,780%
11	ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI	25,975%
12	sidoti engineering srl unipersonale	23,880%
13	STUDIO FLORIO S.R.L.	15,000%

- in applicazione dell'art. 97, comma 2bis, del D.lgs. n. 50/2016 e come indicato dai paragrafi 14.1 e 14.2 del Disciplinare di gara – Lettera di invito, è stata calcolata la soglia di anomalia, individuandola in 45,66693% punti percentuali; in applicazione dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e dei paragrafi 14.1 e 14.2 del Disciplinare di Gara, si è quindi consolidata la seguente graduatoria:

Graduatoria	Denominazione professionista	Sconto percentuale offerto	Soglia anomalia	Offerta anomala
1	BBAA ENGINEERING	50,000%		SI
2	Botton Paolo	47,123%		SI
3	architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella	46,230%		SI
4	<b>Studio Tecnico Pelino</b>	<b>45,516%</b>		<b>NO</b>

5	F-PROJECT S.R.L.	43,621%		NO
6	Planeta	40,130%		NO
7	Europrogetti	39,770%		NO
8	Studio Tecnico Franzese	38,150%		NO
9	Marcello Carraro	33,330%		NO
10	Energo srl	29,780%		NO
11	ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI	25,975%		NO
12	sidoti engineering srl unipersonale	23,880%		NO
13	STUDIO FLORIO S.R.L.	15,000%		NO

- l'aggiudicatario provvisorio del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori di manutenzione straordinaria relativi alla Casa della Comunità ed alla Centrale Operativa Territoriale di Asiago è risultata la ditta Studio Tecnico Pelino di Sulmona (AQ) (P.IVA 01711810661), che ha presentato l'offerta di sconto percentuale unico pari al 45,516% rispetto all'importo posto a base di gara di €. 82.593,54 oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, corrispondente ad un importo contrattuale pari ad €. 45.000,26, oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA;
- ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, relativamente all'aggiudicatario provvisorio, sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Per quanto sopra riportato, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali propone:

1. di approvare i documenti di gara del servizio di progettazione in questione, di cui alle premesse, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di approvare per quanto riportato nelle premesse, ai sensi art 32 c. 5 e 33 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., il riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, di cui al modulo generato dalla piattaforma SINTEL "Report\_2032857\_2022-08-02-14-10-41" e di affidare pertanto il servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori di manutenzione straordinaria relativi alla Casa della Comunità ed alla Centrale Operativa Territoriale di Asiago alla ditta Studio Tecnico Pelino di Sulmona (AQ) (P.IVA 01711810661), che ha presentato l'offerta di sconto percentuale unico pari al 45,516% rispetto all'importo posto a base di gara di €. 82.593,54 oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, corrispondente ad un importo contrattuale pari ad €. 45.000,26, oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, per un totale complessivo pari ad €. 46.800,27 più IVA 22%;
3. di dare atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di legge;
4. di quantificare in € 1.651,88 l'importo da destinare al "Fondo Incentivi per le Funzioni Tecniche" di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016;
5. di incaricare l'ing. Francesca Chiara Carollo, dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016;
6. di autorizzare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in modalità elettronica;
7. di provvedere alla pubblicazione degli esiti, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016 e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

8. di incaricare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a comunicare l'esito della gara a tutti i candidati che hanno presentato offerta, ai sensi dell'art. 76, c. 5 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

## IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Visto l'art. 32 della L.R. 9/9/99 n. 46, recante disposizioni sul controllo degli atti delle Aziende Sanitarie;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

1. di approvare i documenti di gara del servizio di progettazione in questione, di cui alle premesse, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di approvare per quanto riportato nelle premesse, ai sensi art 32 c. 5 e 33 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii., il riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, di cui al modulo generato dalla piattaforma SINTEL "Report\_2032857\_2022-08-02-14-10-41" e di affidare pertanto il servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori di manutenzione straordinaria relativi alla Casa della Comunità ed alla Centrale Operativa Territoriale di Asiago alla ditta Studio Tecnico Pelino di Sulmona (AQ) (P.IVA 01711810661), che ha presentato l'offerta di sconto percentuale unico pari al 45,516% rispetto all'importo posto a base di gara di €. 82.593,54 oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, corrispondente ad un importo contrattuale pari ad €. 45.000,26, oltre €. 0,00 per oneri per la sicurezza, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, per un totale complessivo pari ad €. 46.800,27 più IVA 22%;
3. di dare atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di legge;
4. di quantificare in € 1.651,88 l'importo da destinare al "Fondo Incentivi per le Funzioni Tecniche" di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016;
5. di incaricare l'ing. Francesca Chiara Carollo, dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016;
6. di autorizzare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in modalità elettronica;
7. di provvedere alla pubblicazione degli esiti, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016 e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
8. di incaricare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a comunicare l'esito della gara a tutti i candidati che hanno presentato offerta, ai sensi dell'art. 76, c. 5 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

9. di dare atto che la spesa complessiva del presente provvedimento è stimata in € 58.748,21=, di cui € 46.800,27= per il servizio, € 10.296,06= per l’IVA al 22% e € 1.651,88= per il “Fondo incentivazioni funzioni tecniche” e trova copertura nel Piano degli investimenti 2022/2024 alle voci:
- Codice Aziendale Progetto 11 “Ristrutturazione fabbricato Distretto di Asiago per creazione Casa della Comunità, di cui al conto AAA540B01 - PRG 522 “Edifici strumentali in corso”, da finanziare per € 39.690,29 con il finanziamento di € 500.000,00 del PNRR (cfr. DGR 368 del 08/04/2022);
  - Codice Aziendale Progetto 198 “Realizzazione Centrale Operativa Territoriale di Asiago, di cui al conto AAA540B01 - PRG 522 “Edifici strumentali in corso”, da finanziare per € 19.057,92 con il finanziamento di € 240.000,00 del PNRR (cfr. DGR 368 del 08/04/2022);
10. di dare atto che, conseguentemente all’affidamento, ai sensi dall’art. 113, comma 2 del D.lgs. n. 50/16, il “Fondo incentivazioni funzioni tecniche” viene valorizzato nella misura massima di € 1.651,88=, e potrà essere corrisposto secondo i criteri di cui al Regolamento aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1821 in data 29/10/2021;
11. di dare atto che la presente delibera è soggetta a pubblicazione ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e della L. 190/2012;
12. di dare atto che la presente delibera viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

**UOC Servizi tecnici e Patrimoniali**

ALLEGATO 01

**LETTERA DI INVITO/  
DISCIPLINARE DI GARA**

Avviso ST13-2022

**PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO**

previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020,  
 come modificato dall'art. 51 comma 2.1 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021

per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48  
 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in  
 Esecuzione

con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva

per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso  
 Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale

M6.C1	Casa della Comunità	C.I.G.	9	3	1	6	4	4	3	B	F	7				
Inv. 1.1		C.U.P.	H	4	4	E	2	1	0	0	3	4	9	0	0	0

M6.C1	Centrale Operativa Territoriale	C.I.G.	9	3	1	6	4	4	3	B	F	7				
Inv. 1.2		C.U.P.	H	4	8	I	2	2	0	0	0	3	3	0	0	0

SINTEL ID n.	1	5	6	8	0	2	5	3	8
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Daniele Panizzo

# SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	<b>1</b>
1.1	PREMESSA	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	2
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	2
1.4	TIPOLOGIA PROCEDURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	2
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	2
1.6	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	4
1.7	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO	4
1.8	CHIARIMENTI	5
1.9	COMUNICAZIONI	5
1.10	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 ED ACCESSO AGLI ATTI	5
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO</b>	<b>6</b>
2.1	OPZIONE – MODIFICA DEL CONTRATTO	7
2.2	IMPORTO A BASE DI GARA	7
2.3	PRECISAZIONI	8
<b>3</b>	<b>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE</b>	<b>9</b>
3.1	DURATA	9
3.2	ACQUISIZIONE DI PARERI E NULLA OSTA E VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE	9
3.3	CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA	10
3.4	MODIFICHE	10
<b>4</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>REQUISITI GENERALI</b>	<b>13</b>
5.1	REQUISITI RELATIVI ALLE PARI OPPORTUNITÀ, GENERAZIONALI E DI GENERE (ART. 47 D.LGS. 77/2021 CONVERTITO CON L.108/2021 E D.PRES.CONF. MIN. 7/12/2021)	14
5.2	REQUISITI RELATIVI ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (ART. 47 D.LGS. 77/2021 CONVERTITO CON L.108/2021 E D.PRES.CONF. MIN. 7/12/2021)	15
<b>6</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>	<b>15</b>
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ (D.M. 263/016, ART. 83, COMMI 1, LETT. A) E 3, DEL CODICE)	16
6.1.1	Requisiti del concorrente	16
6.1.2	Requisiti del gruppo di lavoro	16
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT B DEL D.LGS. 50/2016)	18
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT C DEL D.LGS. 50/2016)	19
6.4	INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	20
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	21
6.6	ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI	22

<b>6.7</b>	<b>MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>22</b>
<b>7</b>	<b>AVVALIMENTO .....</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>SUBAPPALTO.....</b>	<b>23</b>
<b>9</b>	<b>GARANZIE .....</b>	<b>24</b>
<b>10</b>	<b>SOPRALLUOGO .....</b>	<b>24</b>
<b>11</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>24</b>
<b>12</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>	<b>25</b>
12.1.1	Step 1 – CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	25
<b>12.2</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO.....</b>	<b>37</b>
<b>12.3</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>37</b>
<b>12.4</b>	<b>MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – STEP 2.....</b>	<b>38</b>
<b>12.5</b>	<b>RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 3.....</b>	<b>40</b>
<b>12.6</b>	<b>INVIO OFFERTA – STEP 4 .....</b>	<b>41</b>
<b>12.7</b>	<b>VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.....</b>	<b>41</b>
<b>13</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>	<b>41</b>
<b>14</b>	<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>42</b>
14.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE.....	42
14.1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	42
14.1	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.....	43
14.2	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	43
14.3	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO .....	44
14.3.1	Affidamento.....	44
14.3.1	Stipula del contratto.....	44
14.4	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI .....	44
<b>15</b>	<b>OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO .....</b>	<b>46</b>
<b>16</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>46</b>
<b>17</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>46</b>
<b>18</b>	<b>PROTOCOLLO DI LEGALITA' .....</b>	<b>46</b>
<b>19</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>47</b>

---

## 1 INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 PREMESSA

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, nell'ambito del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia (PNRR) di cui alla decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, ha la necessità di procedere con l'affidamento del Servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) ai sensi del comma 5 art. 48 della L. 108/2021, di Direzione Lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva, per i lavori di realizzazione di:

	Denominazione	CIG	CUP
M6.C1 Inv. 1.1	Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità	9316443BF7	H44E21003490006
M6.C1 Inv. 1.2	Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Centrale Operativa Territoriale	9316443BF7	H48I22000330006

Trattasi di intervento "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU", di cui al Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR) e pertanto si trova nell'ambito di applicazione delle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) b2021/240 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, di cui in specifico agli artt. 47, 48, 49, 50 e 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in Legge n. 108/2021.

La presente Lettera di Invito disciplina la partecipazione alla procedura selettiva articolata in un'unica fase, indetta dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito anche solo "Azienda") per l'affidamento dei servizi sopra elencati (di seguito anche solo "Servizi di Progettazione") di opere comprese nella programmazione del triennio 2022–2024, sulla base del Documento di Indirizzo della Progettazione, allegato alla presente

Esso contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di selezione dell'affidatario, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

Le condizioni, i requisiti, i termini e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio, a pena di esclusione, sono stabiliti, oltre che nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nello Schema di Contratto e nei pertinenti allegati ai documenti citati.

La documentazione allegata alla Lettera di invito è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al decreto del Ministro dell'ambiente della tutela del territorio e del mare dell'11 ottobre 2017, «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici», pubblicato sulla G.U. serie generale n. 259 del 6 novembre 2017.

L'espletamento dell'incarico in affidamento dovrà tenere conto di quanto stabilito dalla normativa nazionale e comunitaria in vigore che regola le procedure e le prestazioni da svolgersi nell'ambito degli interventi finanziati dal P.N.R.R. e dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi.

---

Si richiama inoltre la Legge 108 del 29/07/2021 e le Linee Guida per la redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC redatte dal Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili e Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

## 1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Il responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'ing. Daniele Panizzo.

## 1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La stazione appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

## 1.4 TIPOLOGIA PROCEDURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 comma 2.1 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti da ANAC con le Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", in particolare si realizzerà una **procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi**.

Il RUP procederà alla comparazione dei preventivi economici presentati dagli operatori economici.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. In presenza di due o più preventivi identici l'operatore affidatario sarà individuato tramite sorteggio pubblico fra quelli che hanno presentato lo stesso miglior preventivo.

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS 7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

## 1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso l'**utilizzo di un sistema telematico** di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.ariaspa.it) nella sezione "ACCEDI" => Sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter accedere alla gara, visualizzare la Lettera di invito e presentare i documenti richiesti. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu "ACCEDI" ==> Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (**Allegato 14**), parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'**Azienda**

---

**Regionale per l'innovazione e gli Acquisti** [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

La registrazione alla piattaforma SINTEL è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio dell'offerta e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al **numero verde 800.116.738**.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", allegato M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della lettera di invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera di Invito e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", allegato M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo 48 0 3;
- il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, qualora accertato e certificato da Aria Lombardia, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre diversa modalità di presentazione dell'offerta, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> dove sono accessibili i documenti allegati alla Lettera di Invito nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

---

**Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.**

## **1.6 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

## **1.7 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO**

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di gara (*Allegato 01*)
- Istanza di partecipazione (*Allegato 02*)
- Modello DGUE (*Allegato 03*)
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (*Allegato 04*)
- Schema di contratto (*Allegato 05*)
- Documento di indirizzo della progettazione (*Allegato 06*)
- Dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma google-drive (*Allegato 07*)
- Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 (*Allegato 08*)
- Modulo offerta (*Allegato 09*)
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali (*Allegato 10*)
- Informativa riservatezza (*Allegato 11*)
- Protocollo di legalità (*Allegato 12*)
- Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana (*Allegato 13*)
- Aria SpA - Modalità tecniche di utilizzo (*Allegato 14*)
- Linee guida per la compilazione del DGUE (circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. Il 27/07/2016) (*Allegato 15*)
- Estratto art. 47 D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 (*Allegato 16*)
- Decreto 7 dicembre 2021 "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" (*Allegato 17*)

Gli allegati tecnici al Documento di indirizzo alla progettazione sono disponibili con l'utilizzo del seguente link da un qualsiasi browser:

[https://drive.google.com/drive/folders/1SIisrHvkEIPZeeDilGpY03e\\_yKUKGXQF?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1SIisrHvkEIPZeeDilGpY03e_yKUKGXQF?usp=sharing)

---

## 1.8 CHIARIMENTI

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **3 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Le risposte** alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **2 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel (tramite la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio") e sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> (sezione bandi di gara e contratti – elenco avvisi e bandi), in corrispondenza del "numero di gara" o dell'"oggetto" della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## 1.9 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D.lgs. 50/02016 e ss. mm. ii., a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 1.10 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 ED ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del D.lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;

- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

## 2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO

La presente lettera di invito ha per oggetto l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 108/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione, con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva, sulla base del Documento di Indirizzo della Progettazione allegato alla lettera di invito/disciplinare di gara, per i lavori di realizzazione dei seguenti interventi, da eseguirsi presso il Distretto di Asiago in via Sisemol n.2 ad Asiago (VI):

	Denominazione	CIG	CUP
M6.C1 Inv. 1.1	Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità	9316443BF7	H44E21003490006
M6.C1 Inv. 1.2	Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Centrale Operativa Territoriale	9316443BF7	H48I22000330006

**Si precisa che per "Progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 108/2021" si intende il Progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base di gara d'appalto integrato di lavori e progettazione, comprensivo di tutti i contenuti previsti dalle "Linee Guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento dei contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC" a cura del MIMS (versione luglio 2021).**

Tutte le specifiche relative all'espletamento dell'incarico saranno meglio rappresentate nel documento "Capitolato Speciale descrittivo e Prestazionale e nel Prospetto riepilogativo di calcolo dei corrispettivi a base di gara ex D.M. 17 giugno 2016, che sarà allegato alla lettera d'invito, (**allegato 04**) nonché negli ulteriori documenti di gara inviati telematicamente tramite la piattaforma SINTEL

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le due attività sono strettamente correlate perché riferibili ad aree di intervento contigue che devono essere progettate in modo unitario.

## 2.1 OPZIONE – MODIFICA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario della presente procedura, alle medesime condizioni stabilite dalla presente Lettera di Invito e dai documenti allegati, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016, la **progettazione definitiva**, in quanto trattasi di opera di particolare complessità architettonica, strutturale ed impiantistica, per la quale occorre operare scelte delicate in fase di impostazione progettuale, condivise con la Stazione Appaltante, che devono essere mantenute e perseguite anche nelle fasi successive della progettazione finalizzate all'appalto dei lavori e al conseguimento delle autorizzazioni.

Si precisa comunque che la Stazione Appaltante non è vincolata in alcun modo all'esercizio della opzione indicata.

L'opzione potrà essere esercitata da parte dell'Amministrazione entro un termine non superiore a 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dall'approvazione da parte degli Enti competenti del precedente livello progettuale.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione non esercitasse la facoltà di attivare le prestazioni professionali opzionali, l'affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

## 2.2 IMPORTO A BASE DI GARA

**Tabella 1 - Oggetto dell'appalto**

Servizio	Importo	CPV	Fonte normativa
Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi art. 48 L.120/2021	€ 33'989,37	71221000-3	D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 23 D.lgs. 31 maggio 2021 n. 77 convertito nella Legge 28 luglio 2021 n. 108, art. 48
Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione	€ 48'604,17	71247000-1	
<b>Totale</b>	<b>€ 82'593,54</b>		

**Tabella 2 - Servizi Opzionali**

Servizio	Importo	CPV	Fonte normativa
Progettazione definitiva ( <i>opzione</i> )	€ 18'739,61	71221000-3	D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 23 D.lgs. 31 maggio 2021 n. 77 convertito nella Legge 28 luglio 2021 n. 108, art. 48

L'importo a base di gara è di **€ 82'593,54** al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016). Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si rimanda allo schema di parcella riportato nell' "Allegato 08 - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17 giugno 2016".

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

In considerazione della natura intellettuale del servizio e delle modalità di svolgimento del medesimo servizio, non ricorrono rischi di interferenze, conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza

necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, è stato quantificato in € 0,00.

**Tabella 3 – Importi presunti delle opere**

ID Opere (D.M. 2016)	Corrispondenza		Destinazione funzionale	Importo lavori
	Legge 143/49	DM 18/11/1971		
E.08	I/d	1/b	Sanità, Istruzione, Ricerca – Edifici semplici	€ 179'529,00
IA.01	III/a	I/b	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni – Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici o industriali, Reti per combustibili e gas, Impianti antincendio	€ 38'470,50
IA.02	III/b	I/b	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni- Impianti di riscaldamento e raffrescamento	€ 102'588,00
IA.04	III/c	I/b	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota – Impianti di tipo complesso	€ 106'862,50
<b>Totale (compresi oneri della sicurezza)</b>				<b>€ 427'450,00</b>

**Tabella 4 - Finanziamento**

L'importo è finanziato secondo quanto specificato di seguito:

Intervento	Intervento	Importo	Fonte di finanziamento
M6.C1 Inv. 1.1	Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità	€ 500'000,00	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – DGRV 368 12/04/2022
M6.C1 Inv. 1.2	Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Centrale Operativa Territoriale	€ 240'000,00	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – DGRV 368 12/04/2022

### 2.3 PRECISAZIONI

Il corrispettivo complessivo contrattuale verrà rideterminato sulla base del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico affidatario dei servizi oggetto della procedura.

Il corrispettivo offerto per le prestazioni è da intendersi a corpo in misura fissa ed invariabile fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, co. 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e dal presente disciplinare.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni della bisogna.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

### 3 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE

#### 3.1 DURATA

I tempi per i servizi di ingegneria e architettura oggetto dell'affidamento sono i seguenti:

Tempo di esecuzione del servizio di progettazione oggetto di affidamento	<b>30</b> giorni naturali e consecutivi	
Tempo di esecuzione del servizio opzionale di progettazione definitiva	<b>20</b> giorni naturali e consecutivi	
Il tempo indicato non comprende i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. L'articolazione del tempo nelle diverse fasi di sviluppo della progettazione sono indicativamente riportati di seguito.		
Fase della progettazione	Sottofase	Termine di esecuzione
Progettazione di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE)	Redazione del PFTE	<b>30 giorni</b> dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna del Servizio
	Revisione del PFTE a seguito di prescrizioni della Conferenza dei Servizi	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale della CdS/Pareri degli Enti
	Revisione del PFTE a seguito della Verifica del progetto (solo se <u>non</u> affidata anche la progettazione definitiva)	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale di verifica
Progettazione Definitiva (PD) <i>opzionale</i>		<b>20 giorni</b> dalla sottoscrizione dell'Addendum Contrattuale di estensione dell'incarico
	Revisione del PD a seguito della Verifica del progetto (solo se affidata <u>anche</u> la progettazione definitiva)	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale di verifica
Direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione		<b>Per tutta la durata dei lavori</b> compresi i tempi di collaudo, dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP

I giorni indicati sono da considerarsi naturali e consecutivi.

Sono esclusi i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

#### 3.2 ACQUISIZIONE DI PARERI E NULLA OSTA E VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE

L'attività progettuale si concluderà solo dopo il rilascio degli assensi, le autorizzazioni, i nulla osta o gli altri atti necessari.

Resta inteso che il PFTE, ove necessario, dovrà essere sottoposto alla verifica con gli Enti preposti al rilascio di eventuali pareri e nulla osta, con istanze singole ovvero tramite la **Conferenza dei servizi** di cui al comma 5 dell'art. 48 della L. 108/2021.

---

Qualora la documentazione consegnata dall'aggiudicatario non sia ritenuta approvabile, l'amministrazione stabilirà una nuova scadenza concedendo un tempo non superiore a **7 giorni naturali e consecutivi per la revisione** della stessa.

Resta inteso che il PFTE dovrà essere sottoposto a **Verifica preventiva della progettazione** ai sensi dell'art. 26 del D.lgs.50/2016 e ss. mm. ii., qualora la Stazione Appaltante non proceda con l'affidamento del servizio opzionale di Progettazione Definitiva all'aggiudicatario della presente procedura.

Qualora la documentazione consegnata dall'aggiudicatario non sia ritenuta approvabile, l'amministrazione stabilirà una nuova scadenza concedendo un tempo non superiore a **7 giorni naturali e consecutivi per la revisione** della stessa.

**Nota bene:** Nel caso in cui la Stazione Appaltante decida di procedere con l'estensione di incarico affidando all'aggiudicatario della presente procedura anche il servizio opzionale di Progettazione Definitiva, preventivamente rispetto alla presentazione di istante autorizzative agli Enti preposti ovvero alla convocazione della Conferenza dei Servizi sul Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica, la richiesta di pareri e nulla osta non sarà effettuata sul Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica, bensì sul Progetto Definitivo.

Analogamente, qualora la Stazione Appaltante decida di procedere con l'estensione di incarico affidando all'aggiudicatario della presente procedura anche il servizio opzionale di Progettazione Definitiva, preventivamente rispetto alla attivazione del procedimento di Verifica della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 sul Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, sarà sua facoltà decidere di effettuare detta Verifica sul PFTE e sul Progetto Definitivo oppure solamente sul Progetto Definitivo.

### **3.3 CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA**

Si potrà procedere alla eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii..

### **3.4 MODIFICHE**

La Stazione appaltante prevede la possibilità di disporre modifiche ai sensi dell'articolo 106, co. 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 per le fattispecie di seguito indicate:

- modifiche resesi necessarie in esito a procedure di dibattito pubblico;
- modifiche resesi necessarie per mutate esigenze del committente, anche per effetto di variazioni dettate dalla direzione regionale, che non comportino modifiche sostanziali all'oggetto del contratto e siano motivate da obiettive esigenze;
- revisione del costo dell'opera sulla base di elementi oggettivi, derivanti o da aumenti dei costi standard significativi rispetto a quelli adottati dalla Stazione Appaltante, o da approfondimenti progettuali, strettamente connessi al quadro esigenziale definito nel primo livello di progettazione, che portino a scelte operative non previste nell'ambito di quest'ultimo, condivise dalla Stazione Appaltante. In ogni caso, le modifiche apportate non potranno alterare la natura generale del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

---

#### **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. a), b), c), d), d-bis) e), f) del D.lgs. 50/2016, in possesso dell'iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV .... da 71200000-0 a 71541000-2, da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 novembre 2007, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi
- d-bis) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

È ammessa la partecipazione anche dei seguenti soggetti:

- consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
- aggregazioni tra gli operatori economici di cui alle precedenti lettere a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l.81/2017).

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

---

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e dai documenti di gara.

A tutti i predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici e le disposizioni di cui al Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n° 263 del 02/12/2016 e ss. mm. ii..

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I medesimi divieti sussistono per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è socio, amministratore, dipendente, consulente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del D.M. 2/12/2016, n. 263.

**È vietata** l'associazione in partecipazione.

I consorzi stabili di cui alla precedente lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le **aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete

---

come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempreché le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 bis) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D.lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, già in sede di partecipazione alla presente procedura di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché di specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascun associato.

I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice devono prevedere, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice e dell'art. 4 del DM MIT n. 263 del 02/12/2016, in qualità di progettista, la presenza di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista giovane professionista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di professionisti e di ingegneria: un amministratore, un socio, un dipendente od un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA o modello unico;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di altri Stati membri: un soggetto avente caratteristiche equivalenti ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito.

## 5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla selezione gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità stipulato tra la Regione Veneto e le Prefetture della Regione Veneto stipulato il 17/09/2019 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla selezione, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011

---

## **5.1 REQUISITI RELATIVI ALLE PARI OPPORTUNITÀ, GENERAZIONALI E DI GENERE (ART. 47 D.LGS. 77/2021 CONVERTITO CON L.108/2021 E D.PRES.CONF. 7/12/2021)**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 co. 4 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, trattandosi di opera finanziata dai fondi del PNRR, **l'operatore economico dovrà indicare**, per l'esecuzione del contratto del servizio o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, **il numero di lavoratori da destinare all'impiego della commessa in questione;**

In relazione agli obblighi assunzionali di cui all'art. 47 co. 4 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, nel presente appalto si escludono gli obblighi assunzionali medesimi ai sensi dell'art. 47 co. 7 del medesimo DL 77/2021, in quanto:

- il presente appalto prevede servizi professionali a durata limitata, ed oggetto, tipologia e la natura del progetto non consentono opportunità di nuove assunzioni senza minare criteri di efficienza e di economicità;
- per la corretta esecuzione dell'attività professionale in questione è richiesta professionalità con abilitazioni ed esperienza adeguate.

Si ricorda agli operatori economici che **il mancato adempimento** di quanto disposto dal citato art. 47 comma 4, in conformità al comma 6 di detto articolo, **determinerà l'applicazione di penali** commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso. Le penali dovute, in deroga all'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 50 della citata L. 108/2021, sono calcolate nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare complessivamente il 20 per cento di detto ammontare netto contrattuale

Inoltre ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 comma 2 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, gli **operatori economici che occupano più di 50 dipendenti**, sono tenuti a presentare, **pena di esclusione** dalla gara, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di pari opportunità ovvero in caso di inosservanza dei termini previsti dall'art. 46 comma 1, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si ricorda che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. **47 comma 3** del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, qualora **l'operatore economico occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50**, e non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, lo stesso si impegna a **consegnare alla stazione appaltante**, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, **una relazione di genere sulla situazione del personale** maschile e femminile di ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione e guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ed al consigliere e alla consigliera regionale di parità.

Si ricorda inoltre che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. **47 comma 3 bis** del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, **qualora l'operatore economico occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti**, lo stesso si impegna a **consegnare alla stazione appaltante**, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e una **relazione relativa all'assolvimento degli obblighi** di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

---

Si ricorda, infine, agli operatori economici che il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 47 commi 3 e 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (punti 12.4 e 12.5), convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà **l'applicazione di penali** commisurate in base alla gravità della violazione, all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso. Le penali dovute, in deroga all'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 50 della citata L. 108/2021, sono calcolate nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di ritardo nella consegna trascorsi i 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto e non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Inoltre la violazione del comma 3 dell'art. 47 determina, altresì, **l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare in forma singola o in raggruppamento temporaneo, per 12 mesi ad ulteriori procedure di affidamento** afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte con le risorse dell'art. 47 comma 1 della citata legge 108.

## **5.2 REQUISITI RELATIVI ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ (ART. 47 D.LGS. 77/2021 CONVERTITO CON L.108/2021 E D.PRES.CONFESMIN. 7/12/2021)**

I concorrenti che in forma singola o associata intendono partecipare alla gara devono presentare – **a pena esclusione** – dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999 n. 68.

Costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

## **6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi tramite il portale Sintel.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali nei seguenti termini:

- a) le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- b) le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato

Si precisa che:

- per «soci» delle società di cui alle lettere a) e b), si intendono solo i «soci professionisti attivi», escludendo i soci non professionisti di cui all'articolo 6, comma 4, del D.M. n. 34 del 2013;
- tra «soci professionisti attivi», come sopra individuati, non possono essere computati i soci delle società multidisciplinari di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), del D.M. n. 34 del 2013,

---

esercenti professioni diverse dalle professioni tecniche o iscritti ad Albi ed Ordini diversi da quelli istituiti per le professioni tecniche.

## **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ (D.M. 263/016, ART. 83, COMMI 1, LETT. A) E 3, DEL CODICE)**

### **6.1.1 Requisiti del concorrente**

I requisiti indicati di seguito sono richiesti per la partecipazione.

a) per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi:

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione aggiudicatrice acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova dei summenzionati requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.lgs.50/2016 e ss. mm. ii..

Per la comprova dei summenzionati requisiti, inoltre, può essere fornita mediante le seguenti modalità:

- copia conforme all'originale del documento attestante il titolo di studio e di iscrizione posseduto;
- con riferimento agli accertamenti documentali eseguiti a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio dai committenti le attestazioni necessarie, sulla base delle indicazioni, fornite in gara dall'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per esigenze legate al celere svolgimento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere la produzione in originale o in copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione del numero e dei periodi di esecuzione.

**I nominativi dei professionisti dovranno essere confermati all'avvio del servizio. La sostituzione del professionista/i nominato/i è prevista solo dietro autorizzazione dell'Ente contraente e per comprovati e giustificati motivi di urgenza e necessità.**

### **6.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro**

Le competenze che l'operatore economico deve mettere in campo sono indicate di seguito.

Per ciascuna di tali competenze deve essere indicato il nominativo del professionista responsabile, e gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche, fermo restando che le prestazioni eventualmente assunte debbono essere compatibili con i limiti posti dalla disciplina in materia di competenza professionale.

**Non è necessario che singole competenze siano possedute da professionisti distinti.**

<b>PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E PROGETTAZIONE DEFINITIVA (OPZIONALE)</b>			
<b>Ruolo</b>	<b>Requisiti</b>	<b>N.</b>	<b>Dichiarazioni</b>
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche (ai sensi del comma 5, art. 24 del D.lgs. 50/2016 deve essere una persona fisica)	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni e iscrizione al relativo Ordine professionale	1	Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al modello Allegato 02 , il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08)	1	Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al modello Allegato 02, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti. Per la comprova del requisito di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, l'operatore economico dovrà fornire copia dell'attestato di frequenza e relativi aggiornamenti obbligatori al corso per la Sicurezza nei Cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 per la formazione dei coordinatori per la sicurezza in cantiere in fase progettuale (CSP).
Progettista esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero degli Interni di cui all'art. 16 del D.lgs. 8 marzo 2006 n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal D.lgs. 139/2016 (ex L. 818/84)	1	Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al modello Allegato 02 , il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.
Progettista esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici ai sensi del D.P.R. 75/2013	1	Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al modello Allegato 02, il nominativo del professionista, gli estremi dell'iscrizione dell'abilitazione alla certificazione energetica degli edifici ai sensi del DPR 75/2013

<b>DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE</b>		
<b>Ruolo</b>	<b>Requisiti</b>	<b>N.</b>
Direttore dei lavori	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 15 anni e iscrizione al relativo Ordine professionale	1
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale	1

**Per quanto riguarda il ruolo di Direttore lavori, dovrà essere assunto dallo stesso soggetto che ha ricoperto il ruolo di Coordinatore del gruppo di progettazione, mentre per quanto riguarda il**

---

**ruolo di Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione, esso dovrà essere ricoperto dallo stesso soggetto che ha ricoperto il ruolo di Coordinatore della Sicurezza in Progettazione.**

Si specifica che, qualora i professionisti coinvolti nello svolgimento dell'incarico dall'operatore economico partecipante alla presente procedura siano più di uno, questi possono intrattenere con lo stesso operatore esclusivamente rapporti in qualità di:

- componente del RTP partecipante;
- componente dello studio associato o dell'associazione di professionisti partecipante;
- professionista in organico alla struttura del partecipante con status di dipendente, o di socio attivo o di consulente su base annua o di consulente a progetto.

I professionisti indicati dal concorrente per lo svolgimento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (ai sensi art. 48 L 120/2021) dovranno rimanere gli stessi anche nella fase di Progettazione Definitiva, qualora la Stazione Appaltante decida di affidarla all'aggiudicatario della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 24 comma 5, del Dlgs 50/2016 e DM 263/2016 deve essere indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'**integrazione tra le varie prestazioni specialistiche**.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT B DEL D.LGS. 50/2016)**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria sotto indicati:

- **fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nel **migliore esercizio dell'ultimo quinquennio** antecedente la pubblicazione del bando, per un **importo pari all'importo a base di gara sommato all'importo dei servizi opzionali** per la Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, Progettazione Definitiva (opzionale), Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in esecuzione e quindi non inferiore a quanto di seguito indicato (IVA ed oneri previdenziali esclusi)

<b>Quinquennio di riferimento (migliore esercizio)</b>	<b>Importo a base di gara (compresi servizi opzionali)</b>	<b>Importo fatturato globale minimo richiesto</b>
2016-2021	€ 101'333,15	€ 101'333,15

### **MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DEI FATTURATI**

*In ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che l'amministrazione si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato globale minimo realizzato nella prestazione di appalti di servizi analoghi a quelli dell'oggetto di gara al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.*

*A quanto fin qui brevemente esposto si aggiunge ch641,32e, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento, e conseguentemente di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese del settore potenzialmente interessato, nella presente procedura di gara viene incentivata la partecipazione di RTI e Consorzi. A tal fine non è prescritto, tra l'altro, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative imprese mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato globale.*

---

La comprova del requisito relativo al fatturato globale minimo è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'Allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali: copia dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, dichiarazioni IVA e/o qualsiasi idonea documentazione atta a comprovare i requisiti suddetti; ovvero la dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato; ovvero anche fatture attestanti l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT C DEL D.LGS. 50/2016)**

Gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali sotto indicati:

- a) **Requisito relativo all'importo globale di servizi analoghi svolti:** aver espletato negli ultimi **dieci anni** almeno 2 servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione/nuova edificazione di strutture a carattere sanitario (ospedali, case di cura, centri diagnostici, riabilitativi, RSA, poliambulatori, studi medici, ...) per un **importo globale pari a una volta l'importo delle prestazioni in affidamento** comprese prestazioni opzionali (IVA e oneri previdenziali esclusi).

<b>Decennio di riferimento</b> (migliori due servizi)	<b>Importo a base di gara</b> (compresi servizi opzionali)	<b>Importo requisito richiesto</b>
2011-2021	€ 101'333,15	€ 101'333,15

Per servizi svolti nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, si intendono tutti i servizi ultimati nel decennio ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento. Si precisa che s'intenderanno terminati i livelli di progettazione singolarmente conclusi nel decennio di riferimento, mentre la direzione lavori s'intenderà terminata con l'emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- 
- a) originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati all'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - b) copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;
  - c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
    - a) originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
    - b) originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
    - c) ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

#### **6.4 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti del D.M. 263/2016** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

---

I **requisiti relativi all'iscrizione all'Albo** sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il **requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il **requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno** ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006 **come professionista antincendio** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il **requisito relativo nell'elenco dei certificatori energetici** della Regione di riferimento come professionista che redige la relazione energetica è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il **requisito di cui al punto 6.2 relativo al fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso (a prescindere dalla sua forma, verticale o orizzontale, e senza vincolo di contributo da parte dei singoli partecipanti al raggruppamento). Detto requisito deve essere comunque posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria (tenuta al vincolo del requisito maggioritario).

Il **Requisito relativo all'importo globale di servizi analoghi svolti** di cui al punto 6.3 lett a) deve essere posseduto come segue:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale (quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione), il requisito deve essere posseduto, nel complesso del raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti;
- b) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale (quello in cui il mandatario esegue la prestazione principale ed i mandanti le prestazioni secondarie) ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale (quella relativa alle opere della categoria/ID di maggiore importo);
- c) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto (quello in cui più operatori economici eseguono in sub-associazione orizzontale la prestazione principale e/o una o più prestazioni secondarie) il requisito deve essere posseduto, nel complesso della sub-associazione orizzontale, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti della rispettiva sub-associazione. Ai mandanti non vengono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti del D.M. 263/2016** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il **requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

---

**Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

**Il requisito relativo nell'elenco dei certificatori energetici** della Regione di riferimento come professionista che redige la relazione energetica è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Ai predetti soggetti ed ai raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **6.6 ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI**

Nell'istanza di partecipazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza.

## **6.7 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico - professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81 c.2 e dell'art. 216 c. 13 del D.lgs. 50/2016, con le modalità definite da ANAC con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., a cui si rimanda integralmente.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute (le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)).

Il PASSOE, rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella Busta A - Documentazione Amministrativa.

---

## 7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre il contratto di avvalimento, i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria (come da Allegato 02 - Sezione C) previsti dall'art. 89 del Codice.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali (cfr. "Requisiti del gruppo di lavoro"), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, ed integrazione del DGUE da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa ausiliata.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'Operatore Economico ausiliato che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici ausiliari di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascun Operatore ausiliario dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste.

## 8 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

---

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è precluso e l'aggiudicatario dovrà pertanto provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

## **9 GARANZIE**

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice non è dovuta, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii..

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza a copertura del valore dell'appalto. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi in conseguenza al manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

## **10 SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

È facoltà dei partecipanti di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento del servizio e prendere visione della peculiarità degli stessi.

La mancata effettuazione del sopralluogo non costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente geom. Simone Bordignon – tel. 0424 888920, [simone.bordignon@aulss7.veneto.it](mailto:simone.bordignon@aulss7.veneto.it)).

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Come previsto dall'art. 2 della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, non è previsto il pagamento del contributo a favore di ANAC da parte dell'operatore economico partecipante.

---

## 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di affidamento sarà esperita in via telematica sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di gara.

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare l'offerta e la documentazione ad essa relativa redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, tassativamente entro e non oltre **il termine perentorio indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre, in due distinte aree di caricamento:

- Una "*busta telematica*" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "*busta telematica*" contenente l'offerta economica.

**Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le quattro diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- Step 1 - caricamento della Documentazione Amministrativa richiesta dagli atti di gara;
- Step 2 - caricamento sulla Piattaforma dell'Offerta Economica;
- Step 3 – firma digitale dell'offerta;
- Step 4 - riepilogo ed invio dell'offerta.

La piattaforma consente al concorrente il caricamento dell'offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo Step 1 e lo Step 2 da soli non concretizzano l'invio dell'offerta: la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione e i documenti possono ancora essere modificati da parte del concorrente che li ha caricati.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

### 12.1.1 Step 1 – CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo Step 1 del percorso guidato "Invia offerta", è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati**, da allegare a Sistema nell'apposito campo "Documentazione amministrativa".

---

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere inserita come unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

I documenti da allegare a Sistema nel campo "Documentazione amministrativa" sono:

- a) Lettera di invito/Disciplinare di gara (Allegato 01)
- b) Modelli dichiarativi: (Allegato 02) (dedicato al concorrente): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B) e Modulo attestazione pagamento bollo (sezione D);
- c) Modello DGUE (Allegato 03);
- d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato 04);
- e) Schema di contratto - (Allegato 05);
- f) Documento di indirizzo della progettazione (Allegato 06);
- g) Dichiarazione di presa visione dei documenti resi disponibili tramite piattaforma google-drive – (Allegato 07)
- h) Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 - (Allegato 08);
- i) Patto di integrità/protocollo di legalità approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019 e sottoscritto in data 17 settembre 2019 - (Allegato 12);
- j) PASSOE
- k) (eventuale) procura;
- l) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente – (Allegato 02 – Sezione C);
- m) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente (Allegato 02 – Sezione E).

Tutti i documenti inseriti nella busta AMMINISTRATIVA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 2) **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

I Modelli dichiarativi di cui all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "Istanza di ammissione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B) + Dichiarazioni dell'impresa ausiliaria in caso di avvalimento (sezione C) + Modulo di attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (sezione D)" + Modulo dichiarazione impegno raggruppamento (sezione E)" sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla istanza di ammissione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

---

### **12.1.1.1 Istanza di ammissione – Allegato 02 – Sezione A**

L'istanza di partecipazione è redatta, in bollo (per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo vedasi quanto descritto al successivo punto 12.1.1.7), preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 02) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

#### **Il concorrente allega:**

- **in caso di sottoscrizione del procuratore:** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- **nel caso di studi associati:** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

---

Non occorre allegare la scansione del documento di identità del sottoscrittore, in quanto per pacifica giurisprudenza nelle gare telematiche, le dichiarazioni rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente (Cfr *ex tantis*, Cons Stato, sex III, 11/04/2019, n. 2493).

### **12.1.1.2 Dichiarazioni integrative – Allegato 02 – Sezione B**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.lgs. 159/2011) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara di eleggere il domicilio principale ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura, nell'apposita aerea riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni" messa a disposizione all'interno della piattaforma telematica e-procurement e nell'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare nel caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico;
4. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), b-bis), comma 3, comma 4, comma 5, lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice;
5. dichiara l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante;
6. dichiara i seguenti dati:

#### **Per i professionisti singoli**

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

#### **Per i professionisti associati**

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

#### **Per le società di professionisti**

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

---

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per le società di ingegneria**

- g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per i consorzi stabili**

- j) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
7. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al precedente paragrafo "gruppo di lavoro" i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
  8. dichiara, con riferimento al professionista Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche (*ai sensi del comma 5, art. 24 del D.lgs. 50/2016 deve essere una persona fisica*) i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
  9. dichiara, con riferimento al professionista incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
  10. dichiara, con riferimento al professionista antincendio i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006;
  11. dichiara, con riferimento al professionista che redige la relazione energetica i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione nell'elenco dei certificatori energetici della Regione di riferimento;
  12. dichiara con riferimento al direttore dei lavori: nome, cognome, codice fiscale, e iscrizione all'Ordine degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;
  13. dichiara, con riferimento all'art. 47 comma 4 del D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021, che per l'esecuzione del contratto del servizio o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, il numero \_\_\_\_\_ di lavoratori da destinare all'impiego della commessa in questione;
  14. allega, pena l'esclusione dalla gara, qualora occupi più di 50 dipendenti come disposto dall'art. 47 comma 2 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, la copia dell'ultimo rapporto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle

---

rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di pari opportunità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 D.lgs. 198/2006.

15. di impegnarsi, qualora l'operatore economico occupi meno di 50 dipendenti e un numero pari o superiore a 15 dipendenti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di ognuna delle professioni in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione e guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
16. di impegnarsi, qualora l'operatore economico occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 comma 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art.17 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali. Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L.68/1999;
17. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
18. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
19. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
20. accetta il Protocollo di legalità approvato dalla Regione Veneto nel 2019 (Allegato 07 alla documentazione di gara);
21. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (Allegato 15 alla documentazione di gara) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
22. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
23. autorizza qualora un partecipante al lotto eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al lotto oppure non autorizza, qualora un partecipante al lotto eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto

---

tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

24. attesta di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata del presente disciplinare di gara;

L'attestazione di cui sopra consiste nell'espresso consenso dell'operatore economico al trattamento dei propri dati, resi con la produzione documentale, anche ai fini di eventuali accessi agli atti. Pertanto, nel caso di richieste di accessi agli atti relativamente alla gara di cui trattasi, l'operatore economico, consentendo il trattamento dei propri dati, rilascia liberatoria in favore dell'Amministrazione a trasmettere la documentazione in formato integrale agli eventuali richiedenti. Nel caso in cui l'operatore economico non intenda rilasciare all'Amministrazione la liberatoria al trattamento dei propri dati ai fini dell'accesso agli atti, dovrà produrre, al momento della presentazione dell'offerta, una copia della documentazione già oscurata dei dati di cui non consente il trattamento.

25. **(Per gli operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, la data di deposito della domanda di concordato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

26. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

27. dichiara di accettare la eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii.

28. dichiara di esonerare l'Amministrazione ed ARIA LOMBARDIA da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo;

29. dichiara di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione ed ARIA LOMBARDIA, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

---

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili;
  - a) dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - b) da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria come da modello Allegato 3b.

***12.1.1.3 (Eventuale) documentazione relativa all'avvalimento - Allegato 02 sezione C***

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente.

***12.1.1.4 Documento di gara unico europeo – Allegato 03***

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato 03) oppure attraverso il seguente link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato:

***12.1.1.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati***

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- 
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) ai sensi ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### **Per le aggregazioni di rete**

##### I. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

##### II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)

- 
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui alle lettere a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

#### **Per i consorzi stabili e consorzi stabili professionali**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (allegato 02.a)

#### ***12.1.1.6 Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – professionale***

Tale dichiarazione, firmata digitalmente, potrà essere resa, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato 02 Sezione B).

---

### **12.1.1.7 Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo**

Il concorrente allega documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo per l'istanza di partecipazione (salva specifica esenzione per il singolo concorrente): i concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente.

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Contrassegno telematico rilasciato da intermediario autorizzato dall'Agenzia della Entrate (tabaccherie ecc.). La comprova del pagamento avviene mediante autodichiarazione nella predetta domanda di partecipazione, nella quale l'Operatore Economico dichiara che la marca da bollo con codice identificativo numero xxxxxxxx, non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento. Sarà cura dell'Operatore Economico stesso conservare il contrassegno per gli eventuali accertamenti da parte dell'Amministrazione finanziaria ai sensi della normativa vigente (Interpello Agenzia delle Entrate n. 321/2019).

Oppure

- Modalità virtuale: Per le imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione – da parte dell'Agenzia delle Entrate - all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR n. 642/1972 - l'Operatore Economico dovrà autodichiarare, nella predetta domanda di partecipazione, l'avvenuto adempimento, riportando il numero dell'autorizzazione rilasciata dalla stessa Agenzia delle Entrate

In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.).

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo, da redigersi preferibilmente secondo il modello allegato (Allegato 02 sezione D) caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato

Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

### **12.1.1.8 Schema di contratto – Allegato 05**

Il concorrente dovrà allegare lo "Schema di contratto" di cui all'Allegato 05. del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "Schema di contratto" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

---

### **12.1.1.9 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale – Allegato 04**

Il concorrente dovrà allegare il "*Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale*" di cui all'Allegato 04. del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "*Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale*" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

### **12.1.1.10 Documento di indirizzo alla progettazione – Allegato 06**

Il concorrente dovrà allegare il "*Documento di indirizzo alla progettazione*" di cui all'Allegato 06. del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "*Documento di indirizzo alla progettazione*" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

### **12.1.1.11 Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 – Allegato 08**

Il concorrente dovrà allegare il documento "*Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016*" di cui all'Allegato 08 del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "*Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016*" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

---

### **12.1.1.12 Protocollo di legalità – Allegato 12**

Protocollo di legalità in materia di contratti pubblici, allegato 12 al presente Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente;

### **12.1.1.13 Documentazione e dichiarazioni ulteriori**

- (eventuale) certificazione del sistema di qualità aziendale, ambientale e del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 45001, ecc.);
- (eventuale) certificazione attestante il possesso di Rating di legalità, ai sensi dell'art.2, comma 1, del regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera n. 24075 del 14/11/2012 e ss. mm. ii..

Si precisa, altresì, che, i documenti sopracitati dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato "modalità tecniche per utilizzo piattaforma Sintel" del presente disciplinare.

## **12.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nella presente Lettera di Invito.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 02 – Sezione B – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

## **12.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva

---

correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica

## **12.4 MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – STEP 2**

Allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve **inserire nel campo "Offerta economica" la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara**, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

L'offerta economica dovrà essere inoltre completata allegando, **a pena di esclusione**, nel campo "scheda di offerta economica" l'allegato *Modulo offerta economica - (Allegato 09)* debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

---

In caso di discordanza tra il valore percentuale inserito nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo Allegato 09, **prevale quello inserito nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel.**

Si precisa che:

- trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- il ribasso percentuale offerto vale anche per l'eventuale affidamento diretto relativo alle prestazioni opzionali nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della riserva prevista dall'art. 1 dello schema di Contratto

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- la presa d'atto che l'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto di appalto.

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale**, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Istanza di ammissione;
- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, e dunque in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Si precisa che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara, qualora la stessa sia indeterminata;
- La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dalla gara;
- La documentazione economica - espressa nell'Offerta economica - è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

Il Modulo offerta economica (Allegato 09) deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il Modulo offerta economica (Allegato 09) deve essere sottoscritto con firma digitale:

- Nel caso di Professionista singolo, dal professionista

- 
- Nel caso di studi associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
  - Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
  - Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
  - Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

### 12.5 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 3

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà allo step 3 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il documento d'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale:

- Nel caso di Professionista singolo, dal professionista
- Nel caso di studi associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

---

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 4 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

#### **12.6 INVIO OFFERTA – STEP 4**

Al quarto step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Invia offerta*". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

#### **12.7 VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

### **13 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte saranno valutate con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in L 120/2020 e ss. mm. ii.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in L 120/2020 e ss. mm. ii. e art. 97 del D.lgs. 50/2016 e valutate in base ai criteri e secondo la suddetta procedura.

Si procederà all'esclusione automatica ex art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in L 120/2020 e art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016 (non esercitabile se il numero delle offerte è inferiore a cinque).

---

## **14 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **14.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dall'Autorità che presiede alla gara una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Autorità che presiede alla gara esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

### **14.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà dall'Autorità che presiede alla gara, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte degli operatori economici partecipanti;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, dall'Autorità che presiede alla gara procederà solo dopo aver completato l'apertura di tutte le buste amministrative. In tal caso, dall'Autorità che presiede alla gara assegnerà agli operatori economici la cui documentazione amministrativa è risultata incompleta, un termine

---

max. di **5 giorni** dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'ANAC.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **14.1 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, dall'Autorità che presiede alla gara, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente ammissione od esclusione degli operatori economici e:

- all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica";
- all'eventuale calcolo della soglia di anomalia, anche tramite il Sistema di Sintel, ai sensi dell'art. 97, comma 2 o 2bis del D.lgs. 50/2016;
- alla redazione della graduatoria provvisoria, salva la presenza di offerte anormalmente basse, per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'articolo art. 1 co 3 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e art 97 del D.lgs. 50/2016.

#### **14.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si applica l'art. 97, comma 8, del Codice.

Si procede a verificare se la prima migliore offerta è anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude automaticamente, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, comma 8 del Codice, le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter.

---

## **14.3 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

### **14.3.1 Affidamento**

L'affidamento sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel ovvero tramite PEC.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'affidamento, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'affidamento, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

### **14.3.1 Stipula del contratto**

Il contratto d'appalto con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato tramite scrittura privata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 co 14 del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico affidatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura.)

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **14.4 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli Schemi di Contratto e/o nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale o nei documenti allegati alla Lettera di invito;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete, plurime e/o parziali; 2
- offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e/o nella Documentazione progettuale e/o negli Schemi di Contratto.
- offerte che presentino importi superiori alla base d'asta.

---

Inoltre, si procederà alla verifica, se non svolta in precedenza, in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. procedendo all'esclusione dei concorrenti per i quali venga accertata che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera m), D.lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.lgs. n. 50/2016;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Azienda ULSS 7 Pedemontana, si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, revocare, annullare, in tutto o in parte, reindire o non aggiudicare la Procedura in qualsiasi fase della stessa motivatamente;
- modificare termini e condizioni della Gara in qualsiasi momento;
- non stipulare motivatamente il contratto qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui i finanziamenti di cui alla DGR 368 del 8/4/2022 (BUR n. 47 del 12/04/2022) dovessero venire meno.

A fronte di ciascuna (e di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e l'aggiudicatario non potranno avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve

Azienda ULSS 7 Pedemontana, per quanto di rispettiva ragione, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.lgs. 50/2016, potranno interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati dalla relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta

---

## **15 OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO**

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

## **16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **18 PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 allegato al presente Disciplinare di gara.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento dell'appalto in oggetto, sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc. a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 159 del 6.09.2011, rese dalla Prefettura.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'Impresa aggiudicataria, una penale a titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

---

L'Appaltatore dovrà altresì rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 361 del 06.03.2019 a pena di risoluzione del presente contratto.

## **19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Ulss 7 Pedemontana (Tel. 0424/88 89 20).

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, il seggio di gara accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Il Direttore  
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Daniele Panizzo



---

**Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali**

ALLEGATO 04

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Servizio di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L.120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione

con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva

per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>DEFINIZIONI.....</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>DISPONIZIONI GENERALI IN MATERIA DI PROGETTAZIONE .....</b>	<b>5</b>
4.1	PRINCIPI E FINALITÀ DELLA PROGETTAZIONE .....	5
4.2	CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE .....	6
4.3	NORME TECNICHE .....	7
<b>5</b>	<b>PROGETTAZIONE .....</b>	<b>7</b>
5.1	PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA .....	7
5.1.1	Rilievi e verifiche.....	8
5.1.1	Finalizzazione del quadro esigenziale e indirizzi del progetto .....	8
5.1.2	Elaborazione della proposta progettuale .....	9
5.1.3	Sviluppo del progetto .....	9
5.1.4	Autorizzazioni e Conferenza dei servizi .....	10
5.1.5	Verifica della progettazione.....	11
5.2	PROGETTAZIONE DEFINITIVA (OPZIONALE).....	11
5.3	ARREDI E ATTREZZATURE MEDICALI E NON MEDICALI.....	12
5.4	ULTERIORI INDICAZIONI.....	12
<b>6</b>	<b>INDAGINI, STUDI ACCESSORI E SPECIALISTICI E SERVIZI INTEGRATIVI.....</b>	<b>13</b>
6.1	ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE INDAGINI, DELLE VERIFICHE E DEI MONITORAGGI .....	13
6.2	STUDI ACCESSORI SPECIALISTICI.....	14
<b>7</b>	<b>COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA.....</b>	<b>14</b>
7.1	COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE EX D. LGS. N. 81 DEL 2008 .....	14
7.2	OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE.....	15
7.3	OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	15
<b>8</b>	<b>DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ.....</b>	<b>16</b>
8.1	DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI DIREZIONE DEI LAVORI .....	16
8.2	FUNZIONI E COMPITI NELLA FASE PRELIMINARE .....	17
8.2.1	Attestazione dello stato dei luoghi .....	17
8.2.2	La consegna dei lavori.....	17
8.3	FUNZIONI E COMPITI IN FASE DI ESECUZIONE .....	18
8.3.1	Accettazione dei materiali .....	18
8.3.2	Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore .....	19
8.3.3	Modifiche, variazioni e varianti contrattuali .....	21
8.3.4	Contestazioni e riserve .....	22

8.3.5	Sospensione dei lavori .....	22
8.3.6	Gestione dei sinistri .....	22
8.3.7	Ulteriori compiti .....	23
<b>8.4</b>	<b>FUNZIONI E COMPITI AL TERMINE DEI LAVORI .....</b>	<b>23</b>
<b>8.5</b>	<b>CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE .....</b>	<b>24</b>
8.5.1	Attività di controllo amministrativo contabile .....	24
8.5.2	Documenti contabili.....	24
8.5.3	Contabilità separata ai fini della rendicontazione PNRR, conto termico CSE/2022 e/o ulteriori forme di finanziamento .....	27
<b>9</b>	<b>RESPONSABILITA' .....</b>	<b>27</b>
9.1	RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO.....	27
<b>10</b>	<b>IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE .....</b>	<b>29</b>
<b>11</b>	<b>VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ .....</b>	<b>29</b>
<b>12</b>	<b>MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI .....</b>	<b>31</b>
<b>13</b>	<b>COMPENSO PROFESSIONALE, PENALI E PAGAMENTI .....</b>	<b>31</b>
13.1	CORRISPETTIVI A BASE D'ASTA .....	32
13.2	CORRISPETTIVI DEI SERVIZI OPZIONALI .....	32
13.3	IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE .....	33
13.3.1	Corrispettivi per perizie di variante .....	34
13.4	PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO EX ART. 113-BIS, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 .....	34
13.5	MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO.....	34
<b>14</b>	<b>TERMINI PER LA PROGETTAZIONE .....</b>	<b>36</b>
<b>15</b>	<b>CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA.....</b>	<b>37</b>
<b>16</b>	<b>RISOLUZIONE E RECESSO .....</b>	<b>37</b>
<b>17</b>	<b>ELABORATI PROGETTUALI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>37</b>
17.1	ELABORATI DI CONSEGNA.....	37
17.2	ULTERIORI ELABORATI .....	38
17.3	PROPRIETÀ DEL PROGETTO.....	38
<b>18</b>	<b>ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO .....</b>	<b>39</b>
18.1	SEGRETEZZA E PRIVACY .....	39
18.2	RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	39
18.3	COOPERAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE.....	39
<b>19</b>	<b>DIVIETO DI SUBAPPALTO .....</b>	<b>39</b>
<b>20</b>	<b>RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO INCARICATO .....</b>	<b>39</b>
<b>21</b>	<b>ASSICURAZIONE - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA.....</b>	<b>40</b>
<b>22</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA E ASSISTENZA.....</b>	<b>40</b>

---

## 1 PREMESSA

Il presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale disciplina gli incarichi professionali oggetto della procedura di affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria recante la progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi art. 48 L108/2021, la progettazione definitiva (opzione), la direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nonché tutte le attività tecnico-amministrative finalizzate all'ottenimento dei pareri, delle autorizzazioni, ivi comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi degli articoli 23 e 24 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 ed inoltre degli articoli 91 e 100 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, relativi agli interventi di seguito specificati, di cui al Documento di Indirizzo della Progettazione.

Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto/disciplinare di incarico.

L'offerta del tecnico incaricato, come risultante dalla conclusione della procedura di affidamento, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto. Costituiscono altresì obbligazioni contrattuali inderogabili le modalità esecutive del servizio ed ogni altra condizione inclusa nella documentazione tecnica.

## 2 DEFINIZIONI

Ai fini dell'interpretazione del presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

- per «**Codice dei contratti pubblici**» si intende il Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n.50/2016 e tutte le successive modifiche e integrazioni (tra cui D.L. 76/2020 e DL 77/2021 come convertito in legge con L.120/2021), nel testo vigente al momento della sottoscrizione del contratto e, per le eventuali modifiche ed integrazioni sopravvenute la cui applicazione sia obbligatoria, nel testo vigente alla loro entrata in vigore;
- per «**Regolamento generale**» si intende il regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»", tuttora in vigore come disposizioni transitorie e di coordinamento del D.lgs. 50/2016, fino all'emanazione dei nuovi strumenti attuativi, come specificato agli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- per «**Capitolato generale**», si intende il capitolato generale d'appalto approvato con Decreto del Ministro dei lavori pubblici 19 aprile 2000, n. 145;
- per «**Capitolato speciale**» si intende il capitolato speciale d'appalto integrante lo schema di contratto richiesto quale atto fondamentale nella progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici;
- per «**Testo unico sulla sicurezza sul lavoro**» si intende il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, modificato dal decreto legislativo del 3 agosto 2009, n. 106 e tutte le successive modifiche e integrazioni nel testo vigente al momento della sottoscrizione del contratto disciplinare e, per le eventuali modifiche e integrazioni sopravvenute la cui applicazione sia obbligatoria, nel testo vigente alla loro entrata in vigore.

---

Ai fini dell'affidamento e dello svolgimento degli incarichi di cui al presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

- per «**progetto**» si intende il progetto nella sua interezza, comprendente tutti i livelli progettuali, ovvero il solo livello od il particolare segmento progettuale di cui si tratta nel contesto della disposizione;
- per «**progettista**» si intende il tecnico incaricato della redazione del progetto e responsabile del medesimo;
- per «**direzione dei lavori**» si intende la direzione dei lavori, dall'attestazione di appaltabilità alla approvazione definitiva del collaudo;
- per «**direttore dei lavori**» si intende l'ufficio della direzione dei lavori, costituito da un solo soggetto (il tecnico incaricato della direzione dei lavori e responsabile della medesima) ovvero costituito da un direttore dei lavori vero e proprio e da uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere; per direttore dei lavori si intende altresì di norma, ove non espressamente stabilito diversamente, il responsabile della contabilità dei lavori e dell'accertamento della loro regolare esecuzione in conformità al progetto, alle perizie e al contratto;
- per «**coordinamento**» si intende il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere ai sensi del testo unico sulla sicurezza sul lavoro; per «coordinamento progettuale» si intende il coordinamento nella fase della progettazione ai sensi dell'articolo 91 del predetto Testo unico sulla sicurezza sul lavoro; per «coordinamento esecutivo» si intende il coordinamento nella fase dell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'articolo 92 dello stesso testo unico sulla sicurezza sul lavoro;
- per «**coordinatore**» si intende il tecnico incaricato del coordinamento nelle due fasi della progettazione e dell'esecuzione ovvero della singola fase della quale si tratta nel contesto;
- per «**coordinatore per la progettazione**» e per «**coordinatore per l'esecuzione**» si intendono rispettivamente i tecnici incaricati e responsabili del coordinamento progettuale e del coordinamento esecutivo;
- per «**collaudo**» si intendono le operazioni a tale scopo previste dalle vigenti norme regolamentari, ai sensi dell'articolo 102 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016, affidate a soggetto diverso dal progettista e dal direttore dei lavori;
- per «**collaudatore**» si intende il tecnico incaricato del collaudo, sia esso finale che in corso d'opera ovvero statico, in relazione al tipo di collaudo del quale si tratta nel contesto della disposizione;
- per «**responsabile del procedimento**» si intende il responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016;
- per «**responsabile del servizio**» si intende il dirigente, il funzionario o l'istruttore che ha la responsabilità dell'ufficio tecnico dell'amministrazione committente, ovvero dell'unità operativa o dell'area tecnica alla quale, nell'ambito organizzativo della stessa amministrazione committente, è ricondotta la potestà decisionale per la gestione e l'esecuzione del lavoro pubblico;
- per «**ANAC**» si intende l'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'articolo 213 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016;
- per «**piano**» e per «**fascicolo**» si intendono rispettivamente il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 91, comma 1, lettera a) e 100, comma 1, del Testo unico sulla sicurezza sul lavoro e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), dello stesso Testo unico sulla sicurezza sul lavoro;

- per «**supporto informatico**» si intendono dei file archiviati su compact disc o dispositivi di archiviazione digitali (usb, hard disk, etc.), in formati standardizzati, non protetti, compatibili, riproducibili, copiabili e modificabili con i più diffusi programmi software disponibili in commercio; preferibilmente in formato DWG o DXF o MXD per gli elaborati grafici, in formato DOC o RTF per gli elaborati di testo, in formato BMP o JPG per gli elaborati fotografici, oppure nei formati richiesti dal responsabile del procedimento;
- per «**Stazione Appaltante**» o «**Azienda Sanitaria**» si intende l’Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Resta inteso che per progettista, direttore dei lavori e/o collaudatore, si intende il tecnico singolo ovvero tutti gli altri soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. n. 50 del 2016, rubricato "Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria".

Il direttore dei lavori è responsabile e titolare della contabilità dei medesimi.

### 3 OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria riguardanti le seguenti attività:

- **Progettazione di fattibilità tecnica ed economica** ai sensi art. 48 della L. 120/2021
- **Direzione lavori**
- **Coordinamento della sicurezza in esecuzione**

Con opzione di

- **Progettazione definitiva**

finalizzati alla realizzazione dei seguenti interventi:

	Denominazione	CIG	CUP
M6.C1 Inv. 1.1	Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità	9316443BF7	H44E21003490006
M6.C1 Inv. 1.2	Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Centrale Operativa Territoriale	9316443BF7	H48I22000330006

**Si precisa che, come previsto dal Disciplinare di gara, la gara ha ad oggetto l'affidamento di un solo lotto, comprensivo di entrambi gli interventi sopra elencati.**

**L'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto delle regole di seguito illustrate.**

I servizi richiesti formano un incarico unitario ed escludono l'ammissibilità di offerte parziali. L'Azienda ULSS7 Pedemontana si riserva comunque sin d'ora la facoltà di non dar corso alla fase di progettazione definitiva o di affidare le predette attività a professionalità diverse dall'aggiudicatario (interne od esterne all'Azienda ULSS7 Pedemontana) qualora per qualunque causa si rendesse ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa.

---

Il soggetto affidatario, avendo conosciuto ed accettato tale clausola di esecuzione in sede di presentazione dell'offerta, si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo.

È esclusa qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione committente.

Le prestazioni tecniche specialistiche oggetto dell'incarico di che trattasi debbono rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa europea e nazionale vigente in materia di appalti pubblici, nonché quella di matrice ambientale ed urbanistica (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: acquisizione, ove prescritto, di autorizzazioni in materia di prelievi e scarichi idrici, di gestione di rifiuti, di emissioni in atmosfera; acquisizione, ove richiesto, di nulla-osta paesaggistici; acquisizione di ogni altro parere, ai VVF ed anche in seno al Consiglio superiore dei lavori pubblici, autorizzazione e/o nulla osta prescritto dalla normativa vigente). Le attività tecniche dovranno altresì rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 50 del 2016, nonché tutte le prescrizioni relative al contenimento del consumo energetico e alla sostenibilità previste dal principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, sempreché applicabili all'intervento in oggetto.

Nello svolgimento delle prestazioni tecnico-specialistiche oggetto d'incarico dovrà essere posta notevole attenzione alla risoluzione delle possibili interferenze (cantieri edili, attività manutentive, pubblico, viabilità, ecc). Particolare cura dovrà essere prestata agli aspetti inerenti alla salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'igiene, in merito all'accessibilità e fruibilità dei servizi delle aree interessate dalle realizzazioni e delle aree e zone limitrofe.

Le prestazioni tecniche specialistiche oggetto dell'incarico di che trattasi dovranno comunque garantire il pieno rispetto dei tempi di esecuzione offerti e dovranno tenere conto del cadenzato cronoprogramma imposto dal soggetto finanziatore nonché i relativi limiti di spesa della provvista finanziaria accordata.

Si rammenta a tal proposito che **sono vincoli temporali imposti dai soggetti finanziatori per gli interventi del PNRR:**

- **Per le Case della Comunità:** la realizzazione dell'intervento (conseguimento del collaudo provvisorio/Certificato di regolare esecuzione) entro il 31/12/2025 e attivazione delle strutture entro il 30/06/2026;
- **Per le Centrali Operative Territoriali:** la realizzazione dell'intervento (conseguimento del collaudo provvisorio/Certificato di regolare esecuzione) e attivazione delle strutture entro il 31/12/2023.

Si rammenta inoltre che il mancato conseguimento degli obiettivi temporali determina la perdita del finanziamento, nella sua interezza.

In ragione delle caratteristiche dell'intervento, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Azienda ULSS7 Pedemontana il gruppo di lavoro comprendente, secondo le necessità ed in misura adeguata, specifiche professionalità per ogni ambito oggetto d'incarico.

Resta inteso che l'organico minimo richiesto per la composizione del gruppo di progettazione, per l'ufficio di direzione dei lavori e per il coordinamento della sicurezza dovrà essere corrispondente a quanto diffusamente indicato nella lex specias di gara e nell'offerta dell'aggiudicatario, e dovrà, come richiesto, prevedere la specifica figura del Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.

---

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016, il Soggetto affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

L'aggiudicatario dovrà collaborare con i tecnici dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e con il RUP che provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché controllare l'attività di progettazione durante il suo svolgimento, anche mediante revisione periodica degli elaborati di progetto.

La prestazione progettuale, a qualunque livello della progettazione, comprende la partecipazione del progettista alle riunioni degli organi collegiali dell'Azienda ULSS7 Pedemontana, alle riunioni convocate presso la stessa Azienda per chiarimenti, illustrazioni, ai fini della verifica ai sensi dell'articolo 26 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016, ed ogni altra necessità in relazione al progetto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte dall'operatore economico garantendo alla stazione appaltante che le stesse siano effettivamente eseguite e condotte dai vari professionisti che, in conformità all'offerta presentata in sede di gara, hanno assunto la personale responsabilità della prestazione. L'operatore economico si impegna ed obbliga, pertanto, affinché i vari professionisti garantiscano la loro presenza e partecipazione in occasione di incontri, riunioni, sopralluoghi e verifiche nel corso dell'espletamento dell'incarico in oggetto.

In qualsiasi momento del processo di progettazione, spetta al Responsabile del procedimento autorizzare, su motivata richiesta dell'aggiudicatario, la sostituzione dei professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche indicati in sede di offerta.

## **4 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI PROGETTAZIONE**

### **4.1 PRINCIPI E FINALITÀ DELLA PROGETTAZIONE**

La progettazione ha come fine la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del rapporto ottimale fra i benefici ed i costi globali di esecuzione, manutenzione e gestione. La progettazione è inoltre tesa a minimizzare l'uso di risorse materiali non rinnovabili e massimizzare il riutilizzo di risorse naturali impegnate dall'intervento, nonché alla massima facilità ed economicità di manutenzione, efficienza costante nel tempo dei materiali e dei componenti, possibilità di facile sostituzione degli elementi, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

Salvo quanto diversamente ed espressamente disposto dal responsabile del procedimento, il progetto è redatto ai sensi dell'articolo 23 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. e, in quanto interventi ricadenti nella linea di finanziamento PNRR o comunque riconducibili alle regole applicabili agli interventi finanziati dal PNRR, anche le specifiche clausole previste dai decreti di aggiornamento e semplificazione applicabili.

Il progetto è redatto nel rispetto degli standard dimensionali e di costo indicati nei documenti di gara ed in modo da assicurare il massimo rispetto e la compatibilità con le caratteristiche del contesto in cui si realizza l'intervento, sia nelle fasi di costruzione sia in quelle di gestione.

---

## 4.2 CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE

L'intervento previsto è destinato a migliorare l'offerta di servizi socio-sanitari sul territorio dell'Ulss 7 Pedemontana, indirizzato quindi ad una migliore assistenza alla popolazione, in virtù dell'innalzamento dell'età media e della conseguente incidenza di malattie croniche.

L'intervento è coerente con il "Piano regionale di individuazione delle case di Comunità e aggiornamento delle schede di dotazione degli Ospedali di Comunità in attuazione del PNRR – Missione 6 Componente 1 Investimenti 1.1.2 Investimento 1.3 – Deliberazione n. 4/CR del 1 febbraio 2022" di cui alla DGR 136 del 15 febbraio 2022.

L'intervento previsto è pensato con l'obiettivo di migliorare e incrementare i servizi di assistenza territoriale con standard quali-quantitativi, ambientali, impiantistici e tecnologici, in grado di garantire una elevata efficacia dei processi, di assistenza e supporto, elevate condizioni di sicurezza per pazienti e operatori e al contempo esaltare il benessere organizzativo, l'ergonomia lavorativa e la funzionalità.

La configurazione di progetto dovrà essere in grado di conciliare le complessità tecnologiche con la dimensione umana, per offrire all'utenza ambienti idonei e accoglienti ma anche sicuri, coinvolgenti e funzionali per gli operatori impiegati e per le attività in essi svolte.

Il progetto dovrà definire la migliore delle configurazioni, tenendo conto dei vincoli strutturali e architettonici esistenti, con spazi identificati e specificamente dimensionati.

Gli obiettivi principali possono riassumersi come in appresso:

- l'aggiornamento tecnologico dei servizi/aree oggetto di intervento;
- il comfort e l'umanizzazione degli ambienti;
- la migliore configurazione architettonica con la minimizzazione degli interventi di demolizione;
- elevati standard in termini di manutenibilità e di contenimento dei costi gestionali.
- L'applicazione, ove possibile, di criteri di sostenibilità ambientale/risparmio energetico in fase di realizzazione e in fase di gestione;

Particolare attenzione dovrà essere rivolta anche alle scelte tecnologiche e all'impiego dei materiali di finitura, per garantire che gli spazi siano percepiti come ambienti accoglienti e familiari, ma al contempo tecnologicamente avanzati.

Dovranno adottarsi tutte le soluzioni progettuali, anche con riferimento a nuove metodologie e tecnologie, per rendere conformi gli interventi alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi, di progettazione e realizzazione degli impianti e di sicurezza nell'ambiente di lavoro.

Particolare attenzione dovrà essere altresì garantita ai requisiti prestazionali dell'opera:

- benessere visivo/illuminotecnico;
- benessere acustico.

Trattandosi di manutenzione straordinaria di edificio esistente, dovrà essere accuratamente valutato l'intervento in relazione alle opportunità di cofinanziamento previste dal "Conto Termico GSE/2022", considerando che l'intervento è parziale (riguarda solo una porzione del piano terra dell'edificio).

---

I progetti debbono prevedere misure atte ad evitare effetti negativi sull'ambiente e sul paesaggio, anche in relazione all'attività di cantiere.

I progetti devono essere redatti secondo criteri diretti a salvaguardare gli utenti e la popolazione interessata dai fattori di rischio per la sicurezza e la salute degli operai, sia nella fase di costruzione sia in quella di esercizio, tenendo in considerazione che l'area di intervento si inserisce in un ambito sanitario complesso e multifunzionale che dovrà mantenere l'erogazione dei propri servizi – esclusi quelli collocati nell'area di intervento che saranno temporaneamente ricollocati - durante l'esecuzione delle opere.

### **4.3 NORME TECNICHE**

I progetti devono essere predisposti in conformità alle regole ed alle norme tecniche previste dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione; i materiali ed i prodotti devono essere conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge, dalle norme armonizzate e dalle omologazioni tecniche; le relazioni tecniche devono indicare la normativa applicata.

I progetti sono predisposti in conformità alla normativa nazionale vigente in materia di appalti pubblici, nonché a quella di matrice ambientale ed urbanistica.

Le attività tecniche devono altresì rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 50 del 2016. 2.3.3.

È vietato introdurre nei progetti prescrizioni che menzionino prodotti di una determinata fabbricazione o provenienza oppure procedimenti particolari che abbiano l'effetto di favorire determinate imprese o di eliminarne altre o che indichino marchi, brevetti o tipi o un'origine o una produzione determinata. È ammessa l'indicazione specifica del prodotto o del procedimento, purché accompagnata dalla espressione "o equivalente", nel caso in cui non sia altrimenti possibile la descrizione dell'oggetto dell'appalto mediante prescrizioni sufficientemente precise e comprensibili, purché prodotti equivalenti siano effettivamente reperibili sul mercato.

## **5 PROGETTAZIONE**

### **5.1 PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dovrà tenere conto del quadro economico previsto dall'Azienda committente come risultante dal Documento di Indirizzo della Progettazione e dall'allegato quadro economico.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà definire le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire nel rispetto delle indicazioni contenute nel Documento di Indirizzo della Progettazione, nonché le ragioni della scelta della soluzione prospettata. L'attività di progettazione di cui al presente punto dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista dall'Azienda committente per i lavori in argomento e dovrà essere sviluppata in esecuzione delle direttive che saranno impartite dalla stessa Azienda committente e in coerenza con la documentazione posta a base di gara.

Le prestazioni relative alla progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica comprese nel presente incarico, secondo la classificazione di cui al DM 17 giugno 2016, sono riportate nell'allegato "Determinazione dei

---

corrispettivi ai sensi del D.Min. 17 giugno 2016” e tengono conto delle indicazioni di cui all’art. 48 comma 5 del D.M. 77/2021 (convertito in legge con L. 120/2021).

La progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica si svilupperà secondo step successivi, che si possono orientativamente definire nel modo seguente:

- effettuazione di rilievi e verifiche e finalizzazione dell’esatto quadro esigenziale in cooperazione con gli uffici della Stazione Appaltante;
- redazione della proposta progettuale, analisi con gli uffici della Stazione Appaltante ed eventuali revisioni della stessa;
- redazione degli elaborati finali, secondo le modalità di progettazione condivise con la stazione appaltante;
- presentazione del progetto agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni (o in alternativa alla Conferenza dei servizi) per l’acquisizione delle autorizzazioni e pareri di competenza ed eventuali revisioni del progetto conseguenti (questo step sarà da effettuarsi in questa fase progettuale solo nell’ipotesi in cui la Stazione Appaltante non decida di incaricare l’affidatario anche della progettazione definitiva);
- eventuale revisione del progetto a seguito dell’effettuazione della Verifica preventiva della progettazione ai sensi dell’art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. (salvo il caso in cui la Stazione Appaltante non comunichi la decisione di rinviare la suddetta verifica al termine della progettazione definitiva).

### **5.1.1 Rilievi e verifiche**

Dalla data di comunicazione di affidamento dell’incarico di Progettazione, l’affidatario del servizio, dovrà effettuare tutti i rilievi e le verifiche tecniche necessari per la redazione del relativo progetto, incluso l’esame dei documenti agli atti dell’Azienda committente. L’Azienda ULSS7 Pedemontana, all’atto della consegna dei servizi di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, metterà a disposizione tutta la documentazione in suo possesso, relativamente alle aree e all’immobile oggetto di progettazione.

Parallelamente, dovrà promuovere e sovrintendere gli incontri e sopralluoghi ritenuti necessari alla completa definizione di tutte le questioni preliminari alla redazione del progetto, redigendone verbali.

### **5.1.1 Finalizzazione del quadro esigenziale e indirizzi del progetto**

Tramite un confronto con gli uffici della Stazione Appaltante direttamente coinvolti, nell’ambito di specifici incontri, l’aggiudicatario dovrà acquisire tutte le informazioni necessarie alla definizione del quadro esigenziale e le linee di indirizzo del progetto a partire dal Documento di Indirizzo della progettazione, anche formulando proposte e, ove richiesto e/o necessario, effettuando valutazioni costi/benefici in relazione a differenti opzioni.

Sarà cura della Stazione Appaltante fornire un Functional Space Program previsionale, che l’affidatario dovrà analizzare, discutere e rielaborare con la Stazione Appaltante al fine di indirizzare le scelte progettuali.

In tale sede sarà cura del progettista definire compiutamente:

- L’organigramma dello staff di progettazione (sulla base di quanto offerto in sede di gara)
- Il Cronoprogramma di dettaglio delle prestazioni
- L’elenco elaborati previsionale

- 
- La lista delle normative applicabili
  - La proposta di prezziari per la redazione dei computi metrici estimativi

Tutte le informazioni suddette saranno riassunte in apposita relazione "Quadro esigenziale e indirizzi del progetto", che costituirà l'indirizzo per il successivo sviluppo della progettazione e per la definizione della soluzione progettuale.

### **5.1.2 Elaborazione della proposta progettuale**

Il Soggetto affidatario dovrà predisporre la proposta progettuale, da condividere con la Stazione Appaltante, prima della redazione degli elaborati di progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, secondo i contenuti e le linee guida tecniche ed economiche contenuto nel Quadro esigenziale e nel Documento di indirizzo della Progettazione, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS7 committente, le prescrizioni degli enti ispettivi e/o preposti al rilascio di pareri, di nulla osta e di autorizzazioni e secondo le proprie analisi, studi e rielaborazioni.

Gli studi dovranno essere il risultato di un'attività di ricerca e sviluppo su diversi piani (tecnici, organizzativi, economici), equilibrando modelli innovativi e tecnologie avanzate con valutazioni di semplicità, affidabilità ed economicità nella loro gestione applicata allo specifico contesto e progetto.

La forma di presentazione all'Azienda ULSS7 Pedemontana dovrà essere chiara, sintetica, approfondita, corredata da calcoli, valutazioni costi/benefici, schede tecniche, immagini o quanto altro necessario a consentire una valutazione degli elaborati prodotti.

Sarà cura dell'affidatario verificare definire l'elenco degli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e dei pareri e verificare con essi l'impostazione di progetto e le soluzioni tecniche adottate. Tali verifiche potranno effettuarsi con incontri propedeutici alla Conferenza dei Servizi, cui parteciperà il progettista responsabile e un rappresentante della Stazione Appaltante. Sarà cura dell'affidatario preparare la documentazione a corredo in vista di tali incontri e redigere apposito verbale al termine degli stessi. Tali incontro devono servire ad illustrare l'idea progettuale agli Enti preposti, definire compiutamente le norme applicabili, a chiarire eventuali dubbi interpretativi della norma e definire le informazioni e i documenti attesi dagli Enti ai fini del rilascio delle autorizzazioni.

### **5.1.3 Sviluppo del progetto**

In base alle scelte progettuali definite durante la redazione della proposta progettuale ed approvate nella fase precedente dalla Stazione Appaltante, il Soggetto affidatario procederà all'elaborazione finale dei documenti del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, secondo le indicazioni del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 48 del D.M. 77/2021.

**Per la completa comprensione dei contenuti attesi per il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, si rimanda alle *"Linee Guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento dei contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC"* a cura del MIMS (versione luglio 2021).**

Oltre agli elaborati specialistici grafici e descrittivi di progetto, relativi agli aspetti edili, strutturali e impiantistici dell'opera, l'elaborazione finale comprenderà altresì:

- tutte le informazioni necessarie ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni da parte degli enti competenti, da acquisirsi in sede di Conferenza dei Servizi o in via diretta con singole richieste;
- la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione (Computo metrico estimativo ed analisi prezzi) e il relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo dei prezziari predisposti dalla

---

Regione Veneto, secondo quanto previsto al comma 16 dell'art. 23 del D.lgs. n. 50 del 2016; il prezzario da prendere a riferimento sarà l'aggiornamento ultimo disponibile presso il sito della Regione (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/prezzario-regionale>); nel caso in cui il Prezzario risultasse incompleto delle voci di prezzo previste dal progetto, il progettista potrà ricorrere ad altri Prezziari di valenza regionale (con preferenza per i prezzari delle regioni confinanti) ovvero altri prezzari di valenza nazionale; la lista e priorità d'uso dei prezzari di riferimento sarà definita in seno alla stesura del "Quadro esigenziale e indirizzi del progetto";

- gli elaborati di progettazione acustica ai sensi della L. 447/95 e del D.P.C.M. 5/12/1997, per quanto applicabili;
- gli elaborati necessari alla dimostrazione del rispetto delle prescrizioni normative sulla sostenibilità per quanto applicabili;
- il Piano di Sicurezza e Coordinamento, tenendo presente anche i contenuti dei regolamenti aziendali inerenti la tutela della salute dei lavoratori e le azioni di coordinamento per la sicurezza che verranno forniti dall'Azienda committente all'avvio della fase di progettazione.;
- il capitolato tecnico;
- gli elaborati contrattuali per il successivo affidamento dei lavori (schema di contratto e capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma) nel caso in cui la Stazione Appaltante non decida di affidare all'aggiudicatario anche l'attività opzionale di Progettazione definitiva.

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dovrà tenere conto del quadro economico previsto dall'Azienda committente come risultante dal Documento di indirizzo alla Progettazione.

#### **5.1.4 Autorizzazioni e Conferenza dei servizi**

Sarà cura dell'affidatario, a valle degli incontri preliminari di cui al punto 5.1.2 ultimo capoverso, predisporre tutta la documentazione necessaria ai fini della convocazione della conferenza dei servizi e al suo pronunciamento, ovvero della presentazione delle istanze di parere per gli Enti preposti, comprese eventuali presentazioni e illustrazioni del progetto che si ritenessero opportune, in accordo con la Stazione Appaltante.

La progettazione di fattibilità tecnica ed economica deve comprendere tutti gli adempimenti tecnici, con la formazione di relazioni, elaborati, rappresentazioni, illustrazioni ed ogni altro atto necessario, ancorché non specificato in precedenza, necessari alla acquisizione dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei certificati, delle attestazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato ovvero di deposito di denunce di inizio attività od altri adempimenti simili, anche presso amministrazione ed enti diversi, in particolare per il conseguimento, ove necessari o prescritti dall'ordinamento:

- In materia sanitaria o igienico-sanitarie;
- in materia di prevenzione incendi;
- in materia edilizia e urbanistica;
- in materia di sicurezza e strutturale.

La prestazione progettuale deve comprendere altresì tutti gli adempimenti eventualmente necessari o prescritti per la valutazione e l'approvazione del progetto in ambito di conferenza di servizi, nonché la partecipazione personale alla stessa conferenza di servizi ove convocata in modalità sincrona per dare tutte le informazioni necessarie alla comprensione della soluzione progettuale qualora a tali conferenze sia stato convocato il progettista.

---

L'affidatario si impegna a recepire nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, apportandovi le necessarie modifiche od integrazioni, tutte le eventuali modifiche richieste nel processo di approvazione della Conferenza dei Servizi e/o dei singoli Enti preposti.

Qualora la Stazione Appaltante decidesse di estendere l'incarico all'affidatario anche per la redazione della progettazione definitiva e qualora questo comportasse la decisione della Stazione Appaltante di chiedere il pronunciamento degli Enti sul progetto definitivo anziché sul progetto di fattibilità tecnica ed economica, gli obblighi di cui sopra si intenderanno riferiti alla fase di progettazione definitiva, fatto salvo l'obbligo di effettuare gli incontri preliminari di cui al punto 5.1.2 ultimo capoverso nella fase di progettazione di fattibilità tecnica ed economica.

### **5.1.5 Verifica della progettazione**

La progettazione sarà sottoposta a verifica preventiva ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Sarà obbligo dell'affidatario dare conto dei contenuti di progetto in relazione alle eventuali obiezioni che dovessero essere sollevate dagli uffici della Stazione Appaltante ovvero dall'affidatario del servizio di verifica del progetto, con riscontri scritti e elaborazioni grafiche qualora necessarie, apportando le indispensabili integrazioni o modifiche agli elaborati di progetto, fino all'avvenuto esito positivo della verifica stessa.

Sul punto l'Azienda committente si riserva di procedere alle predette attività di verifica anche in progress con l'evoluzione della progettazione: in tal caso l'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo che svolgerà tale compito secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione.

A insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel caso di estensione di incarico dell'affidatario anche alla progettazione definitiva, la verifica potrà essere effettuata sul Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica e anche sul Progetto Definitivo, ovvero solamente sul Progetto Definitivo.

In tutti i casi sono fatti salvi gli obblighi di cui al secondo capoverso.

## **5.2 PROGETTAZIONE DEFINITIVA (OPZIONALE)**

L'Azienda committente si riserva, a valle della consegna del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, la facoltà di proseguire nello sviluppo progettuale successivo (progetto definitivo).

Le prestazioni relative alla progettazione definitiva comprese nel presente incarico, secondo la classificazione di cui al DM 17 giugno 2016, sono riportate nell'allegato "Determinazione dei corrispettivi ai sensi del D.Min. 17 giugno 2016".

Il progetto definitivo che segue il progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, rappresenta un approfondimento dei contenuti già sviluppati nella fase progettuale precedente,

Gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli preliminari devono essere sviluppati ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano apprezzabili differenze tecniche e di costo.

L'approfondimento progettuale potrà essere preceduto da una analisi, estesa a tutti gli aspetti (sanitari, organizzativi e tecnici) necessari per dare una proposta progettuale completa, unitaria e conforme alle specifiche, rifacendosi agli standard normativi regionali e nazionali in materia ed eventualmente ad altre realizzazioni di strutture simili.

Sarà cura dell'affidatario prevedere la revisione anche del Piano della Sicurezza, in base agli approfondimenti progettuali effettuati in fase di Progettazione definitiva.

---

Nel caso si ritenga necessario apportare modifiche progettuali, che compromettano i pareri e le autorizzazioni acquisite in seno al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, sarà cura dell'affidatario verificarne la rilevanza con gli Enti competenti, concordare con essi le eventuali azioni e provvedere al rinnovo delle autorizzazioni qualora necessario, apportando al Progetto Definitivo le necessarie modifiche od integrazioni.

### **5.3 ARREDI E ATTREZZATURE MEDICALI E NON MEDICALI**

Non è onere dell'affidatario la progettazione degli arredi e delle attrezzature medicali.

Egli tuttavia è tenuto a sviluppare la progettazione delle opere tenendo conto anche della dotazione minima di arredi e attrezzature medicali e non medicali di cui si prevede l'installazione, da definirsi anche tramite un confronto con la Stazione Appaltante.

Queste assunzioni devono consentire al progettista di sviluppare una soluzione adeguata all'installazione e alla distribuzione degli arredi sotto il punto di vista dell'ergonomia degli spazi (ingombri e distribuzione degli arredi e attrezzature e adeguati spazi di uso), dei pesi, degli assorbimenti elettrici, dei carichi termici delle connessioni impiantistiche, degli scarichi, e connessioni varie, delle condizioni di installazione e manutenzione, ecc. Tali assunzioni dovranno essere adeguate alla finalità dell'intervento e coerenti con le condizioni di mercato, e dovranno tenere in considerazione la funzionalità delle strutture e la flessibilità che deve essere garantita nel tempo.

L'indicazione degli arredi e forniture, almeno per le componenti più ingombranti e significative, andranno indicati nelle piante di progetto, quale elemento informativo utile al coordinamento architettura-impianti, nonché alla corretta comprensione delle piante architettoniche.

Con riferimento agli arredi e forniture, almeno per le componenti più ingombranti e significative, qualora nel corso della progettazione e comunque entro tempi congrui, l'Amministrazione avesse disponibili le informazioni progettuali relative, il Progettista avrà l'obbligo di recepirle, coordinarle ed integrarle nel progetto complessivo.

### **5.4 ULTERIORI INDICAZIONI**

Le modalità di redazione degli elaborati e quelle afferenti lo svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere concordi al regolamento generale approvato con D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 (non solo per le parti tutt'oggi in vigore ma anche per tutte quelle disposizioni che, se pur recentemente abrogate, non risultino avere contenuto antinomico con la disciplina ad oggi vigente, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che entreranno in vigore durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili) nonché alle indicazioni, ai criteri ed alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 23, comma 4 e 31 del D.lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e con quanto specificato dai D.M. 76/2020 e 77/2021 e tutte le prescrizioni ammesse per la redazione di progetti di opere finanziate dal PNRR.

In particolare si richiama quanto indicato dalle *"Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori nel PNRR e del PNC"* a cura del MIMS (versione luglio 2021).

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dai servizi dell'Azienda

---

committente. Il tecnico incarico è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Azienda medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il tecnico incaricato si impegna a presentare un cronoprogramma delle attività affidate validato dal Responsabile Unico del Procedimento, onde consentire la pianificazione dei momenti di verifica degli elaborati prodotti. Sul punto si specifica sin d'ora che lo stato di avanzamento della progettazione verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP mediante riunioni congiunte da tenersi presso la sede dell'Azienda committente. Resta inteso che l'aggiudicatario non potrà chiedere ulteriore compenso per la partecipazione a dette riunioni e per tutti gli oneri ad esse connesse (trasporti, alloggio, vitto, ecc.).

Le prestazioni progettuali debbono intendersi onnicomprensive di tutti gli adempimenti tecnici, con la formazione di relazioni, elaborati, rappresentazioni, illustrazioni ed ogni altro atto necessario, ancorché non specificato in precedenza, necessari all'acquisizione dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei certificati, delle attestazioni, delle verifiche di vulnerabilità sismica ove necessario e di ogni altro atto di assenso comunque denominato, finanche in seno al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, ovvero di deposito di denunce di inizio attività o altri adempimenti simili, anche presso amministrazioni ed enti diversi.

Di quanto sopra e di quanto a seguire, il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare senza alcun compenso aggiuntivo

- alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro;
- alle prescrizioni rilasciate dagli enti interferenti;
- alle prescrizioni, osservazioni e/o richieste di integrazioni emerse nel corso del subprocedimento di verifica ex art. 26 del Codice dei contratti pubblici. Sul punto l'Azienda committente si riserva di procedere alle predette attività di verifica in progress con l'evoluzione della progettazione: l'aggiudicatario deve pertanto rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo che svolgerà tale compito secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione;
- ai diversi orientamenti ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche che l'Azienda committente abbia a manifestare, finanche in corso di elaborazione.

## **6 INDAGINI, STUDI ACCESSORI E SPECIALISTICI E SERVIZI INTEGRATIVI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i rilievi e le indagini che si dovessero rendere necessarie per l'espletamento dell'incarico.

### **6.1 ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE INDAGINI, DELLE VERIFICHE E DEI MONITORAGGI**

Relativamente all'esecuzione dei rilievi e delle indagini, si specifica sin d'ora che saranno a carico del tecnico incaricato gli oneri in appresso specificati:

- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;

- 
- il risarcimento dei danni di ogni genere ed il pagamento di indennità derivanti dall'esecuzione di rilievi e indagini;
  - la perdita, anche totale, di attrezzi, mezzi d'opera, durante l'esecuzione di rilievi e indagini;
  - la fornitura, dal giorno della consegna dei lavori sino a lavoro ultimato, di strumenti topografici, personale e mezzi d'opera per tracciamenti, rilievi, misurazioni e verifiche di ogni genere.

## **6.2 STUDI ACCESSORI SPECIALISTICI**

Le attività tecnico specialistiche oggetto d'incarico si intendono comprensive – qualora pertinenti in base alle normative vigenti - di:

- relazione energetica (ex Legge n. 10/91 e ss. mm. ii.) ed attestato di prestazione energetica (APE – ove pertinente);
- elaborati di progettazione antincendio;
- elaborati e relazioni per requisiti acustici;

Le attività di cui al presente articolo, al pari di tutte le altre prestazioni oggetto d'appalto, sono totalmente compensate con l'importo a corpo posto a base di gara: il tecnico incaricato rinuncia pertanto sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese od altra forma di corrispettivo ulteriore rispetto a quanto previsto dal contratto.

## **7 COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA**

### **7.1 COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE EX D. LGS. N. 81 DEL 2008**

L'incarico comprende le prestazioni inerenti il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui agli articoli 91 e 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008 ed in particolare:

- il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione, compresa la redazione del piano di sicurezza di cui agli articoli 91, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e la redazione del fascicolo informativo di cui allo stesso articolo 91, comma 1, lettera b), nel rispetto dell'allegato XV al citato Decreto Legislativo, integrante la progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.lgs 77/2021 (convertito con L. 120/2021) e delle *"Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori nel PNRR e del PNC"* a cura del MIMS (versione Luglio 2021);
- il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

I tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni sono:

- per il coordinamento della sicurezza in progettazione i medesimi previsti per la progettazione di fattibilità tecnica economica/ progettazione definitiva
- per il coordinamento della sicurezza in esecuzione i medesimi previsti per la direzione dei lavori ed assistenza al collaudo.

---

## **7.2 OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE**

Il coordinatore per la progettazione deve:

- redigere il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del D.lgs. n. 81 del 2008;
- predisporre un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del D.lgs. n. 81 del 2008, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993;
- coordinare l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 90, comma 1 del D.lgs. n. 81 del 2008.

## **7.3 OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

- deve verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- deve verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo; deve adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 81 del 2008 in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere; deve verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- deve organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;
- deve verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- deve segnalare al committente od al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese ed ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008 e deve proporre, ove occorra, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente od il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione darà comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- in caso di pericolo grave e imminente direttamente riscontrato, deve sospendere le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Il Soggetto affidatario in linea generale cura tutti gli adempimenti propri del Coordinatore della Sicurezza previsti anche nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Piano di Sicurezza, in tutti gli atti progettuali e contrattuali definiti con l'Appaltatore e dalla normativa vigente in materia.

---

## **8 DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ**

### **8.1 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI DIREZIONE DEI LAVORI**

Fermo restando quanto specificato all'art. 1, comma 2, del presente Capitolato, l'incarico comprende:

- direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- liquidazione (ex art. 194, comma 1, D.P.R. 207/10), rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- contabilità dei lavori a corpo.

Il Direttore dei Lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti.

Al Direttore dei lavori ed all'ufficio di direzione lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice e dal Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49, Regolamento recante:

«Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», nonché:

- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone ed aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- provvedere alla segnalazione al Responsabile del procedimento dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice.

Il Direttore dei Lavori deve assicurare una presenza adeguata in considerazione dell'entità e della complessità dei compiti che deve svolgere in correlazione alla difficoltà ed entità dei lavori da eseguire ed alla costituzione dell'ufficio di direzione. Le prestazioni di direzione dei lavori e quelle ad esse accessorie devono garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva approvata dall'Azienda committente: tali prestazioni devono essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché da evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento.

Il Direttore dei Lavori ed i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori sono tenuti ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del Cod. Civ. e ad osservare il canone di buona fede di cui all'art. 1375 Cod. Civ..

---

## **8.2 FUNZIONI E COMPITI NELLA FASE PRELIMINARE**

### **8.2.1 Attestazione dello stato dei luoghi**

Prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente, il direttore dei lavori fornisce al RUP l'attestazione dello stato dei luoghi in merito:

- all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- all'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto, sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto medesimo.

In caso di successiva modifica dello stato dei luoghi, prima della sottoscrizione del contratto, il RUP può richiedere al direttore dei lavori di fornire un aggiornamento dell'attestazione di cui al comma 1.

### **8.2.2 La consegna dei lavori**

Il direttore dei lavori, previa disposizione del RUP, deve provvedere alla consegna dei lavori non oltre quarantacinque giorni dalla data di stipula del contratto.

Il direttore dei lavori comunica con un congruo preavviso all'esecutore il giorno ed il luogo in cui deve presentarsi munito del personale idoneo nonché delle attrezzature e dei materiali necessari per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, i profili ed i disegni di progetto. All'esito delle operazioni di consegna dei lavori, il direttore dei lavori e l'esecutore sottoscrivono il relativo verbale e da tale data decorre utilmente il termine per il compimento dei lavori. Il direttore dei lavori trasmette il verbale di consegna sottoscritto dalle parti al RUP. Sono a carico dell'esecutore gli oneri per le spese relative alla consegna, alla verifica ed al completamento del tracciamento che fosse stato già eseguito a cura della stazione appaltante.

Qualora l'esecutore senza giustificato motivo non si presenti nel giorno fissato dal direttore dei lavori per la consegna, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione oppure di fissare una nuova data per la consegna, ferma restando la decorrenza del termine contrattuale dalla data della prima convocazione.

Il direttore dei lavori è responsabile della corrispondenza tra il verbale di consegna dei lavori e l'effettivo stato dei luoghi. Il processo verbale di consegna deve essere redatto in contraddittorio con l'esecutore e deve contenere:

- le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;
- l'indicazione delle aree, dei locali, e delle condizioni di disponibilità dei mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori dell'esecutore, nonché l'ubicazione e la capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'esecutore stesso;
- la dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori.

Il direttore dei lavori provvede alla consegna parziale dei lavori nel caso in cui il capitolato speciale d'appalto lo preveda in relazione alla natura dei lavori da eseguire ovvero nei casi di temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili. Nel caso di consegna parziale conseguente alla temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili, l'esecutore è tenuto a presentare, a pena di decadenza dalla possibilità di iscriverne riserve per ritardi, un programma di esecuzione dei lavori che preveda la realizzazione prioritaria delle lavorazioni sulle aree e sugli immobili disponibili. Realizzati i lavori previsti dal programma, qualora permangano le cause di indisponibilità si applica la disciplina relativa alla sospensione dei lavori. Nei casi di consegna parziale, la data di consegna a tutti gli effetti di legge è quella dell'ultimo verbale di consegna parziale redatto dal direttore

---

dei lavori. Quando il direttore dei lavori provvede alla consegna d'urgenza, il verbale di consegna indica, altresì, le lavorazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire, comprese le opere provvisoriale.

Nel caso in cui siano riscontrate differenze fra le condizioni locali ed il progetto esecutivo, non si procede alla consegna ed il direttore dei lavori ne riferisce immediatamente al RUP indicando le cause e l'importanza delle differenze riscontrate rispetto agli accertamenti effettuati in sede di redazione del progetto esecutivo e delle successive verifiche, proponendo i provvedimenti da adottare.

Fermi restando i profili di responsabilità amministrativa - contabile nei confronti della stazione appaltante del direttore dei lavori per il caso di ritardo nella consegna per causa imputabile al medesimo, all'atto del conferimento sono disciplinate le conseguenze a carico dello stesso per la ritardata consegna.

Nel caso di subentro di un esecutore ad un altro nell'esecuzione dell'appalto, il direttore dei lavori redige apposito verbale in contraddittorio con entrambi gli esecutori per accertare la consistenza dei materiali, dei mezzi d'opera e di quant'altro il nuovo esecutore debba assumere dal precedente, nonché per indicare le indennità da corrispondersi. Qualora l'esecutore sostituito nell'esecuzione dell'appalto non intervenga alle operazioni di consegna, oppure rifiuti di firmare i processi verbali, gli accertamenti sono fatti in presenza di due testimoni e i relativi processi verbali sono dai medesimi firmati assieme al nuovo esecutore. Trascorso inutilmente e senza giustificato motivo il termine per la consegna dei lavori assegnato dal direttore dei lavori al nuovo esecutore, la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

### **8.3 FUNZIONI E COMPITI IN FASE DI ESECUZIONE**

#### **8.3.1 Accettazione dei materiali**

Il direttore dei lavori esegue, oltre a quelli che può disporre autonomamente, altresì tutti i controlli e le prove previsti dalle vigenti norme nazionali ed europee, dal Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione e dal capitolato speciale d'appalto.

Il direttore dei lavori rifiuta in qualunque tempo i materiali ed i componenti deperiti dopo l'introduzione in cantiere o che per qualsiasi causa non risultino conformi alla normativa tecnica nazionale o dell'Unione europea, alle caratteristiche tecniche indicate nei documenti allegati al contratto, con obbligo per l'esecutore di rimuoverli dal cantiere e di sostituirli con altri a sue spese; in tal caso il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile. Ove l'esecutore non effettui la rimozione nel termine prescritto dal direttore dei lavori, la stazione appaltante può provvedervi direttamente a spese dell'esecutore, a carico del quale resta anche qualsiasi onere o danno che possa derivargli per effetto della rimozione eseguita d'ufficio. I materiali e i componenti sono messi in opera solo dopo l'accettazione del direttore dei lavori. L'accettazione definitiva dei materiali e dei componenti si ha solo dopo la loro posa in opera. Anche dopo l'accettazione e la posa in opera dei materiali e dei componenti da parte dell'esecutore, restano fermi i diritti e i poteri della stazione appaltante in sede di collaudo. Non rileva l'impiego da parte dell'esecutore e per sua iniziativa di materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali o dell'esecuzione di una lavorazione più accurata.

I materiali ed i manufatti portati in contabilità rimangono a rischio e pericolo dell'esecutore e sono rifiutati dal direttore dei lavori nel caso in cui quest'ultimo ne accerti l'esecuzione senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera,

---

abbiano rivelato difetti o inadeguatezze. Il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile, entro quindici giorni dalla scoperta della non conformità del materiale utilizzato o del manufatto eseguito alla normativa tecnica nazionale o dell'Unione europea, al progetto od al contratto.

Il direttore dei lavori o l'organo di collaudo dispongono prove od analisi ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge o dal capitolato speciale d'appalto finalizzate a stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti e ritenute necessarie dalla stazione appaltante, con spese a carico dell'esecutore.

I materiali previsti dal progetto sono campionati e sottoposti all'approvazione del direttore dei lavori, completi delle schede tecniche di riferimento e di tutte le certificazioni in grado di giustificarne le prestazioni, con congruo anticipo rispetto alla messa in opera.

Il direttore dei lavori verifica altresì il rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, tra cui le modalità poste in atto dall'esecutore in merito al riutilizzo di materiali di scavo e al riciclo entro lo stesso confine di cantiere.

### **8.3.2 Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore**

Con riferimento ai lavori affidati in subappalto, il direttore dei lavori, con l'ausilio dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere, ove nominati, svolge le seguenti funzioni:

- rende un parere motivato preventivo sui subappalti in ordine al rispetto della normativa di settore, ivi comprese le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81 del 2008, nonché in merito ai quesiti eventualmente posti dalla Stazione Appaltante;
- verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice;
- controlla che i subappaltatori ed i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidata nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- registra le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- provvede, senza indugio e comunque entro le ventiquattro ore, alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni di cui all'articolo 105 del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'esecutore, il direttore dei lavori coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività di verifica dei requisiti di capacità tecnica, ai sensi dell'articolo 89, comma 9, del Codice. Parimenti, nel caso di ricorso all'istituto del subappalto, il direttore dei lavori coadiuva il RUP nello svolgimento dell'attività di verifica dei requisiti di cui all'articolo 105, comma 4, del Codice.

Il direttore dei lavori esegue le seguenti attività di controllo:

- in caso di risoluzione contrattuale cura, su richiesta del RUP, la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;

- 
- fornisce indicazioni al RUP per l'irrogazione delle penali da ritardo previste nel contratto, nonché per le valutazioni inerenti la risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo 108, comma 4, del Codice;
  - accerta che si sia data applicazione alla normativa vigente in merito al deposito dei progetti strutturali delle costruzioni e che sia stata rilasciata la necessaria autorizzazione in caso di interventi ricadenti in zone soggette a rischio sismico;
  - determina in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto, nel rispetto della procedura di cui all'articolo 8, commi 5 e 6 del Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49;
  - redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose, con le modalità descritte all'articolo 11 del succitato Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49;
  - redige processo verbale alla presenza dell'esecutore dei danni cagionati da forza maggiore, al fine di accertare:
    - lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
    - le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
    - l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
    - l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;
    - l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Il direttore dei lavori pone in atto tutti i controlli individuati dal Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione con riferimento alle specifiche attività di verifica da attuarsi durante la fase esecutiva dell'opera.

Nel corso delle lavorazioni di cantiere più strategiche, più critiche, più delicate e/o comportanti rischi particolari per la sicurezza dei lavoratori e/o rischi da interferenza non eliminabili - sia in orario giornaliero che notturno - con particolare riferimento a quanto indicato nel D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii. (anche in riferimento all'allegato XI ed all'Art. 26 del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.), l'ufficio di Direzione dei Lavori ed il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dovranno garantire una presenza continuativa e costante, nei luoghi interessati dalle attività indicate, (tramite le figure specialistiche, componenti l'ufficio di Direzione Lavori, specificamente, interessate alle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare, vigilare), fino al loro completo compimento ed esecuzione in sicurezza e fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza e funzionalità dei luoghi e degli impianti oggetto, od interessati dall'intervento.

Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse anche via posta elettronica e con verifica della conferma di ricezione alle persone di riferimento individuate dalla Stazione Appaltante a seconda delle criticità rilevate.

Qualora necessario dovranno essere contattati gli enti preposti alla gestione delle emergenze (Servizio Aziendale di Emergenza Tecnica e Antincendio "2525", Vigili del fuoco, 118 - SUEM, Pubblica sicurezza, altri enti, a seconda delle criticità ed in base a quanto previsto nei piani di emergenza ed evacuazione aziendali).

---

### **8.3.3 Modifiche, variazioni e varianti contrattuali**

Il direttore dei lavori fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 106 del Codice. Con riferimento ai casi indicati dall'articolo 106, comma 1, lettera c) del Codice, il direttore dei lavori descrive la situazione di fatto ai fini dell'accertamento da parte del RUP della sua non imputabilità alla stazione appaltante, della sua non prevedibilità al momento della redazione del progetto o della consegna dei lavori e delle ragioni per cui si rende necessaria la variazione.

Il direttore dei lavori propone al RUP le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e relative perizie di variante, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'articolo 106 del Codice. Il direttore dei lavori risponde delle conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire modifiche od addizioni al progetto senza averne ottenuto regolare autorizzazione, sempreché non derivino da interventi volti ad evitare danni gravi a persone o cose od a beni soggetti alla legislazione in materia di beni culturali ed ambientali o comunque di proprietà delle stazioni appaltanti.

In caso di modifiche al progetto non disposte dal direttore dei lavori, quest'ultimo fornisce all'esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino con spese a carico dell'esecutore stesso.

Nel caso di cui all'articolo 106, comma 12, del Codice, l'esecutore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e la modifica contrattuale è accompagnata da un atto di sottomissione che l'esecutore è tenuto a sottoscrivere in segno di accettazione o di motivato dissenso. Nel caso in cui la stazione appaltante disponga variazioni in diminuzione nel limite del quinto dell'importo del contratto, deve comunicarlo all'esecutore tempestivamente e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale: in tal caso nulla spetta all'esecutore a titolo di indennizzo. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205 e 208 del Codice.

Le variazioni sono valutate in base ai prezzi di contratto, ma se comportano categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per cui non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali sono valutati:

- desumendoli dai prezzi di cui all'articolo 23, comma 16 del Codice, ove esistenti;
- ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'esecutore ed approvati dal RUP.

Qualora dai calcoli effettuati ai sensi del comma 5 risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori i prezzi sono approvati dalla stazione appaltante su proposta del RUP. Se l'esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati ed approvati, la stazione appaltante può ingiungere l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

---

Il direttore dei lavori può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole preventivamente al RUP.

Il direttore dei lavori, entro dieci giorni dalla proposta dell'esecutore redatta in forma di perizia tecnica, corredata anche degli elementi di valutazione economica, di variazioni migliorative di sua esclusiva ideazione e che comportino una diminuzione dell'importo originario dei lavori, trasmette la stessa al RUP unitamente al proprio parere. Possono formare oggetto di proposta le modifiche dirette a migliorare gli aspetti funzionali, nonché singoli elementi tecnologici o singole componenti del progetto che non comportino riduzione delle prestazioni qualitative e quantitative stabilite nel progetto stesso e che mantengano inalterate il tempo di esecuzione dei lavori e le condizioni di sicurezza dei lavoratori. Le varianti migliorative, proposte nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106 del Codice, non alterano in maniera sostanziale il progetto né le categorie di lavori.

#### **8.3.4 Contestazioni e riserve**

Il direttore dei lavori si attiene alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato d'appalto oltreché alla normativa di settore ed agli arresti giurisprudenziali.

#### **8.3.5 Sospensione dei lavori**

In caso di sospensione dei lavori ai sensi dell'articolo 107 del Codice, il direttore dei lavori dispone visite periodiche al cantiere durante il periodo di sospensione per accertare le condizioni delle opere e la presenza eventuale della manodopera e dei macchinari, dando le disposizioni necessarie a contenere macchinari e manodopera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dei lavori lo comunica al RUP affinché quest'ultimo disponga la ripresa dei lavori e indichi il nuovo termine contrattuale. Entro cinque giorni dalla disposizione di ripresa dei lavori effettuata dal RUP, il direttore dei lavori procede alla redazione del verbale di ripresa dei lavori, che deve essere sottoscritto anche dall'esecutore e deve riportare il nuovo termine contrattuale indicato dal RUP. Nel caso in cui l'esecutore ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea dei lavori e il RUP non abbia disposto la ripresa dei lavori stessi, l'esecutore può diffidare il RUP a dare le opportune disposizioni al direttore dei lavori perché provveda alla ripresa: la diffida proposta ai fini sopra indicati è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa dei lavori qualora l'esecutore intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Il direttore dei lavori è responsabile nei confronti della stazione appaltante di un'eventuale sospensione illegittima dal medesimo ordinata per circostanze non previste dall'articolo 107 del Codice.

#### **8.3.6 Gestione dei sinistri**

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il direttore dei lavori compila una relazione in cui descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione è trasmessa senza indugio al RUP.

Restano a carico dell'esecutore:

- 
- tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone ed alle cose nell'esecuzione dell'appalto;
  - l'onere del ripristino di opere ed il risarcimento di danni ai luoghi, a cose od a terzi determinati da mancata, tardiva od inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'esecutore non può pretendere indennizzi per danni alle opere od alle provviste se non in caso fortuito o di forza maggiore e nei limiti consentiti dal contratto. Nel caso di danni causati da forza maggiore l'esecutore ne fa denuncia al direttore dei lavori nei termini stabiliti dal capitolato speciale o, in difetto, entro cinque giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto all'indennizzo. Al fine di determinare l'eventuale indennizzo a cui può avere diritto l'esecutore, spetta al direttore dei lavori redigere processo verbale alla presenza di quest'ultimo, accertando:

- lo stato delle cose dopo il danno, rapportandolo allo stato precedente;
- le cause dei danni, precisando l'eventuale caso fortuito o di forza maggiore;
- l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile, ivi compresa l'ipotesi di erronea esecuzione del progetto da parte dell'appaltatore;
- l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;
- l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni. Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'esecutore o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

### **8.3.7 Ulteriori compiti**

Il Direttore dei Lavori avrà inoltre l'onere di aggiornare e fornire periodicamente alla Stazione Appaltante, i quadri economici, le contabilizzazioni delle fasi di cantiere, aggiornamento del cronoprogramma esecutivo, e quant'altro necessario al fine di agevolare l'attività amministrativa della Stazione Appaltante.

## **8.4 FUNZIONI E COMPITI AL TERMINE DEI LAVORI**

Il direttore dei lavori, a fronte della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione dei lavori, effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'esecutore, elabora tempestivamente il certificato di ultimazione dei lavori e lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all'esecutore. In ogni caso, alla data di scadenza prevista dal contratto il direttore dei lavori redige in contraddittorio con l'esecutore un verbale di constatazione sullo stato dei lavori, anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione. Qualora sia previsto nel bando e nei documenti contrattuali, il certificato di ultimazione può prevedere l'assegnazione di un termine perentorio, non superiore a sessanta giorni, per il completamento di lavorazioni di piccola entità accertate da parte del direttore dei lavori come del tutto marginali e non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori. Il mancato rispetto di questo termine comporta l'inefficacia del certificato di ultimazione e la necessità di redazione di nuovo certificato che accerti l'avvenuto completamento delle lavorazioni sopraindicate.

È onere del Direttore Lavori, entro tre mesi dall'ultimazione delle opere, provvedere alla redazione ed emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Il direttore dei lavori accerta che i documenti tecnici, prove di cantiere o di laboratorio, certificazioni basate sull'analisi del ciclo di vita del prodotto (LCA) relative a materiali, lavorazioni ed apparecchiature

---

impiantistiche rispondano ai requisiti di cui al Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione.

Il direttore dei lavori accerta la trasmissione da parte dell'impresa esecutrice alla Stazione Appaltante di tutti i documenti tecnici, quali manuali d'uso e manutenzione, as built, prove di cantiere o di laboratorio, certificazioni, dichiarazioni di conformità a vario titolo da acquisire in sede di esecuzione e collaudo lavori.

## **8.5 CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

### **8.5.1 Attività di controllo amministrativo contabile**

Il direttore dei lavori effettua il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, che sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge, con cui si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. A tal fine provvede a classificare ed a misurare le lavorazioni eseguite, nonché a trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità e per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il progredire della spesa. Secondo il principio di costante progressione della contabilità, le predette attività di accertamento dei fatti producenti spesa devono essere eseguite contemporaneamente al loro accadere e, quindi, devono procedere di pari passo con l'esecuzione.

Ferme restando le disposizioni contenute nel decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'esecutore contenuta nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, il direttore dei lavori provvede all'accertamento ed alla registrazione di tutti i fatti producenti spesa contemporaneamente al loro accadere, affinché possa sempre:

- rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP;
- controllare lo sviluppo dei lavori ed impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti dei tempi e delle somme autorizzate.

Il direttore dei lavori dovrà rendere il proprio supporto tecnico-specialistico ed assistenza in loco agli Uffici della Stazione Appaltante finanche in fase di rendicontazione della spesa al soggetto erogatore del finanziamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione ed implementazione di eventuali portali telematici messi a disposizione per la rendicontazione).

### **8.5.2 Documenti contabili**

I diversi documenti contabili, predisposti e tenuti dal direttore dei lavori oppure dai direttori operativi o dagli ispettori di cantiere se dal direttore dei lavori a ciò delegati, che devono essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento dei dati, sono:

- il giornale dei lavori in cui sono annotati per ciascun giorno almeno: 1) l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono le lavorazioni; 2) la qualifica ed il numero degli operai impiegati; 3) l'attrezzatura tecnica impiegata per l'esecuzione dei lavori; 4) l'elenco delle provviste fornite dall'esecutore, documentate dalle rispettive fatture quietanzate, nonché quant'altro interessi l'andamento tecnico ed economico dei lavori, ivi compresi gli eventuali eventi infortunistici; 5) l'indicazione delle circostanze e degli avvenimenti relativi ai lavori che possano influire sui medesimi, inserendovi le osservazioni meteorologiche e idrometriche, le indicazioni sulla natura dei terreni e quelle particolarità che possono essere utili; 6) le disposizioni di servizio e gli ordini di servizio del RUP e del direttore dei lavori; 7) le relazioni indirizzate al RUP; 8) i processi verbali

---

di accertamento di fatti o di esperimento di prove; 9) le contestazioni, le sospensioni e le riprese dei lavori; 10) le varianti ritualmente disposte, le modifiche od aggiunte ai prezzi;

- i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste che contengono la misurazione e classificazione delle lavorazioni effettuate dal direttore dei lavori. Il direttore dei lavori cura che i libretti siano aggiornati ed immediatamente firmati dall'esecutore o dal tecnico dell'esecutore che ha assistito al rilevamento delle misure. Per le lavorazioni e le somministrazioni che per la loro natura si giustificano mediante fattura, il direttore dei lavori è tenuto ad accertare la loro corrispondenza ai preventivi precedentemente accettati ed allo stato di fatto. In caso di lavori a corpo, le lavorazioni sono annotate su un apposito libretto delle misure su cui, in occasione di ogni stato d'avanzamento e per ogni categoria di lavorazione in cui risultano suddivisi, il direttore dei lavori registra la quota percentuale dell'aliquota relativa alla voce disaggregata della stessa categoria, rilevabile dal contratto, che è stata eseguita. Le progressive quote percentuali delle voci disaggregate eseguite delle varie categorie di lavorazioni sono desunte da valutazioni autonomamente effettuate dal direttore dei lavori, il quale può controllarne l'ordine di grandezza attraverso un riscontro nel computo metrico estimativo da cui le aliquote sono state dedotte. I libretti delle misure possono altresì contenere le figure quotate delle lavorazioni eseguite, i profili ed i piani quotati raffiguranti lo stato delle cose prima e dopo le lavorazioni, oltre alle memorie esplicative al fine di dimostrare chiaramente ed esattamente, nelle sue varie parti, la forma e il modo di esecuzione;
- il registro di contabilità che contiene le trascrizioni delle annotazioni presenti nei libretti delle misure, nonché le domande che l'esecutore ritiene di fare e le motivate deduzioni del direttore dei lavori. L'iscrizione delle partite è effettuata in ordine cronologico. In un'apposita sezione del registro di contabilità è indicata, in occasione di ogni stato di avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita con i relativi importi, in modo da consentire una verifica della rispondenza all'ammontare complessivo dell'avanzamento dei lavori. Il registro di contabilità è il documento che riassume ed accentra l'intera contabilizzazione dell'opera, in quanto a ciascuna quantità di lavorazioni eseguite e registrate nel libretto vengono applicati i corrispondenti prezzi contrattuali, in modo tale da determinare l'avanzamento dei lavori non soltanto sotto il profilo delle quantità eseguite ma anche sotto quello del corrispettivo maturato dall'esecutore. In casi speciali, il direttore dei lavori propone al RUP che il registro sia diviso per articoli o per serie di lavorazioni, purché le iscrizioni rispettino in ciascun foglio l'ordine cronologico. Il registro è sottoposto all'esecutore per la sua sottoscrizione in occasione di ogni stato di avanzamento;
- lo stato di avanzamento lavori (SAL) che riassume tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora. Tale documento, ricavato dal registro di contabilità, è rilasciato nei termini e nelle modalità indicati nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, ai fini del pagamento di una rata di acconto; a tal fine il documento deve precisare il corrispettivo maturato, gli acconti già corrisposti e, di conseguenza, l'ammontare dell'acconto da corrispondere sulla base della differenza tra le prime due voci. Il direttore dei lavori trasmette immediatamente lo stato di avanzamento al RUP, il quale emette il certificato di pagamento; il RUP, previa verifica della regolarità contributiva dell'esecutore, invia il certificato di pagamento alla stazione appaltante per l'emissione del mandato di pagamento; ogni certificato di pagamento emesso dal RUP è annotato nel registro di contabilità;
- il conto finale dei lavori, compilato dal direttore dei lavori a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi e trasmesso al RUP unitamente ad una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando tutta la relativa documentazione. Il conto finale deve essere sottoscritto dall'esecutore. All'atto della firma, l'esecutore non può iscrivere domande per oggetto o per importo diverse da quelle formulate nel registro di contabilità durante lo svolgimento dei lavori e deve confermare le riserve già iscritte negli atti contabili per cui non siano intervenuti la transazione di cui all'articolo 208 del Codice o l'accordo bonario di cui all'articolo 205 del Codice. Se l'esecutore non firma il conto finale nel termine assegnato, comunque non superiore a trenta giorni, o se lo sottoscrive senza confermare

---

le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato. Firmato dall'esecutore il conto finale, o scaduto il termine sopra assegnato, il RUP, entro i successivi sessanta giorni, redige una propria relazione finale riservata nella quale esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'esecutore per cui non siano intervenuti la transazione o l'accordo bonario.

Può essere anche previsto un sommario del registro di contabilità che, nel caso di lavori a misura, riporta ciascuna partita e la classifica secondo il rispettivo articolo di elenco e di perizia; nel caso di lavori a corpo, il sommario specifica ogni categoria di lavorazione secondo lo schema di contratto, con l'indicazione della rispettiva aliquota di incidenza rispetto all'importo contrattuale a corpo. Il sommario indica, in occasione di ogni stato d'avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita ed i relativi importi, al fine di consentire una verifica della rispondenza con l'ammontare dell'avanzamento risultante dal registro di contabilità.

Le giornate di operai, di noli e di mezzi d'opera, nonché le provviste somministrate dall'esecutore possono essere annotate dall'assistente incaricato anche su un brogliaccio, per essere poi scritte in apposita lista settimanale. L'esecutore firma le liste settimanali, in cui sono specificati lavorazioni eseguite, nominativo, qualifica e numero di ore degli operai impiegati per ogni giorno della settimana, nonché tipo ed ore quotidiane di impiego dei mezzi d'opera forniti ed elenco delle provviste eventualmente fornite, documentate dalle rispettive fatture quietanzate. Ciascun assistente preposto alla sorveglianza dei lavori predispone una lista separata. Tali liste possono essere distinte secondo la speciale natura delle somministrazioni, quando queste abbiano una certa importanza.

Il direttore dei lavori, in caso di delega ai direttori operativi od agli ispettori di cantiere, verifica l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori ed aggiunge le osservazioni, le prescrizioni e le avvertenze che ritiene opportune, apponendo con la data la sua firma di seguito all'ultima annotazione dei predetti soggetti delegati.

Al conto finale il direttore dei lavori allega la seguente documentazione:

- il verbale od i verbali di consegna dei lavori;
- gli atti di consegna e riconsegna di mezzi d'opera, aree o cave di prestito concessi in uso all'esecutore;
- le eventuali perizie di variante, con gli estremi della intervenuta approvazione;
- gli eventuali nuovi prezzi ed i relativi verbali di concordamento, atti di sottomissione ed atti aggiuntivi, con gli estremi di approvazione e di registrazione;
- gli ordini di servizio impartiti;
- la sintesi dell'andamento e dello sviluppo dei lavori con l'indicazione delle eventuali riserve e la menzione delle eventuali transazioni ed accordi bonari intervenuti, nonché una relazione riservata relativa alle riserve dell'esecutore non ancora definite;
- i verbali di sospensione e ripresa dei lavori, il certificato di ultimazione dei lavori con l'indicazione dei ritardi e delle relative cause;
- gli eventuali sinistri o danni a persone, animali o cose con indicazione delle presumibili cause e delle relative conseguenze;
- i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove;

- 
- le richieste di proroga e le relative determinazioni del RUP, ai sensi dell'articolo 107, comma 5, del Codice;
  - gli atti contabili, ossia i libretti delle misure ed il registro di contabilità;
  - tutto ciò che può interessare la storia cronologica dell'esecuzione, aggiungendo tutte le notizie tecniche ed economiche che possono agevolare il collaudo.

Il direttore dei lavori conferma o rettifica, previa le opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile.

Nel caso di appalto comprendente lavori da tenere distinti, come nel caso in cui i lavori facciano capo a fonti diverse di finanziamento, la contabilità comprende tutti i lavori ed è effettuata attraverso distinti documenti contabili, in modo da consentire una gestione separata dei relativi quadri economici. I certificati di pagamento devono essere analogamente distinti, anche se emessi alla stessa data in forza di uno stesso contratto.

### **8.5.3 Contabilità separata ai fini della rendicontazione PNRR, conto termico CSE/2022 e/o ulteriori forme di finanziamento**

Qualora l'importo delle opere abbia diverse fonti di finanziamento e goda di contributi di incentivazione che richiedano una contabilità separata, sarà onere della Direzione Lavori sovrintendere affinché le contabilizzazioni delle fasi di cantiere siano gestite adeguatamente in relazione alle diverse linee di investimento ed effettuare controlli di contabilità finalizzati a garantire la corretta consuntivazione delle opere ai fini della conferma dei finanziamenti PNRR e dell'accessione a fondi di incentivazione, qualora pertinenti.

Le procedure di attestazione contabile e le conseguenti modalità di gestione contabile da effettuarsi saranno definite prima dell'inizio dei lavori, sulla base delle indicazioni ricevute dal Ministero e dagli altri enti competenti.

L'eventuale controllo contabile dei lavori con rendicontazioni separate ai fini suddetti è incluso nelle competenze già quantificate per l'esecuzione della prestazione di Direzione Lavori e non potrà in alcun modo essere foriero di istanze volte all'ottenimento di maggiori compensi, rimborsi od indennità di sorta rispetto a quanto contrattualmente previsto.

## **9 RESPONSABILITA'**

### **9.1 RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

---

L' Aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

Su richiesta scritta del RUP, o di altra figura delegata dalla stazione appaltante, l'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione sarà tenuto, anche al di fuori delle comunicazioni contrattualmente previste, a redigere relazioni scritte sulle attività svolte dall'Appaltatore dei Lavori, nonché a fornire tutte le richieste ed informazioni al riguardo.

L'Aggiudicatario è tenuto ad adottare e a predisporre, a firma del Direttore dei Lavori, tutti gli elaborati necessari per l'approvazione da parte della Stazione appaltante, delle eventuali perizie di variante che il Direttore dei Lavori riterrà di dover adottare ai sensi della normativa vigente in materia.

In caso di raggruppamento, i componenti del raggruppamento opereranno congiuntamente nello svolgimento dei servizi di Architettura e Ingegneria, fermo restando che la funzione di Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - integrazione delle prestazioni specialistiche, la funzione di Direttore dei Lavori e quella di Coordinatore della Sicurezza verranno assunte da soggetti specificatamente indicati, con gli estremi identificativi di iscrizione all'Albo.

Qualora fossero necessarie modifiche agli elaborati progettuali in corso d'opera, queste saranno redatte dall'Affidatario e i relativi compensi si intendono comunque ricompresi negli importi di aggiudicazione.

In caso di redazione di elaborati relativi a perizie svolte dalla Direzione Lavori, che modifichino solo la quantità dei lavori originariamente previsti e non comportino variazioni progettuali, tale importo è da sommare a quello del progetto originario (importo del progetto originario più importi positivi e meno importi negativi). Sull'importo totale così determinato sarà computato l'onorario dal quale dovrà essere detratto il compenso relativo alla prestazione professionale originaria. Per quanto riguarda invece la prestazione parziale prevista dal D.M. del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, il compenso è determinato sull'importo lordo del supero di spesa, determinato per differenza tra l'onorario riferito ad un importo pari al progetto originario maggiorato delle quantità variate in più e in meno, prese in valore assoluto, e l'onorario riferito al progetto originario.

Per l'eventuale redazione di elaborati relativi a perizie svolte dalla Direzione Lavori che comportino aggiunte e/o modifiche al progetto originario (nuove opere con applicazione di prezzi di progetto e/o di nuovi prezzi) sarà corrisposto sull'importo lordo delle nuove opere oggetto della perizia stessa (somme in più) l'onorario relativo alle prestazioni realmente eseguite dal professionista nella misura della percentuale a detto importo afferente. Per quanto riguarda invece la prestazione parziale prevista dal D.M. del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, il compenso è determinato sull'importo lordo del supero di spesa, determinato per differenza tra l'onorario riferito ad un importo pari al progetto originario maggiorato delle quantità variate in più e in meno, prese in valore assoluto, e l'onorario riferito al progetto originario.

Il tempo per la redazione della eventuale perizia di variante verrà valutato ed indicato dal RUP.

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP o ad altra figura delegata dalla stazione appaltante per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni prescritti dalla

---

normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli organi preposti anche durante la conduzione dei lavori, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dalla Stazione appaltante per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione. Dovranno essere effettuate, al RUP e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante, per iscritto, in modo tempestivo tutte le comunicazioni in merito alle evenienze che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendessero necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire gli incarichi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP o da altra figura delegata dalla stazione appaltante e dovrà garantire, nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, coerenza con tutta la documentazione tecnico-amministrativa ad esso fornita dopo l'aggiudicazione dalla Stazione appaltante.

Inoltre non dovrà interferire con il normale funzionamento degli uffici e non dovrà aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Stazione appaltante.

## **10 IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione appaltante si impegna a trasmettere al soggetto incaricato, all'atto della consegna del Servizio, tutto quanto in suo possesso ai fini del corretto svolgimento dell'incarico.

Qualsiasi eventuale carenza e/o incongruenza nella documentazione non darà in ogni caso diritto all'Aggiudicatario a compensi aggiuntivi, indennizzi, rimborsi di spese, slittamenti dei tempi contrattuali, ivi inclusi quelli per iscrizione delle riserve.

La Stazione appaltante s'impegna altresì a garantire all'Aggiudicatario, contestualmente all'affidamento del Servizio, il libero accesso alle aree oggetto di affidamento, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo.

## **11 VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

La Stazione appaltante ha facoltà di esercitare, sia direttamente, sia mediante soggetti terzi dalla medesima incaricati, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Affidatario e/o di tutti i soggetti deputati all'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dal Committente non esonera né limita in ogni caso l'Affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche

---

successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali dell'attività esercitata dall'Affidatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dalla Stazione appaltante o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali.

È facoltà della Stazione appaltante accertare in ogni tempo, ed in relazione alla natura dell'attività svolta l'idoneità professionale dei professionisti incaricati e di assumere, in caso di inidoneità, tutti i conseguenti provvedimenti.

A tal fine, l'Aggiudicatario sarà tenuto a consentire alla Stazione appaltante l'effettuazione di verifiche ed ispezioni e a fornire alla medesima tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste ed occorrenti ai fini della valutazione dell'idoneità di tali soggetti all'espletamento delle attività ai medesimi attribuite, nel rispetto delle vigenti norme in materia di controllo dell'attività lavorativa nonché di tutela e trattamento dei dati personali.

L'eventuale svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto da parte di soggetti non idonei costituirà grave inadempimento contrattuale dell'Affidatario. Per tale evenienza, resta in ogni caso ferma la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla risoluzione del Contratto.

In nessun caso, se non previa espressa autorizzazione della Stazione appaltante, l'Affidatario ha facoltà di modificare i professionisti indicati quali Responsabili della progettazione e dell'Ufficio Direzione Lavori indicato in sede di offerta. In caso di modifiche non autorizzate all'interno dell'Ufficio, all'Azienda committente è riconosciuta la facoltà di risolvere il Contratto.

L'Azienda ULSS7 Pedemontana ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

Nel caso in cui venga richiesta la sostituzione, l'Affidatario dovrà procedere alla medesima entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della formale richiesta da parte dell'Azienda committente. Il personale proposto per la sostituzione dovrà, in ogni caso, avere requisiti professionali non inferiori a quello sostituito. Il rispetto di tale prescrizione potrà in ogni momento essere oggetto di specifica verifica da parte della Stazione appaltante.

La mancata sostituzione del personale nel termine sopra indicato, così come l'inosservanza da parte dell'Affidatario anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente articolo, costituisce grave inadempimento contrattuale.

Resta in ogni caso ferma ed impregiudicata l'integrale responsabilità dell'Affidatario nei confronti della Stazione appaltante per il perfetto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto nonché per l'adempimento di tutti gli obblighi gravanti sull'Appaltatore dei lavori.

---

## **12 MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario del servizio deve, per quanto necessario, rapportarsi con il RUP, il quale provvederà, nell'ambito delle proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al precedente articolo.

Le condizioni di svolgimento delle prestazioni elencate nel presente Capitolato, in uno con quelle previste dalla normativa vigente, saranno integrate da quanto risultante dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà comunque produrre periodicamente relazioni sull'andamento delle attività e dei lavori. Nello specifico le predette relazioni saranno prodotte, così come previsto dalla vigente normativa, nel rispetto del presente Capitolato e della proposta contenuta nella offerta tecnica.

Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, consegne parziali e/o intermedie delle prestazioni dedotte in appalto, tanto al fine di appurare il buon andamento del servizio.

L'affidatario del servizio, fermo restando i divieti di cui all'art. 31, comma 8, del D.lgs. n. 50 del 2016, può valersi di proprio collaborati, anche ulteriori rispetto alle risorse già ritualmente indicate nell'offerta tecnica di gara, in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell'aggiudicatario che ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Il RUP può, in ogni momento, chiedere all'aggiudicatario, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

In qualsiasi momento del processo di progettazione, spetta al Responsabile del procedimento segnalare, con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui tali carenze siano tali da compromettere il conseguimento dell'obiettivo, ULSS 7 potrà proporre la risoluzione in danno dell'incarico.

## **13 COMPENSO PROFESSIONALE, PENALI E PAGAMENTI**

L'importo complessivo del servizio a base di gara, stimato in applicazione del DM 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione, adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.lgs. 50/2016, pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016), è pari agli importi di seguito riportati al netto di oneri assistenziali, previdenziali ed IVA.

Il corrispettivo definitivo verrà fissato all'aggiudicazione dell'appalto, in seguito al ribasso formulato in sede di gara.

L'importo di cui al precedente comma 1 deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato.

Come stabilito nella documentazione di gara con la presentazione dell'offerta, l'Appaltatore riconosce che l'importo contrattuale come sopra determinato è fisso, invariabile, remunerativo e commisurato all'oggetto

dell'appalto; pertanto egli non potrà richiedere, per nessuna ragione, la revisione di tale importo, né la corresponsione di indennizzi o risarcimenti.

Il corrispettivo delle prestazioni richieste è determinato a "corpo": pertanto, lo stesso resterà fisso ed invariabile e non subirà modifiche e/o aggiornamenti in base alle risultanze effettive del costo dell'opera, alla suddivisione delle lavorazioni nelle diverse categorie di progettazione e alle modifiche richieste dalla stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice e dal disciplinare di incarico.

Nel caso in cui progettisti siano riuniti pro-tempore in raggruppamento, l'onorario sarà corrisposto una sola volta come si trattasse di un solo professionista e il mandato di pagamento sarà eseguito al Capogruppo anche in presenza di fatturazione separata.

Nel caso in cui l'importo del contratto di appalto dovesse essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del codice alle prestazioni sarà applicando lo sconto percentuale offerto in sede di gara.

Si specifica che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale e senza interferenze.

### 13.1 CORRISPETTIVI A BASE D'ASTA

Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale		
Servizio	Importo	Fonte normativa
Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi art. 48 L.120/2021	€ 33'989,37	D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 23 D.lgs. 31 maggio 2021 n. 77 convertito nella Legge 28 luglio 2021 n. 108, art. 48 comma 5
Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione	€ 48'604,17	
<b>Totale</b>	<b>€ 82'593,54</b>	

### 13.2 CORRISPETTIVI DEI SERVIZI OPZIONALI

Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale		
Servizio	Importo	Fonte normativa
Progettazione definitiva ( <i>opzione</i> )	€ 18'739,61	D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 23 D.lgs. 31 maggio 2021 n. 77 convertito nella Legge 28 luglio 2021 n. 108, art. 48 comma 5

### 13.3 IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE

<b>Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale</b>					
<b>ID opera</b>	<b>Categoria d'opera</b>	<b>Importo opere</b>	<b>Corrispettivo PFTE</b>	<b>Corrispettivo PD (opzione)</b>	<b>Corrispettivo DL e CSE</b>
<b>E.08</b>	Edilizia	€ 179'529,00	€ 9'492,41	€ 6'142,14	€ 13'866,35
<b>IA.01</b>	Impianti idrico-sanitario e gas medicali	€ 38'470,50	€ 2'648,68	€ 1'324,34	€ 3'743,81
<b>IA.02</b>	Impianti meccanici	€ 102'588,00	€ 5'848,60	€ 2'924,30	€ 8'266,77
<b>IA.04</b>	Impianti elettrici	€ 106'862,50	€ 9'201,81	€ 4'600,91	€ 13'006,41
<b>Totale</b>		<b>€ 427'450,00</b>	<b>€ 27'191,50</b>	<b>€ 14'991,69</b>	<b>€ 38'883,34</b>
<b>Oneri accessori</b>			€ 6'797,87	€ 3'747,92	€ 9'720,83
<b>Totale</b>			<b>€ 33'989,37</b>	<b>€ 18'739,61</b>	<b>€ 48'604,17</b>

L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dalla Committenza o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative.

L'importo delle prestazioni, anche in opzione, deve intendersi inclusivo di onorario e spese - comprese quelle per la effettuazione dei necessari sopralluoghi, misurazioni, saggi, rilievi, alle verifiche dimensionali e alle modellazioni simulate – nonché spese per partecipazioni a riunioni e incontri come di ogni onere necessario allo svolgimento dell'incarico.

Sono inoltre comprese le spese relative a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, contributi ed eventuale visto di liquidazione della parcella, senza diritto di rivalsa alcuno.

Le eventuali consulenze, di qualsiasi genere, di cui il professionista potrà eventualmente servirsi (qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge) sono da considerarsi comprese nelle spese e nei compensi accessori come sopra indicati.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Il calcolo di dettaglio per la determinazione dei corrispettivi di ciascun lotto è riportato negli allegati:

- Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 (*Allegato 08*)

Il Professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione delle prestazioni oggetto dell'incarico.

---

### **13.3.1 Corrispettivi per perizie di variante**

Per l'eventuale redazione degli elaborati relativi a perizie che modificano soltanto le quantità dei lavori originariamente previsti e non comportano variazioni progettuali, il loro importo è da sommare a quello del progetto originario (importo di progetto originario più importi positivi e meno importi negativi), e sull'importo totale così determinato sarà computato l'onorario dal quale dovrà essere detratto il compenso relativo alla progettazione originaria.

Per l'eventuale redazione di elaborati relativi a perizie che comportino aggiunte e/o modifiche al progetto originario (nuove opere con applicazione di prezzi di progetto e/o di nuovi prezzi) sarà corrisposto sull'importo lordo delle nuove opere oggetto della perizia stessa (somme in più) l'onorario relativo alle prestazioni di progettazione realmente eseguite dal professionista nella misura della percentuale a detto importo afferente.

### **13.4 PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO EX ART. 113-BIS, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016**

In tutti i casi di ritardato adempimento da parte del Progettista e/o CSP e del DL e/o del CSE agli obblighi di cui agli articoli del presente Capitolato, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera in misura pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo per la singola fase progettuale, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) ; la penale non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'Affidatario, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato il ritardo e, in caso di incapienza, sui pagamenti successivi.

La Stazione appaltante avrà in ogni caso la facoltà di detrarre gli importi dovuti a titolo di penale da qualsivoglia eventuale pagamento dovuto all'Affidatario, nonché, a suo esclusivo giudizio, di decidere di rivalersi sulle cauzioni e garanzie dal medesimo prestate fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo immediato dell'Affidatario di provvedere alla reintegrazione delle garanzie e cauzioni medesime. È fatto salvo il maggior danno.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

### **13.5 MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

Il compenso spettante al professionista incaricato sarà corrisposto a seguito verifica da parte dell'ULSS n. 7 dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto, con le seguenti scadenze:

<b>Progettazione e coordinamento della sicurezza in progettazione</b>			
<b>Liquidazioni corrispettivi</b>	<b>Fase</b>	<b>Importo</b>	<b>Tempistica di pagamento</b>
1° pagamento in acconto	Progetto di fattibilità tecnica ed economica	40% dell'importo offerto	30 giorni (data fattura fine mese) dalla consegna del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e comunque entro e non oltre 120 giorni dalla consegna della documentazione alla Stazione Appaltante
2° pagamento a saldo	Progetto di fattibilità tecnica ed economica	60% dell'importo offerto	A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte del RUP e comunque entro e non oltre 120 giorni dalla consegna della documentazione alla Stazione Appaltante
3° pagamento a saldo	Progetto definitivo (opzionale)	100% dell'importo offerto	A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla approvazione del Progetto definitivo da parte del RUP e comunque entro e non oltre 120 giorni dalla consegna della documentazione alla Stazione Appaltante

<b>Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione</b>			
<b>Liquidazioni corrispettivi</b>	<b>Fase</b>	<b>Importo</b>	<b>Tempistica di pagamento</b>
Pagamenti in acconto	S.A.L.	80% in rate proporzionali all'ammontare dell'avanzamento lavori	60 giorni (data fattura fine mese) dall'emissione dei certificati di pagamento
Acconto finale	Certificato di ultimazione lavori	10%	A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla emissione del certificato di ultimazione dei lavori
Saldo finale	Certificato di collaudo tecnico-amministrativo - CRE	10%	A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla approvazione del Certificato di collaudo tecnico-amministrativo o dall'emissione del Certificato di regolare Esecuzione

La liquidazione delle spettanze dovute è subordinata alla emissione di regolari parcelle, all'accertamento del corretto adempimento contrattuale, alla verifica della posizione contributiva del professionista ed al rispetto da parte di quest'ultimo degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

Qualora, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere con l'esecuzione di tutte le opere previste, il corrispettivo spettante sarà calcolato detraendo, proporzionalmente gli importi corrispondenti agli interventi da non eseguire.

Per la costituzione delle garanzie e delle polizze di assicurazione ex art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, si rimanda al disciplinare di gara.

## 14 TERMINI PER LA PROGETTAZIONE

Le prestazioni oggetto del servizio devono essere eseguite nei termini determinati a seguito di offerta di gara.

I termini massimi di esecuzione del servizio, posti a base di gara sono i seguenti:

<b>Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale</b>		
Tempo di esecuzione del servizio oggetto di affidamento	<b>30</b> giorni naturali e consecutivi	
Tempo di esecuzione del servizio opzionale di progettazione definitiva	<b>20</b> giorni naturali e consecutivi	
Il tempo indicato non comprende i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. L'articolazione del tempo nelle diverse fasi di sviluppo della progettazione sono indicativamente riportati di seguito.		
<b>Fase della progettazione</b>	<b>Sottofase</b>	<b>Termine di esecuzione</b>
Progettazione di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE)	Redazione del PFTE	<b>30 giorni</b> dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna del Servizio
	Revisione del PFTE a seguito di prescrizioni della Conferenza dei Servizi	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale della CdS/Pareri enti
	Revisione del PFTE a seguito della Verifica del progetto (solo se <u>non</u> affidata anche la progettazione definitiva)	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale di verifica
Progettazione Definitiva (PD) <i>opzionale</i>		<b>20 giorni</b> dalla sottoscrizione dell'Addendum Contrattuale di estensione dell'incarico
	Revisione del PD a seguito della Verifica del progetto (solo se affidata <u>anche</u> la progettazione definitiva)	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale di verifica
Direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione		<b>Per tutta la durata dei lavori</b> compresi i tempi di collaudo, dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP

I giorni indicati sono da considerarsi naturali e consecutivi.

Sono esclusi i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Possono essere concesse sospensioni al termine ultimo offerto per l'espletamento del servizio solo su disposizione dell'Amministrazione, in casi particolari che impediscano lo svolgimento dell'incarico stesso, qualora dipendano da fatti addebitabili all'Amministrazione non prevedibili al momento della stipula del presente disciplinare.

---

## **15 CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA**

Si potrà procedere alla eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii..

## **16 RISOLUZIONE E RECESSO**

È facoltà dell'amministrazione risolvere il presente contratto in ogni momento, in particolare:

- quando il contraente sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero superiori a 15 giorni;
- Nel caso di inosservanza o contravvenzione da parte del contraente di obblighi e condizioni previste nel presente disciplinare.

In tal caso il Responsabile del Procedimento potrà, a suo insindacabile giudizio, invitare il contraente all'adempimento richiesto, assegnando un termine congruo.

Qualora il contraente non ottemperi nei tempi prescritti ovvero ottemperi con prestazioni inadeguate, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la risoluzione parziale o totale del presente incarico con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

In caso di risoluzione, al Professionista spetterà la liquidazione del corrispettivo per le attività già svolte documentate ed acquisite dall'Amministrazione, ed il rimborso delle spese documentate sostenute riguardanti gli oneri accessori, con esclusione di qualsiasi ulteriore riconoscimento o indennizzo ad altro titolo dovuto per il mancato completamento dell'incarico.

La sospensione dell'esecuzione delle prestazioni è disciplinata dall'art. 107 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e può essere altresì disposta, a norma del comma 2, dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione dei finanziamenti per esigenze sopravvenute, disposta con atto motivato delle Amministrazioni competenti.

## **17 ELABORATI PROGETTUALI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **17.1 ELABORATI DI CONSEGNA**

Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal progettista o dai progettisti responsabili degli stessi nonché dal progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Tutti gli elaborati, a qualsiasi livello di progettazione si riferiscano, così come in caso eventuale di variante, devono essere comprensivi della consegna degli elaborati grafici e descrittivi.

In particolare, il tecnico incaricato si deve impegnare a:

- produrre un numero minimo di 3 (tre) copie cartacee di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso od allegato da considerarsi già retribuite con il corrispettivo stabilito, nonché un numero di copie degli elaborati progettuali e di ogni altro atto connesso od allegato a semplice richiesta dell'Azienda ULSS7 Pedemontana committente, previa la corresponsione delle sole spese

---

di riproduzione; a richiesta dell'Azienda ULSS7 Pedemontana committente le ulteriori copie devono essere fornite anche a terzi (controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni, conferenze di servizi ecc.);

- produrre, unitamente agli elaborati di cui alla lettera a), una copia dei medesimi su supporto informatico, redatta a mezzo di elaboratore assistito da programma informatizzato,
  - in formato digitale PDF firmato digitalmente
  - in formato standardizzato tipo .DXF, .DWG, .MXD, .PLN, .DOC, .XLS

non devono essere riscontrate discrepanze tra le versioni cartacee e quelle su supporto informatico;

- la consegna su supporto informatico dovrà includere anche tutti i files di modellazione (strutturale, acustica, energetica, ecc), di computazione e ogni altro file di generazione di contenuti di progetto nel loro formato originale.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati dai professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta.

Gli elaborati grafici progettuali dovranno essere redatti in modo tale da consentirne la riduzione in formato A3 senza che la loro leggibilità sia alterata.

## **17.2 ULTERIORI ELABORATI**

L'aggiudicatario, qualora richiesto dal RUP, dovrà presentare proposte e redigere brochure in formato A3.

Il progettista sarà inoltre tenuto alla eventuale redazione di materiale grafico di supporto, nel caso di incontri pubblici di presentazione dei progetti. Qualora il supporto documentale chiesto si limiti alla redazione e stampa su carta di tavole grafiche e di presentazioni (.ppt), l'aggiudicatario vi provvederà senza poter chiedere ulteriore compenso.

Restano esclusi (e da pagare eventualmente a parte) stampe su supporti, video, predisposizione di maquette, qualora dovessero essere richiesti dalla Stazione Appaltante.

## **17.3 PROPRIETÀ DEL PROGETTO**

Con l'avvenuto saldo del corrispettivo dovuto da parte della Stazione Appaltante, i diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante stessa che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione, la cessione anche parziale, la modifica in proprio o a cura di altro operatore economico, senza che l'aggiudicatario possa sollevare obiezioni, eccezioni o rivendicazioni di sorta.

Restano altresì nella proprietà materiale e legale dell'Azienda committente gli elaborati, i documenti, gli atti comunque formati e su qualsiasi supporto prodotti dal professionista nell'ambito dell'incarico.

L'Azienda ULSS/ Pedemontana committente è altresì autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, varianti od altri interventi, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Sono fatte salve le norme in merito alla proprietà intellettuale e al diritto d'autore come regolati dalla L. 633 del 27.04.1941 e art. 2575 c.c..

Il professionista potrà liberamente pubblicare tipi e fotografie dell'opera di cui è autore, garantendo al committente la riservatezza della proprietà e ubicazione, salvo esplicita autorizzazione.

---

## **18 ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

### **18.1 SEGRETEZZA E PRIVACY**

Tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui il professionista verrà in possesso nel corso dell'esecuzione del proprio mandato sono considerati segreti e confidenziali; il professionista si impegna a non comunicarli a terzi senza l'autorizzazione dell'Amministrazione, né ad impiegarli per usi propri o contro gli interessi dell'Amministrazione. Il professionista si impegna a far rispettare questa clausola di segretezza ai propri dipendenti e collaboratori ai sensi della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/03 e ss. mm. ii.).

### **18.2 RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'amministrazione si impegna a fornire, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione all'incarico conferito.

Al Professionista, al fine dell'espletamento dell'incarico, è autorizzato all'accesso ad aree ed immobili oggetto di intervento e di proprietà della Stazione Appaltante.

### **18.3 COOPERAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE**

Il contraente è obbligato a far presente all'Amministrazione evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Nello svolgimento delle prestazioni inerenti al presente incarico il contraente dovrà strettamente attenersi, salvo che per quanto concerne decisioni che comportino responsabilità personali, e pertanto di natura soggettiva, alle direttive impartite dal Committente per il tramite del Responsabile del Procedimento, impegnandosi a confrontarsi tempestivamente con il medesimo in relazione alle soluzioni individuate nonché a recepire tutte le indicazioni, modifiche e/o integrazioni richieste.

Resta inteso che per qualsiasi decisione che possa comportare una qualsiasi conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc. sull'andamento dell'intervento, il contraente deve previamente acquisire il necessario benessere dall'Amministrazione.

## **19 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

L'eventuale subappalto non è ammesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 31, comma 8, del Codice (attività relative a rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali). Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'affidatario del presente incarico

Si precisa che l'erroneità e/o la mancanza della relativa dichiarazione preclude all'aggiudicatario il ricorso al subappalto, dovendo pertanto lo stesso provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

## **20 RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO INCARICATO**

L'Affidatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente disciplinare, all'adeguatezza

---

degli elaborati predisposti in base alle richieste della Stazione Appaltante, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L’Affidatario è altresì responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque debba rispondere dell’esecuzione dell’incarico.

L’affidatario risponde dei danni arrecati per imperizia, imprevidenza o negligenza delle persone che partecipano all’espletamento dell’incarico sotto la responsabilità diretta dell’affidatario medesimo, per essere stati da questi incaricati.

Il contraente solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione e all’esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale

## **21 ASSICURAZIONE - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Il contraente, contestualmente all’affidamento del presente incarico, deve dimostrare di avere copertura assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza per un massimale adeguato ai lavori di cui trattasi.

Contestualmente all’affidamento del presente incarico, dovrà essere accertata la regolarità contributiva dell’affidatario nei confronti della Cassa di previdenza della categoria di appartenenza, ai sensi dell’art. 80, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato e integrato dal D.lgs. 56/2017.

In difetto non si potrà procedere all’affidamento dell’incarico.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all’acquisizione della regolarità contributiva previdenziale o del documento unico di regolarità contributiva, nonché alla verifica dell’insussistenza di debiti e/o crediti nei confronti dell’Ente. Qualora dal certificato risultino ritardi o irregolarità del contraente, l’Amministrazione sospenderà i pagamenti fino all’ottenimento dei documenti che attestino la regolarità contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all’Incaricato, in dipendenza delle prestazioni eseguite.

Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il contraente non può opporre eccezione all’Amministrazione, né ha titolo al risarcimento di danni.

Qualora dalla verifica dei debiti e/o crediti nei confronti dell’Ente risultasse un debito, all’atto della liquidazione si provvederà a detrarre l’imposta relativo al debito accertato.

## **22 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA E ASSISTENZA**

Con la sottoscrizione dell’incarico, il contraente dichiara di applicare integralmente ai propri dipendenti e collaboratori tutte le norme risultanti dal contratto nazionale di lavoro e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e altresì di rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

---

**Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali**

ALLEGATO 04

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Servizio di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L.120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione

con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva

per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>DEFINIZIONI.....</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>DISPONIZIONI GENERALI IN MATERIA DI PROGETTAZIONE .....</b>	<b>5</b>
4.1	PRINCIPI E FINALITÀ DELLA PROGETTAZIONE .....	5
4.2	CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE .....	6
4.3	NORME TECNICHE .....	7
<b>5</b>	<b>PROGETTAZIONE .....</b>	<b>7</b>
5.1	PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA .....	7
5.1.1	Rilievi e verifiche.....	8
5.1.1	Finalizzazione del quadro esigenziale e indirizzi del progetto .....	8
5.1.2	Elaborazione della proposta progettuale .....	9
5.1.3	Sviluppo del progetto .....	9
5.1.4	Autorizzazioni e Conferenza dei servizi .....	10
5.1.5	Verifica della progettazione.....	11
5.2	PROGETTAZIONE DEFINITIVA (OPZIONALE).....	11
5.3	ARREDI E ATTREZZATURE MEDICALI E NON MEDICALI.....	12
5.4	ULTERIORI INDICAZIONI.....	12
<b>6</b>	<b>INDAGINI, STUDI ACCESSORI E SPECIALISTICI E SERVIZI INTEGRATIVI.....</b>	<b>13</b>
6.1	ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE INDAGINI, DELLE VERIFICHE E DEI MONITORAGGI .....	13
6.2	STUDI ACCESSORI SPECIALISTICI.....	14
<b>7</b>	<b>COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA.....</b>	<b>14</b>
7.1	COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE EX D. LGS. N. 81 DEL 2008 .....	14
7.2	OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE.....	15
7.3	OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	15
<b>8</b>	<b>DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ.....</b>	<b>16</b>
8.1	DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI DIREZIONE DEI LAVORI .....	16
8.2	FUNZIONI E COMPITI NELLA FASE PRELIMINARE .....	17
8.2.1	Attestazione dello stato dei luoghi .....	17
8.2.2	La consegna dei lavori.....	17
8.3	FUNZIONI E COMPITI IN FASE DI ESECUZIONE .....	18
8.3.1	Accettazione dei materiali .....	18
8.3.2	Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore .....	19
8.3.3	Modifiche, variazioni e varianti contrattuali .....	21
8.3.4	Contestazioni e riserve .....	22

8.3.5	Sospensione dei lavori .....	22
8.3.6	Gestione dei sinistri .....	22
8.3.7	Ulteriori compiti .....	23
<b>8.4</b>	<b>FUNZIONI E COMPITI AL TERMINE DEI LAVORI .....</b>	<b>23</b>
<b>8.5</b>	<b>CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE .....</b>	<b>24</b>
8.5.1	Attività di controllo amministrativo contabile .....	24
8.5.2	Documenti contabili.....	24
8.5.3	Contabilità separata ai fini della rendicontazione PNRR, conto termico CSE/2022 e/o ulteriori forme di finanziamento .....	27
<b>9</b>	<b>RESPONSABILITA' .....</b>	<b>27</b>
9.1	RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO.....	27
<b>10</b>	<b>IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE .....</b>	<b>29</b>
<b>11</b>	<b>VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ .....</b>	<b>29</b>
<b>12</b>	<b>MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI .....</b>	<b>31</b>
<b>13</b>	<b>COMPENSO PROFESSIONALE, PENALI E PAGAMENTI .....</b>	<b>31</b>
13.1	CORRISPETTIVI A BASE D'ASTA .....	32
13.2	CORRISPETTIVI DEI SERVIZI OPZIONALI .....	32
13.3	IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE .....	33
13.3.1	Corrispettivi per perizie di variante .....	34
13.4	PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO EX ART. 113-BIS, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 .....	34
13.5	MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO.....	34
<b>14</b>	<b>TERMINI PER LA PROGETTAZIONE .....</b>	<b>36</b>
<b>15</b>	<b>CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA.....</b>	<b>37</b>
<b>16</b>	<b>RISOLUZIONE E RECESSO .....</b>	<b>37</b>
<b>17</b>	<b>ELABORATI PROGETTUALI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>37</b>
17.1	ELABORATI DI CONSEGNA.....	37
17.2	ULTERIORI ELABORATI .....	38
17.3	PROPRIETÀ DEL PROGETTO.....	38
<b>18</b>	<b>ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO .....</b>	<b>39</b>
18.1	SEGRETEZZA E PRIVACY .....	39
18.2	RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	39
18.3	COOPERAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE.....	39
<b>19</b>	<b>DIVIETO DI SUBAPPALTO .....</b>	<b>39</b>
<b>20</b>	<b>RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO INCARICATO .....</b>	<b>39</b>
<b>21</b>	<b>ASSICURAZIONE - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA.....</b>	<b>40</b>
<b>22</b>	<b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA E ASSISTENZA.....</b>	<b>40</b>

---

## 1 PREMESSA

Il presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale disciplina gli incarichi professionali oggetto della procedura di affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria recante la progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi art. 48 L108/2021, la progettazione definitiva (opzione), la direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nonché tutte le attività tecnico-amministrative finalizzate all'ottenimento dei pareri, delle autorizzazioni, ivi comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi degli articoli 23 e 24 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 ed inoltre degli articoli 91 e 100 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, relativi agli interventi di seguito specificati, di cui al Documento di Indirizzo della Progettazione.

Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto/disciplinare di incarico.

L'offerta del tecnico incaricato, come risultante dalla conclusione della procedura di affidamento, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto. Costituiscono altresì obbligazioni contrattuali inderogabili le modalità esecutive del servizio ed ogni altra condizione inclusa nella documentazione tecnica.

## 2 DEFINIZIONI

Ai fini dell'interpretazione del presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

- per «**Codice dei contratti pubblici**» si intende il Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n.50/2016 e tutte le successive modifiche e integrazioni (tra cui D.L. 76/2020 e DL 77/2021 come convertito in legge con L.120/2021), nel testo vigente al momento della sottoscrizione del contratto e, per le eventuali modifiche ed integrazioni sopravvenute la cui applicazione sia obbligatoria, nel testo vigente alla loro entrata in vigore;
- per «**Regolamento generale**» si intende il regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»", tuttora in vigore come disposizioni transitorie e di coordinamento del D.lgs. 50/2016, fino all'emanazione dei nuovi strumenti attuativi, come specificato agli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- per «**Capitolato generale**», si intende il capitolato generale d'appalto approvato con Decreto del Ministro dei lavori pubblici 19 aprile 2000, n. 145;
- per «**Capitolato speciale**» si intende il capitolato speciale d'appalto integrante lo schema di contratto richiesto quale atto fondamentale nella progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici;
- per «**Testo unico sulla sicurezza sul lavoro**» si intende il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, modificato dal decreto legislativo del 3 agosto 2009, n. 106 e tutte le successive modifiche e integrazioni nel testo vigente al momento della sottoscrizione del contratto disciplinare e, per le eventuali modifiche e integrazioni sopravvenute la cui applicazione sia obbligatoria, nel testo vigente alla loro entrata in vigore.

---

Ai fini dell'affidamento e dello svolgimento degli incarichi di cui al presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

- per «**progetto**» si intende il progetto nella sua interezza, comprendente tutti i livelli progettuali, ovvero il solo livello od il particolare segmento progettuale di cui si tratta nel contesto della disposizione;
- per «**progettista**» si intende il tecnico incaricato della redazione del progetto e responsabile del medesimo;
- per «**direzione dei lavori**» si intende la direzione dei lavori, dall'attestazione di appaltabilità alla approvazione definitiva del collaudo;
- per «**direttore dei lavori**» si intende l'ufficio della direzione dei lavori, costituito da un solo soggetto (il tecnico incaricato della direzione dei lavori e responsabile della medesima) ovvero costituito da un direttore dei lavori vero e proprio e da uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere; per direttore dei lavori si intende altresì di norma, ove non espressamente stabilito diversamente, il responsabile della contabilità dei lavori e dell'accertamento della loro regolare esecuzione in conformità al progetto, alle perizie e al contratto;
- per «**coordinamento**» si intende il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere ai sensi del testo unico sulla sicurezza sul lavoro; per «coordinamento progettuale» si intende il coordinamento nella fase della progettazione ai sensi dell'articolo 91 del predetto Testo unico sulla sicurezza sul lavoro; per «coordinamento esecutivo» si intende il coordinamento nella fase dell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'articolo 92 dello stesso testo unico sulla sicurezza sul lavoro;
- per «**coordinatore**» si intende il tecnico incaricato del coordinamento nelle due fasi della progettazione e dell'esecuzione ovvero della singola fase della quale si tratta nel contesto;
- per «**coordinatore per la progettazione**» e per «**coordinatore per l'esecuzione**» si intendono rispettivamente i tecnici incaricati e responsabili del coordinamento progettuale e del coordinamento esecutivo;
- per «**collaudo**» si intendono le operazioni a tale scopo previste dalle vigenti norme regolamentari, ai sensi dell'articolo 102 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016, affidate a soggetto diverso dal progettista e dal direttore dei lavori;
- per «**collaudatore**» si intende il tecnico incaricato del collaudo, sia esso finale che in corso d'opera ovvero statico, in relazione al tipo di collaudo del quale si tratta nel contesto della disposizione;
- per «**responsabile del procedimento**» si intende il responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016;
- per «**responsabile del servizio**» si intende il dirigente, il funzionario o l'istruttore che ha la responsabilità dell'ufficio tecnico dell'amministrazione committente, ovvero dell'unità operativa o dell'area tecnica alla quale, nell'ambito organizzativo della stessa amministrazione committente, è ricondotta la potestà decisionale per la gestione e l'esecuzione del lavoro pubblico;
- per «**ANAC**» si intende l'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'articolo 213 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016;
- per «**piano**» e per «**fascicolo**» si intendono rispettivamente il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 91, comma 1, lettera a) e 100, comma 1, del Testo unico sulla sicurezza sul lavoro e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), dello stesso Testo unico sulla sicurezza sul lavoro;

- per «**supporto informatico**» si intendono dei file archiviati su compact disc o dispositivi di archiviazione digitali (usb, hard disk, etc.), in formati standardizzati, non protetti, compatibili, riproducibili, copiabili e modificabili con i più diffusi programmi software disponibili in commercio; preferibilmente in formato DWG o DXF o MXD per gli elaborati grafici, in formato DOC o RTF per gli elaborati di testo, in formato BMP o JPG per gli elaborati fotografici, oppure nei formati richiesti dal responsabile del procedimento;
- per «**Stazione Appaltante**» o «**Azienda Sanitaria**» si intende l’Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Resta inteso che per progettista, direttore dei lavori e/o collaudatore, si intende il tecnico singolo ovvero tutti gli altri soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. n. 50 del 2016, rubricato "Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria".

Il direttore dei lavori è responsabile e titolare della contabilità dei medesimi.

### 3 OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria riguardanti le seguenti attività:

- **Progettazione di fattibilità tecnica ed economica** ai sensi art. 48 della L. 120/2021
- **Direzione lavori**
- **Coordinamento della sicurezza in esecuzione**

Con opzione di

- **Progettazione definitiva**

finalizzati alla realizzazione dei seguenti interventi:

	Denominazione	CIG	CUP
M6.C1 Inv. 1.1	Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità	9316443BF7	H44E21003490006
M6.C1 Inv. 1.2	Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Centrale Operativa Territoriale	9316443BF7	H48I22000330006

**Si precisa che, come previsto dal Disciplinare di gara, la gara ha ad oggetto l'affidamento di un solo lotto, comprensivo di entrambi gli interventi sopra elencati.**

**L'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto delle regole di seguito illustrate.**

I servizi richiesti formano un incarico unitario ed escludono l'ammissibilità di offerte parziali. L'Azienda ULSS7 Pedemontana si riserva comunque sin d'ora la facoltà di non dar corso alla fase di progettazione definitiva o di affidare le predette attività a professionalità diverse dall'aggiudicatario (interne od esterne all'Azienda ULSS7 Pedemontana) qualora per qualunque causa si rendesse ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa.

---

Il soggetto affidatario, avendo conosciuto ed accettato tale clausola di esecuzione in sede di presentazione dell'offerta, si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo.

È esclusa qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione committente.

Le prestazioni tecniche specialistiche oggetto dell'incarico di che trattasi debbono rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa europea e nazionale vigente in materia di appalti pubblici, nonché quella di matrice ambientale ed urbanistica (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: acquisizione, ove prescritto, di autorizzazioni in materia di prelievi e scarichi idrici, di gestione di rifiuti, di emissioni in atmosfera; acquisizione, ove richiesto, di nulla-osta paesaggistici; acquisizione di ogni altro parere, ai VVF ed anche in seno al Consiglio superiore dei lavori pubblici, autorizzazione e/o nulla osta prescritto dalla normativa vigente). Le attività tecniche dovranno altresì rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 50 del 2016, nonché tutte le prescrizioni relative al contenimento del consumo energetico e alla sostenibilità previste dal principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, sempreché applicabili all'intervento in oggetto.

Nello svolgimento delle prestazioni tecnico-specialistiche oggetto d'incarico dovrà essere posta notevole attenzione alla risoluzione delle possibili interferenze (cantieri edili, attività manutentive, pubblico, viabilità, ecc). Parimenti dovrà essere prestata particolare cura degli aspetti inerenti alla salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'igiene, in merito all'accessibilità e fruibilità dei servizi delle aree interessate dalle realizzazioni e delle aree e zone limitrofe.

Le prestazioni tecniche specialistiche oggetto dell'incarico di che trattasi dovranno comunque garantire il pieno rispetto dei tempi di esecuzione offerti e dovranno tenere conto del cadenzato cronoprogramma imposto dal soggetto finanziatore nonché i relativi limiti di spesa della provvista finanziaria accordata.

Si rammenta a tal proposito che **sono vincoli temporali imposti dai soggetti finanziatori per gli interventi del PNRR:**

- **Per le Case della Comunità:** la realizzazione dell'intervento (conseguimento del collaudo provvisorio/Certificato di regolare esecuzione) entro il 31/12/2025 e attivazione delle strutture entro il 30/06/2026;
- **Per le Centrali Operative Territoriali:** la realizzazione dell'intervento (conseguimento del collaudo provvisorio/Certificato di regolare esecuzione) e attivazione delle strutture entro il 31/12/2023.

Si rammenta inoltre che il mancato conseguimento degli obiettivi temporali determina la perdita del finanziamento, nella sua interezza.

In ragione delle caratteristiche dell'intervento, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Azienda ULSS7 Pedemontana il gruppo di lavoro comprendente, secondo le necessità ed in misura adeguata, specifiche professionalità per ogni ambito oggetto d'incarico.

Resta inteso che l'organico minimo richiesto per la composizione del gruppo di progettazione, per l'ufficio di direzione dei lavori e per il coordinamento della sicurezza dovrà essere corrispondente a quanto diffusamente indicato nella lex specilias di gara e nell'offerta dell'aggiudicatario, e dovrà, come richiesto, prevedere la specifica figura del Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.

---

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016, il Soggetto affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

L'aggiudicatario dovrà collaborare con i tecnici dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e con il RUP che provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché controllare l'attività di progettazione durante il suo svolgimento, anche mediante revisione periodica degli elaborati di progetto.

La prestazione progettuale, a qualunque livello della progettazione, comprende la partecipazione del progettista alle riunioni degli organi collegiali dell'Azienda ULSS7 Pedemontana, alle riunioni convocate presso la stessa Azienda per chiarimenti, illustrazioni, ai fini della verifica ai sensi dell'articolo 26 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016, ed ogni altra necessità in relazione al progetto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte dall'operatore economico garantendo alla stazione appaltante che le stesse siano effettivamente eseguite e condotte dai vari professionisti che, in conformità all'offerta presentata in sede di gara, hanno assunto la personale responsabilità della prestazione. L'operatore economico si impegna ed obbliga, pertanto, affinché i vari professionisti garantiscano la loro presenza e partecipazione in occasione di incontri, riunioni, sopralluoghi e verifiche nel corso dell'espletamento dell'incarico in oggetto.

In qualsiasi momento del processo di progettazione, spetta al Responsabile del procedimento autorizzare, su motivata richiesta dell'aggiudicatario, la sostituzione dei professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche indicati in sede di offerta.

## **4 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI PROGETTAZIONE**

### **4.1 PRINCIPI E FINALITÀ DELLA PROGETTAZIONE**

La progettazione ha come fine la realizzazione di un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del rapporto ottimale fra i benefici ed i costi globali di esecuzione, manutenzione e gestione. La progettazione è inoltre tesa a minimizzare l'uso di risorse materiali non rinnovabili e massimizzare il riutilizzo di risorse naturali impegnate dall'intervento, nonché alla massima facilità ed economicità di manutenzione, efficienza costante nel tempo dei materiali e dei componenti, possibilità di facile sostituzione degli elementi, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

Salvo quanto diversamente ed espressamente disposto dal responsabile del procedimento, il progetto è redatto ai sensi dell'articolo 23 del Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. e, in quanto interventi ricadenti nella linea di finanziamento PNRR o comunque riconducibili alle regole applicabili agli interventi finanziati dal PNRR, anche le specifiche clausole previste dai decreti di aggiornamento e semplificazione applicabili.

Il progetto è redatto nel rispetto degli standard dimensionali e di costo indicati nei documenti di gara ed in modo da assicurare il massimo rispetto e la compatibilità con le caratteristiche del contesto in cui si realizza l'intervento, sia nelle fasi di costruzione sia in quelle di gestione.

---

## 4.2 CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE

L'intervento previsto è destinato a migliorare l'offerta di servizi socio-sanitari sul territorio dell'Urss 7 Pedemontana, indirizzato quindi ad una migliore assistenza alla popolazione, in virtù dell'innalzamento dell'età media e della conseguente incidenza di malattie croniche.

L'intervento è coerente con il "Piano regionale di individuazione delle case di Comunità e aggiornamento delle schede di dotazione degli Ospedali di Comunità in attuazione del PNRR – Missione 6 Componente 1 Investimenti 1.1.2 Investimento 1.3 – Deliberazione n. 4/CR del 1 febbraio 2022" di cui alla DGR 136 del 15 febbraio 2022.

L'intervento previsto è pensato con l'obiettivo di migliorare e incrementare i servizi di assistenza territoriale con standard quali-quantitativi, ambientali, impiantistici e tecnologici, in grado di garantire una elevata efficacia dei processi, di assistenza e supporto, elevate condizioni di sicurezza per pazienti e operatori e al contempo esaltare il benessere organizzativo, l'ergonomia lavorativa e la funzionalità.

La configurazione di progetto dovrà essere in grado di conciliare le complessità tecnologiche con la dimensione umana, per offrire all'utenza ambienti idonei e accoglienti ma anche sicuri, coinvolgenti e funzionali per gli operatori impiegati e per le attività in essi svolte.

Il progetto dovrà definire la migliore delle configurazioni, tenendo conto dei vincoli strutturali e architettonici esistenti, con spazi identificati e specificamente dimensionati.

Gli obiettivi principali possono riassumersi come in appresso:

- l'aggiornamento tecnologico dei servizi/aree oggetto di intervento;
- il comfort e l'umanizzazione degli ambienti;
- la migliore configurazione architettonica con la minimizzazione degli interventi di demolizione;
- elevati standard in termini di manutenibilità e di contenimento dei costi gestionali.
- L'applicazione, ove possibile, di criteri di sostenibilità ambientale/risparmio energetico in fase di realizzazione e in fase di gestione;

Particolare attenzione dovrà essere rivolta anche alle scelte tecnologiche e all'impiego dei materiali di finitura, per garantire che gli spazi siano percepiti come ambienti accoglienti e familiari, ma al contempo tecnologicamente avanzati.

Dovranno adottarsi tutte le soluzioni progettuali, anche con riferimento a nuove metodologie e tecnologie, per rendere conformi gli interventi alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi, di progettazione e realizzazione degli impianti e di sicurezza nell'ambiente di lavoro.

Particolare attenzione dovrà essere altresì garantita ai requisiti prestazionali dell'opera:

- benessere visivo/illuminotecnico;
- benessere acustico.

Trattandosi di manutenzione straordinaria di edificio esistente, dovrà essere accuratamente valutato l'intervento in relazione alle opportunità di cofinanziamento previste dal "Conto Termico GSE/2022", considerando che l'intervento è parziale (riguarda solo una porzione del piano terra dell'edificio).

---

I progetti debbono prevedere misure atte ad evitare effetti negativi sull'ambiente e sul paesaggio, anche in relazione all'attività di cantiere.

I progetti devono essere redatti secondo criteri diretti a salvaguardare gli utenti e la popolazione interessata dai fattori di rischio per la sicurezza e la salute degli operai, sia nella fase di costruzione sia in quella di esercizio, tenendo in considerazione che l'area di intervento si inserisce in un ambito sanitario complesso e multifunzionale che dovrà mantenere l'erogazione dei propri servizi – esclusi quelli collocati nell'area di intervento che saranno temporaneamente ricollocati - durante l'esecuzione delle opere.

### **4.3 NORME TECNICHE**

I progetti devono essere predisposti in conformità alle regole ed alle norme tecniche previste dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione; i materiali ed i prodotti devono essere conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge, dalle norme armonizzate e dalle omologazioni tecniche; le relazioni tecniche devono indicare la normativa applicata.

I progetti sono predisposti in conformità alla normativa nazionale vigente in materia di appalti pubblici, nonché a quella di matrice ambientale ed urbanistica.

Le attività tecniche devono altresì rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 50 del 2016. 2.3.3.

È vietato introdurre nei progetti prescrizioni che menzionino prodotti di una determinata fabbricazione o provenienza oppure procedimenti particolari che abbiano l'effetto di favorire determinate imprese o di eliminarne altre o che indichino marchi, brevetti o tipi o un'origine o una produzione determinata. È ammessa l'indicazione specifica del prodotto o del procedimento, purché accompagnata dalla espressione "o equivalente", nel caso in cui non sia altrimenti possibile la descrizione dell'oggetto dell'appalto mediante prescrizioni sufficientemente precise e comprensibili, purché prodotti equivalenti siano effettivamente reperibili sul mercato.

## **5 PROGETTAZIONE**

### **5.1 PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dovrà tenere conto del quadro economico previsto dall'Azienda committente come risultante dal Documento di Indirizzo della Progettazione e dall'allegato quadro economico.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà definire le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire nel rispetto delle indicazioni contenute nel Documento di Indirizzo della Progettazione, nonché le ragioni della scelta della soluzione prospettata. L'attività di progettazione di cui al presente punto dovrà tenere conto dell'entità della spesa complessiva prevista dall'Azienda committente per i lavori in argomento e dovrà essere sviluppata in esecuzione delle direttive che saranno impartite dalla stessa Azienda committente e in coerenza con la documentazione posta a base di gara.

Le prestazioni relative alla progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica comprese nel presente incarico, secondo la classificazione di cui al DM 17 giugno 2016, sono riportate nell'allegato "Determinazione dei

---

corrispettivi ai sensi del D.Min. 17 giugno 2016” e tengono conto delle indicazioni di cui all’art. 48 comma 5 del D.M. 77/2021 (convertito in legge con L. 120/2021).

La progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica si svilupperà secondo step successivi, che si possono orientativamente definire nel modo seguente:

- effettuazione di rilievi e verifiche e finalizzazione dell’esatto quadro esigenziale in cooperazione con gli uffici della Stazione Appaltante;
- redazione della proposta progettuale, analisi con gli uffici della Stazione Appaltante ed eventuali revisioni della stessa;
- redazione degli elaborati finali, secondo le modalità di progettazione condivise con la stazione appaltante;
- presentazione del progetto agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni (o in alternativa alla Conferenza dei servizi) per l’acquisizione delle autorizzazioni e pareri di competenza ed eventuali revisioni del progetto conseguenti (questo step sarà da effettuarsi in questa fase progettuale solo nell’ipotesi in cui la Stazione Appaltante non decida di incaricare l’affidatario anche della progettazione definitiva);
- eventuale revisione del progetto a seguito dell’effettuazione della Verifica preventiva della progettazione ai sensi dell’art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. (salvo il caso in cui la Stazione Appaltante non comunichi la decisione di rinviare la suddetta verifica al termine della progettazione definitiva).

### **5.1.1 Rilievi e verifiche**

Dalla data di comunicazione di affidamento dell’incarico di Progettazione, l’affidatario del servizio, dovrà effettuare tutti i rilievi e le verifiche tecniche necessari per la redazione del relativo progetto, incluso l’esame dei documenti agli atti dell’Azienda committente. L’Azienda ULSS7 Pedemontana, all’atto della consegna dei servizi di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, metterà a disposizione tutta la documentazione in suo possesso, relativamente alle aree e all’immobile oggetto di progettazione.

Parallelamente, dovrà promuovere e sovrintendere gli incontri e sopralluoghi ritenuti necessari alla completa definizione di tutte le questioni preliminari alla redazione del progetto, redigendone verbali.

### **5.1.1 Finalizzazione del quadro esigenziale e indirizzi del progetto**

Tramite un confronto con gli uffici della Stazione Appaltante direttamente coinvolti, nell’ambito di specifici incontri, l’aggiudicatario dovrà acquisire tutte le informazioni necessarie alla definizione del quadro esigenziale e le linee di indirizzo del progetto a partire dal Documento di Indirizzo della progettazione, anche formulando proposte e, ove richiesto e/o necessario, effettuando valutazioni costi/benefici in relazione a differenti opzioni.

Sarà cura della Stazione Appaltante fornire un Functional Space Program previsionale, che l’affidatario dovrà analizzare, discutere e rielaborare con la Stazione Appaltante al fine di indirizzare le scelte progettuali.

In tale sede sarà cura del progettista definire compiutamente:

- L’organigramma dello staff di progettazione (sulla base di quanto offerto in sede di gara)
- Il Cronoprogramma di dettaglio delle prestazioni
- L’elenco elaborati previsionale

- 
- La lista delle normative applicabili
  - La proposta di prezziari per la redazione dei computi metrici estimativi

Tutte le informazioni suddette saranno riassunte in apposita relazione "Quadro esigenziale e indirizzi del progetto", che costituirà l'indirizzo per il successivo sviluppo della progettazione e per la definizione della soluzione progettuale.

### **5.1.2 Elaborazione della proposta progettuale**

Il Soggetto affidatario dovrà predisporre la proposta progettuale, da condividere con la Stazione Appaltante, prima della redazione degli elaborati di progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, secondo i contenuti e le linee guida tecniche ed economiche contenuto nel Quadro esigenziale e nel Documento di indirizzo della Progettazione, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS7 committente, le prescrizioni degli enti ispettivi e/o preposti al rilascio di pareri, di nulla osta e di autorizzazioni e secondo le proprie analisi, studi e rielaborazioni.

Gli studi dovranno essere il risultato di un'attività di ricerca e sviluppo su diversi piani (tecnici, organizzativi, economici), equilibrando modelli innovativi e tecnologie avanzate con valutazioni di semplicità, affidabilità ed economicità nella loro gestione applicata allo specifico contesto e progetto.

La forma di presentazione all'Azienda ULSS7 Pedemontana dovrà essere chiara, sintetica, approfondita, corredata da calcoli, valutazioni costi/benefici, schede tecniche, immagini o quanto altro necessario a consentire una valutazione degli elaborati prodotti.

Sarà cura dell'affidatario verificare definire l'elenco degli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e dei pareri e verificare con essi l'impostazione di progetto e le soluzioni tecniche adottate. Tali verifiche potranno effettuarsi con incontri propedeutici alla Conferenza dei Servizi, cui parteciperà il progettista responsabile e un rappresentante della Stazione Appaltante. Sarà cura dell'affidatario preparare la documentazione a corredo in vista di tali incontri e redigere apposito verbale al termine degli stessi. Tali incontro devono servire ad illustrare l'idea progettuale agli Enti preposti, definire compiutamente le norme applicabili, a chiarire eventuali dubbi interpretativi della norma e definire le informazioni e i documenti attesi dagli Enti ai fini del rilascio delle autorizzazioni.

### **5.1.3 Sviluppo del progetto**

In base alle scelte progettuali definite durante la redazione della proposta progettuale ed approvate nella fase precedente dalla Stazione Appaltante, il Soggetto affidatario procederà all'elaborazione finale dei documenti del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, secondo le indicazioni del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 48 del D.M. 77/2021.

**Per la completa comprensione dei contenuti attesi per il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, si rimanda alle *"Linee Guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento dei contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC"* a cura del MIMS (versione luglio 2021).**

Oltre agli elaborati specialistici grafici e descrittivi di progetto, relativi agli aspetti edili, strutturali e impiantistici dell'opera, l'elaborazione finale comprenderà altresì:

- tutte le informazioni necessarie ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni da parte degli enti competenti, da acquisirsi in sede di Conferenza dei Servizi o in via diretta con singole richieste;
- la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione (Computo metrico estimativo ed analisi prezzi) e il relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo dei prezziari predisposti dalla

---

Regione Veneto, secondo quanto previsto al comma 16 dell'art. 23 del D.lgs. n. 50 del 2016; il prezzario da prendere a riferimento sarà l'aggiornamento ultimo disponibile presso il sito della Regione (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/prezzario-regionale>); nel caso in cui il Prezzario risultasse incompleto delle voci di prezzo previste dal progetto, il progettista potrà ricorrere ad altri Prezziari di valenza regionale (con preferenza per i prezzari delle regioni confinanti) ovvero altri prezzari di valenza nazionale; la lista e priorità d'uso dei prezzari di riferimento sarà definita in seno alla stesura del "Quadro esigenziale e indirizzi del progetto";

- gli elaborati di progettazione acustica ai sensi della L. 447/95 e del D.P.C.M. 5/12/1997, per quanto applicabili;
- gli elaborati necessari alla dimostrazione del rispetto delle prescrizioni normative sulla sostenibilità per quanto applicabili;
- il Piano di Sicurezza e Coordinamento, tenendo presente anche i contenuti dei regolamenti aziendali inerenti la tutela della salute dei lavoratori e le azioni di coordinamento per la sicurezza che verranno forniti dall'Azienda committente all'avvio della fase di progettazione.;
- il capitolato tecnico;
- gli elaborati contrattuali per il successivo affidamento dei lavori (schema di contratto e capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma) nel caso in cui la Stazione Appaltante non decida di affidare all'aggiudicatario anche l'attività opzionale di Progettazione definitiva.

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dovrà tenere conto del quadro economico previsto dall'Azienda committente come risultante dal Documento di indirizzo alla Progettazione.

#### **5.1.4 Autorizzazioni e Conferenza dei servizi**

Sarà cura dell'affidatario, a valle degli incontri preliminari di cui al punto 5.1.2 ultimo capoverso, predisporre tutta la documentazione necessaria ai fini della convocazione della conferenza dei servizi e al suo pronunciamento, ovvero della presentazione delle istanze di parere per gli Enti preposti, comprese eventuali presentazioni e illustrazioni del progetto che si ritenessero opportune, in accordo con la Stazione Appaltante.

La progettazione di fattibilità tecnica ed economica deve comprendere tutti gli adempimenti tecnici, con la formazione di relazioni, elaborati, rappresentazioni, illustrazioni ed ogni altro atto necessario, ancorché non specificato in precedenza, necessari alla acquisizione dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei certificati, delle attestazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato ovvero di deposito di denunce di inizio attività od altri adempimenti simili, anche presso amministrazione ed enti diversi, in particolare per il conseguimento, ove necessari o prescritti dall'ordinamento:

- In materia sanitaria o igienico-sanitarie;
- in materia di prevenzione incendi;
- in materia edilizia e urbanistica;
- in materia di sicurezza e strutturale.

La prestazione progettuale deve comprendere altresì tutti gli adempimenti eventualmente necessari o prescritti per la valutazione e l'approvazione del progetto in ambito di conferenza di servizi, nonché la partecipazione personale alla stessa conferenza di servizi ove convocata in modalità sincrona per dare tutte le informazioni necessarie alla comprensione della soluzione progettuale qualora a tali conferenze sia stato convocato il progettista.

---

L'affidatario si impegna a recepire nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, apportandovi le necessarie modifiche od integrazioni, tutte le eventuali modifiche richieste nel processo di approvazione della Conferenza dei Servizi e/o dei singoli Enti preposti.

Qualora la Stazione Appaltante decidesse di estendere l'incarico all'affidatario anche per la redazione della progettazione definitiva e qualora questo comportasse la decisione della Stazione Appaltante di chiedere il pronunciamento degli Enti sul progetto definitivo anziché sul progetto di fattibilità tecnica ed economica, gli obblighi di cui sopra si intenderanno riferiti alla fase di progettazione definitiva, fatto salvo l'obbligo di effettuare gli incontri preliminari di cui al punto 5.1.2 ultimo capoverso nella fase di progettazione di fattibilità tecnica ed economica.

### **5.1.5 Verifica della progettazione**

La progettazione sarà sottoposta a verifica preventiva ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Sarà obbligo dell'affidatario dare conto dei contenuti di progetto in relazione alle eventuali obiezioni che dovessero essere sollevate dagli uffici della Stazione Appaltante ovvero dall'affidatario del servizio di verifica del progetto, con riscontri scritti e elaborazioni grafiche qualora necessarie, apportando le indispensabili integrazioni o modifiche agli elaborati di progetto, fino all'avvenuto esito positivo della verifica stessa.

Sul punto l'Azienda committente si riserva di procedere alle predette attività di verifica anche in progress con l'evoluzione della progettazione: in tal caso l'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo che svolgerà tale compito secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione.

A insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel caso di estensione di incarico dell'affidatario anche alla progettazione definitiva, la verifica potrà essere effettuata sul Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica e anche sul Progetto Definitivo, ovvero solamente sul Progetto Definitivo.

In tutti i casi sono fatti salvi gli obblighi di cui al secondo capoverso.

## **5.2 PROGETTAZIONE DEFINITIVA (OPZIONALE)**

L'Azienda committente si riserva, a valle della consegna del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, la facoltà di proseguire nello sviluppo progettuale successivo (progetto definitivo).

Le prestazioni relative alla progettazione definitiva comprese nel presente incarico, secondo la classificazione di cui al DM 17 giugno 2016, sono riportate nell'allegato "Determinazione dei corrispettivi ai sensi del D.Min. 17 giugno 2016".

Il progetto definitivo che segue il progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, rappresenta un approfondimento dei contenuti già sviluppati nella fase progettuale precedente,

Gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli preliminari devono essere sviluppati ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano apprezzabili differenze tecniche e di costo.

L'approfondimento progettuale potrà essere preceduto da una analisi, estesa a tutti gli aspetti (sanitari, organizzativi e tecnici) necessari per dare una proposta progettuale completa, unitaria e conforme alle specifiche, rifacendosi agli standard normativi regionali e nazionali in materia ed eventualmente ad altre realizzazioni di strutture simili.

Sarà cura dell'affidatario prevedere la revisione anche del Piano della Sicurezza, in base agli approfondimenti progettuali effettuati in fase di Progettazione definitiva.

---

Nel caso si ritenga necessario apportare modifiche progettuali, che compromettano i pareri e le autorizzazioni acquisite in seno al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, sarà cura dell'affidatario verificarne la rilevanza con gli Enti competenti, concordare con essi le eventuali azioni e provvedere al rinnovo delle autorizzazioni qualora necessario, apportando al Progetto Definitivo le necessarie modifiche od integrazioni.

### **5.3 ARREDI E ATTREZZATURE MEDICALI E NON MEDICALI**

Non è onere dell'affidatario la progettazione degli arredi e delle attrezzature medicali.

Egli tuttavia è tenuto a sviluppare la progettazione delle opere tenendo conto anche della dotazione minima di arredi e attrezzature medicali e non medicali di cui si prevede l'installazione, da definirsi anche tramite un confronto con la Stazione Appaltante.

Queste assunzioni devono consentire al progettista di sviluppare una soluzione adeguata all'installazione e alla distribuzione degli arredi sotto il punto di vista dell'ergonomia degli spazi (ingombri e distribuzione degli arredi e attrezzature e adeguati spazi di uso), dei pesi, degli assorbimenti elettrici, dei carichi termici delle connessioni impiantistiche, degli scarichi, e connessioni varie, delle condizioni di installazione e manutenzione, ecc. Tali assunzioni dovranno essere adeguate alla finalità dell'intervento e coerenti con le condizioni di mercato, e dovranno tenere in considerazione la funzionalità delle strutture e la flessibilità che deve essere garantita nel tempo.

L'indicazione degli arredi e forniture, almeno per le componenti più ingombranti e significative, andranno indicati nelle piante di progetto, quale elemento informativo utile al coordinamento architettura-impianti, nonché alla corretta comprensione delle piante architettoniche.

Con riferimento agli arredi e forniture, almeno per le componenti più ingombranti e significative, qualora nel corso della progettazione e comunque entro tempi congrui, l'Amministrazione avesse disponibili le informazioni progettuali relative, il Progettista avrà l'obbligo di recepirle, coordinarle ed integrarle nel progetto complessivo.

### **5.4 ULTERIORI INDICAZIONI**

Le modalità di redazione degli elaborati e quelle afferenti lo svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere concordi al regolamento generale approvato con D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 (non solo per le parti tutt'oggi in vigore ma anche per tutte quelle disposizioni che, se pur recentemente abrogate, non risultino avere contenuto antinomico con la disciplina ad oggi vigente, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che entreranno in vigore durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili) nonché alle indicazioni, ai criteri ed alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 23, comma 4 e 31 del D.lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e con quanto specificato dai D.M. 76/2020 e 77/2021 e tutte le prescrizioni ammesse per la redazione di progetti di opere finanziate dal PNRR.

In particolare si richiama quanto indicato dalle *"Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori nel PNRR e del PNC"* a cura del MIMS (versione luglio 2021).

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dai servizi dell'Azienda

---

committente. Il tecnico incarico è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Azienda medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il tecnico incaricato si impegna a presentare un cronoprogramma delle attività affidate validato dal Responsabile Unico del Procedimento, onde consentire la pianificazione dei momenti di verifica degli elaborati prodotti. Sul punto si specifica sin d'ora che lo stato di avanzamento della progettazione verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP mediante riunioni congiunte da tenersi presso la sede dell'Azienda committente. Resta inteso che l'aggiudicatario non potrà chiedere ulteriore compenso per la partecipazione a dette riunioni e per tutti gli oneri ad esse connesse (trasporti, alloggio, vitto, ecc.).

Le prestazioni progettuali debbono intendersi onnicomprensive di tutti gli adempimenti tecnici, con la formazione di relazioni, elaborati, rappresentazioni, illustrazioni ed ogni altro atto necessario, ancorché non specificato in precedenza, necessari all'acquisizione dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei certificati, delle attestazioni, delle verifiche di vulnerabilità sismica ove necessario e di ogni altro atto di assenso comunque denominato, finanche in seno al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, ovvero di deposito di denunce di inizio attività o altri adempimenti simili, anche presso amministrazioni ed enti diversi.

Di quanto sopra e di quanto a seguire, il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare senza alcun compenso aggiuntivo

- alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro;
- alle prescrizioni rilasciate dagli enti interferenti;
- alle prescrizioni, osservazioni e/o richieste di integrazioni emerse nel corso del subprocedimento di verifica ex art. 26 del Codice dei contratti pubblici. Sul punto l'Azienda committente si riserva di procedere alle predette attività di verifica in progress con l'evoluzione della progettazione: l'aggiudicatario deve pertanto rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo che svolgerà tale compito secondo le modalità che verranno stabilite anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione;
- ai diversi orientamenti ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche che l'Azienda committente abbia a manifestare, finanche in corso di elaborazione.

## **6 INDAGINI, STUDI ACCESSORI E SPECIALISTICI E SERVIZI INTEGRATIVI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i rilievi e le indagini che si dovessero rendere necessarie per l'espletamento dell'incarico.

### **6.1 ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE INDAGINI, DELLE VERIFICHE E DEI MONITORAGGI**

Relativamente all'esecuzione dei rilievi e delle indagini, si specifica sin d'ora che saranno a carico del tecnico incaricato gli oneri in appresso specificati:

- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;

- 
- il risarcimento dei danni di ogni genere ed il pagamento di indennità derivanti dall'esecuzione di rilievi e indagini;
  - la perdita, anche totale, di attrezzi, mezzi d'opera, durante l'esecuzione di rilievi e indagini;
  - la fornitura, dal giorno della consegna dei lavori sino a lavoro ultimato, di strumenti topografici, personale e mezzi d'opera per tracciamenti, rilievi, misurazioni e verifiche di ogni genere.

## **6.2 STUDI ACCESSORI SPECIALISTICI**

Le attività tecnico specialistiche oggetto d'incarico si intendono comprensive – qualora pertinenti in base alle normative vigenti - di:

- relazione energetica (ex Legge n. 10/91 e ss. mm. ii.) ed attestato di prestazione energetica (APE – ove pertinente);
- elaborati di progettazione antincendio;
- elaborati e relazioni per requisiti acustici;

Le attività di cui al presente articolo, al pari di tutte le altre prestazioni oggetto d'appalto, sono totalmente compensate con l'importo a corpo posto a base di gara: il tecnico incaricato rinuncia pertanto sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese od altra forma di corrispettivo ulteriore rispetto a quanto previsto dal contratto.

## **7 COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA**

### **7.1 COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE EX D. LGS. N. 81 DEL 2008**

L'incarico comprende le prestazioni inerenti il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui agli articoli 91 e 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008 ed in particolare:

- il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione, compresa la redazione del piano di sicurezza di cui agli articoli 91, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e la redazione del fascicolo informativo di cui allo stesso articolo 91, comma 1, lettera b), nel rispetto dell'allegato XV al citato Decreto Legislativo, integrante la progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.lgs 77/2021 (convertito con L. 120/2021) e delle *"Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori nel PNRR e del PNC"* a cura del MIMS (versione Luglio 2021);
- il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

I tempi di consegna e di espletamento delle prestazioni sono:

- per il coordinamento della sicurezza in progettazione i medesimi previsti per la progettazione di fattibilità tecnica economica/ progettazione definitiva
- per il coordinamento della sicurezza in esecuzione i medesimi previsti per la direzione dei lavori ed assistenza al collaudo.

---

## **7.2 OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE**

Il coordinatore per la progettazione deve:

- redigere il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del D.lgs. n. 81 del 2008;
- predisporre un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del D.lgs. n. 81 del 2008, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993;
- coordinare l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 90, comma 1 del D.lgs. n. 81 del 2008.

## **7.3 OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

- deve verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- deve verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo; deve adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 81 del 2008 in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere; deve verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- deve organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;
- deve verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- deve segnalare al committente od al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese ed ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 81 del 2008 e deve proporre, ove occorra, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente od il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione darà comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- in caso di pericolo grave e imminente direttamente riscontrato, deve sospendere le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Il Soggetto affidatario in linea generale cura tutti gli adempimenti propri del Coordinatore della Sicurezza previsti anche nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Piano di Sicurezza, in tutti gli atti progettuali e contrattuali definiti con l'Appaltatore e dalla normativa vigente in materia.

---

## **8 DIREZIONE DEI LAVORI, MISURE E CONTABILITÀ**

### **8.1 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI DIREZIONE DEI LAVORI**

Fermo restando quanto specificato all'art. 1, comma 2, del presente Capitolato, l'incarico comprende:

- direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- liquidazione (ex art. 194, comma 1, D.P.R. 207/10), rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- contabilità dei lavori a corpo.

Il Direttore dei Lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti.

Al Direttore dei lavori ed all'ufficio di direzione lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice e dal Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49, Regolamento recante:

«Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», nonché:

- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone ed aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- provvedere alla segnalazione al Responsabile del procedimento dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice.

Il Direttore dei Lavori deve assicurare una presenza adeguata in considerazione dell'entità e della complessità dei compiti che deve svolgere in correlazione alla difficoltà ed entità dei lavori da eseguire ed alla costituzione dell'ufficio di direzione. Le prestazioni di direzione dei lavori e quelle ad esse accessorie devono garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva approvata dall'Azienda committente: tali prestazioni devono essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché da evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento.

Il Direttore dei Lavori ed i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori sono tenuti ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del Cod. Civ. e ad osservare il canone di buona fede di cui all'art. 1375 Cod. Civ..

---

## **8.2 FUNZIONI E COMPITI NELLA FASE PRELIMINARE**

### **8.2.1 Attestazione dello stato dei luoghi**

Prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente, il direttore dei lavori fornisce al RUP l'attestazione dello stato dei luoghi in merito:

- all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- all'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto, sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto medesimo.

In caso di successiva modifica dello stato dei luoghi, prima della sottoscrizione del contratto, il RUP può richiedere al direttore dei lavori di fornire un aggiornamento dell'attestazione di cui al comma 1.

### **8.2.2 La consegna dei lavori**

Il direttore dei lavori, previa disposizione del RUP, deve provvedere alla consegna dei lavori non oltre quarantacinque giorni dalla data di stipula del contratto.

Il direttore dei lavori comunica con un congruo preavviso all'esecutore il giorno ed il luogo in cui deve presentarsi munito del personale idoneo nonché delle attrezzature e dei materiali necessari per eseguire, ove occorra, il tracciamento dei lavori secondo i piani, i profili ed i disegni di progetto. All'esito delle operazioni di consegna dei lavori, il direttore dei lavori e l'esecutore sottoscrivono il relativo verbale e da tale data decorre utilmente il termine per il compimento dei lavori. Il direttore dei lavori trasmette il verbale di consegna sottoscritto dalle parti al RUP. Sono a carico dell'esecutore gli oneri per le spese relative alla consegna, alla verifica ed al completamento del tracciamento che fosse stato già eseguito a cura della stazione appaltante.

Qualora l'esecutore senza giustificato motivo non si presenti nel giorno fissato dal direttore dei lavori per la consegna, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione oppure di fissare una nuova data per la consegna, ferma restando la decorrenza del termine contrattuale dalla data della prima convocazione.

Il direttore dei lavori è responsabile della corrispondenza tra il verbale di consegna dei lavori e l'effettivo stato dei luoghi. Il processo verbale di consegna deve essere redatto in contraddittorio con l'esecutore e deve contenere:

- le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;
- l'indicazione delle aree, dei locali, e delle condizioni di disponibilità dei mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori dell'esecutore, nonché l'ubicazione e la capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'esecutore stesso;
- la dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori.

Il direttore dei lavori provvede alla consegna parziale dei lavori nel caso in cui il capitolato speciale d'appalto lo preveda in relazione alla natura dei lavori da eseguire ovvero nei casi di temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili. Nel caso di consegna parziale conseguente alla temporanea indisponibilità delle aree e degli immobili, l'esecutore è tenuto a presentare, a pena di decadenza dalla possibilità di iscrivere riserve per ritardi, un programma di esecuzione dei lavori che preveda la realizzazione prioritaria delle lavorazioni sulle aree e sugli immobili disponibili. Realizzati i lavori previsti dal programma, qualora permangano le cause di indisponibilità si applica la disciplina relativa alla sospensione dei lavori. Nei casi di consegna parziale, la data di consegna a tutti gli effetti di legge è quella dell'ultimo verbale di consegna parziale redatto dal direttore

---

dei lavori. Quando il direttore dei lavori provvede alla consegna d'urgenza, il verbale di consegna indica, altresì, le lavorazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire, comprese le opere provvisorie.

Nel caso in cui siano riscontrate differenze fra le condizioni locali ed il progetto esecutivo, non si procede alla consegna ed il direttore dei lavori ne riferisce immediatamente al RUP indicando le cause e l'importanza delle differenze riscontrate rispetto agli accertamenti effettuati in sede di redazione del progetto esecutivo e delle successive verifiche, proponendo i provvedimenti da adottare.

Fermi restando i profili di responsabilità amministrativa - contabile nei confronti della stazione appaltante del direttore dei lavori per il caso di ritardo nella consegna per causa imputabile al medesimo, all'atto del conferimento sono disciplinate le conseguenze a carico dello stesso per la ritardata consegna.

Nel caso di subentro di un esecutore ad un altro nell'esecuzione dell'appalto, il direttore dei lavori redige apposito verbale in contraddittorio con entrambi gli esecutori per accertare la consistenza dei materiali, dei mezzi d'opera e di quant'altro il nuovo esecutore debba assumere dal precedente, nonché per indicare le indennità da corrispondersi. Qualora l'esecutore sostituito nell'esecuzione dell'appalto non intervenga alle operazioni di consegna, oppure rifiuti di firmare i processi verbali, gli accertamenti sono fatti in presenza di due testimoni e i relativi processi verbali sono dai medesimi firmati assieme al nuovo esecutore. Trascorso inutilmente e senza giustificato motivo il termine per la consegna dei lavori assegnato dal direttore dei lavori al nuovo esecutore, la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione.

### **8.3 FUNZIONI E COMPITI IN FASE DI ESECUZIONE**

#### **8.3.1 Accettazione dei materiali**

Il direttore dei lavori esegue, oltre a quelli che può disporre autonomamente, altresì tutti i controlli e le prove previsti dalle vigenti norme nazionali ed europee, dal Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione e dal capitolato speciale d'appalto.

Il direttore dei lavori rifiuta in qualunque tempo i materiali ed i componenti deperiti dopo l'introduzione in cantiere o che per qualsiasi causa non risultino conformi alla normativa tecnica nazionale o dell'Unione europea, alle caratteristiche tecniche indicate nei documenti allegati al contratto, con obbligo per l'esecutore di rimuoverli dal cantiere e di sostituirli con altri a sue spese; in tal caso il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile. Ove l'esecutore non effettui la rimozione nel termine prescritto dal direttore dei lavori, la stazione appaltante può provvedervi direttamente a spese dell'esecutore, a carico del quale resta anche qualsiasi onere o danno che possa derivargli per effetto della rimozione eseguita d'ufficio. I materiali e i componenti sono messi in opera solo dopo l'accettazione del direttore dei lavori. L'accettazione definitiva dei materiali e dei componenti si ha solo dopo la loro posa in opera. Anche dopo l'accettazione e la posa in opera dei materiali e dei componenti da parte dell'esecutore, restano fermi i diritti e i poteri della stazione appaltante in sede di collaudo. Non rileva l'impiego da parte dell'esecutore e per sua iniziativa di materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali o dell'esecuzione di una lavorazione più accurata.

I materiali ed i manufatti portati in contabilità rimangono a rischio e pericolo dell'esecutore e sono rifiutati dal direttore dei lavori nel caso in cui quest'ultimo ne accerti l'esecuzione senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera,

---

abbiano rivelato difetti o inadeguatezze. Il rifiuto è trascritto sul giornale dei lavori o, comunque, nel primo atto contabile utile, entro quindici giorni dalla scoperta della non conformità del materiale utilizzato o del manufatto eseguito alla normativa tecnica nazionale o dell'Unione europea, al progetto od al contratto.

Il direttore dei lavori o l'organo di collaudo dispongono prove od analisi ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge o dal capitolato speciale d'appalto finalizzate a stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti e ritenute necessarie dalla stazione appaltante, con spese a carico dell'esecutore.

I materiali previsti dal progetto sono campionati e sottoposti all'approvazione del direttore dei lavori, completi delle schede tecniche di riferimento e di tutte le certificazioni in grado di giustificare le prestazioni, con congruo anticipo rispetto alla messa in opera.

Il direttore dei lavori verifica altresì il rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, tra cui le modalità poste in atto dall'esecutore in merito al riutilizzo di materiali di scavo e al riciclo entro lo stesso confine di cantiere.

### **8.3.2 Verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore**

Con riferimento ai lavori affidati in subappalto, il direttore dei lavori, con l'ausilio dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere, ove nominati, svolge le seguenti funzioni:

- rende un parere motivato preventivo sui subappalti in ordine al rispetto della normativa di settore, ivi comprese le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81 del 2008, nonché in merito ai quesiti eventualmente posti dalla Stazione Appaltante;
- verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice;
- controlla che i subappaltatori ed i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidata nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- registra le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- provvede, senza indugio e comunque entro le ventiquattro ore, alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni di cui all'articolo 105 del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'esecutore, il direttore dei lavori coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività di verifica dei requisiti di capacità tecnica, ai sensi dell'articolo 89, comma 9, del Codice. Parimenti, nel caso di ricorso all'istituto del subappalto, il direttore dei lavori coadiuva il RUP nello svolgimento dell'attività di verifica dei requisiti di cui all'articolo 105, comma 4, del Codice.

Il direttore dei lavori esegue le seguenti attività di controllo:

- in caso di risoluzione contrattuale cura, su richiesta del RUP, la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;

- 
- fornisce indicazioni al RUP per l'irrogazione delle penali da ritardo previste nel contratto, nonché per le valutazioni inerenti la risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo 108, comma 4, del Codice;
  - accerta che si sia data applicazione alla normativa vigente in merito al deposito dei progetti strutturali delle costruzioni e che sia stata rilasciata la necessaria autorizzazione in caso di interventi ricadenti in zone soggette a rischio sismico;
  - determina in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto, nel rispetto della procedura di cui all'articolo 8, commi 5 e 6 del Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49;
  - redige apposita relazione laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori e adotta i provvedimenti idonei a ridurre per la stazione appaltante le conseguenze dannose, con le modalità descritte all'articolo 11 del succitato Decreto del MIT del 7 marzo 2018, n. 49;
  - redige processo verbale alla presenza dell'esecutore dei danni cagionati da forza maggiore, al fine di accertare:
    - lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
    - le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
    - l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
    - l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;
    - l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Il direttore dei lavori pone in atto tutti i controlli individuati dal Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione con riferimento alle specifiche attività di verifica da attuarsi durante la fase esecutiva dell'opera.

Nel corso delle lavorazioni di cantiere più strategiche, più critiche, più delicate e/o comportanti rischi particolari per la sicurezza dei lavoratori e/o rischi da interferenza non eliminabili - sia in orario giornaliero che notturno - con particolare riferimento a quanto indicato nel D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii. (anche in riferimento all'allegato XI ed all'Art. 26 del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.), l'ufficio di Direzione dei Lavori ed il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dovranno garantire una presenza continuativa e costante, nei luoghi interessati dalle attività indicate, (tramite le figure specialistiche, componenti l'ufficio di Direzione Lavori, specificamente, interessate alle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare, vigilare), fino al loro completo compimento ed esecuzione in sicurezza e fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza e funzionalità dei luoghi e degli impianti oggetto, od interessati dall'intervento.

Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse anche via posta elettronica e con verifica della conferma di ricezione alle persone di riferimento individuate dalla Stazione Appaltante a seconda delle criticità rilevate.

Qualora necessario dovranno essere contattati gli enti preposti alla gestione delle emergenze (Servizio Aziendale di Emergenza Tecnica e Antincendio "2525", Vigili del fuoco, 118 - SUEM, Pubblica sicurezza, altri enti, a seconda delle criticità ed in base a quanto previsto nei piani di emergenza ed evacuazione aziendali).

---

### **8.3.3 Modifiche, variazioni e varianti contrattuali**

Il direttore dei lavori fornisce al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 106 del Codice. Con riferimento ai casi indicati dall'articolo 106, comma 1, lettera c) del Codice, il direttore dei lavori descrive la situazione di fatto ai fini dell'accertamento da parte del RUP della sua non imputabilità alla stazione appaltante, della sua non prevedibilità al momento della redazione del progetto o della consegna dei lavori e delle ragioni per cui si rende necessaria la variazione.

Il direttore dei lavori propone al RUP le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e relative perizie di variante, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'articolo 106 del Codice. Il direttore dei lavori risponde delle conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire modifiche od addizioni al progetto senza averne ottenuto regolare autorizzazione, sempreché non derivino da interventi volti ad evitare danni gravi a persone o cose od a beni soggetti alla legislazione in materia di beni culturali ed ambientali o comunque di proprietà delle stazioni appaltanti.

In caso di modifiche al progetto non disposte dal direttore dei lavori, quest'ultimo fornisce all'esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino con spese a carico dell'esecutore stesso.

Nel caso di cui all'articolo 106, comma 12, del Codice, l'esecutore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e la modifica contrattuale è accompagnata da un atto di sottomissione che l'esecutore è tenuto a sottoscrivere in segno di accettazione o di motivato dissenso. Nel caso in cui la stazione appaltante disponga variazioni in diminuzione nel limite del quinto dell'importo del contratto, deve comunicarlo all'esecutore tempestivamente e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale: in tal caso nulla spetta all'esecutore a titolo di indennizzo. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205 e 208 del Codice.

Le variazioni sono valutate in base ai prezzi di contratto, ma se comportano categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per cui non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali sono valutati:

- desumendoli dai prezzi di cui all'articolo 23, comma 16 del Codice, ove esistenti;
- ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'esecutore ed approvati dal RUP.

Qualora dai calcoli effettuati ai sensi del comma 5 risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori i prezzi sono approvati dalla stazione appaltante su proposta del RUP. Se l'esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati ed approvati, la stazione appaltante può ingiungere l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.

---

Il direttore dei lavori può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole preventivamente al RUP.

Il direttore dei lavori, entro dieci giorni dalla proposta dell'esecutore redatta in forma di perizia tecnica, corredata anche degli elementi di valutazione economica, di variazioni migliorative di sua esclusiva ideazione e che comportino una diminuzione dell'importo originario dei lavori, trasmette la stessa al RUP unitamente al proprio parere. Possono formare oggetto di proposta le modifiche dirette a migliorare gli aspetti funzionali, nonché singoli elementi tecnologici o singole componenti del progetto che non comportino riduzione delle prestazioni qualitative e quantitative stabilite nel progetto stesso e che mantengano inalterate il tempo di esecuzione dei lavori e le condizioni di sicurezza dei lavoratori. Le varianti migliorative, proposte nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106 del Codice, non alterano in maniera sostanziale il progetto né le categorie di lavori.

#### **8.3.4 Contestazioni e riserve**

Il direttore dei lavori si attiene alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato d'appalto oltreché alla normativa di settore ed agli arresti giurisprudenziali.

#### **8.3.5 Sospensione dei lavori**

In caso di sospensione dei lavori ai sensi dell'articolo 107 del Codice, il direttore dei lavori dispone visite periodiche al cantiere durante il periodo di sospensione per accertare le condizioni delle opere e la presenza eventuale della manodopera e dei macchinari, dando le disposizioni necessarie a contenere macchinari e manodopera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dei lavori lo comunica al RUP affinché quest'ultimo disponga la ripresa dei lavori e indichi il nuovo termine contrattuale. Entro cinque giorni dalla disposizione di ripresa dei lavori effettuata dal RUP, il direttore dei lavori procede alla redazione del verbale di ripresa dei lavori, che deve essere sottoscritto anche dall'esecutore e deve riportare il nuovo termine contrattuale indicato dal RUP. Nel caso in cui l'esecutore ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea dei lavori e il RUP non abbia disposto la ripresa dei lavori stessi, l'esecutore può diffidare il RUP a dare le opportune disposizioni al direttore dei lavori perché provveda alla ripresa: la diffida proposta ai fini sopra indicati è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa dei lavori qualora l'esecutore intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Il direttore dei lavori è responsabile nei confronti della stazione appaltante di un'eventuale sospensione illegittima dal medesimo ordinata per circostanze non previste dall'articolo 107 del Codice.

#### **8.3.6 Gestione dei sinistri**

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il direttore dei lavori compila una relazione in cui descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione è trasmessa senza indugio al RUP.

Restano a carico dell'esecutore:

- 
- tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone ed alle cose nell'esecuzione dell'appalto;
  - l'onere del ripristino di opere ed il risarcimento di danni ai luoghi, a cose od a terzi determinati da mancata, tardiva od inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'esecutore non può pretendere indennizzi per danni alle opere od alle provviste se non in caso fortuito o di forza maggiore e nei limiti consentiti dal contratto. Nel caso di danni causati da forza maggiore l'esecutore ne fa denuncia al direttore dei lavori nei termini stabiliti dal capitolato speciale o, in difetto, entro cinque giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto all'indennizzo. Al fine di determinare l'eventuale indennizzo a cui può avere diritto l'esecutore, spetta al direttore dei lavori redigere processo verbale alla presenza di quest'ultimo, accertando:

- lo stato delle cose dopo il danno, rapportandolo allo stato precedente;
- le cause dei danni, precisando l'eventuale caso fortuito o di forza maggiore;
- l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile, ivi compresa l'ipotesi di erronea esecuzione del progetto da parte dell'appaltatore;
- l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dei lavori;
- l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni. Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'esecutore o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

### **8.3.7 Ulteriori compiti**

Il Direttore dei Lavori avrà inoltre l'onere di aggiornare e fornire periodicamente alla Stazione Appaltante, i quadri economici, le contabilizzazioni delle fasi di cantiere, aggiornamento del cronoprogramma esecutivo, e quant'altro necessario al fine di agevolare l'attività amministrativa della Stazione Appaltante.

## **8.4 FUNZIONI E COMPITI AL TERMINE DEI LAVORI**

Il direttore dei lavori, a fronte della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione dei lavori, effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'esecutore, elabora tempestivamente il certificato di ultimazione dei lavori e lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all'esecutore. In ogni caso, alla data di scadenza prevista dal contratto il direttore dei lavori redige in contraddittorio con l'esecutore un verbale di constatazione sullo stato dei lavori, anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione. Qualora sia previsto nel bando e nei documenti contrattuali, il certificato di ultimazione può prevedere l'assegnazione di un termine perentorio, non superiore a sessanta giorni, per il completamento di lavorazioni di piccola entità accertate da parte del direttore dei lavori come del tutto marginali e non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori. Il mancato rispetto di questo termine comporta l'inefficacia del certificato di ultimazione e la necessità di redazione di nuovo certificato che accerti l'avvenuto completamento delle lavorazioni sopraindicate.

È onere del Direttore Lavori, entro tre mesi dall'ultimazione delle opere, provvedere alla redazione ed emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Il direttore dei lavori accerta che i documenti tecnici, prove di cantiere o di laboratorio, certificazioni basate sull'analisi del ciclo di vita del prodotto (LCA) relative a materiali, lavorazioni ed apparecchiature

---

impiantistiche rispondano ai requisiti di cui al Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione.

Il direttore dei lavori accerta la trasmissione da parte dell'impresa esecutrice alla Stazione Appaltante di tutti i documenti tecnici, quali manuali d'uso e manutenzione, as built, prove di cantiere o di laboratorio, certificazioni, dichiarazioni di conformità a vario titolo da acquisire in sede di esecuzione e collaudo lavori.

## **8.5 CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

### **8.5.1 Attività di controllo amministrativo contabile**

Il direttore dei lavori effettua il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, che sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge, con cui si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. A tal fine provvede a classificare ed a misurare le lavorazioni eseguite, nonché a trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità e per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il progredire della spesa. Secondo il principio di costante progressione della contabilità, le predette attività di accertamento dei fatti producenti spesa devono essere eseguite contemporaneamente al loro accadere e, quindi, devono procedere di pari passo con l'esecuzione.

Ferme restando le disposizioni contenute nel decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'esecutore contenuta nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, il direttore dei lavori provvede all'accertamento ed alla registrazione di tutti i fatti producenti spesa contemporaneamente al loro accadere, affinché possa sempre:

- rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP;
- controllare lo sviluppo dei lavori ed impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti dei tempi e delle somme autorizzate.

Il direttore dei lavori dovrà rendere il proprio supporto tecnico-specialistico ed assistenza in loco agli Uffici della Stazione Appaltante finanche in fase di rendicontazione della spesa al soggetto erogatore del finanziamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione ed implementazione di eventuali portali telematici messi a disposizione per la rendicontazione).

### **8.5.2 Documenti contabili**

I diversi documenti contabili, predisposti e tenuti dal direttore dei lavori oppure dai direttori operativi o dagli ispettori di cantiere se dal direttore dei lavori a ciò delegati, che devono essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento dei dati, sono:

- il giornale dei lavori in cui sono annotati per ciascun giorno almeno: 1) l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono le lavorazioni; 2) la qualifica ed il numero degli operai impiegati; 3) l'attrezzatura tecnica impiegata per l'esecuzione dei lavori; 4) l'elenco delle provviste fornite dall'esecutore, documentate dalle rispettive fatture quietanzate, nonché quant'altro interessi l'andamento tecnico ed economico dei lavori, ivi compresi gli eventuali eventi infortunistici; 5) l'indicazione delle circostanze e degli avvenimenti relativi ai lavori che possano influire sui medesimi, inserendovi le osservazioni meteorologiche e idrometriche, le indicazioni sulla natura dei terreni e quelle particolarità che possono essere utili; 6) le disposizioni di servizio e gli ordini di servizio del RUP e del direttore dei lavori; 7) le relazioni indirizzate al RUP; 8) i processi verbali

---

di accertamento di fatti o di esperimento di prove; 9) le contestazioni, le sospensioni e le riprese dei lavori; 10) le varianti ritualmente disposte, le modifiche od aggiunte ai prezzi;

- i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste che contengono la misurazione e classificazione delle lavorazioni effettuate dal direttore dei lavori. Il direttore dei lavori cura che i libretti siano aggiornati ed immediatamente firmati dall'esecutore o dal tecnico dell'esecutore che ha assistito al rilevamento delle misure. Per le lavorazioni e le somministrazioni che per la loro natura si giustificano mediante fattura, il direttore dei lavori è tenuto ad accertare la loro corrispondenza ai preventivi precedentemente accettati ed allo stato di fatto. In caso di lavori a corpo, le lavorazioni sono annotate su un apposito libretto delle misure su cui, in occasione di ogni stato d'avanzamento e per ogni categoria di lavorazione in cui risultano suddivisi, il direttore dei lavori registra la quota percentuale dell'aliquota relativa alla voce disaggregata della stessa categoria, rilevabile dal contratto, che è stata eseguita. Le progressive quote percentuali delle voci disaggregate eseguite delle varie categorie di lavorazioni sono desunte da valutazioni autonomamente effettuate dal direttore dei lavori, il quale può controllarne l'ordine di grandezza attraverso un riscontro nel computo metrico estimativo da cui le aliquote sono state dedotte. I libretti delle misure possono altresì contenere le figure quotate delle lavorazioni eseguite, i profili ed i piani quotati raffiguranti lo stato delle cose prima e dopo le lavorazioni, oltre alle memorie esplicative al fine di dimostrare chiaramente ed esattamente, nelle sue varie parti, la forma e il modo di esecuzione;
- il registro di contabilità che contiene le trascrizioni delle annotazioni presenti nei libretti delle misure, nonché le domande che l'esecutore ritiene di fare e le motivate deduzioni del direttore dei lavori. L'iscrizione delle partite è effettuata in ordine cronologico. In un'apposita sezione del registro di contabilità è indicata, in occasione di ogni stato di avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita con i relativi importi, in modo da consentire una verifica della rispondenza all'ammontare complessivo dell'avanzamento dei lavori. Il registro di contabilità è il documento che riassume ed accentra l'intera contabilizzazione dell'opera, in quanto a ciascuna quantità di lavorazioni eseguite e registrate nel libretto vengono applicati i corrispondenti prezzi contrattuali, in modo tale da determinare l'avanzamento dei lavori non soltanto sotto il profilo delle quantità eseguite ma anche sotto quello del corrispettivo maturato dall'esecutore. In casi speciali, il direttore dei lavori propone al RUP che il registro sia diviso per articoli o per serie di lavorazioni, purché le iscrizioni rispettino in ciascun foglio l'ordine cronologico. Il registro è sottoposto all'esecutore per la sua sottoscrizione in occasione di ogni stato di avanzamento;
- lo stato di avanzamento lavori (SAL) che riassume tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino ad allora. Tale documento, ricavato dal registro di contabilità, è rilasciato nei termini e nelle modalità indicati nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, ai fini del pagamento di una rata di acconto; a tal fine il documento deve precisare il corrispettivo maturato, gli acconti già corrisposti e, di conseguenza, l'ammontare dell'acconto da corrispondere sulla base della differenza tra le prime due voci. Il direttore dei lavori trasmette immediatamente lo stato di avanzamento al RUP, il quale emette il certificato di pagamento; il RUP, previa verifica della regolarità contributiva dell'esecutore, invia il certificato di pagamento alla stazione appaltante per l'emissione del mandato di pagamento; ogni certificato di pagamento emesso dal RUP è annotato nel registro di contabilità;
- il conto finale dei lavori, compilato dal direttore dei lavori a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi e trasmesso al RUP unitamente ad una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando tutta la relativa documentazione. Il conto finale deve essere sottoscritto dall'esecutore. All'atto della firma, l'esecutore non può iscrivere domande per oggetto o per importo diverse da quelle formulate nel registro di contabilità durante lo svolgimento dei lavori e deve confermare le riserve già iscritte negli atti contabili per cui non siano intervenuti la transazione di cui all'articolo 208 del Codice o l'accordo bonario di cui all'articolo 205 del Codice. Se l'esecutore non firma il conto finale nel termine assegnato, comunque non superiore a trenta giorni, o se lo sottoscrive senza confermare

---

le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato. Firmato dall'esecutore il conto finale, o scaduto il termine sopra assegnato, il RUP, entro i successivi sessanta giorni, redige una propria relazione finale riservata nella quale esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'esecutore per cui non siano intervenuti la transazione o l'accordo bonario.

Può essere anche previsto un sommario del registro di contabilità che, nel caso di lavori a misura, riporta ciascuna partita e la classifica secondo il rispettivo articolo di elenco e di perizia; nel caso di lavori a corpo, il sommario specifica ogni categoria di lavorazione secondo lo schema di contratto, con l'indicazione della rispettiva aliquota di incidenza rispetto all'importo contrattuale a corpo. Il sommario indica, in occasione di ogni stato d'avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita ed i relativi importi, al fine di consentire una verifica della rispondenza con l'ammontare dell'avanzamento risultante dal registro di contabilità.

Le giornate di operai, di noli e di mezzi d'opera, nonché le provviste somministrate dall'esecutore possono essere annotate dall'assistente incaricato anche su un brogliaccio, per essere poi scritte in apposita lista settimanale. L'esecutore firma le liste settimanali, in cui sono specificati lavorazioni eseguite, nominativo, qualifica e numero di ore degli operai impiegati per ogni giorno della settimana, nonché tipo ed ore quotidiane di impiego dei mezzi d'opera forniti ed elenco delle provviste eventualmente fornite, documentate dalle rispettive fatture quietanzate. Ciascun assistente preposto alla sorveglianza dei lavori predispone una lista separata. Tali liste possono essere distinte secondo la speciale natura delle somministrazioni, quando queste abbiano una certa importanza.

Il direttore dei lavori, in caso di delega ai direttori operativi od agli ispettori di cantiere, verifica l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori ed aggiunge le osservazioni, le prescrizioni e le avvertenze che ritiene opportune, apponendo con la data la sua firma di seguito all'ultima annotazione dei predetti soggetti delegati.

Al conto finale il direttore dei lavori allega la seguente documentazione:

- il verbale od i verbali di consegna dei lavori;
- gli atti di consegna e riconsegna di mezzi d'opera, aree o cave di prestito concessi in uso all'esecutore;
- le eventuali perizie di variante, con gli estremi della intervenuta approvazione;
- gli eventuali nuovi prezzi ed i relativi verbali di concordamento, atti di sottomissione ed atti aggiuntivi, con gli estremi di approvazione e di registrazione;
- gli ordini di servizio impartiti;
- la sintesi dell'andamento e dello sviluppo dei lavori con l'indicazione delle eventuali riserve e la menzione delle eventuali transazioni ed accordi bonari intervenuti, nonché una relazione riservata relativa alle riserve dell'esecutore non ancora definite;
- i verbali di sospensione e ripresa dei lavori, il certificato di ultimazione dei lavori con l'indicazione dei ritardi e delle relative cause;
- gli eventuali sinistri o danni a persone, animali o cose con indicazione delle presumibili cause e delle relative conseguenze;
- i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove;

- 
- le richieste di proroga e le relative determinazioni del RUP, ai sensi dell'articolo 107, comma 5, del Codice;
  - gli atti contabili, ossia i libretti delle misure ed il registro di contabilità;
  - tutto ciò che può interessare la storia cronologica dell'esecuzione, aggiungendo tutte le notizie tecniche ed economiche che possono agevolare il collaudo.

Il direttore dei lavori conferma o rettifica, previa le opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile.

Nel caso di appalto comprendente lavori da tenere distinti, come nel caso in cui i lavori facciano capo a fonti diverse di finanziamento, la contabilità comprende tutti i lavori ed è effettuata attraverso distinti documenti contabili, in modo da consentire una gestione separata dei relativi quadri economici. I certificati di pagamento devono essere analogamente distinti, anche se emessi alla stessa data in forza di uno stesso contratto.

### **8.5.3 Contabilità separata ai fini della rendicontazione PNRR, conto termico CSE/2022 e/o ulteriori forme di finanziamento**

Qualora l'importo delle opere abbia diverse fonti di finanziamento e goda di contributi di incentivazione che richiedano una contabilità separata, sarà onere della Direzione Lavori sovrintendere affinché le contabilizzazioni delle fasi di cantiere siano gestite adeguatamente in relazione alle diverse linee di investimento ed effettuare controlli di contabilità finalizzati a garantire la corretta consuntivazione delle opere ai fini della conferma dei finanziamenti PNRR e dell'accessione a fondi di incentivazione, qualora pertinenti.

Le procedure di attestazione contabile e le conseguenti modalità di gestione contabile da effettuarsi saranno definite prima dell'inizio dei lavori, sulla base delle indicazioni ricevute dal Ministero e dagli altri enti competenti.

L'eventuale controllo contabile dei lavori con rendicontazioni separate ai fini suddetti è incluso nelle competenze già quantificate per l'esecuzione della prestazione di Direzione Lavori e non potrà in alcun modo essere foriero di istanze volte all'ottenimento di maggiori compensi, rimborsi od indennità di sorta rispetto a quanto contrattualmente previsto.

## **9 RESPONSABILITA'**

### **9.1 RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

---

L' Aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

Su richiesta scritta del RUP, o di altra figura delegata dalla stazione appaltante, l'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione sarà tenuto, anche al di fuori delle comunicazioni contrattualmente previste, a redigere relazioni scritte sulle attività svolte dall'Appaltatore dei Lavori, nonché a fornire tutte le richieste ed informazioni al riguardo.

L'Aggiudicatario è tenuto ad adottare e a predisporre, a firma del Direttore dei Lavori, tutti gli elaborati necessari per l'approvazione da parte della Stazione appaltante, delle eventuali perizie di variante che il Direttore dei Lavori riterrà di dover adottare ai sensi della normativa vigente in materia.

In caso di raggruppamento, i componenti del raggruppamento opereranno congiuntamente nello svolgimento dei servizi di Architettura e Ingegneria, fermo restando che la funzione di Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - integrazione delle prestazioni specialistiche, la funzione di Direttore dei Lavori e quella di Coordinatore della Sicurezza verranno assunte da soggetti specificatamente indicati, con gli estremi identificativi di iscrizione all'Albo.

Qualora fossero necessarie modifiche agli elaborati progettuali in corso d'opera, queste saranno redatte dall'Affidatario e i relativi compensi si intendono comunque ricompresi negli importi di aggiudicazione.

In caso di redazione di elaborati relativi a perizie svolte dalla Direzione Lavori, che modifichino solo la quantità dei lavori originariamente previsti e non comportino variazioni progettuali, tale importo è da sommare a quello del progetto originario (importo del progetto originario più importi positivi e meno importi negativi). Sull'importo totale così determinato sarà computato l'onorario dal quale dovrà essere detratto il compenso relativo alla prestazione professionale originaria. Per quanto riguarda invece la prestazione parziale prevista dal D.M. del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, il compenso è determinato sull'importo lordo del supero di spesa, determinato per differenza tra l'onorario riferito ad un importo pari al progetto originario maggiorato delle quantità variate in più e in meno, prese in valore assoluto, e l'onorario riferito al progetto originario.

Per l'eventuale redazione di elaborati relativi a perizie svolte dalla Direzione Lavori che comportino aggiunte e/o modifiche al progetto originario (nuove opere con applicazione di prezzi di progetto e/o di nuovi prezzi) sarà corrisposto sull'importo lordo delle nuove opere oggetto della perizia stessa (somme in più) l'onorario relativo alle prestazioni realmente eseguite dal professionista nella misura della percentuale a detto importo afferente. Per quanto riguarda invece la prestazione parziale prevista dal D.M. del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, il compenso è determinato sull'importo lordo del supero di spesa, determinato per differenza tra l'onorario riferito ad un importo pari al progetto originario maggiorato delle quantità variate in più e in meno, prese in valore assoluto, e l'onorario riferito al progetto originario.

Il tempo per la redazione della eventuale perizia di variante verrà valutato ed indicato dal RUP.

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP o ad altra figura delegata dalla stazione appaltante per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni prescritti dalla

---

normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli organi preposti anche durante la conduzione dei lavori, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dalla Stazione appaltante per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione. Dovranno essere effettuate, al RUP e ad altra figura delegata dalla stazione appaltante, per iscritto, in modo tempestivo tutte le comunicazioni in merito alle evenienze che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendessero necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dei servizi.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire gli incarichi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP o da altra figura delegata dalla stazione appaltante e dovrà garantire, nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, coerenza con tutta la documentazione tecnico-amministrativa ad esso fornita dopo l'aggiudicazione dalla Stazione appaltante.

Inoltre non dovrà interferire con il normale funzionamento degli uffici e non dovrà aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Stazione appaltante.

## **10 IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione appaltante si impegna a trasmettere al soggetto incaricato, all'atto della consegna del Servizio, tutto quanto in suo possesso ai fini del corretto svolgimento dell'incarico.

Qualsiasi eventuale carenza e/o incongruenza nella documentazione non darà in ogni caso diritto all'Aggiudicatario a compensi aggiuntivi, indennizzi, rimborsi di spese, slittamenti dei tempi contrattuali, ivi inclusi quelli per iscrizione delle riserve.

La Stazione appaltante s'impegna altresì a garantire all'Aggiudicatario, contestualmente all'affidamento del Servizio, il libero accesso alle aree oggetto di affidamento, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo.

## **11 VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

La Stazione appaltante ha facoltà di esercitare, sia direttamente, sia mediante soggetti terzi dalla medesima incaricati, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Affidatario e/o di tutti i soggetti deputati all'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dal Committente non esonera né limita in ogni caso l'Affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche

---

successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali dell'attività esercitata dall'Affidatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dalla Stazione appaltante o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali.

È facoltà della Stazione appaltante accertare in ogni tempo, ed in relazione alla natura dell'attività svolta l'idoneità professionale dei professionisti incaricati e di assumere, in caso di inidoneità, tutti i conseguenti provvedimenti.

A tal fine, l'Aggiudicatario sarà tenuto a consentire alla Stazione appaltante l'effettuazione di verifiche ed ispezioni e a fornire alla medesima tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste ed occorrenti ai fini della valutazione dell'idoneità di tali soggetti all'espletamento delle attività ai medesimi attribuite, nel rispetto delle vigenti norme in materia di controllo dell'attività lavorativa nonché di tutela e trattamento dei dati personali.

L'eventuale svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto da parte di soggetti non idonei costituirà grave inadempimento contrattuale dell'Affidatario. Per tale evenienza, resta in ogni caso ferma la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla risoluzione del Contratto.

In nessun caso, se non previa espressa autorizzazione della Stazione appaltante, l'Affidatario ha facoltà di modificare i professionisti indicati quali Responsabili della progettazione e dell'Ufficio Direzione Lavori indicato in sede di offerta. In caso di modifiche non autorizzate all'interno dell'Ufficio, all'Azienda committente è riconosciuta la facoltà di risolvere il Contratto.

L'Azienda ULSS7 Pedemontana ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

Nel caso in cui venga richiesta la sostituzione, l'Affidatario dovrà procedere alla medesima entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della formale richiesta da parte dell'Azienda committente. Il personale proposto per la sostituzione dovrà, in ogni caso, avere requisiti professionali non inferiori a quello sostituito. Il rispetto di tale prescrizione potrà in ogni momento essere oggetto di specifica verifica da parte della Stazione appaltante.

La mancata sostituzione del personale nel termine sopra indicato, così come l'inosservanza da parte dell'Affidatario anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente articolo, costituisce grave inadempimento contrattuale.

Resta in ogni caso ferma ed impregiudicata l'integrale responsabilità dell'Affidatario nei confronti della Stazione appaltante per il perfetto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto nonché per l'adempimento di tutti gli obblighi gravanti sull'Appaltatore dei lavori.

---

## **12 MODALITÀ ESECUTIVA DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario del servizio deve, per quanto necessario, rapportarsi con il RUP, il quale provvederà, nell'ambito delle proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al precedente articolo.

Le condizioni di svolgimento delle prestazioni elencate nel presente Capitolato, in uno con quelle previste dalla normativa vigente, saranno integrate da quanto risultante dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà comunque produrre periodicamente relazioni sull'andamento delle attività e dei lavori. Nello specifico le predette relazioni saranno prodotte, così come previsto dalla vigente normativa, nel rispetto del presente Capitolato e della proposta contenuta nella offerta tecnica.

Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, consegne parziali e/o intermedie delle prestazioni dedotte in appalto, tanto al fine di appurare il buon andamento del servizio.

L'affidatario del servizio, fermo restando i divieti di cui all'art. 31, comma 8, del D.lgs. n. 50 del 2016, può valersi di proprio collaborati, anche ulteriori rispetto alle risorse già ritualmente indicate nell'offerta tecnica di gara, in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell'aggiudicatario che ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Il RUP può, in ogni momento, chiedere all'aggiudicatario, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori, senza obbligo di motivazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

In qualsiasi momento del processo di progettazione, spetta al Responsabile del procedimento segnalare, con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui tali carenze siano tali da compromettere il conseguimento dell'obiettivo, ULSS 7 potrà proporre la risoluzione in danno dell'incarico.

## **13 COMPENSO PROFESSIONALE, PENALI E PAGAMENTI**

L'importo complessivo del servizio a base di gara, stimato in applicazione del DM 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione, adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.lgs. 50/2016, pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016), è pari agli importi di seguito riportati al netto di oneri assistenziali, previdenziali ed IVA.

Il corrispettivo definitivo verrà fissato all'aggiudicazione dell'appalto, in seguito al ribasso formulato in sede di gara.

L'importo di cui al precedente comma 1 deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato.

Come stabilito nella documentazione di gara con la presentazione dell'offerta, l'Appaltatore riconosce che l'importo contrattuale come sopra determinato è fisso, invariabile, remunerativo e commisurato all'oggetto

dell'appalto; pertanto egli non potrà richiedere, per nessuna ragione, la revisione di tale importo, né la corresponsione di indennizzi o risarcimenti.

Il corrispettivo delle prestazioni richieste è determinato a "corpo": pertanto, lo stesso resterà fisso ed invariabile e non subirà modifiche e/o aggiornamenti in base alle risultanze effettive del costo dell'opera, alla suddivisione delle lavorazioni nelle diverse categorie di progettazione e alle modifiche richieste dalla stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice e dal disciplinare di incarico.

Nel caso in cui progettisti siano riuniti pro-tempore in raggruppamento, l'onorario sarà corrisposto una sola volta come si trattasse di un solo professionista e il mandato di pagamento sarà eseguito al Capogruppo anche in presenza di fatturazione separata.

Nel caso in cui l'importo del contratto di appalto dovesse essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del codice alle prestazioni sarà applicando lo sconto percentuale offerto in sede di gara.

Si specifica che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale e senza interferenze.

### 13.1 CORRISPETTIVI A BASE D'ASTA

<b>Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale</b>		
<b>Servizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Fonte normativa</b>
Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi art. 48 L.120/2021	€ 33'989,37	D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 23 D.lgs. 31 maggio 2021 n. 77 convertito nella Legge 28 luglio 2021 n. 108, art. 48 comma 5
Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione	€ 48'604,17	
<b>Totale</b>	<b>€ 82'593,54</b>	

### 13.2 CORRISPETTIVI DEI SERVIZI OPZIONALI

<b>Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale</b>		
<b>Servizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Fonte normativa</b>
Progettazione definitiva ( <i>opzione</i> )	€ 18'739,61	D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 23 D.lgs. 31 maggio 2021 n. 77 convertito nella Legge 28 luglio 2021 n. 108, art. 48 comma 5

### 13.3 IMPORTI E SPESE TECNICHE SUDDIVISI PER CATEGORIE

<b>Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale</b>					
<b>ID opera</b>	<b>Categoria d'opera</b>	<b>Importo opere</b>	<b>Corrispettivo PFTE</b>	<b>Corrispettivo PD (opzione)</b>	<b>Corrispettivo DL e CSE</b>
<b>E.08</b>	Edilizia	€ 179'529,00	€ 9'492,41	€ 6'142,14	€ 13'866,35
<b>IA.01</b>	Impianti idrico-sanitario e gas medicali	€ 38'470,50	€ 2'648,68	€ 1'324,34	€ 3'743,81
<b>IA.02</b>	Impianti meccanici	€ 102'588,00	€ 5'848,60	€ 2'924,30	€ 8'266,77
<b>IA.04</b>	Impianti elettrici	€ 106'862,50	€ 9'201,81	€ 4'600,91	€ 13'006,41
<b>Totale</b>		<b>€ 427'450,00</b>	<b>€ 27'191,50</b>	<b>€ 14'991,69</b>	<b>€ 38'883,34</b>
<b>Oneri accessori</b>			€ 6'797,87	€ 3'747,92	€ 9'720,83
<b>Totale</b>			<b>€ 33'989,37</b>	<b>€ 18'739,61</b>	<b>€ 48'604,17</b>

L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dalla Committenza o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative.

L'importo delle prestazioni, anche in opzione, deve intendersi inclusivo di onorario e spese - comprese quelle per la effettuazione dei necessari sopralluoghi, misurazioni, saggi, rilievi, alle verifiche dimensionali e alle modellazioni simulate – nonché spese per partecipazioni a riunioni e incontri come di ogni onere necessario allo svolgimento dell'incarico.

Sono inoltre comprese le spese relative a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, contributi ed eventuale visto di liquidazione della parcella, senza diritto di rivalsa alcuno.

Le eventuali consulenze, di qualsiasi genere, di cui il professionista potrà eventualmente servirsi (qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge) sono da considerarsi comprese nelle spese e nei compensi accessori come sopra indicati.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Il calcolo di dettaglio per la determinazione dei corrispettivi di ciascun lotto è riportato negli allegati:

- Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 (*Allegato 08*)

Il Professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione delle prestazioni oggetto dell'incarico.

---

### **13.3.1 Corrispettivi per perizie di variante**

Per l'eventuale redazione degli elaborati relativi a perizie che modificano soltanto le quantità dei lavori originariamente previsti e non comportano variazioni progettuali, il loro importo è da sommare a quello del progetto originario (importo di progetto originario più importi positivi e meno importi negativi), e sull'importo totale così determinato sarà computato l'onorario dal quale dovrà essere detratto il compenso relativo alla progettazione originaria.

Per l'eventuale redazione di elaborati relativi a perizie che comportino aggiunte e/o modifiche al progetto originario (nuove opere con applicazione di prezzi di progetto e/o di nuovi prezzi) sarà corrisposto sull'importo lordo delle nuove opere oggetto della perizia stessa (somme in più) l'onorario relativo alle prestazioni di progettazione realmente eseguite dal professionista nella misura della percentuale a detto importo afferente.

### **13.4 PENALI IN CASO DI INADEMPIMENTO EX ART. 113-BIS, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016**

In tutti i casi di ritardato adempimento da parte del Progettista e/o CSP e del DL e/o del CSE agli obblighi di cui agli articoli del presente Capitolato, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera in misura pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo per la singola fase progettuale, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) ; la penale non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'Affidatario, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato il ritardo e, in caso di incapienza, sui pagamenti successivi.

La Stazione appaltante avrà in ogni caso la facoltà di detrarre gli importi dovuti a titolo di penale da qualsivoglia eventuale pagamento dovuto all'Affidatario, nonché, a suo esclusivo giudizio, di decidere di rivalersi sulle cauzioni e garanzie dal medesimo prestate fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo immediato dell'Affidatario di provvedere alla reintegrazione delle garanzie e cauzioni medesime. È fatto salvo il maggior danno.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

### **13.5 MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

Il compenso spettante al professionista incaricato sarà corrisposto a seguito verifica da parte dell'ULSS n. 7 dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto, con le seguenti scadenze:

<b>Progettazione e coordinamento della sicurezza in progettazione</b>			
<b>Liquidazioni corrispettivi</b>	<b>Fase</b>	<b>Importo</b>	<b>Tempistica di pagamento</b>
1° pagamento in acconto	Progetto di fattibilità tecnica ed economica	40% dell'importo offerto	30 giorni (data fattura fine mese) dalla consegna del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e comunque entro e non oltre 120 giorni dalla consegna della documentazione alla Stazione Appaltante
2° pagamento a saldo	Progetto di fattibilità tecnica ed economica	60% dell'importo offerto	A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte del RUP e comunque entro e non oltre 120 giorni dalla consegna della documentazione alla Stazione Appaltante
3° pagamento a saldo	Progetto definitivo (opzionale)	100% dell'importo offerto	A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla approvazione del Progetto definitivo da parte del RUP e comunque entro e non oltre 120 giorni dalla consegna della documentazione alla Stazione Appaltante

<b>Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione</b>			
<b>Liquidazioni corrispettivi</b>	<b>Fase</b>	<b>Importo</b>	<b>Tempistica di pagamento</b>
Pagamenti in acconto	S.A.L.	80% in rate proporzionali all'ammontare dell'avanzamento lavori	60 giorni (data fattura fine mese) dall'emissione dei certificati di pagamento
Acconto finale	Certificato di ultimazione lavori	10%	A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla emissione del certificato di ultimazione dei lavori
Saldo finale	Certificato di collaudo tecnico-amministrativo - CRE	10%	A 60 giorni (data fattura fine mese) dalla approvazione del Certificato di collaudo tecnico-amministrativo o dall'emissione del Certificato di regolare Esecuzione

La liquidazione delle spettanze dovute è subordinata alla emissione di regolari parcelle, all'accertamento del corretto adempimento contrattuale, alla verifica della posizione contributiva del professionista ed al rispetto da parte di quest'ultimo degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

Qualora, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere con l'esecuzione di tutte le opere previste, il corrispettivo spettante sarà calcolato detraendo, proporzionalmente gli importi corrispondenti agli interventi da non eseguire.

Per la costituzione delle garanzie e delle polizze di assicurazione ex art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, si rimanda al disciplinare di gara.

## 14 TERMINI PER LA PROGETTAZIONE

Le prestazioni oggetto del servizio devono essere eseguite nei termini determinati a seguito di offerta di gara.

I termini massimi di esecuzione del servizio, posti a base di gara sono i seguenti:

<b>Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale</b>		
Tempo di esecuzione del servizio oggetto di affidamento	<b>30</b> giorni naturali e consecutivi	
Tempo di esecuzione del servizio opzionale di progettazione definitiva	<b>20</b> giorni naturali e consecutivi	
Il tempo indicato non comprende i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. L'articolazione del tempo nelle diverse fasi di sviluppo della progettazione sono indicativamente riportati di seguito.		
<b>Fase della progettazione</b>	<b>Sottofase</b>	<b>Termine di esecuzione</b>
Progettazione di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE)	Redazione del PFTE	<b>30 giorni</b> dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna del Servizio
	Revisione del PFTE a seguito di prescrizioni della Conferenza dei Servizi	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale della CdS/Pareri enti
	Revisione del PFTE a seguito della Verifica del progetto (solo se <u>non</u> affidata anche la progettazione definitiva)	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale di verifica
Progettazione Definitiva (PD) <i>opzionale</i>		<b>20 giorni</b> dalla sottoscrizione dell'Addendum Contrattuale di estensione dell'incarico
	Revisione del PD a seguito della Verifica del progetto (solo se affidata <u>anche</u> la progettazione definitiva)	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale di verifica
Direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione		<b>Per tutta la durata dei lavori</b> compresi i tempi di collaudo, dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP

I giorni indicati sono da considerarsi naturali e consecutivi.

Sono esclusi i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Possono essere concesse sospensioni al termine ultimo offerto per l'espletamento del servizio solo su disposizione dell'Amministrazione, in casi particolari che impediscano lo svolgimento dell'incarico stesso, qualora dipendano da fatti addebitabili all'Amministrazione non prevedibili al momento della stipula del presente disciplinare.

---

## **15 CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA**

Si potrà procedere alla eventuale consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 ss. mm. ii..

## **16 RISOLUZIONE E RECESSO**

È facoltà dell'amministrazione risolvere il presente contratto in ogni momento, in particolare:

- quando il contraente sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero superiori a 15 giorni;
- Nel caso di inosservanza o contravvenzione da parte del contraente di obblighi e condizioni previste nel presente disciplinare.

In tal caso il Responsabile del Procedimento potrà, a suo insindacabile giudizio, invitare il contraente all'adempimento richiesto, assegnando un termine congruo.

Qualora il contraente non ottemperi nei tempi prescritti ovvero ottemperi con prestazioni inadeguate, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la risoluzione parziale o totale del presente incarico con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

In caso di risoluzione, al Professionista spetterà la liquidazione del corrispettivo per le attività già svolte documentate ed acquisite dall'Amministrazione, ed il rimborso delle spese documentate sostenute riguardanti gli oneri accessori, con esclusione di qualsiasi ulteriore riconoscimento o indennizzo ad altro titolo dovuto per il mancato completamento dell'incarico.

La sospensione dell'esecuzione delle prestazioni è disciplinata dall'art. 107 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e può essere altresì disposta, a norma del comma 2, dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione dei finanziamenti per esigenze sopravvenute, disposta con atto motivato delle Amministrazioni competenti.

## **17 ELABORATI PROGETTUALI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **17.1 ELABORATI DI CONSEGNA**

Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal progettista o dai progettisti responsabili degli stessi nonché dal progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Tutti gli elaborati, a qualsiasi livello di progettazione si riferiscano, così come in caso eventuale di variante, devono essere comprensivi della consegna degli elaborati grafici e descrittivi.

In particolare, il tecnico incaricato si deve impegnare a:

- produrre un numero minimo di 3 (tre) copie cartacee di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso od allegato da considerarsi già retribuite con il corrispettivo stabilito, nonché un numero di copie degli elaborati progettuali e di ogni altro atto connesso od allegato a semplice richiesta dell'Azienda ULSS7 Pedemontana committente, previa la corresponsione delle sole spese

---

di riproduzione; a richiesta dell'Azienda ULSS7 Pedemontana committente le ulteriori copie devono essere fornite anche a terzi (controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni, conferenze di servizi ecc.);

- produrre, unitamente agli elaborati di cui alla lettera a), una copia dei medesimi su supporto informatico, redatta a mezzo di elaboratore assistito da programma informatizzato,
  - in formato digitale PDF firmato digitalmente
  - in formato standardizzato tipo .DXF, .DWG, .MXD, .PLN, .DOC, .XLS

non devono essere riscontrate discrepanze tra le versioni cartacee e quelle su supporto informatico;

- la consegna su supporto informatico dovrà includere anche tutti i files di modellazione (strutturale, acustica, energetica, ecc), di computazione e ogni altro file di generazione di contenuti di progetto nel loro formato originale.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati dai professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta.

Gli elaborati grafici progettuali dovranno essere redatti in modo tale da consentirne la riduzione in formato A3 senza che la loro leggibilità sia alterata.

## **17.2 ULTERIORI ELABORATI**

L'aggiudicatario, qualora richiesto dal RUP, dovrà presentare proposte e redigere brochure in formato A3.

Il progettista sarà inoltre tenuto alla eventuale redazione di materiale grafico di supporto, nel caso di incontri pubblici di presentazione dei progetti. Qualora il supporto documentale chiesto si limiti alla redazione e stampa su carta di tavole grafiche e di presentazioni (.ppt), l'aggiudicatario vi provvederà senza poter chiedere ulteriore compenso.

Restano esclusi (e da pagare eventualmente a parte) stampe su supporti, video, predisposizione di maquette, qualora dovessero essere richiesti dalla Stazione Appaltante.

## **17.3 PROPRIETÀ DEL PROGETTO**

Con l'avvenuto saldo del corrispettivo dovuto da parte della Stazione Appaltante, i diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante stessa che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione, la cessione anche parziale, la modifica in proprio o a cura di altro operatore economico, senza che l'aggiudicatario possa sollevare obiezioni, eccezioni o rivendicazioni di sorta.

Restano altresì nella proprietà materiale e legale dell'Azienda committente gli elaborati, i documenti, gli atti comunque formati e su qualsiasi supporto prodotti dal professionista nell'ambito dell'incarico.

L'Azienda ULSS/ Pedemontana committente è altresì autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, varianti od altri interventi, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Sono fatte salve le norme in merito alla proprietà intellettuale e al diritto d'autore come regolati dalla L. 633 del 27.04.1941 e art. 2575 c.c..

Il professionista potrà liberamente pubblicare tipi e fotografie dell'opera di cui è autore, garantendo al committente la riservatezza della proprietà e ubicazione, salvo esplicita autorizzazione.

---

## **18 ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO**

### **18.1 SEGRETEZZA E PRIVACY**

Tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui il professionista verrà in possesso nel corso dell'esecuzione del proprio mandato sono considerati segreti e confidenziali; il professionista si impegna a non comunicarli a terzi senza l'autorizzazione dell'Amministrazione, né ad impiegarli per usi propri o contro gli interessi dell'Amministrazione. Il professionista si impegna a far rispettare questa clausola di segretezza ai propri dipendenti e collaboratori ai sensi della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/03 e ss. mm. ii.).

### **18.2 RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'amministrazione si impegna a fornire, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione all'incarico conferito.

Al Professionista, al fine dell'espletamento dell'incarico, è autorizzato all'accesso ad aree ed immobili oggetto di intervento e di proprietà della Stazione Appaltante.

### **18.3 COOPERAZIONE CON LA STAZIONE APPALTANTE**

Il contraente è obbligato a far presente all'Amministrazione evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Nello svolgimento delle prestazioni inerenti al presente incarico il contraente dovrà strettamente attenersi, salvo che per quanto concerne decisioni che comportino responsabilità personali, e pertanto di natura soggettiva, alle direttive impartite dal Committente per il tramite del Responsabile del Procedimento, impegnandosi a confrontarsi tempestivamente con il medesimo in relazione alle soluzioni individuate nonché a recepire tutte le indicazioni, modifiche e/o integrazioni richieste.

Resta inteso che per qualsiasi decisione che possa comportare una qualsiasi conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc. sull'andamento dell'intervento, il contraente deve previamente acquisire il necessario benessere dall'Amministrazione.

## **19 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

L'eventuale subappalto non è ammesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 31, comma 8, del Codice (attività relative a rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali). Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'affidatario del presente incarico

Si precisa che l'erroneità e/o la mancanza della relativa dichiarazione preclude all'aggiudicatario il ricorso al subappalto, dovendo pertanto lo stesso provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

## **20 RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO INCARICATO**

L'Affidatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente disciplinare, all'adeguatezza

---

degli elaborati predisposti in base alle richieste della Stazione Appaltante, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L’Affidatario è altresì responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque debba rispondere dell’esecuzione dell’incarico.

L’affidatario risponde dei danni arrecati per imperizia, imprevidenza o negligenza delle persone che partecipano all’espletamento dell’incarico sotto la responsabilità diretta dell’affidatario medesimo, per essere stati da questi incaricati.

Il contraente solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione e all’esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale

## **21 ASSICURAZIONE - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Il contraente, contestualmente all’affidamento del presente incarico, deve dimostrare di avere copertura assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza per un massimale adeguato ai lavori di cui trattasi.

Contestualmente all’affidamento del presente incarico, dovrà essere accertata la regolarità contributiva dell’affidatario nei confronti della Cassa di previdenza della categoria di appartenenza, ai sensi dell’art. 80, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato e integrato dal D.lgs. 56/2017.

In difetto non si potrà procedere all’affidamento dell’incarico.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all’acquisizione della regolarità contributiva previdenziale o del documento unico di regolarità contributiva, nonché alla verifica dell’insussistenza di debiti e/o crediti nei confronti dell’Ente. Qualora dal certificato risultino ritardi o irregolarità del contraente, l’Amministrazione sospenderà i pagamenti fino all’ottenimento dei documenti che attestino la regolarità contributiva del soggetto, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all’Incaricato, in dipendenza delle prestazioni eseguite.

Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il contraente non può opporre eccezione all’Amministrazione, né ha titolo al risarcimento di danni.

Qualora dalla verifica dei debiti e/o crediti nei confronti dell’Ente risultasse un debito, all’atto della liquidazione si provvederà a detrarre l’imposta relativo al debito accertato.

## **22 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA E ASSISTENZA**

Con la sottoscrizione dell’incarico, il contraente dichiara di applicare integralmente ai propri dipendenti e collaboratori tutte le norme risultanti dal contratto nazionale di lavoro e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e altresì di rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

**Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali**

## ALLEGATO 5

## SCHEMA DI CONTRATTO

## PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO

previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 2.1 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021

per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione

con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva

per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale

M6.C1	Casa della Comunità	C.I.G.	9	3	1	6	4	4	3	B	F	7				
Inv. 1.1		C.U.P.	H	4	4	E	2	1	0	0	3	4	9	0	0	0

M6.C1	Centrale Operativa Territoriale	C.I.G.	9	3	1	6	4	4	3	B	F	7				
Inv. 1.2		C.U.P.	H	4	8	I	2	2	0	0	0	3	3	0	0	0

SINTEL ID n.	1	5	6	8	0	2	5	3	8
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Daniele Panizzo

**SCHEMA DI CONTRATTO IN MODALITÀ ELETTRONICA MEDIANTE**

**SCRITTURA PRIVATA**

ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016

Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana" via dei Lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa

C.F./P.I. 00913430245

Registro Appalti nr. /2022

Oggetto: Contratto d'appalto per incarico professionale per l'affidamento del servizio di

Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L.

108/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con

opzione di affidamento della Progettazione Definitiva, per i lavori di realizzazione di:

M6.C1 Inv. 1.1 Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa

della comunità – CIG 9316443BF7 – CUP H44E21003490006;

M6.C1 Inv. 1.2 Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Centrale

Operativa Territoriale – CIG 9316443BF7 – CUP H48I22000330006;

PROCEDURA SINTEL ID n 156802538

Tra

- l'Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana" con sede in Bassano del Grappa (VI), Via dei

Lotti n. 40, codice fiscale e Partita IVA n. 00913439245, legalmente rappresentata dal

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato per la

carica presso la sede legale di cui sopra, in forza del \_\_\_\_\_,

- l'ing./arch. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e con studio

tecnico in \_\_\_\_\_ ( ) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice

Fiscale \_\_\_\_\_ e PIVA \_\_\_\_\_, nella sua qualità

di \_\_\_\_\_ (libero professionista singolo

ovvero capogruppo/mandatario dell'R.T.P costituito da \_\_\_\_\_, come da atto di costituzione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ovvero rappresentante del Consorzio \_\_\_\_\_, ecc.), elettivamente domiciliato per il presente atto presso il proprio studio, all'indirizzo sopra indicato.

PREMESSO CHE

- Con nota prot. \_\_\_\_ del 09.06.2022 è stato dato avvio alla procedura selettiva per l'affidamento dei servizi di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.lgs. 77/2021 convertito in L 108/2021 (PFTE e CSP), di Direzione Lavori (DL) e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE), con opzione di affidamento della progettazione definitiva, per i lavori di realizzazione di "M6.C1 Inv. 1.1 - Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità – CIG 9316443BF7– CUP H44E21003490006" e "M6.C1 Inv. 1.2 Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Centrale Operativa Territoriale – CIG 9316443BF7– CUP H48I22000330006", nell'ambito del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia (PNRR) di cui alla decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, mediante una procedura telematica tramite piattaforme telematiche di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, procedura selettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti da ANAC con le Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", e dell'art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in L 120/2020,

- per l'espletamento dei servizi sopra indicati sono stati posti a base di gara i seguenti

importi:

€ 82'593,54 (per PFTE, DL e CSE) oltre oneri previdenziali ed Iva di legge.

prevedendo inoltre l'attività opzionale di progettazione definitiva, i cui relativi importi

sono i seguenti:

€ 18'739,61 oltre oneri previdenziali ed Iva di legge.

- in data \_\_\_\_\_ è stato pubblicato l'avviso esplorativo – manifestazione di interesse, indagine conoscitiva di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, rotazione e pubblicità, ai quali trasmettere la lettera di invito per l'affidamento del servizio di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva, in oggetto;
- in data \_\_\_\_\_ è stata trasmessa, agli operatori economici che hanno manifestato interesse, la lettera di invito prot. \_\_\_\_\_, tramite piattaforma SINTEL, al fine di espletare la relativa procedura selettiva ed individuare il miglior offerente, cui affidare il servizio in oggetto;
- con atto deliberativo del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è risultato affidatario, a seguito di procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 29 luglio 2021, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti da ANAC con le Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", e dell'art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico \_\_\_\_\_ che ha presentato la migliore offerta, giusta offerta

depositata agli atti della Stazione Appaltante;

- il ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara è pari a:

Offerta prezzo: ribasso offerto del \_\_\_\_\_% rispetto all'importo posto a base

di gara e pertanto per un importo complessivo pari a €. \_\_\_\_\_, , così suddiviso:

€.\_\_\_\_\_ per la redazione del Progetto di fattibilità tecnica

ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.lgs. 77/2021 (convertito con L.

120/2021), €. \_\_\_\_\_ per il servizio di Direzione lavori e

Coordinamento della sicurezza in esecuzione, al netto degli oneri di legge e IVA;

- l'operatore economica aggiudicatario ha dichiarato di voler ricorrere al subappalto per le

attività di \_\_\_\_\_, nei limiti di cui all'art. 31 comma 8 del D.lgs.

50/2016;

- l'Azienda ULSS7 Pedemontana ha accertato con esito positivo quanto segue:

- il possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 80 del D.lgs. 50/2016,

autodichiarati da \_\_\_\_\_in sede di partecipazione al procedimento

di gara;

- il OE incaricato conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla

sottoscrizione del contratto e che, in particolare, rispetto a quanto dichiarato in sede di

procedura di affidamento non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80

del decreto legislativo n. 50 del 2016, né non sono intervenute sospensioni, revoche o

inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni

infungibili come definite in sede di procedura di affidamento;

- ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del D.lgs. n. 50 del 2016, OE incaricato/i è/sono in

regola con gli adempimenti previsti per la Cassa previdenziale o le Casse previdenziali di

appartenenza;

- in data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_ è stata inviata l'ultima comunicazione del

provvedimento di aggiudicazione e il Responsabile del Procedimento ha dunque attestato

che è spirato il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016;

- si è provveduto alla pubblicazione dell'esito della gara, ai sensi degli artt. 71 e 72 del

D.lgs. 50/2016;

- l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ ha preso visione di tutta la

documentazione posta a base di gara;

- l'operatore economico aggiudicatario \_\_\_\_\_ ha consegnato cauzione

definitiva sotto forma di garanzia fidejussoria emessa dalla Società

\_\_\_\_\_ ed ha prodotto la documentazione attestante il possesso di

idonea copertura assicurativa così come previsto nel Disciplinare di gara.

**Tutto ciò premesso,**

**le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue**

**Articolo 1 - Premesse ed allegati al contratto**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegati.

Si intendono altresì parte integrante del contratto, nonché materialmente uniti al medesimo, ma depositati agli atti della Stazione Appaltante, i seguenti documenti relativi alla procedura di affidamento in epigrafe:

- Documento Indirizzo alla Progettazione

- Lettera invito/disciplinare di gara

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

- Offerta presentata dall'operatore economico ed offerta economica Sintel

- Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi del D.Min. Giustizia 17 giugno 2016

Per quanto qui non previsto e non espressamente dichiarato le Parti si riportano alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e nelle altre norme vigenti in materia

di appalti pubblici.

L'Operatore economico ..... con la sottoscrizione del presente contratto, conferma quindi di essere pienamente consapevole delle condizioni operative nelle quali si svolgerà il servizio, di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto; di avere esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali nessuna esclusa, che possono comunque, influire sull'esecuzione del contratto.

Ai fini del presente Contratto le Parti convengono che i termini di cui all'elenco che segue dovranno intendersi nel significato così esposto:

- "Committente": Azienda ULSS7 Pedemontana;
- "Contratto": il presente contratto comprensivo degli allegati;
- "Professionista": il Soggetto aggiudicatario \_\_\_\_\_, convenzionalmente così qualificato con riguardo alle prestazioni di progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, nonché di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- "Impresa esecutrice": l'impresa esecutrice dei lavori di realizzazione delle opere di cui all'oggetto;
- "Incarico": le prestazioni affidate dal Committente al Professionista con il presente contratto;
- "Offerta": l'offerta presentata dal Professionista in sede di procedura selettiva;
- "Opere" o "Lavori": i lavori per la realizzazione delle opere di cui all'oggetto;
- "RUP o Responsabile dei Lavori": il Responsabile del Procedimento nominato dalla Azienda ULSS7 Pedemontana;

- “DEC o Direttore dell’esecuzione del contratto”: il Direttore dell’esecuzione del contratto nominato dalla Azienda ULSS7 Pedemontana.

## **Articolo 2 - Oggetto**

L’Azienda ULSS 7 Pedemontana, affida al Professionista, che accetta, l’incarico professionale di redazione della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell’art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva, per la realizzazione dei lavori di “M6.C1 Inv. 1.1 - Manutenzione presso il “Distretto di Asiago” ad uso Casa della comunità – CIG 9316443BF7– CUP H44E21003490006” e “M6.C1 Inv. 1.2 Manutenzione straordinaria presso il “Distretto di Asiago” ad uso Centrale Operativa Territoriale – CIG 9316443BF7 – CUP H48I22000330006”.

L’incarico dovrà svolgersi secondo le indicazioni disposte dal Responsabile Unico del Procedimento nei termini di legge e nel rispetto degli indirizzi, dei vincoli e degli impegni rappresentati nei documenti facenti parte del Contratto ai sensi dell’art. 1.

L’appalto ha per oggetto l’esecuzione delle seguenti attività, che sono in dettaglio descritte nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi art. 48 comma 5 della L. 120/2021 da porre a base di gara per l’affidamento dei lavori (comprensiva di Coordinamento della Sicurezza in Progettazione);

- Direzione lavori cui fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice art. 101 D.lgs. n. 50/2016, Contabilità e misura dei lavori ai sensi della Parte II, Titolo IX del D.P.R. n. 207/2010 e ss. mm. ii. (per la parte vigente) e secondo il DM 49/2018;

- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione il cui incarico comprende le prestazioni inerenti il coordinamento per la sicurezza e la salute nel cantiere di cui agli

articoli 91 e 92 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Tali servizi si svolgeranno secondo le seguenti fasi temporali di esecuzione definite nel

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il professionista si impegna a svolgere tutte le attività e ad assumere tutti gli obblighi di

legge previsti in capo al Progettista, al Coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione,

al Direttore dei Lavori e al Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, in materia di

sicurezza e salute ai sensi della vigente normativa in materia e, in particolare, del D.lgs.

81/2008 e ss. mm. ii.

Al professionista fanno carico tutte le attività e i compiti allo stesso espressamente

demandati dal D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. oltre a quelli indicati dal Capitolato speciale

descrittivo e prestazionale allegato al bando di gara.

### **Articolo 3 - Opzione**

Costituisce prestazione opzionale la progettazione definitiva;

L'opzione per l'affidamento anche della progettazione definitiva può essere esercitata

dall'Azienda ULSS/ Pedemontana, tramite pec, fino al 120° giorno successivo alla data

dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte del RUP.

Fino alla scadenza del predetto termine le prestazioni opzionali costituiscono, per il

Professionista, atto d'obbligo unilaterale e impegno unilaterale irrevocabile.

L'opzione è gratuita e l'aggiudicatario non potrà pretendere compensi aggiuntivi, rimborsi o

indennizzi, né se sarà esercitata, né se non lo sarà.

I servizi opzionali saranno svolti alle condizioni risultanti dalla gara e dall'offerta

dell'aggiudicatario.

Il Professionista si impegna ad accettarne l'incarico qualunque sia il tempo che decorrerà

dalla approvazione del progetto alla esecuzione dei lavori, e quindi senza limiti di tempo.

Nel caso in cui, per qualunque ragione, la suddetta prestazione opzionale non potesse essere

svolta, anche senza colpa dell'aggiudicatario, questi non avrà diritto ad altro, se non i compensi contrattualmente previsti per le attività effettivamente rese.

#### **Articolo 4 - Esecuzione delle prestazioni**

Il Professionista dovrà avvalersi dei più elevati standard di diligenza e perizia, eseguendo le prestazioni oggetto del Contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nel presente Contratto e nel disciplinare di incarico e assumendo anche ogni responsabilità per la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà oltre il caso del dolo e della colpa grave.

Il Professionista dovrà svolgere le attività di propria competenza in modo tale da non comportare rallentamenti e/o ritardi dei lavori.

In caso di varianti in corso d'opera, il Professionista sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza e al fascicolo di cui all'art. 91 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ss. mm. ii.

Il Professionista si impegna altresì a coordinare e adeguare l'espletamento delle attività di propria competenza alle esigenze o alle richieste del Responsabile dei lavori e/o della Commissione di collaudo, fatto salvo il caso in cui queste ultime possano compromettere la sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dei lavori.

Il Professionista e il Committente, per il tramite del Responsabile del procedimento, si obbligano a comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verifichino nella conduzione dei servizi in oggetto e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni di cui al presente Incarico.

In particolare qualora nella fase della progettazione il Professionista rilevasse un rilevante aumento della spesa prevista per l'intervento dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento ed interrompere l'attività di progettazione.

Riprenderà l'attività una volta intervenuta la superiore autorizzazione del Responsabile del

Procedimento.

Si richiama espressamente l'obbligo di nuova progettazione senza costi ed oneri per l'Azienda in caso di errori o omissioni ex art. 106, comma 10, del Codice dei contratti.

Il Professionista è responsabile per gli eventuali danni subiti dall'Azienda in conseguenza ad errori e omissioni di cui al precedente comma.

#### **Articolo 5 - Composizione del gruppo di lavoro**

Il Professionista \_\_\_\_\_ ha indicato la composizione del gruppo di lavoro come di seguito indicato, nominando i seguenti soggetti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_ si impegna a non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con la Stazione appaltante e formalizzata per iscritto.

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla Committenza, ferma restando la propria responsabilità nei confronti dell'Amministrazione. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

#### **Articolo 6 - Verifica periodica della progettazione**

Al fine di:

- consentire il continuo monitoraggio dello stato di avanzamento della progettazione;
- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulla progettazione proponendo le adeguate azioni correttive;
- identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso del progettista;
- verificare, in conformità a quanto stabilito all'interno del DPP, le disposizioni progettuali con gli Organi/Strutture interni all'Amministrazione committente;
- agevolare la redazione del progetto seguendone lo sviluppo "passo a passo" e fornendo un supporto continuo al professionista;

Il Professionista è tenuto ad effettuare incontri, con cadenza definita dal Responsabile del Procedimento, presso l'Ufficio della UOC Servizi tecnici e Patrimoniali, alla presenza del RUP o del referente tecnico da lui delegato.

Il Professionista è tenuto a partecipare agli incontri al fine di fornire le necessarie spiegazioni in merito al progetto elaborato.

Il Professionista è inoltre tenuto a partecipare agli incontri indetti dal Committente per l'acquisizione dei pareri da parte di tutti gli Enti di Controllo.

Il Professionista è obbligato a far presente al Committente evenienze, emergenze o condizioni che si verifichino nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

#### **Articolo 7 - Durata dell'incarico**

La durata dell'Incarico per le attività di progettazione tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, in base a quanto offerto in sede di gara, viene stabilita nel modo seguente:

- progettazione fattibilità tecnica ed economica entro 30 giorni naturali e consecutivi

decorrenti dalla data di avvio alla progettazione da parte del RUP, ad avvenuta

sottoscrizione del disciplinare d'incarico;

- (Opzionale) progettazione definitiva entro 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla

data di sottoscrizione dell'addendum contrattuale;

- direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, per tutta la durata dei

lavori compresi i tempi di collaudo.

La stazione appaltante si riserva l'avvio del servizio anche in via d'urgenza sotto riserva di

legge nelle more della stipula del contratto.

Salvo quanto sopra disposto i termini temporali sopra indicati sono da considerarsi perentori,

tassativi e indifferibili.

L'attività progettuale si concluderà solo dopo il rilascio degli assenti, le autorizzazioni, i nulla

osta o gli altri atti necessari a cura degli Enti preposti e del RUP.

Secondo quanto definito del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, il Progettista

dovrà apportare tutte le integrazioni e modifiche necessarie al fine del conseguimento della

“verifica-validazione” positiva da parte del soggetto incaricato dall'Amministrazione con cui

l'aggiudicatario dovrà instaurare un rapporto di collaborazione e di interfaccia.

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del Committente,

eventualmente anche per richiesta motivata del Direttore esecuzione del contratto.

### **Articolo 8 - Compensi**

Il compenso si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del

servizio a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle

normative applicabili e alle disposizioni del presente Disciplinare d'incarico e di tutti i

documenti contrattuali.

Il compenso per l'esecuzione delle prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica

ed economica e coordinamento sicurezza in fase di progettazione, e al servizio opzionale della progettazione definitiva e compensi accessori, oltre alla direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, è pari a complessivi netti € \_\_\_\_\_, oltre oneri di legge ed IVA, così

suddiviso:

- € \_\_\_\_\_ per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- € \_\_\_\_\_ (Opzionale) per la progettazione definitiva;
- € \_\_\_\_\_ per la direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione.

Il calcolo del compenso è stato effettuato applicando il ribasso proposto dal Professionista in sede di offerta sull'importo posto a base della procedura di gara. Le Parti si danno reciprocamente atto che, fatto salvo quanto di seguito indicato, il compenso non sarà in ogni caso soggetto a variazioni.

L'entità dell'onorario è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, c. 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.

Il Professionista riconosce e accetta che il compenso di cui sopra è comprensivo di ogni spesa, trasferta, sopralluogo, prestazione di cantiere, materiale cartaceo e informatico e quant'altro necessario, anche se non, espressamente indicato, per l'esecuzione dell'incarico e secondo quanto definito anche nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Le pratiche autorizzative di cui al presente disciplinare e al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale devono intendersi già compensate nell'onorario complessivo della parcella posto a base di gara, ad esclusione di oneri di Legge in favore di Enti competenti connessi alle pratiche autorizzative.

L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente disciplinare e suoi allegati, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dalla Committenza o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative.

In caso di perizie di variante si fa riferimento al cap. \_\_\_\_\_ del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il compenso viene corrisposto In base ai vincoli di rendicontazione relativi agli interventi finanziati dal PNRR, le competenze relative ai due differenti CUP dovranno essere fatturate e rendicontate separatamente, pertanto i corrispettivi dovranno essere fatturati in quota parte relativamente ai CUP di riferimento, secondo le percentuali e le modalità stabilite all'art. 2 dell'Allegato 08 "determinazione dei corrispettivi", a seguito dell'esito positivo delle verifiche a cura del RUP e/ del DEC in contraddittorio con il Professionista e del conseguente rilascio del certificato di pagamento con la presentazione di parcelle o fatture, mediante bonifico bancario e/o postale come indicato dal Professionista, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate.

Le coordinate bancarie dovranno preventivamente essere indicate dallo stesso e dovranno sempre essere riportate nelle fatture

Le fatture, intestate all'Azienda ULSS 7 Pedemontana, dovranno essere emesse e trasmesse informato elettronico attraverso il Sistema di interscambio (SDI), secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 113-bis del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. il certificato di pagamento è rilasciato nei termini di cui all'articolo 4, commi 2, 3, 4 e 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo

1666, secondo comma, del codice civile.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione della cauzione o garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa di cui all'art. 103, comma 6, del D.lgs. 50/2016.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016, in materia di anticipazione del corrispettivo.

Il pagamento da parte della Stazione Appaltante è sempre effettuato previa verifica della regolarità contributiva attestata dal DURC o altro documento equipollente e al netto di eventuali penali comminate ai sensi del dell'art. 15 del presente contratto.

Le parti riconoscono sin d'ora che, qualora sia necessario procedere alla liquidazione o vidimazione della parcella da parte dell'ordine professionale competente, l'ordine professionale da interpellare è quello che ha sede a Vicenza.

(in caso di RTOE) Con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, i singoli operatori economici costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale degli operatori economici raggruppati nei confronti del Committente, ivi incluso quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016, dovranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate.

Gli operatori economici componenti il Raggruppamento potranno fatturare (anche solo al loro interno) solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che il Raggruppamento si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dal Committente. In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta dagli operatori economici raggruppati.

**Articolo 9 - Anticipazione**

L'Azienda ULSS7 Pedemontana corrisponderà all'impresa aggiudicataria dell'appalto in oggetto, l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale in applicazione dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016.

A tal fine il Professionista si impegna a consegnare all'Amministrazione la garanzia fidejussoria assicurativa pari al 20% dell'importo contrattuale, maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio.

**Articolo 10 - Tracciabilità**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, le parti, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e ss. mm. ii., assumono vicendevolmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

La Stazione appaltante, nel pagamento, provvederà ad accreditare gli importi spettanti al Professionista a mezzo di Conto Corrente dedicato.

Il Professionista si obbliga ad adeguarsi a eventuali future variazioni delle disposizioni di legge o regolamentari in tema di tracciabilità o alle indicazioni operative emanate dai competenti organi (Ministeri, Autorità per la vigilanza sui contratti).

**Articolo 11 - Cauzione e assicurazione**

Ai sensi di quanto previsto nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, il Professionista ha consegnato al Committente cauzione definitiva pari ad Euro \_\_\_\_\_ sotto forma di garanzia fidejussoria n. \_\_\_\_\_ emessa dalla Società \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, eventualmente ridotta come previsto dal comma 7 dell'art. 93 dal D.lgs. 50/2016, conforme all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia fidejussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui

all'articolo 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

La garanzia è progressivamente svincolata a sensi di quanto previsto dallo stesso art. 103, comma 5, del D.lgs. 50/2016. La garanzia, per l'ammontare residuo cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'approvazione del certificato di collaudo; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

Il Professionista è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la garanzia di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale. La garanzia definitiva resta vincolata per tutta la vigenza del Contratto e sarà svincolata a norma dell'art. 103, comma 5, D.lgs. 50/2016.

Il Professionista, in ordine agli obblighi dallo stesso assunti, ha consegnato al Committente le seguenti polizze:

- copia della polizza assicurativa aziendale per responsabilità civile professionale nonché polizza ai fini della copertura della responsabilità civile verso i propri prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO) aziendale, giusta polizza della società \_\_\_\_\_ emessa il \_\_\_\_\_ e polizza della società \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ con relativa quietanza di pagamento del premio del \_\_\_\_\_;

- polizza n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai fini della copertura assicurativa, della responsabilità civile

professionale della struttura organizzativa, per danni fisici, materiali e/o patrimoniali

cagionati a terzi, compreso il Committente, a causa di errori e omissioni commessi nello

svolgimento delle attività di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PTFE) e di

tutte le attività oggetto dell'incarico, così come risultante dall'Offerta Tecnica per un

massimale pari a € \_\_\_\_\_;

- (OPZIONALE) polizza n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ in

data \_\_\_\_\_ ai fini della copertura assicurativa, della responsabilità

civile professionale della struttura organizzativa, per danni fisici, materiali e/o

patrimoniali cagionati a terzi, compreso il Committente, a causa di errori e omissioni

commessi nello svolgimento delle attività di Progettazione Definitiva

- la polizza n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ in data

\_\_\_\_\_ ai fini della copertura assicurativa, della responsabilità civile

professionale della struttura organizzativa, per danni fisici, materiali e/o patrimoniali

cagionati a terzi, compreso il Committente, a causa di errori e omissioni commessi nello

svolgimento delle attività di Direzione dei lavori (D.L.) e di Coordinatore per la Sicurezza

in Fase di Esecuzione (C.S.E.) e di tutte le attività oggetto dell'incarico, contenente la

struttura organizzativa che svolge la D.L. e il C.S.E., così come risultante dall'Offerta

Tecnica per un massimale pari a € \_\_\_\_\_.

#### **Articolo 12 - Modifica del contratto - Estensione o riduzione dell'appalto**

Nel corso del rapporto contrattuale la Stazione Appaltante, in relazione a proprie esigenze, si

riserva, nei modi e nei casi ammessi e previsti dalla vigente normativa la facoltà di

sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, fermo restando che

dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Le modifiche e le varianti del contratto, ai sensi dell'articolo 106, co. 1, lett. a), del D.lgs. n.

50/2016 disposte in corso di esecuzione, devono essere autorizzate da Responsabile Unico

del Procedimento con le modalità previste dall'ordinamento della Stazione Appaltante, a norma di quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

I relativi corrispettivi saranno calcolati con il Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016 applicando il ribasso offerto in sede di gara.

Ai sensi del comma 12 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016, ove in corso di esecuzione occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni da svolgere, l'Aggiudicatario sarà obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni del contratto originario.

Al di là di tale limite l'aggiudicatario avrà diritto alla risoluzione del contratto.

### **Articolo 13 - Sospensione del servizio e riserve**

La sospensione dell'esecuzione delle prestazioni è disciplinata dall'art. 107 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e può essere altresì disposta, a norma del comma 2, dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione dei finanziamenti per esigenze sopravvenute, disposta con atto motivato delle Amministrazioni competenti. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione delle prestazioni, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'esecutore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità.

Il verbale di sospensione, sottoscritto dal DEC e controfirmato dall'professionista, deve pervenire al RUP entro il quinto giorno naturale successivo alla sua redazione e deve essere restituito controfirmato dallo stesso. Se l'professionista non interviene alla firma del verbale di sospensione o rifiuta di sottoscriverlo, oppure appone sullo stesso delle riserve, si procede a norma degli articoli 107, comma 4, e 108, comma 3, del Codice dei contratti, in quanto compatibili.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del DM 49/2018, l'appaltatore è tenuto a provvedere, a pena di decadenza, alle contestazioni e/o riserve in sede di eventuale verbale di sospensione

del servizio e di ripresa dello stesso, come previsto dall'art. 107 comma 4 del codice, oppure in sede di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio, o dell'accertamento delle prestazioni effettuate ai fini del pagamento degli acconti e del certificato di ultimazione della prestazione, atti questi ultimi che saranno sottoposti alla sottoscrizione dell'Professionista da parte del DEC.

In caso di sottoscrizione di detti documenti con riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, l'appaltatore esplica, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, le sue riserve con separata relazione, scrivendo e firmando le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede avere diritto e le ragioni di ciascuna domanda. Tali riserve dovranno pervenire al protocollo della Stazione Appaltante nel termine perentorio di cui sopra.

Nel caso in cui l'esplicitazione delle riserve di cui sopra sia stata prodotta correttamente secondo le modalità ed i termini prescritti, il RUP procederà ai sensi dell'art. 30 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale nonché del combinato disposto artt. 205 e 206 del codice dei contratti pubblici.

#### **Articolo 14 - Recesso e Risoluzione**

L'Azienda ULSS7 Pedemontana può recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento e senza onere alcuno, fatto in ogni caso salvo l'obbligo di corrispondere al Professionista esclusivamente quanto allo stesso dovuto per le attività fino a quel momento effettivamente poste in essere in attuazione dell'Incarico, senza alcun ulteriore riconoscimento, indennizzo o risarcimento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, il Committente avrà diritto di risolvere il presente Contratto, previo invio di raccomandata a/r con cui comunica che intende avvalersi della presente clausola, al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- qualora nei confronti del Professionista sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più delle misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 e ss. mm. ii., ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o in materia di sicurezza;
- violazione degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al precedente articolo e alla normativa vigente
- per un numero di giorni continuativi superiore a 5, di assenze non giustificate, che non garantiscano la presenza giornaliera durante l'operatività del cantiere.

Il Committente si riserva il diritto di richiedere la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1662 c.c. e fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni ipotesi in cui venga meno, per qualsiasi ragione, l'efficacia del Contratto, il Professionista si impegna a trasferire tempestivamente al Committente tutta la documentazione elaborata in adempimento alle obbligazioni di cui al Contratto e quella in corso di elaborazione alla data di cessazione del rapporto. Il Professionista si impegna altresì a garantire la massima collaborazione con il nuovo eventuale professionista incaricato per permettergli la continuazione dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto.

#### **Articolo 15 - Incompatibilità**

I professionisti titolari delle prestazioni oggetto del presente disciplinare non potranno partecipare né all'appalto, né agli eventuali subappalti relativi alle opere pubbliche oggetto del presente incarico.

All'appalto non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati al professionista ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

I divieti di cui al presente articolo sono inoltre estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

Il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con la Committenza e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Il Professionista dichiara di essere informato che la suddetta dichiarazione - relativa all'insussistenza di situazioni che possono configurare ipotesi di conflitto di interesse - dovrà essere rinnovata in occasione dell'avvio di ciascuna delle attività oggetto di affidamento, compreso l'affidamento del servizio opzionale progettazione definitiva.

#### **Articolo 16 - Riservatezza**

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui il Professionista venisse a conoscenza.

#### **Articolo 17 - Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al D.lgs.159/2011 e ss. mm ii. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

#### **Articolo 18 - Subappalto**

Come stabilito all'art. \_\_\_\_ del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, l'eventuale subappalto è limitato alle ipotesi di cui all'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

#### **Articolo 19 - Penali**

Come stabilito all'art. \_\_\_\_\_ del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, in tutti i casi di ritardato adempimento da parte del Progettista e/o C.S.P. e del Direttore Lavori e/o del C.S.E. agli obblighi di cui agli articoli del Capitolato, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal Responsabile Unico del Procedimento indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera in misura pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale, fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il presente Contratto quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale e fatta comunque salva la facoltà per il Committente di richiedere il maggior danno.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Azienda ULSS7 Pedemontana o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi o altri oneri che la stazione appaltante debba sostenere per cause imputabili all'Incaricato.

#### **Articolo 20 - Spese contrattuali**

Sono a carico esclusivo del Professionista tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso, senza diritto a rivalsa.

Viene convenuto fra le parti che la presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto è regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di contrassegno telematico che viene apposto su copia analogica del presente contratto, o altra modalità.

**Articolo 21 - Cessione del Contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti derivanti dal Contratto, alle condizioni e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106, co. 13, del Codice dei Contratti.

**Articolo 22 - Ulteriori clausole**

Il Professionista si impegna a mantenere il più stretto riserbo e confidenzialità sui contenuti del presente Contratto e su ogni informazione di natura non altrimenti accessibile al pubblico relativa al Committente e/o alla realizzazione dell'Opera che gli pervenga nello svolgimento dell'Incarico. Tale obbligo di confidenzialità è assunto anche per conto dei dipendenti del Professionista.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Contratto, è fatta tenendo conto delle finalità del Contratto stesso; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

Resta inteso tra le parti che a seguito di annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento dell'Incarico, il presente Contratto potrà essere risolto mediante semplice lettera raccomandata a.r. da inviarsi dal Committente al Professionista. In tal caso il Professionista nulla potrà pretendere dal Committente a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata.

Il Contratto è retto dalla legge italiana.

**Articolo 23 - Comunicazioni**

Per ogni comunicazione relativa al presente Contratto le parti indicano i seguenti recapiti:

[ \_\_\_\_\_ ]

**Articolo 24 - Controversie**

Per ogni controversia concernente il presente Contratto o comunque connessa allo stesso -

comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione – è

competente il Tribunale Civile di Vicenza.

È esclusa la competenza arbitrale.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque il Professionista dall'obbligo

di proseguire le prestazioni contrattuali. Ogni sospensione sarà, pertanto, ritenuta illegittima.

**Articolo 25 - Codice etico e modello di organizzazione, gestione e controllo**

**ex D.lgs. 231/01**

Il Professionista dichiara:

- di osservare le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, UTG del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- di rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n.62 del 2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS7 Pedemontana n. 7 allegato alla documentazione di gara;

L'inosservanza da parte del Professionista di tali obblighi è considerata dall'Azienda ULSS7 Pedemontana grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

**Articolo 26 - Consenso al trattamento dei dati personali**

L'Azienda ULSS7 Pedemontana come sopra rappresentata, ai sensi dell'art.11 del D.lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS7 Pedemontana in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, informa il Professionista, ai sensi

dell'art. 13 del D.lgs.196/2003, che i dati raccolti in occasione della stipula del contratto in

oggetto sono trattati per i seguenti scopi:

- adempimenti e obblighi di natura amministrativa e contabile;
- tenuta dell'albo dei fornitori;
- verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- richiesta di consulenza legale o fiscale;
- attività di tutela in sede stragiudiziale e giurisdizionale.

I dati sono trattati sia con l'ausilio di strumenti informatici che su supporto cartaceo, con logiche strettamente correlate agli scopi sopra riportati e, comunque, finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo degli stessi ai soli operatori autorizzati.

I dati possono essere comunicati, nei casi espressamente previsti da leggi o regolamenti e nei limiti della pertinenza ai seguenti soggetti:

- alla Regione Veneto;
- ai competenti Ministeri;
- al Collegio Sindacale;
- a eventuali consulenti legali e tributari.

L'Azienda ULSS7 Pedemontana informa, inoltre, che in qualità di interessato al trattamento, il Professionista può in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 – tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione, opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati.

#### **Articolo 27 - Rinvio**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

**Articolo 28 - Clausola finale**

Il presente atto si compone di n. \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) fasciate.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente

a quanto disposto dall'art.32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, in modalità elettronica; le parti

lo sottoscrivono con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del

D.lgs. 7 marzo 2005 n.82, valida alla data odierna

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Bassano del Grappa, li \_\_\_\_\_

*Azienda ULSS7 Pedemontana*

*Il Professionista*

*Il Legale rappresentante*

*Il Legale rappresentante*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile il Professionista approva

specificamente per iscritto gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,

19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 e 27.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

*Azienda ULSS7 Pedemontana*

*Il Professionista*

*Il Legale rappresentante*

*Il Legale rappresentante*

Copia cartacea conforme ad atto originale ai sensi dell'art. 23 comma 2 D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005



---

**Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali**

**ALLEGATO 06**

**DOCUMENTO DI INDIRIZZO DELLA PROGETTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 23 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. e art. 15 commi 5 e 6 del DPR 207/2010 ai sensi dell'art. 216 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Servizio di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L.120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione

con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva

per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" (parte) ad uso Casa della Comunità e Centrale Operativa Territoriale

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>OBIETTIVI GENERALI</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>RIFERIMENTO NORMATIVO</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>OGGETTO DELLA PROGETTAZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>4.1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>5</b>
<b>4.2</b>	<b>STATO DI FATTO</b> .....	<b>5</b>
<b>4.3</b>	<b>PROGETTO</b> .....	<b>7</b>
4.3.1	Opere edili.....	7
4.3.2	Opere impiantistiche .....	8
4.3.3	Computazione delle opere e rendicontazione in fase esecutiva .....	9
4.3.4	Conto termico GSE 2022.....	9
<b>4.4</b>	<b>IMPORTO DELLE OPERE</b> .....	<b>9</b>
<b>4.5</b>	<b>FONTE DI FINANZIAMENTO</b> .....	<b>10</b>
<b>4.6</b>	<b>PROCEDURA DI AFFIDAMENTO</b> .....	<b>10</b>
<b>4.7</b>	<b>TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PROGETTAZIONE</b> .....	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>ALLEGATO - QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO</b> .....	<b>11</b>

---

## 1 PREMESSA

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con la predisposizione del Next Generation EU (NGEU) che introduce il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) a sostegno di investimenti e riforme dei Paesi membri.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) costituisce la strategia nazionale di utilizzo del programma Next Generation EU e si articola in 6 Missioni e 16 Componenti.

Tra tutte, la Missione 6 salute è quella di interesse per l'intervento in oggetto e prevede una riforma dell'assistenza sanitaria territoriale, nell'ambito della quale, con specifico provvedimento Ministeriale, verranno definiti standard strutturali organizzativi e tecnologici omogenei; il documento è attualmente in corso di definizione. Nell'ambito degli interventi per la riforma dell'assistenza sanitaria territoriale si inseriscono le linee di intervento di seguito riportate:

### **M6C1 – Inv.1.1 Case della Comunità e presa in carico della persona**

### **M6C1 – Inv.1.2 Casa come primo luogo di cura e telemedicina**

a cui la progettualità in oggetto va ricondotta.

Infatti la Casa della Comunità (CdC) e la Centrale Operativa Territoriale (COT), come previsto nel PNRR, rappresentano due degli elementi concorrenti alla realizzazione della rete assistenziale territoriale.

In particolare le **Case della Comunità** sono strutture sanitarie, promotrici di un modello di intervento multidisciplinare, nonché luoghi privilegiati per la progettazione di interventi di carattere sociale e di integrazione sociosanitaria. La sede della Casa della Comunità deve essere visibile e facilmente accessibile per la comunità di riferimento perché è il luogo dove il cittadino può trovare una risposta adeguata alle diverse esigenze sanitarie o sociosanitarie.

La Casa della Comunità è finalizzata a costituire il punto di riferimento continuativo per la popolazione, anche attraverso un'infrastruttura informatica, un punto prelievi, la strumentazione polispecialistica, e ha il fine di garantire la promozione, la prevenzione della salute e la presa in carico della comunità di riferimento. Tra i servizi inclusi è previsto, in particolare, il punto unico di accesso (PUA) per le valutazioni multidimensionali (servizi sociosanitari) e i servizi dedicati alla tutela della donna, del bambino e dei nuclei familiari secondo un approccio di medicina di genere. Potranno inoltre essere ospitati servizi sociali e assistenziali rivolti prioritariamente alle persone anziani e fragili, variamente organizzati a seconda delle caratteristiche della comunità specifica; essa in particolare diventerà lo strumento attraverso cui coordinare tutti i servizi offerti sul territorio, in particolare ai malati cronici.

In queste strutture, al fine di poter fornire tutti i servizi sanitari di base, il Medico di Medicina Generale e il Pediatri di Libera lavorano in équipe, in collaborazione con gli infermieri di famiglia, gli specialisti ambulatoriali e gli altri professionisti sanitari. La presenza degli assistenti sociali nelle Case della Comunità rafforzerà il ruolo dei servizi sociali territoriali nonché una loro maggiore integrazione con la componente sanitaria assistenziale.

La **Centrale Operativa Territoriale** è invece uno strumento organizzativo innovativo che svolge la funzione di coordinamento della presa in carico del cittadino/paziente e funge da raccordo tra servizi e soggetti coinvolti nel processo assistenziale nei diversi setting assistenziali: attività territoriali, sanitarie e sociosanitarie, ospedaliere e della rete di emergenza/urgenza.

L'obiettivo della COT è quello di assicurare continuità, accessibilità ed integrazione dell'assistenza sanitarie a socio-sanitaria, attraverso un servizio rivolto prevalentemente ad operatori sanitari e socio sanitari.

Il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza prevede che tutti gli interventi inseriti nel piano siano realizzati e attivati entro il 31 agosto 2026 ovvero entro il 31 dicembre 2023 per quanto riguarda le Centrali operative territoriali.

Le stringenti tempistiche imposte dall'Unione Europea hanno comportato che l'Azienda Ulss7 Pedemontana, nel corso dell'anno 2021:

- rappresentasse lo stato attuale della rete di assistenza territoriale, con l'indicazione di tutti gli immobili interessati;
- delineasse la progettualità complessiva della rete assistenziale territoriale;
- individuare gli immobili da adibire a Casa della Comunità, avendo cura di indicare quali fossero di prioritaria attuazione, scegliendoli preferibilmente tra gli immobili già sede di attività distrettuale ovvero immobili di proprietà dell'Azienda o nella disponibilità dell'Azienda in virtù di comodati d'uso gratuiti, secondo le indicazioni della Regione Veneto.

La disamina delle esigenze e delle sedi appropriate per gli immobili preposti ad assolverli si è conclusa ed è stata condivisa con la Regione Veneto, individuando l'insieme di interventi di seguito elencati:

Nome	Hub/Spoke	Comune	Tipo di intervento
Casa della Comunità	Hub	Bassano del Grappa (VI)	Nuova costruzione
Casa della Comunità	Spoke	Romano d'Ezzelino (VI)	Nuova costruzione
Casa della Comunità	Spoke	Marostica (VI)	Manutenzione straordinaria
<b>Casa della Comunità</b>	<b>Spoke</b>	<b>Asiago (VI)</b>	<b>Manutenzione straordinaria</b>
Casa della Comunità	Hub	Thiene (VI)	Manutenzione straordinaria
Casa della Comunità	Spoke	Schio (VI)	Manutenzione straordinaria
Casa della Comunità	Spoke	Arsiero (VI)	Manutenzione straordinaria
Casa della Comunità	Spoke	Malo (VI)	Manutenzione straordinaria

Nome	Comune	Tipo di intervento
<b>Centrale operativa territoriale</b>	<b>Asiago (VI)</b>	<b>Manutenzione straordinaria</b>
Centrale operativa territoriale	Schio (VI)	Manutenzione straordinaria
Centrale operativa territoriale	Bassano (VI)	Manutenzione straordinaria
Centrale operativa territoriale	Thiene (VI)	Manutenzione straordinaria

---

## 2 OBIETTIVI GENERALI

L'Obiettivo dell'Azienda Ulss7 Pedemontana è dare attuazione alla programmazione condivisa con la Regione Veneto e con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili, per i seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" (parte) ad uso Casa della Comunità;
- Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" (parte) ad uso Centrale Operativa Territoriale.

## 3 RIFERIMENTO NORMATIVO

Nella progettazione dell'intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di "appalti pubblici", predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nella medesima regolamentate.

Dovrà altresì essere rispettato appieno quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti, anche attraverso prescrizioni particolari.

Il progetto dovrà essere sottoposto agli Enti deputati ad esprimere pareri sull'opera, al fine di acquisire i nulla-osta necessari richiesti dai vari livelli di pianificazione, autorizzazioni ed assensi necessari, al fine di rendere il progetto effettivamente cantierabile alla conclusione dell'iter progettuale.

Si riportano di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, una serie di norme di riferimento per ciascun settore:

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali norme di riferimento generale da rispettare sono le seguenti:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., compresa la Legge 120/2020 (Legge semplificazioni) e la Legge 108/2021;
- Decreti attuativi del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti progressivamente emanati a seguito del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per quanto applicabili;
- Decreto Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" per quanto applicabile e vigente nella fase transitoria;
- Linee guida ANAC emanate progressivamente a seguito del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per quanto applicabili;
- D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo";
- Legge Regionale 7 novembre 2003 n. 27 e ss. mm. ii..

La normativa tecnica di riferimento per l'intervento è la seguente:

- Legge regionale 16 agosto 2002, n. 22 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali";
- Legge regionale n. 27/2003 "Disposizioni Generali in materia di lavori pubblici di interesse regionale e per le costruzioni in zone classificate sismiche" e ss. mm. ii.;

- 
- Resistenza meccanica e stabilità: D.M. LL.PP. 11.03.88, D.M. 14.01.2008, decreto 17/01/2018 del ministero delle infrastrutture e dei trasporti "Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»";
  - Sicurezza in caso di incendio: DM 18/9/2002 "Regola tecnica di prevenzione incendi relativa alle strutture sanitarie pubbliche e private" e ss. mm. ii.; DPR 151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi";
  - Igiene, salute, ambiente: D.lgs. 81/08; D.lgs. 152/06 e ss. mm. ii.; DGRV 2424 8.8.08, norme di settore;
  - Sicurezza di utilizzazione; D.lgs. 81/08 e norme di settore; L. 13/89, DPR 503/96 e DM LL.PP. 236/89 barriere architettoniche;
  - Protezione contro il rumore: L. 447/95;
  - Risparmio energetico e isolamento termico: "edificio a energia quasi zero" (near zero energy buildings NZEB) ai sensi del D.lgs. 192/2005 e del Decreto del Ministero dello sviluppo economico 26 giugno 2015; Legge n. 90/2013 e relativi Decreti Attuativi; Decreto interministeriale 11 aprile 2008, che ai sensi dei commi 1126 e 1127 dell'art. 1 della L.27/12/2006 n. 296, ha approvato il "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione";
  - Sicurezza nei luoghi di lavoro: D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.; Circ. 13/97 Regione Veneto;
  - Impianti: Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008, n. 37;
  - Norme in materia di sostenibilità ambientale ed inquinamento: Legge 28 dicembre 2015 n.221 – Efficacia dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili per la realizzazione dell'opera nel suo complesso, in particolare:
    - DM 11 ottobre 2017: Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici;
    - DM 27 settembre 2017: Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica;
    - DM 7 marzo 2012: Affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento;
    - DM 11 gennaio 2017: Fornitura e servizio di noleggio di arredi per interni;
    - DM 5 febbraio 2015: Acquisto di articoli per l'arredo urbano;
    - DM 13 dicembre 2013: Affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, acquisto di ammendanti, piante ornamentali, impianti di irrigazione;
  - Norme tecniche CEI e UNI ovunque applicabili.

Ogni altra normativa applicabile al fine della compiuta e corretta progettazione dell'intervento, sia di carattere Nazionale che Europeo.

Inoltre, nella progettazione dell'opera e nell'esecuzione delle prestazioni si dovrà tenere conto di tutti gli specifici vincoli normativi e di principio da applicarsi per le realizzazioni finanziate dal PNRR, come di seguito specificato.

---

## 4 OGGETTO DELLA PROGETTAZIONE

### 4.1 PREMESSA

La realizzazione della Casa della Casa della Comunità e della Centrale Operativa Territoriale presso l'attuale distretto di Asiago, interesserà i locali concessi in uso all'Azienda Sanitaria dal comune e quindi parte del piano terra e interrato, l'intero piano primo e parte del sottotetto.

### 4.2 STATO DI FATTO

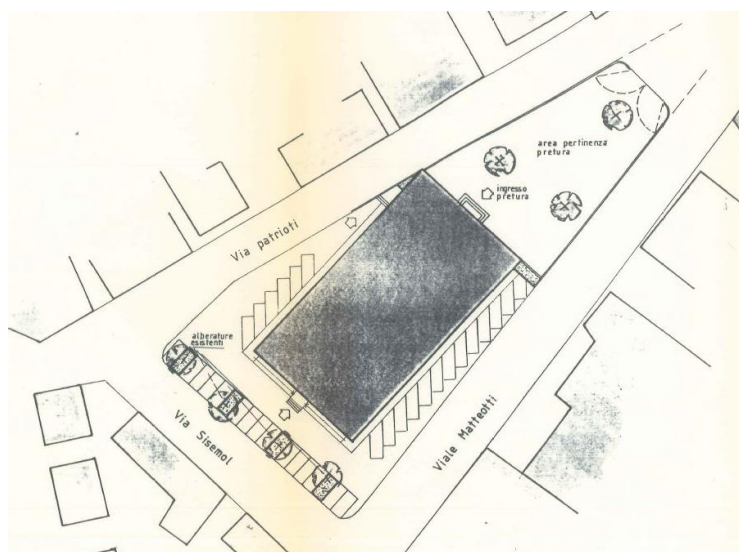
Il fabbricato in oggetto, localmente definito "ex Scuole elementari", è un edificio monoblocco attualmente sede di servizi distrettuali sanitari e socio sanitari erogati ai cittadini dei Comuni centrali dell'Altopiano dei Sette Comuni.

Strutturato su tre piani fuori terra, sottotetto compreso, è nato come edificio scolastico a uso alla città di Asiago nella metà a del '800 e utilizzato a tale scopo fino alla fine degli anni '70 del secolo scorso, e anche per questo motivo, potrebbe essere sottoposto alle disposizioni di tutela della parte seconda del D.lgs. 42/2004 e ss. mm. ii. (la verifica presso il Ministero è in corso a cura degli Uffici tecnici comunali).

A seguito dell'effettuato intervento di ristrutturazione a proprie cura e spese, nella metà degli anni '90 del secolo scorso, l'ex Azienda ULSS 3 ha allora stipulato col proprietario Comune di Asiago apposita convenzione per l'utilizzo di parte del fabbricato a tutto il 15.2.2032 ed oggi, in vista di detta progettazione ha prolungato detta convenzione sino al 31/12/2046. L'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha dunque oggi in uso parte del piano terra, il piano primo, nonché una parte del piano sottotetto per allocazione di vani tecnici e impianti tecnologici, per l'espletamento di proprie attività istituzionali di carattere sanitario e socio sanitario. Le restanti parti del fabbricato, ovvero circa la metà dei piani terra e sottotetto sono rimaste in uso al proprietario Comune di Asiago.

I connettivi verticali esistenti sono un vano scala principale, un impianto elevatore e un vano scala di sicurezza attualmente utilizzato anche come ingresso per accedere al piano primo.

La porzione del fabbricato in uso all'Azienda ULSS 7 è catastalmente individuata alla Sezione U, F.2, m.n. 16 – subalterni nn. 2-3-4-5-9-11-12.

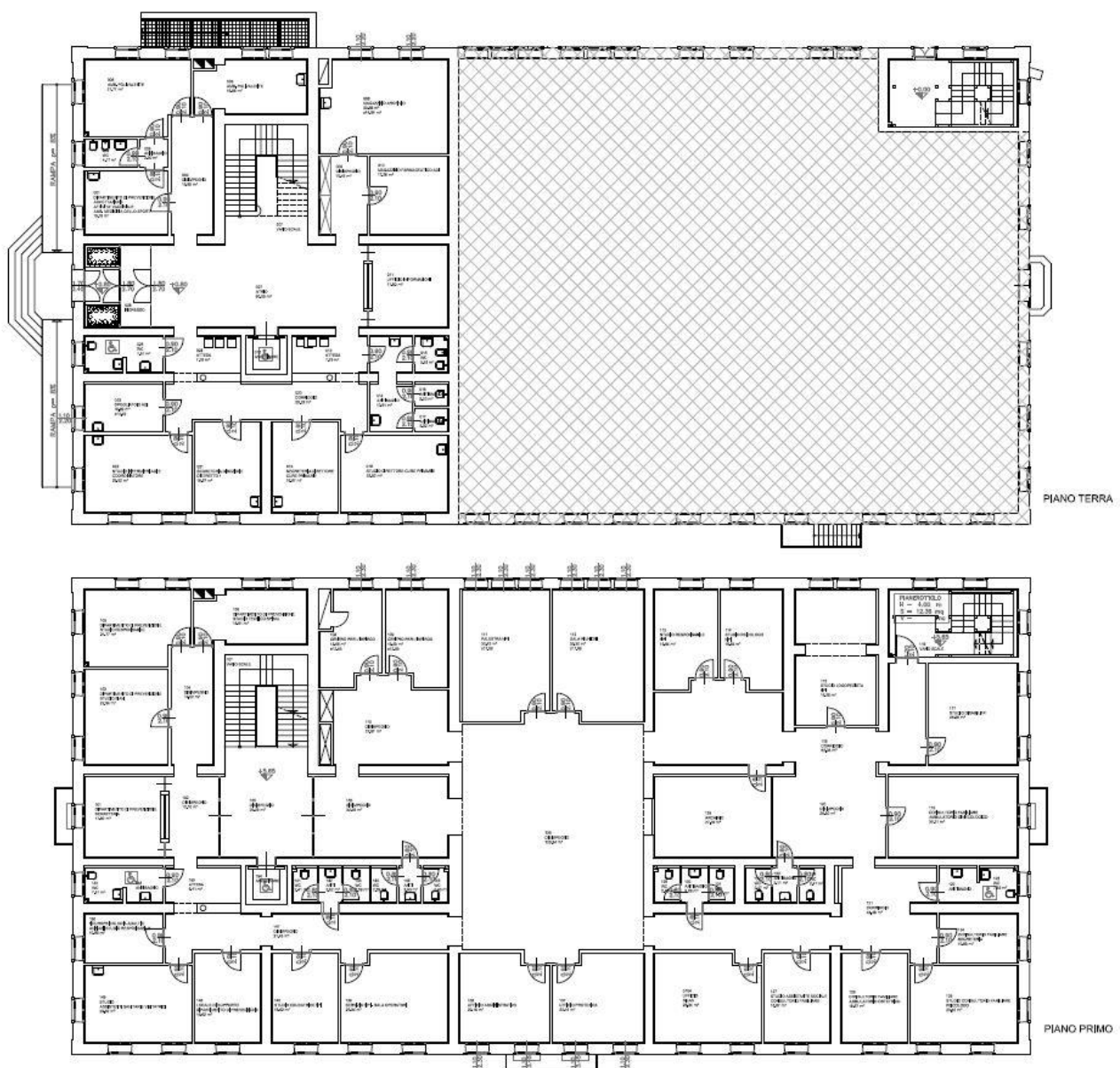


Nel dettaglio, al piano terra sono allocate attività sanitarie di carattere sia distrettuale sia dipartimentale, quali ambulatori vaccinale e pneumologico, Assistenza domiciliare – ADI, nonché attività di supporto amministrativo con presenza di uffici amministrativi e di alcuni depositi.

Al piano primo sono presenti alcune attività sanitarie sia distrettuali, di carattere amministrativo, di prevenzione ed oltre ad attività socio sanitarie.

Per quanto riguarda i servizi di prevenzione sono presenti ambulatori vaccinali e di medicina pubblica, con la presenza costante di assistenti sanitarie, uffici front office e di supporto amministrativo. Quanto alle attività sanitarie distrettuali sono presenti ambulatori per la neuropsichiatria infantile e uffici di supporto amministrativo con annessi depositi /archivi. Diversamente, per le attività socio sanitarie, sono presenti locali a uso del consultorio familiare, del SERD e del SILAS.

Il piano secondo, allo stato grezzo, è in parte destinato a vani tecnici per gli impianti tecnologici a servizio del fabbricato.



---

## 4.3 PROGETTO

Il progetto deve prevedere le opere per l'esecuzione di una manutenzione straordinaria che interessa sia l'aspetto impiantistico, sia quello delle finiture, con interventi mirati relativamente alle modifiche delle tramezzature interne.

### 4.3.1 Opere edili

Per quanto riguarda la ridefinizione degli ambienti, l'intervento deve prevedere la realizzazione di locali da destinare a Centrale Operativa Territoriale, dotato di almeno 4 postazioni pc.

La restante superficie sarà confermata a destinazione ambulatoriale, ovvero relativa ai principali servizi amministrativi e attività sanitarie in via di definizione e per quanto possibile mantenendo l'attuale layout, pur prevedendo alcune demolizioni localizzate.

Dovrà essere accuratamente valutata la necessità di interventi di rinnovamento o adeguamento dei servizi igienici per il pubblico e la creazione ove opportuno di servizi per disabili.

Questi interventi comporteranno la necessaria rivisitazione delle finiture interne.

Sarà inoltre necessario provvedere ad una verifica della protezione al fuoco delle strutture esistenti, con particolare riferimento alle carpenterie metalliche dei solai.

Sarà necessario tenere conto delle attuali vie di fuga, degli attuali sezionamenti REI e delle esigenze di spazi di deposito, provvedendo a garantire le adeguate prestazioni di resistenza al fuoco di tramezzature e porte e di reazione al fuoco per i materiali di finitura e provvedere all'eventuale creazione di nuove opere.

I lavori edili da eseguirsi si possono così riassumere:

- demolizioni di parti di murature interne ed eventuale rifacimento di nuovi divisori del tipo "leggero" per la distribuzione degli spazi secondo le nuove esigenze;
- sostituzione di tutti gli attuali serramenti interni, compresi eventuali serramenti REI e sistemazione dei serramenti esterni;
- tinteggiatura completa di tutte le aree e installazione di adeguati dispositivi di protezione muraria;
- eventuale rimozione dei rivestimenti murari ceramici, ove non utili o obsoleti;
- eventuale rinnovamento dei servizi igienici per il personale e per l'utenza se necessario;
- eventuale protezione al fuoco delle strutture metalliche del solaio soprastante, se non protette;
- Completamento di parte del solaio del piano 2° con fodera REI e completamento di detto locale con contenimenti per le per l'alloggiamento delle nuove UTA;
- Sostituzione della scala antincendio in acciaio con una scala in muratura utilizzabile quale ingresso indipendente al piano 1°;
- installazione eventuale nuovo ascensore se possibile;
- Sostituzione rampa diversamente abili di accesso dall'esterno ed eventuale creazione di nuova;
- Eventuale apertura di un nuovo accesso indipendente al piano terra;
- Creazione di uno spazio multifunzione al piano primo nel grande atrio;
- eventuale rinnovamento dei servizi igienici per il personale e per l'utenza se necessario;
- Ridefinizione degli ambulatori, secondo le necessità dell'Azienda Sanitaria;

---

## **4.3.2 Opere impiantistiche**

### ***4.3.2.1 Impianti elettrici e speciali***

L'impiantistica elettrica dovrà essere rifatta integralmente prevedendo i seguenti interventi:

- installazione di nuovo quadro elettrico di piano e di zona con sostituzione del quadro esistente;
- realizzazione di nuovi impianti, sia principali che terminali, di distribuzione luce (sia ordinaria che di emergenza/sicurezza) e forza motrice (sia normale che in continuità assoluta);
- fornitura e posa e allacciamento di nuovi apparecchi illuminanti e prese per forza motrice. In particolare ogni postazione di lavoro dovrà prevedere almeno:
  - due prese universali, color bianco, per l'alimentazione da linea normale;
  - due prese universali, di color rosso; per l'alimentazione dalla rete in continuità assoluta;
  - due prese dati;
- fornitura, posa e allacciamento di nuovo UPS, del tipo modulare, di potenza nominale incrementabile aggiungendo moduli di potenza da 25 kW;
- fornitura, posa e allacciamento di CPS per l'alimentazione centralizzata delle lampade di emergenza;
- realizzazione di nuovi impianti speciali per rete fonia e trasmissione dati con integrazione degli stessi sull'infrastruttura esistente;
- realizzazione di nuovo impianto equipotenziale con relativi nodi nei singoli ambulatori e uffici e collegamento all'impianto di terra esistente;
- tutti i locali ad uso medico e ufficio, dovranno essere realizzati in gruppo 1;
- ampliamento dell'impianto di rilevazione incendi esistente completo di segnalatori ottico-acustici;
- realizzazione impianto di diffusione sonora.

### ***4.3.2.2 Impianti termotecnici***

L'impiantistica termotecnica ed idraulica dovrà essere rivista parzialmente prevedendo i seguenti interventi:

- modifica dei servizi igienici esistenti, ove necessario, con rifacimento di parte del sistema di scarico e collegamento alle colonne esistenti;
- rifacimento della distribuzione idrico sanitaria dei servizi igienici oggetto di intervento con sostituzione dei sanitari;
- realizzazione di nuovi servizi per disabili;
- verifica dell'impianto di riscaldamento con sostituzione o integrazione ove necessario dei corpi scaldanti;
- modifica dell'impianto di condizionamento esistente con sostituzione delle bocchette terminali e parziale adattamento delle canalizzazioni di distribuzione alle nuove dislocazioni dei locali;
- sostituzione delle U.T.A esistenti con relativo sistema di comando e regolazione;
- adeguamento normativo della centrale termica e delle relative canne fumarie; ripristino del loro funzionamento come fonte energetica secondaria;
- installazione di un accumulo centralizzato di acqua calda sanitaria, opportunamente dimensionato, ed eliminazione di tutti gli scaldacqua dislocati nei vari servizi igienici.

---

### 4.3.3 Computazione delle opere e rendicontazione in fase esecutiva

Trattandosi di opere finanziate secondo due diverse linee di investimento del PNRR (M6 C1 Inv. 1.1 e M6 C1 Inv. 1.2, come di seguito meglio specificato), in fase di progettazione sarà necessario individuare e distinguere chiaramente la consistenza e il costo delle opere riconducibili a ciascuna linea di investimento.

Parimenti in fase di esecuzione, il costo delle opere eseguite dovrà essere accuratamente rendicontato in modo distinto per ciascuna linea di investimento.

### 4.3.4 Conto termico GSE 2022

Lo sviluppo della progettazione dovrà avvenire considerando l'opportunità di accesso al co-finanziamento in "Conto Termico" GSE 2022.

Pertanto nella progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria si dovranno individuare le soluzioni tecniche che mantengono l'equilibrio del quadro economico, ma migliorano l'efficienza energetica nell'ottica di contenimento dei consumi energetici e dei conseguenti costi gestionali.

## 4.4 IMPORTO DELLE OPERE

Sulla base delle analisi effettuate dall'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Ulss 7 Pedemontana, l'importo stimato delle opere per la realizzazione della Casa della Comunità e della Centrale Operativa Territoriale presso il "Distretto di Asiago" (parte) è il seguente:

<b>Importo delle opere</b>	<b>Categoria</b> (DMIn Giustizia 17/06/2016)	<b>Importo</b>
Opere edili	(E.08)	€ 174'300,00
Impianti idrici, sanitari, antincendio	(IA.01)	€ 37'350,00
Impianti meccanici	(IA.02)	€ 99'600,00
Impianti elettrici	(IA.04)	€ 103'750,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 415'000,00</b>
Oneri per la sicurezza		€ 12'450,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 427'450,00</b>

#### 4.5 FONTE DI FINANZIAMENTO

La realizzazione delle opere previste è finanziata come specificato di seguito:

Oggetto	CUP	Fonte del finanziamento	Importo finanziato	Riferimento
Casa della Comunità	H44E21003490006	PNRR - Missione 6 Investimento 1.1 "Case della comunità e presa in carico della persona"	€ 500'000,00	DGRV 368 12/04/2022
Centrale Operativa Territoriale	H48I22000330006	PNRR - Missione 6 Investimento 1.2 "Casa come luogo di cura e telemedicina"	€ 240'000,00	

#### 4.6 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'esecuzione delle opere avverrà secondo una delle seguenti opzioni:

- una **procedura negoziata** di cui all'art. 63 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. con consultazione di almeno 10 operatori economici per l'affidamento di un **Appalto integrato** di progettazione definitiva/esecutiva e realizzazione dell'opera sulla base del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica **ai sensi dell'art. 48 della L108/2021**, con le tempistiche previste per gli interventi finanziati dal PNRR (collaudo provvisorio e rendicontazione del costo dell'opera da conseguirsi entro e non oltre il 31 dicembre 2025).

Procedura	Attività in affidamento
Appalto integrato di progettazione ed esecuzione delle opere	Progettazione definitiva Progettazione esecutiva Coordinamento della sicurezza in progettazione (CSP) Esecuzione dei lavori

- una **procedura negoziata** di cui all'art. 63 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. con consultazione di almeno 10 operatori economici per l'affidamento di un **Appalto integrato** di progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera sulla base del Progetto Definitivo, qualora affidato quale incarico opzionale all'affidatario della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 della L. 12/2021, con le tempistiche previste per gli interventi ricadenti all'interno del PNRR e comunicati da Regione Veneto (collaudo provvisorio e rendicontazione del costo dell'opera da conseguirsi entro e non oltre il 31 dicembre 2025).

Procedura	Attività in affidamento
Appalto integrato di progettazione ed esecuzione delle opere	Progettazione esecutiva Coordinamento della sicurezza in progettazione (CSP) Esecuzione dei lavori

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 59 comma 5bis del D.lgs. 50/2016.

---

#### 4.7 TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PROGETTAZIONE

I tempi stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono i seguenti:

<b>Fase della progettazione</b>	<b>Sottofase</b>	<b>Termine di esecuzione</b>
Progettazione di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE)	Redazione del PFTE	<b>30 giorni</b> dal Verbale di consegna del Servizio
	Revisione del PFTE a seguito di prescrizioni della Conferenza dei Servizi/Enti preposti	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale della CdS/Pareri enti
	Revisione del PFTE a seguito della Verifica del progetto (solo se non affidata anche la progettazione definitiva)	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale di verifica
Progettazione Definitiva (PD) <i>opzionale</i>		<b>20 giorni</b> dalla sottoscrizione dell'Addendum Contrattuale di estensione dell'incarico
	Revisione del PD a seguito della Verifica del progetto (solo se affidata anche la progettazione definitiva)	<b>7 giorni</b> dalla trasmissione del Verbale di verifica

I giorni indicati sono da considerarsi naturali e consecutivi.

#### 5 ALLEGATO - QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO

**Piano Nazionale Ripresa e Resilienza**  
**M6C1 Inv. 1.1 - Case della comunità**  
**M6C1 Inv. 1.2 - Centrali Operative Territoriali**

**Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e  
Centrale Operativa Territoriale**

**QUADRO ECONOMICO**

(ai sensi dell'art. 22 D.P.R. n 207/2010)

**A) IMPORTO LAVORI**

A1.a Opere edili	(E.08)	€ 174.300,00
A1.b Impianti idrici, sanitari, antincendio	(IA.01)	€ 37.350,00
A1.c Impianti meccanici	(IA.02)	€ 99.600,00
A1.d Impianti elettrici	(IA.04)	€ 103.750,00
<b>A.1 TOTALE</b>		<b>€ 415.000,00</b>
<b>A.2 ONERI PER LA SICUREZZA</b>		<b>€ 12.450,00</b>
<b>TOTALE IMPORTO LAVORI (A.1+A.2)</b>		<b>€ 427.450,00</b>

**B) SOMME A DISPOSIZIONE**

B.0 Spese per bonifica bellica		€ 0,00
B.1 Imprevisti		€ 12.743,61
B.2 Acquisto terreni		€ 0,00
B.3 Attrezzature, arredi, forniture		€ 30.000,00
B.4 Rilievi, accertamenti ed indagini		€ 500,00
B.5 Progettazione, DL, Collaudo, Verifiche		126.274,13 €
B.5.a Progettazione		€ 72.665,26
(progettazione di fattibilità tecnica ed economica, prestazioni accessorie, coord. della secur. in fase progettazione)		€ 33.989,37
(progettazione definitiva, prestazioni accessorie)		€ 18.739,61
(progettazione esecutiva, prestazioni accessorie)		€ 19.936,28
B.5.b Supporto al RUP		€ 0,00
B.5.c Verifica del progetto		€ 0,00
B.5.d Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici		€ 148,00
B.5.e Direzione lavori, misure e contabilità e coord. della secur. in fase esecutiva		€ 48.604,17
B.5.f Contributo previdenziale 4% su spese tecniche (B.5.a,B.5.b, B.5.c,B.5.d, B.5.e)		€ 4.856,70
B.6 Accantonamenti		€ 11.699,35
B.6.a Incentivo per le funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)		€ 11.329,35
B.8.b Polizze rischio professionali personale interno per progettazione		€ 0,00
B.8.c Spese per commissioni giudicatrici (IVA inclusa)		€ 0,00
B.8.d Spese per pubblicità e notifiche		€ 370,00
B.7 Allacci		€ 0,00
B.8 IVA		€ 131.332,90
B.8.a Iva su lavori e imprevisti (22%)		€ 96.842,59
B.8.b Iva su attrezzature, arredi e forniture (22%)		€ 6.600,00
B.8.c Iva su indagini (22%)		€ 110,00
B.8.d Iva su spese tecniche (22%)		€ 27.780,31
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>		<b>€ 312.550,00</b>

**C) RIEPILOGO**

- Somme a base d'appalto		€ 427.450,00
- Somme a disposizione		€ 312.550,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>€ 740.000,00</b>



---

**Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali**

**ALLEGATO 08**

**DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

ai sensi del D.Min. Giustizia del 17 giugno 2016

Servizio di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione

con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva

per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale

## **SOMMARIO**

<b>1</b>	<b>DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>RIPARTIZIONE DEI CORRISPETTIVI AI FINI DELLA FATTURAZIONE .....</b>	<b>2</b>

---

## **1 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

## 2 RIPARTIZIONE DEI CORRISPETTIVI AI FINI DELLA FATTURAZIONE

L'intervento è realizzato grazie ai finanziamenti del PNRR relativi a due differenti linee di intervento:

Oggetto	CUP	Fonte del finanziamento	Importo finanziato	Riferimento
Casa della Comunità	H44E21003490006	PNRR - Missione 6 Intervento 1.1 "Case della comunità e presa in carico della persona"	€ 500'000,00	DGRV 368 12/04/2022
Centrale Operativa Territoriale	H48I22000330006	PNRR - Missione 6 Intervento 1.2 "Casa come luogo di cura e telemedicina"	€ 240'000,00	

In base ai vincoli di rendicontazione relativi agli interventi finanziati dal PNRR, le competenze relative ai due differenti CUP dovranno essere fatturate e rendicontate separatamente.

Pertanto i corrispettivi dovranno essere fatturati in quota parte relativamente ai CUP di riferimento, secondo queste percentuali

Line intervento PNRR	Oggetto	CUP	Importo finanziato	Incidenza percentuale sul totale importo lavori	Percentuale di ripartizione dei corrispettivi da fatturare per ciascun CUP e per ciascuna fase del servizio
M6C1 – Inv. 1.1	Casa della Comunità	H44E21003490006	€ 500'000,00	67,56%	67,56%
M6C1 – Inv. 1.2	Centrale Operativa Territoriale	H48I22000330006	€ 240'000,00	32,43%	32,43%

**OGGETTO DELL'INCARICO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL "DISTRETTO DI ASIAGO" AD USO CASA DELLA COMUNITA' e CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE**

Descrizione delle prestazioni offerte: PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA ai sensi art. 48 L.120/2021

**CALCOLO DEI COMPENSI**

I compensi sono calcolati sulla base del D.M. GIUSTIZIA 17/06/2016 " Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

<b>IMPORTI DI RIFERIMENTO A BASE DI CALCOLO:</b>				Categorie									
<b>Editare le celle in azzuro</b>				Edilizia	Strutture	Impianti 1	Impianti 2	Impianti 3	Viabilità	Idraulica	T. I. C.	Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione, Agroalime	Territorio e Urbanistica
<b>V</b>	<b>Valore opera</b>	<b>Importo complessivo opere: €427450</b>		179.529,00		38.470,50	102.588,00	106.862,50					
<b>P</b>	<b>Parametro base</b>			10,9131%	0	17,6538%	12,8983%	12,7380%	0	0	0	0	0
<b>Identificazione delle opere</b> <i>(per la descrizione dettagliata dvedere Tabella-Z1)</i>				<b>FLAG X = ATTIVA PRESTAZ. PER TUTTE LE CATEGORIE</b>	E.08-Sanità, Istruzione, Ricerca-Edifici semplici	S.03-Strutture, Opere infrastrutturali puntuali-Strutture in c.a. soggette ad azione sismica	IA.01-Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni-Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici o industriali, Reti per combustibili e gas, Impianti antincendio	IA.02-Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni-Impianti di riscaldamento e raffrescamento	IA.04-Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota-Impianti di tipo complesso				
<b>G</b>	<b>Grado di complessità della prestazione (vedere Tabella-Z1)</b>		↓	0,95	0,95	0,75	0,85	1,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE															
PROGETTAZIONE b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici		x	0,090	0,090	0,090	0,090	0,090	0,080	0,070	0,100	0,080		
	Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto			0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010		
	Qbl.03	Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili			0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020		0,020		
	Qbl.04	Piano economico e finanziario di massima (3)			0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030		
	Qbl.05	Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto (4)			0,070	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070		
	Qbl.06	Relazione geotecnica			0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030		0,030		
	Qbl.07	Relazione idrologica			0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015		0,015		
	Qbl.08	Relazione idraulica			0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015		0,015		
	Qbl.09	Relazione sismica e sulle strutture			0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015		0,015		
	Qbl.10	Relazione archeologica			0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015		0,015		
	Qbl.11	Relazione geologica (5)	Fino a	€ 250.000,00		0,039	0,039	0,039	0,039	0,039	0,068	0,053		0,053	
			Sull'eccedenza fino a	€ 500.000,00		0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,058	0,048		0,048	
			Sull'eccedenza fino a	€ 1.000.000,00		0,013	0,013	0,013	0,013	0,013	0,047	0,044		0,044	
			Sull'eccedenza fino a	€ 2.500.000,00		0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,034	0,042		0,042	
			Sull'eccedenza fino a	€ 10.000.000,00		0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,019	0,027		0,027	
			Sull'eccedenza			0,021	0,021	0,021	0,021	0,021	0,018	0,025		0,025	
	Qbl.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche		x	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	
	Qbl.13	Studio di inserimento urbanistico			0,030	0,030	0,010	0,010	0,010	0,030	0,010		0,030		
	Qbl.14	Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili da ristrutturare (6)		x	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030						
	Qbl.15	Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.m. 6/02/1982)			0,005	0,005	0,005	0,005	0,005						
	Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza			0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	
Qbl.17	Studi di prefattibilità ambientale	Fino a	€ 5.000.000,00		0,030	0,035	0,030	0,030	0,030	0,035	0,035	0,030	0,035		
		Sull'eccedenza fino a	€ 20.000.000,00		0,015	0,020	0,015	0,015	0,015	0,020	0,020	0,015	0,020		
		Sull'eccedenza			0,005	0,008	0,005	0,005	0,005	0,008	0,008	0,005	0,008		
Qbl.18	Piano di monitoraggio ambientale	Fino a	€ 5.000.000,00		0,018	0,020	0,018	0,018	0,018	0,020	0,020	0,018	0,020		
		Sull'eccedenza fino a	€ 20.000.000,00		0,008	0,010	0,008	0,008	0,008	0,010	0,010	0,008	0,010		
		Sull'eccedenza			0,004	0,005	0,004	0,004	0,004	0,005	0,005	0,004	0,005		
Qbl.19	Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione preliminare			0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010		
Qbl.20	Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare			0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060		
Totale incidenze (escluse quelle per prestazioni a parametro progressivo)					0,140	0,140	0,140	0,140	0,140	0,100	0,090	0,120	0,100	0,0000	
Compenso al netto di spese ed oneri CNPAIA					2.605,76	0,00	713,11	1.574,62	2.477,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>COMPENSO AL NETTO DELLE SPESE</b>					<b>7.370,90</b>										

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA															
PROGETTAZIONE	b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Qbll.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie		0,230	0,180	0,160	0,160	0,160	0,220	0,180	0,250	0,180		
		Qbll.02	Rilievi dei manufatti	x	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040						
		Qbll.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	x	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	
		Qbll.04	Piano particellare d'esproprio		0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040		0,040	
		Qbll.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	x	0,070	0,040	0,070	0,070	0,070	0,060	0,050	0,050	0,050	0,050	
		Qbll.06	Studio di inserimento urbanistico		0,030	0,030	0,010	0,010	0,010	0,030	0,010			0,030	
		Qbll.07	Rilievi planometrici		0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	
		Qbll.08	Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto (7)	x	0,070	0,070	0,080	0,080	0,080	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070	
		Qbll.09	Relazione geotecnica		0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060			0,060	
		Qbll.10	Relazione idrologica		0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030			0,030	
		Qbll.11	Relazione idraulica		0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030			0,030	
		Qbll.12	Relazione sismica e sulle strutture		0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030		0,030	
		Qbll.13	Relazione geologica (8)	Fino a € 250.000,00		0,064	0,064	0,064	0,064	0,064	0,145	0,133		0,133	
				Sull'eccedenza fino a € 500.000,00		0,019	0,019	0,019	0,019	0,019	0,114	0,107		0,107	
				Sull'eccedenza fino a € 1.000.000,00		0,021	0,021	0,021	0,021	0,021	0,070	0,096		0,096	
				Sull'eccedenza fino a € 2.500.000,00		0,029	0,029	0,029	0,029	0,029	0,035	0,079		0,079	
				Sull'eccedenza fino a € 10.000.000,00		0,038	0,038	0,038	0,038	0,038	0,020	0,054		0,054	
		Qbll.13	Sull'eccedenza		0,028	0,028	0,028	0,028	0,028	0,018	0,035		0,035		
		Qbll.14	Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti			0,090									
		Qbll.15	Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti			0,120									
		Qbll.16	Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali			0,180									
		Qbll.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche		0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	
		Qbll.18	Elaborati di progettazione anticendio (d.m. 16/02/1982)	x	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060						
		Qbll.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)		0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	
		Qbll.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	x	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020					
		Qbll.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)		0,030	0,030	0,030	0,030	0,030						
		Qbll.22	Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini		0,020	0,020	0,020	0,020	0,020						
Qbll.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC		0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010			
Qbll.24	Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA) -	Fino a € 5.000.000,00		0,090	0,100	0,090	0,090	0,090	0,100	0,100	0,090	0,100			
		Sull'eccedenza fino a € 20.000.000,00		0,045	0,060	0,045	0,045	0,045	0,060	0,060	0,045	0,060			
		Sull'eccedenza		0,015	0,025	0,015	0,015	0,015	0,025	0,025	0,015	0,025			
Qbll.25	Piano di monitoraggio ambientale	Fino a € 5.000.000,00		0,018	0,020	0,018	0,018	0,018	0,020	0,020	0,018	0,020			
		Sull'eccedenza fino a € 20.000.000,00		0,008	0,010	0,008	0,008	0,008	0,010	0,010	0,008	0,010			
		Sull'eccedenza		0,004	0,005	0,004	0,004	0,004	0,005	0,005	0,004	0,005			
Qbll.26	Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della prog. def.		0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010			
Qbll.27	Supporto RUP: verifica della prog. def.		0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130			
Totale incidenze (escluse quelle per prestazioni a parametro progressivo)					0,270	0,240	0,280	0,280	0,280	0,160	0,130	0,130	0,130	0,00000	
Compenso al netto di spese ed oneri CNPAIA					5.025,39	0,00	1.426,21	3.149,25	4.954,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>COMPENSO AL NETTO DELLE SPESE</b>									<b>14.555,67</b>						

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA													
PROGETTAZIONE b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi		0,070	0,120	0,150	0,150	0,150	0,040	0,110	0,050	0,040	
	QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi		0,130	0,130	0,050	0,050	0,050	0,080	0,050	0,100	0,080	
	QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera		0,040	0,030	0,050	0,050	0,050	0,030	0,040	0,030	0,030	
	QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma		0,020	0,010	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	
	QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera		0,020	0,025	0,030	0,030	0,030	0,030	0,020	0,020	0,030	
	QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche		0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	
	QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	x	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	
	QbIII.08	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva		0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	
	QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva		0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	
	QbIII.10	Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto		0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	
	QbIII.11	Supporto al RUP: per la validazione del progetto		0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	
	Totale incidenze			$\Sigma Q i$	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
Compenso al netto di spese ed oneri CNPAIA			$V*P*G*\Sigma Q$	1.861,26	0,00	509,36	1.124,73	1.769,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>COMPENSO AL NETTO DELLE SPESE</b>				<b>5.264,93</b>									
A.1	Pianificazione e Programmazione												0,00
A.2	Attività Propedeutiche alla Progettazione												0,00
A.3	b.I) Progettazione Preliminare												7.370,90
A.4	b.II) Progettazione Definitiva												14.555,67
A.5	b.III) Progettazione Esecutiva												5.264,93
A	<b>COMPENSO FASE PROGETTAZIONE (A.1+A.2+A.3+A.4+A.5)</b>												<b>27.191,49</b>
B	<b>COMPENSO FASE c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>												<b>0,00</b>
C	<b>COMPENSO FASE d.I) VERIFICHE E COLLAUDI</b>												<b>0,00</b>
D	<b>COMPENSO FASE e.I) MONITORAGGI</b>												<b>0,00</b>
E	<b>TOTALE COMPENSO (A+B+C+D)</b>												<b>27.191,49</b>
F	SPESE ED ONERI ACCESSORI (% su E)		25,000%										<b>6.797,87</b>
G	SCONTO/RIBASSO SUL CORRISPETTIVO (% su E+F)		0,000%										<b>0,00</b>
H	<b>CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE (E+F-G) (1)</b>												<b>33.989,37</b>
<b>MODALITA' DI PAGAMENTO:</b>													
(1) L'importi del corrispettivo è inteso al netto degli oneri fiscali e previdenziali dovuti, come previsto da regime fiscale di riferimento													

**OGGETTO DELL'INCARICO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL "DISTRETTO DI ASIAGO" AD USO CASA DELLA COMUNITA' e CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE**

Descrizione delle prestazioni offerte: PROGETTAZIONE DEFINITIVA (OPZIONALE)

**CALCOLO DEI COMPENSI**

I compensi sono calcolati sulla base del D.M. GIUSTIZIA 17/06/2016 " Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

**IMPORTI DI RIFERIMENTO A BASE DI CALCOLO:**

<b>Editare le celle in azzuro</b>				Categorie									
Modalità di compilazione: - Inserire il valore delle opere per ciascuna categoria - Scegliere l'identificazione delle opere che determina in automatico il grado di complessità G - Digitare "X" nell'apposita colonna per attivare le prestazioni della riga per tutte le categorie di opere - In alternativa digitare "X" per ciascuna prestazione e per ciascuna categoria. - Inserire eventuali spese e sconto applicato nell'ultima tabella				Edilizia	Strutture	Impianti 1	Impianti 2	Impianti 3	Viabilità	Idraulica	T. I. C.	Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione, Agroalime	Territorio e Urbanistica
<b>V</b>	<b>Valore opera</b>	<b>Importo complessivo opere: €427450</b>		179.529,00		38.470,50	102.588,00	106.862,50					
<b>P</b>	<b>Parametro base</b>			10,9131%	0	17,6538%	12,8983%	12,7380%	0	0	0	0	0
<b>Identificazione delle opere</b> <i>(per la descrizione dettagliata dvedere Tabella-Z1)</i>													
				<b>FLAG X = ATTIVA PRESTAZ. PER TUTTE LE CATEGORIE</b>									
<b>G</b>	<b>Grado di complessità della prestazione</b> <i>(vedere Tabella-Z1)</i>		↓	0,95	0,95	0,75	0,85	1,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA															
PROGETTAZIONE	b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	Qbll.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	x	0,230	0,180	0,160	0,160	0,160	0,220	0,180	0,250	0,180		
		Qbll.02	Rilievi dei manufatti		0,040	0,040	0,040	0,040	0,040						
		Qbll.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale		0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	
		Qbll.04	Piano particellare d'esproprio		0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040		0,040	
		Qbll.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico		0,070	0,040	0,070	0,070	0,070	0,070	0,060	0,050	0,050	0,050	
		Qbll.06	Studio di inserimento urbanistico		0,030	0,030	0,010	0,010	0,010	0,030	0,010			0,030	
		Qbll.07	Rilievi planaltimetrici		0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	
		Qbll.08	Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto (7)		0,070	0,070	0,080	0,080	0,080	0,080	0,070	0,070	0,070	0,070	
		Qbll.09	Relazione geotecnica		0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060		0,060	
		Qbll.10	Relazione idrologica		0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030		0,030	
		Qbll.11	Relazione idraulica		0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030		0,030	
		Qbll.12	Relazione sismica e sulle strutture		0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030		0,030	
		Qbll.13	Relazione geologica (8)	Fino a € 250.000,00		0,064	0,064	0,064	0,064	0,064	0,145	0,133		0,133	
				Sull'eccedenza fino a € 500.000,00		0,019	0,019	0,019	0,019	0,019	0,114	0,107		0,107	
				Sull'eccedenza fino a € 1.000.000,00		0,021	0,021	0,021	0,021	0,021	0,070	0,096		0,096	
				Sull'eccedenza fino a € 2.500.000,00		0,029	0,029	0,029	0,029	0,029	0,035	0,079		0,079	
				Sull'eccedenza fino a € 10.000.000,00		0,038	0,038	0,038	0,038	0,038	0,020	0,054		0,054	
				Sull'eccedenza		0,028	0,028	0,028	0,028	0,028	0,018	0,035		0,035	
		Qbll.14	Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti			0,090									
		Qbll.15	Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti			0,120									
		Qbll.16	Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali			0,180									
		Qbll.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazioni delle prestazioni specialistiche	x	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	0,050	
		Qbll.18	Elaborati di progettazione anticendio (d.m. 16/02/1982)		0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060					
		Qbll.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)		0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	
		Qbll.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	x	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020				
		Qbll.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	x	0,030	0,030	0,030	0,030	0,030						
		Qbll.22	Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini		0,020	0,020	0,020	0,020	0,020						
Qbll.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC		0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010			
Qbll.24	Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA) -	Fino a € 5.000.000,00		0,090	0,100	0,090	0,090	0,090	0,100	0,100	0,090	0,100			
		Sull'eccedenza fino a € 20.000.000,00		0,045	0,060	0,045	0,045	0,045	0,060	0,060	0,045	0,060			
		Sull'eccedenza		0,015	0,025	0,015	0,015	0,015	0,025	0,025	0,015	0,025			
Qbll.25	Piano di monitoraggio ambientale	Fino a € 5.000.000,00		0,018	0,020	0,018	0,018	0,018	0,020	0,020	0,018	0,020			
		Sull'eccedenza fino a € 20.000.000,00		0,008	0,010	0,008	0,008	0,008	0,010	0,010	0,008	0,010			
		Sull'eccedenza		0,004	0,005	0,004	0,004	0,004	0,005	0,005	0,004	0,005			
Qbll.26	Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della prog. def.		0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,010			
Qbll.27	Supporto RUP: verifica della prog. def.		0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130			
Totale incidenze (escluse quelle per prestazioni a parametro progressivo)					0,330	0,280	0,260	0,260	0,260	0,290	0,230	0,300	0,230	0,00000	
Compenso al netto di spese ed oneri CNPAIA					6.142,14	0,00	1.324,34	2.924,30	4.600,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>COMPENSO AL NETTO DELLE SPESE</b>									<b>14.991,69</b>						

A.1	Pianificazione e Programmazione		0,00
A.2	Attività Propedeutiche alla Progettazione		0,00
A.3	b.I) Progettazione Preliminare		0,00
A.4	b.II) Progettazione Definitiva		14.991,69
A.5	b.III) Progettazione Esecutiva		0,00
<b>A</b>	<b>COMPENSO FASE PROGETTAZIONE (A.1+A.2+A.3+A.4+A.5)</b>		<b>14.991,69</b>
<b>B</b>	<b>COMPENSO FASE c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		<b>0,00</b>
<b>C</b>	<b>COMPENSO FASE d.I) VERIFICHE E COLLAUDI</b>		<b>0,00</b>
<b>D</b>	<b>COMPENSO FASE e.I) MONITORAGGI</b>		<b>0,00</b>
<b>E</b>	<b>TOTALE COMPENSO (A+B+C+D)</b>		<b>14.991,69</b>
<b>F</b>	<b>SPESE ED ONERI ACCESSORI (% su E)</b>	<b>25,000%</b>	<b>3.747,92</b>
<b>G</b>	<b>SCONTO/RIBASSO SUL CORRISPETTIVO (% su E+F)</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,00</b>
<b>H</b>	<b>CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE (E+F-G) (1)</b>		<b>18.739,61</b>
<b>MODALITA' DI PAGAMENTO:</b>			

(1) L'importi del corrispettivo è inteso al netto degli oneri fiscali e previdenziali dovuti, come previsto da regime fiscale di riferimento



c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI																
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE	c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione		x	0,320	0,380	0,320	0,320	0,320	0,420	0,420	0,350	0,110		
		Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile		x	0,030	0,020	0,030	0,030	0,030	0,030	0,040	0,030	0,030		
		Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione			0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	
		Qcl.04	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori			0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	
		Qcl.05	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo Numero addetti:			0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100	
		Qcl.05.01	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO" (9)	Fino a	€ 250.000,00		0,039	0,039	0,039	0,039	0,039	0,127	0,095		0,095	
				Sull'eccedenza fino a	€ 500.000,00		0,010	0,010	0,010	0,010	0,010	0,110	0,081		0,081	
				Sull'eccedenza fino a	€ 1.000.000,00		0,013	0,013	0,013	0,013	0,013	0,077	0,071		0,071	
				Sull'eccedenza fino a	€ 2.500.000,00		0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,029	0,052		0,052	
				Sull'eccedenza fino a	€ 10.000.000,00		0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,019	0,042		0,042	
			Numero addetti:	Sull'eccedenza		0,021	0,021	0,021	0,021	0,021	0,018	0,030		0,030		
		Qcl.06	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere Numero addetti:		1	x	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	
		Qcl.07	Variante delle quantità del progetto in corso d'opera (10)				0,140	0,090	0,150	0,150	0,150	0,120	0,120	0,110	0,120	
		Qcl.08	Variante del progetto in corso d'opera (11)				0,410	0,430	0,320	0,320	0,320	0,420	0,340	0,400	0,420	
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	Fino a	€ 500.000,00		0,060	0,060	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045	0,045			
		Sull'eccedenza			0,120	0,120	0,090	0,090	0,090	0,090	0,090	0,090	0,090			
Qcl.10	Contabilità dei lavori a corpo	Fino a	€ 500.000,00	x	0,045	0,045	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035			
		Sull'eccedenza			0,090	0,090	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070	0,070			
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione			x	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040			
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione			x	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250	0,250			
Qcl.13	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.				0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040	0,040			
Totale incidenze (escluse quelle per prestazioni a parametro progressivo)		Σ Q i				0,640	0,690	0,640	0,640	0,640	0,740	0,750	0,670	0,430	0,00000	
Compenso al netto di spese ed oneri CNPAIA		V*P*G*ΣQ				13.866,35	0,00	3.743,81	8.266,77	13.006,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>COMPENSO AL NETTO DELLE SPESE</b>						<b>38.883,34</b>										

A.1	Pianificazione e Programmazione		0,00
A.2	Attività Propedeutiche alla Progettazione		0,00
A.3	b.I) Progettazione Preliminare		0,00
A.4	b.II) Progettazione Definitiva		0,00
A.5	b.III) Progettazione Esecutiva		0,00
<b>A</b>	<b>COMPENSO FASE PROGETTAZIONE (A.1+A.2+A.3+A.4+A.5)</b>		<b>0,00</b>
<b>B</b>	<b>COMPENSO FASE c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>		<b>38.883,34</b>
<b>C</b>	<b>COMPENSO FASE d.I) VERIFICHE E COLLAUDI</b>		<b>0,00</b>
<b>D</b>	<b>COMPENSO FASE e.I) MONITORAGGI</b>		<b>0,00</b>
<b>E</b>	<b>TOTALE COMPENSO (A+B+C+D)</b>		<b>38.883,34</b>
<b>F</b>	<b>SPESE ED ONERI ACCESSORI (% su E)</b>	<b>25,000%</b>	<b>9.720,83</b>
<b>G</b>	<b>SCONTO/RIBASSO SUL CORRISPETTIVO (% su E+F)</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,00</b>
<b>H</b>	<b>CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE (E+F-G) (1)</b>		<b>48.604,17</b>

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

(1) L'importi del corrispettivo è inteso al netto degli oneri fiscali e previdenziali dovuti, come previsto da regime fiscale di riferimento

---

# Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	3
Riepilogo Offerte .....	10
Proposta di Aggiudicazione .....	14
Registro di controllo .....	15
Comunicazioni di Procedura .....	31

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	156802538
<i>Nome Procedura</i>	Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale

### *Descrizione Procedura*

	No
<i>Num. Protocollo</i>	1792581
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata

<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71221000-3 - Servizi di progettazione di edifici
<i>Codici CPV secondari</i>	71247000-1 - Supervisione di lavori di costruzione.
<i>Codici categorie Professioni Regolate</i>	PRO.06.04.01.04.E08 - SEDE AZIENDA SANITARIA, DISTRETTO SANITARIO, AMBULATORI DI BASE. ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA, SCUOLA ELEMENTARE, SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO FINO A 24 CLASSI, SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO FINO A 25 CLASSI.
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Daniele Panizzo
<i>Nome Ente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore percentuale
<i>Valore totale della trattativa</i>	82.593,54000 EUR
<i>Informazioni sulle tempistiche della Procedura</i>	
<i>Data di avvio della Procedura</i>	lunedì 11 luglio 2022 17.54.55 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	lunedì 25 luglio 2022 12.00.00 CEST

### **Tabella 1. Requisiti della procedura**

<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tecnico / Informativo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio tecnico</b>	<b>Formato</b>	<b>Valori</b>
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Busta amministrativa	busta amministrativa - si chiede di allegare una cartella compressa (forma-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	to .zip, .....) non firmata digitalmente contenente la documentazione amministrativa indicata nel disciplinare di gara. Non dovrà essere inserito nessun documento riportante l'offerta economica.					
Busta economica	Busta economica - inserire una cartella compressa (.zip,.rar,.....) contenente l'offerta economica come indicato dal disciplinare di gara. La cartella compressa non deve essere firmata digitalmente	Economico	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	Team Project srl
<i>Login</i>	user_57975
<i>Indirizzo e-mail</i>	teamprojectsrl@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02746590161
<i>Indirizzo</i>	via Libertà 5, 24012 BREMBILLA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	035691042
<i>Ragione sociale</i>	GILDA RITA LIFRIERI

<i>Login</i>	user_252000
<i>Indirizzo e-mail</i>	gildalifrieri@libero.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03549030793
<i>Indirizzo</i>	via della galleria, 22, 88068 SOVERATO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3926758730
<i>Ragione sociale</i>	GREGGIO-DONA' & C. SRL
<i>Login</i>	user_186772
<i>Indirizzo e-mail</i>	greggiodona@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03128720269
<i>Indirizzo</i>	viale della Repubblica, 253/E, 31100 TREVISO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0422543961
<i>Ragione sociale</i>	STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L.
<i>Login</i>	user_202983
<i>Indirizzo e-mail</i>	stpsrl19@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03858240363
<i>Indirizzo</i>	VIA PER CONCORDIA N. 30, 41037 MIRANDOLA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	053526978
<i>Ragione sociale</i>	Dal Corso e Scapin architetti
<i>Login</i>	user_184192
<i>Indirizzo e-mail</i>	fidenzio.dalcorso@archiworldpec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02606610273
<i>Indirizzo</i>	via Montesanto 9/a, 30036 SANTA MARIA DI SALA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	041487122
<i>Ragione sociale</i>	Energoprogetti srl
<i>Login</i>	user_112162
<i>Indirizzo e-mail</i>	info@pec.energoprogetti.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	04190810285

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L. 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

<i>Indirizzo</i>	via guido rossa, 29, 35020 PONTE SAN NICOLO' (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0498967449
<i>Ragione sociale</i>	Studio Tecnico Pelino
<i>Login</i>	user_82769
<i>Indirizzo e-mail</i>	lorenzo.pelino@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01711810661
<i>Indirizzo</i>	via Sallustio 5/A, 67039 SULMONA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0864568643
<i>Ragione sociale</i>	BBAA ENGINEERING
<i>Login</i>	user_135371
<i>Indirizzo e-mail</i>	bbaaengineering@pec.bbaaengineering.com
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01440060331
<i>Indirizzo</i>	strada bobbiese 8, 29122 PIACENZA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0523385172
<i>Ragione sociale</i>	Ennova srl
<i>Login</i>	user_224912
<i>Indirizzo e-mail</i>	ennovasrl@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	04105210985
<i>Indirizzo</i>	Via Quartieri 37, 25032 CHIARI (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0303379918
<i>Ragione sociale</i>	F-PROJECT S.R.L.
<i>Login</i>	user_199722
<i>Indirizzo e-mail</i>	f-project.srl@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01556970299
<i>Indirizzo</i>	VIA DOMENICO ANGELI 47, 45100 ROVIGO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3382628306
<i>Ragione sociale</i>	SALTARIN FRANCESCA

<i>Login</i>	user_156612
<i>Indirizzo e-mail</i>	francesca.saltarin@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	00121960280
<i>Indirizzo</i>	Via Mentana 16C, 35141 PADOVA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0498033073
<i>Ragione sociale</i>	Planeta
<i>Login</i>	user_150846
<i>Indirizzo e-mail</i>	postacertificata@pec.planeta.srl
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02735590354
<i>Indirizzo</i>	Via Ferruccio Ferrari, 2, 42124 REGGIO NELL'EMILIA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	05221722210
<i>Ragione sociale</i>	Architetto
<i>Login</i>	user_176983
<i>Indirizzo e-mail</i>	matteoromanelli@archiworldpec.it
<i>Indirizzo</i>	piazza Duomo 2, 05100 TERNI (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3293947850
<i>Ragione sociale</i>	Marcello Carraro
<i>Login</i>	user_190567
<i>Indirizzo e-mail</i>	marcello_carraro@archiworldpec.it
<i>Indirizzo</i>	Via Milano, 11/a1, 30036 SANTA MARIA DI SALA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	041487319
<i>Ragione sociale</i>	ViTre Studio srl
<i>Login</i>	user_115621
<i>Indirizzo e-mail</i>	vitrestudio@registerpec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03466370248
<i>Indirizzo</i>	www.vitrestudio.com, 36016 THIENE (Italia)

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

<i>Numero telefono</i>	0445362749
<i>Ragione sociale</i>	TRE ESSE SRL
<i>Login</i>	user_156029
<i>Indirizzo e-mail</i>	3essesrl@legalmailbox.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03464830284
<i>Indirizzo</i>	via San Marco, 14, 30030 VIGONOVO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0498705564
<i>Ragione sociale</i>	ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI
<i>Login</i>	user_70290
<i>Indirizzo e-mail</i>	cozzi@pec.archeng.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01464800935
<i>Indirizzo</i>	via del cristo 2, 33170 PORDENONE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0434523252
<i>Ragione sociale</i>	sabrina freda
<i>Login</i>	user_108643
<i>Indirizzo e-mail</i>	sabrina.freda@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01709960338
<i>Indirizzo</i>	via Pennazzi 23/a, 29122 PIACENZA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	00393337796745
<i>Ragione sociale</i>	Oltre S.a.s. di Fulvia Mezgec & C.
<i>Login</i>	user_130394
<i>Indirizzo e-mail</i>	oltrecert@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	09378740964
<i>Indirizzo</i>	via Calatafimi 2, 20025 LEGNANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3391813933
<i>Ragione sociale</i>	architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella
<i>Login</i>	user_187394

<i>Indirizzo e-mail</i>	v.ramirespomella@pec.archrm.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	09440641000
<i>Indirizzo</i>	via san tommaso d'aquino 47, 00136 ROMA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3293680213
<i>Ragione sociale</i>	POOLMILANO
<i>Login</i>	user_36039
<i>Indirizzo e-mail</i>	segreteria.poolmilano@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03225880966
<i>Indirizzo</i>	VIA GIACOMO MATTEOTTI 7/A, PIANO 1, 20846 MACHERIO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0392323272
<i>Ragione sociale</i>	SAV INGEGNERIA di Belloni V. e Merigo S. s- nc – Società tra Professionisti
<i>Login</i>	user_253384
<i>Indirizzo e-mail</i>	savingegneria@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	04269100980
<i>Indirizzo</i>	VIA PROVINCIALE N. 72/A, 25079 VOBARNO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0365609543
<i>Ragione sociale</i>	Europrogetti
<i>Login</i>	user_34415
<i>Indirizzo e-mail</i>	europrogetti@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01651050302
<i>Indirizzo</i>	Via Gaeta 54, 33100 UDINE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0432234306
<i>Ragione sociale</i>	Studio Tecnico Franzese
<i>Login</i>	user_81049
<i>Indirizzo e-mail</i>	nicola.franzese.c12841@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02186340788

<i>Indirizzo</i>	Via Reggio Calabria, 12, 87100 COSENZA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0984408155
<i>Ragione sociale</i>	Studio Bradaschia srl
<i>Login</i>	user_87796
<i>Indirizzo e-mail</i>	studiobradaschia@pec.studiobradaschia.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	00916570328
<i>Indirizzo</i>	P.zza San Giovanni 6, 34100 TRIESTE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	040364510
<i>Ragione sociale</i>	STUDIO FLORIO S.R.L.
<i>Login</i>	user_184445
<i>Indirizzo e-mail</i>	studiofloriosrl@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	08921511211
<i>Indirizzo</i>	Via F.Petrarca 119, 80122 NAPOLI (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0815519295
<i>Ragione sociale</i>	Senea Srl
<i>Login</i>	user_264246
<i>Indirizzo e-mail</i>	seneasrlsemplificata@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	08091761216
<i>Indirizzo</i>	Via John Fitzgerald Kennedy 365, 80125 NAPOLI (Italia)
<i>Numero telefono</i>	08118520448
<i>Ragione sociale</i>	botton paolo
<i>Login</i>	user_73785
<i>Indirizzo e-mail</i>	paolo.botton@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02181220282
<i>Indirizzo</i>	via trieste n. 10a, 35010 CARMIGNANO DI BRENTA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0499430270
<i>Ragione sociale</i>	STUDIO12 SRL STP

<i>Login</i>	user_220811
<i>Indirizzo e-mail</i>	studio12@pecaruba.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12268770018
<i>Indirizzo</i>	CORSO MATTEOTTI 49, 10121 TORINO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3488901413
<i>Ragione sociale</i>	sidoti engineering srl unipersonale
<i>Login</i>	user_69451
<i>Indirizzo e-mail</i>	sidotiengineering@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12502151009
<i>Indirizzo</i>	via borgo garibaldi 33, 00041 ALBANO LAZIALE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	069323891

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1658742920038
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Marcello Carraro
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 25 luglio 2022 11.55.20 CEST
<i>Sconto</i>	33,33000 %
<i>Punteggio economico</i>	66,66
<i>Punteggio totale</i>	66,66
<i>Id Offerta</i>	1658738766092
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola

<i>Data</i>	lunedì 25 luglio 2022 10.46.06 CEST
<i>Sconto</i>	46,23000 %
<i>Punteggio economico</i>	92,46
<i>Punteggio totale</i>	92,46
<i>Id Offerta</i>	1658689113351
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	F-PROJECT S.R.L.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	domenica 24 luglio 2022 20.58.33 CEST
<i>Sconto</i>	43,62100 %
<i>Punteggio economico</i>	87,24
<i>Punteggio totale</i>	87,24
<i>Id Offerta</i>	1658500894303
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Studio Tecnico Franzese
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 22 luglio 2022 16.41.34 CEST
<i>Sconto</i>	38,15000 %
<i>Punteggio economico</i>	76,30
<i>Punteggio totale</i>	76,30
<i>Id Offerta</i>	1658486481172
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 22 luglio 2022 12.41.21 CEST
<i>Sconto</i>	25,97500 %

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

<i>Punteggio economico</i>	51,95
<i>Punteggio totale</i>	51,95
<i>Id Offerta</i>	1658478473100
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Ennova srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 22 luglio 2022 10.27.53 CEST
<i>Sconto</i>	Informazione riservata
<i>Punteggio economico</i>	Informazione riservata
<i>Punteggio totale</i>	Informazione riservata
<i>Id Offerta</i>	1658472383264
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	BBAA ENGINEERING
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 22 luglio 2022 8.46.23 CEST
<i>Sconto</i>	50,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00
<i>Id Offerta</i>	1658420207035
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	STUDIO FLORIO S.R.L.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 21 luglio 2022 18.16.47 CEST
<i>Sconto</i>	15,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	30,00
<i>Punteggio totale</i>	30,00
<i>Id Offerta</i>	1658410682518

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	sidoti engineering srl unipersonale
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 21 luglio 2022 15.38.02 CEST
<i>Sconto</i>	23,88000 %
<i>Punteggio economico</i>	47,76
<i>Punteggio totale</i>	47,76
<i>Id Offerta</i>	1658328997588
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Planeta
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 20 luglio 2022 16.56.37 CEST
<i>Sconto</i>	40,13000 %
<i>Punteggio economico</i>	80,26
<i>Punteggio totale</i>	80,26
<i>Id Offerta</i>	1658318601824
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Studio Tecnico Pelino
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 20 luglio 2022 14.03.21 CEST
<i>Sconto</i>	45,51600 %
<i>Punteggio economico</i>	91,03
<i>Punteggio totale</i>	91,03
<i>Id Offerta</i>	1658312625498
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Energo srl

<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 20 luglio 2022 12.23.45 CEST
<i>Sconto</i>	29,78000 %
<i>Punteggio economico</i>	59,56
<i>Punteggio totale</i>	59,56
<i>Id Offerta</i>	1657890835571
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	botton paolo
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 15 luglio 2022 15.13.55 CEST
<i>Sconto</i>	47,12300 %
<i>Punteggio economico</i>	94,25
<i>Punteggio totale</i>	94,25
<i>Id Offerta</i>	1657878355634
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Europrogetti
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 15 luglio 2022 11.45.55 CEST
<i>Sconto</i>	39,77000 %
<i>Punteggio economico</i>	79,54
<i>Punteggio totale</i>	79,54

## Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

### Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Panizzo Daniele
<i>Login</i>	user_259256

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (00913430245)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.aulss7@pecveneto.it
<i>Num. telefono</i>	0424888920

**Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.**

<i>Nome</i>	Studio Tecnico Pelino
<i>Login</i>	user_82769
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Studio Tecnico Pelino (01711810661)
<i>Indirizzo email</i>	lorenzo.pelino@ingpec.eu
<i>Num. telefono</i>	0864568643
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	proposta di affidamento

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

**Tabella 6. Registro di controllo**

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
martedì 2 agosto 2022 10.59.09 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è iniziata.
martedì 2 agosto 2022 10.15.34 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658742920038) della Procedura

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Data	Oggetto	Testo
		<p>ra Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .</p>
<p>martedì 2 agosto 2022 10.15.34 CEST</p>	<p>Offerta Amministrativa accettata</p>	<p>La Busta Amministrativa (ID 1658689113351) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .</p>
<p>martedì 2 agosto 2022 10.15.34 CEST</p>	<p>Offerta Amministrativa accettata</p>	<p>La Busta Amministrativa (ID 1658738766092) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento</p>

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 2 agosto 2022 10.15.34 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658500894303) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 2 agosto 2022 10.15.34 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658486481172) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento del-

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		la Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 2 agosto 2022 10.15.34 CEST	Offerta Amministrativa rifiutata	La Busta Amministrativa (ID 1658478473100) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata rifiutata con la seguente motivazione: .
martedì 2 agosto 2022 10.15.34 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658472383264) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		accettata con la seguente motivazione: .
martedì 2 agosto 2022 10.15.33 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658420207035) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 2 agosto 2022 10.15.33 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658410682518) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 2 agosto 2022 10.15.33 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658328997588) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co.

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 2 agosto 2022 10.15.33 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658318601824) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 2 agosto 2022 10.15.33 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1658312625498) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 2 agosto 2022 10.15.33 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1657890835571) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 2 agosto 2022 10.15.33 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1657878355634) della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		di Asiago” ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.43 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_187394 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.43 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_190567 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.43 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_199722 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.42 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_70290 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.42 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_81049 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.42 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_224912 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.42 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_135371 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.42 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_184445 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.42 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_69451 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.42 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_150846 sulla

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.42 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_82769 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.42 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_112162 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.42 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_73785 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 27 luglio 2022 10.38.42 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_34415 sulla Procedura con ID 156802538 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 25 luglio 2022 12.00.30 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fatibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
lunedì 25 luglio 2022 11.55.20 CEST	Invio Offerta	L'offerente Marcello Carraro ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modifica-

Data	Oggetto	Testo
		to dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
lunedì 25 luglio 2022 10.46.06 CEST	Invio Offerta	L'offerente architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
domenica 24 luglio 2022 20.58.33 CEST	Invio Offerta	L'offerente F-PROJECT S.R.L. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
venerdì 22 luglio 2022 16.41.34 CEST	Invio Offerta	L'offerente Studio Tecnico Franzese ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
venerdì 22 luglio 2022 12.41.21 CEST	Invio Offerta	L'offerente ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
venerdì 22 luglio 2022 10.27.53 CEST	Invio Offerta	L'offerente Ennova srl ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
venerdì 22 luglio 2022 8.46.23 CEST	Invio Offerta	L'offerente BBAA ENGINEERING ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
giovedì 21 luglio 2022 18.16.47 CEST	Invio Offerta	L'offerente STUDIO FLORIO S.R.L. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
giovedì 21 luglio 2022 15.38.02 CEST	Invio Offerta	L'offerente sidoti engineering srl unipersonale ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
mercoledì 20 luglio 2022 16.56.37 CEST	Invio Offerta	L'offerente Planeta ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i la-

Report della Procedura Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29... n. 156802538 effettuata da AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Data	Oggetto	Testo
		vori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
mercoledì 20 luglio 2022 14.03.21 CEST	Invio Offerta	L'offerente Studio Tecnico Pelino ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fatibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
mercoledì 20 luglio 2022 13.51.26 CEST	Offerta Ritirata	E' stata ritirata un'offerta da parte dell'operatore economico con ragione sociale: Studio Tecnico Pelino.
mercoledì 20 luglio 2022 12.23.45 CEST	Invio Offerta	L'offerente Energo srl ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fatibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
venerdì 15 luglio 2022 18.50.27 CEST	Invio Offerta	L'offerente Studio Tecnico Pelino ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
venerdì 15 luglio 2022 15.13.55 CEST	Invio Offerta	L'offerente botton paolo ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
venerdì 15 luglio 2022 11.45.55 CEST	Invio Offerta	L'offerente Europrogetti ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
		29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fat-tibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
lunedì 11 luglio 2022 17.55.06 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fat-tibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa della comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538).
lunedì 11 luglio 2022 17.54.56 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Procedura selettiva tramite affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi art 1 co. 2 lett a del D.lgs. 76/2020 convertito in L.120/2020, come modificato dall'art. 51 della L 108 del 29.07.2021 per l'affidamento del servizio di Progettazione di Fat-tibilità Tecnica ed Economica ai sensi dell'art. 48 comma 5 della L. 120/2021, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione con opzione di affidamento della Progettazione Definitiva per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso Casa del-

Data	Oggetto	Testo
		la comunità e Centrale Operativa Territoriale (ID 156802538). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

**Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura**

<i>Id Messaggio</i>	157716694
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 luglio 2022 15.06.35 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella (architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella), ricevuto in data lunedì 1 agosto 2022 18.08.08 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : nell'allegato 02 ISTANZA al punto 11) lett A) – si richiede la specificazione della tipologia delle strutture oggetto degli interventi indicati quali servizi analoghi ( ad esempio : ospedali, case di cura, centri diagnostici, riabilitativi, rsa, poliambulatori, studi medici, ...). Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione
<i>Id Messaggio</i>	157716899
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 luglio 2022 15.11.07 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	Europrogetti (Europrogetti), ricevuto in data lunedì 1 agosto 2022 12.09.46 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 lett A – indicare l'importo relativo alla sola progetta-

	<p>zione/direzione/csp nel riquadro relativo ai servizi svolti Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione.</p>
<i>Id Messaggio</i>	157786779
<i>Data di invio</i>	lunedì 1 agosto 2022 12.46.18 CEST
<i>Mittente</i>	Marcello Carraro (Marcello Carraro )
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Con la presente a trasmettere come richiesto i documenti all. 02 dell'arch. Pizzato Sonia e dell'arch. Annoè Irene che modificano e sostituiscono quanto inviato precedentemente. A disposizione per eventuali chiarimenti o precisazioni, cordiali saluti, il mandatario RTP arch. Marcello Carraro ----- Testo del messaggio originale: Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : 1) operatore economico: Pizzato arch. Sonia (mandante): nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 – lett A) – specificare l'importo relativo alla sola progettazione/direzione/csp nel riquadro relativo al servizio svolto nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 – lett A) – relativamente al secondo servizio di progettazione analogo richiesto, specificare un secondo servizio analogo svolto ovvero se tale requisito viene soddisfatto nell'ambito del Raggruppamento Temporaneo 2) operatore economico: Annoè arch. Irene (mandante): nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 – lett A) – relativamente ai due servizi di progettazione analoghi richiesti, specificare i servizi analoghi svolti ovvero se tale requisito viene soddisfatto nell'ambito del Raggruppamento Temporaneo Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione.</p>
<i>Allegato</i>	<p>soccorso istruttorio.rar</p> <p>Dimensioni: 1 MB</p> <p>Firmatari: Documento non firmato</p> <p>Hash(MD5-Base64): 9iIuXDfK1lglhRHQ38JLvQ==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 74343df62aa3025d443523f4e61b6988171f980c</p>

	<p>Hash(SHA-256-Hex): 085051c2b9185c8f0aed05a85d0da75-721d22a867ad95b761c7138585bc903bb</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	157073327
<i>Data di invio</i>	venerdì 15 luglio 2022 8.49.36 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	Studio Tecnico Pelino (Studio Tecnico Pelino), ricevuto in data venerdì 15 luglio 2022 18.50.45 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: RE: perfezionamento CIG
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Si conferma il perfezionamento del CIG relativo alla procedura in oggetto, precisando che la creazione del PASSOE potrà essere effettuata trascorsi i tempi tecnici di allineamento della piattaforma ANAC (indicativamente dal 15.07.2022 in poi). ----- Testo del messaggio originale: Buonasera. Nonostante il perfezionamento del CIG, sul sito dell'ANAC per la creazione del PASSOE continua a comparire la scritta "CIG inesistente". Si chiedono informazioni a riguardo o comunque dove effettuare il reperimento del CIG perfezionato. Grazie. ----- Testo del messaggio originale: Si comunica che ad oggi il CIG relativo alla procedura in oggetto è perfezionato.</p>
<i>Id Messaggio</i>	157716789
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 luglio 2022 15.08.34 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	Energio srl (Energio srl), ricevuto in data lunedì 1 agosto 2022 9.16.32 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 lett A) – specificare l'importo relativo alla sola progettazione/direzione/csp nel riquadro relativo ai servizi svolti Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione</p>
<i>Id Messaggio</i>	157229174

<i>Data di invio</i>	mercoledì 20 luglio 2022 12.52.18 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	SAV INGEGNERIA di Belloni V. e Merigo S. snc – Società tra Professionisti (SAV INGEGNERIA di Belloni V. e Merigo S. snc – Società tra Professionisti), non ricevuto; Team Project srl (Team Project srl), non ricevuto; botton paolo (botton paolo), ricevuto in data lunedì 25 luglio 2022 12.37.47 CEST; sidoti engineering srl unipersonale (sidoti engineering srl unipersonale ), ricevuto in data giovedì 21 luglio 2022 11.31.07 CEST; Studio Tecnico Franzese (Studio Tecnico Franzese), non ricevuto; Europrogetti (Europrogetti), ricevuto in data lunedì 1 agosto 2022 12.30.00 CEST; Ennova srl (Ennova srl), ricevuto in data giovedì 21 luglio 2022 8.59.03 CEST; Architetto (Architetto), non ricevuto; GREGGIO-DONA' & C. SRL (GREGGIO-DONA' & C. SRL), non ricevuto; Dal Corso e Scapin architetti (Dal Corso e Scapin architetti), non ricevuto; TRE ESSE SRL (TRE ESSE SRL), non ricevuto; Marcello Carraro (Marcello Carraro ), non ricevuto; Studio Tecnico Pelino (Studio Tecnico Pelino), ricevuto in data mercoledì 20 luglio 2022 13.46.07 CEST; POOLMILANO (POOLMILANO), non ricevuto; architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella (architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella), non ricevuto; F-PROJECT S.R.L. (F-PROJECT S.R.L.), ricevuto in data domenica 24 luglio 2022 20.44.49 CEST; STUDIO12 SRL STP (STUDIO12 SRL STP), non ricevuto; ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI (ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI), ricevuto in data venerdì 22 luglio 2022 12.23.49 CEST; sabrina freda (sabrina freda), non ricevuto; Planeta (Planeta), non ricevuto; Studio Bradaschia srl (Studio Bradaschia srl), non ricevuto; Senea Srl (Senea Srl), non ricevuto; GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI), non ricevuto; STUDIO FLORIO S.R.L. (STUDIO FLORIO S.R.L.), non ricevuto; Oltre S.a.s. di Fulvia Mezgec & C. (Oltre S.a.s. di Fulvia Mezgec & C.), non ricevuto; ViTre Studio srl (ViTre Studio srl), non ricevuto; Ergo srl (Ergo srl), non ricevuto; SALTARIN FRANCESCA (SALTARIN FRANCESCA), non ricevuto; STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L. (STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L.), non ricevuto; BBAA ENGINEERING (BBAA ENGINEERING ), ricevuto in data venerdì 22 luglio 2022 8.29.53 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	chiarimento 2
<i>Testo del Messaggio</i>	In merito alla procedura in questione, è pervenuta da un operatore economico una richiesta di chiarimenti di cui al testo seguente: Spett.le Azienda Ulss7, in merito alla presentazione dell'istanza di partecipazione (All.2) da parte di un RTP non ancora costituito, si chiede se l'istanza deve essere presentata dalla sola mandataria e firmata digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento o se ciascuno componente dovrà presentare una propria istanza con relativa marca da bollo. Cordiali saluti. Risposta chiarimento 2 Si precisa che l'art. 12.1.1.1 "Istanza di ammissione – Allegato 02 – Sezio-

	<p>ne A" del Disciplinare di gara dispone che la domanda di partecipazione debba essere sottoscritta e presentata, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Pertanto ciascun componente del costituendo RTI dovrà presentare una propria istanza con relativa marca da bollo.</p>
<i>Id Messaggio</i>	157719670
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 luglio 2022 16.05.10 CEST
<i>Mittente</i>	sidoti engineering srl unipersonale (sidoti engineering srl unipersonale )
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Buonasera, si trasmette in allegato quanto richiesto per la procedura in oggetto. Distinti saluti, Arch. Vincenzo Sidoti ----- Testo del messaggio originale: Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : Non risulta trasmesso l'allegato Lettera di invito/Disciplinare di gara (Allegato 01), sottoscritto per accettazione, come richiesto al punto 12.1.1. del Disciplinare di gara. Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione.</p>
<i>Allegato</i>	<p>All_01_Lettera di invito_SINTEL_signed.pdf.p7m</p> <p>Dimensioni: 863 KB</p> <p>Firmatari: SIDOTI VINCENZO; Daniele Panizzo</p> <p>Hash(MD5-Base64): 5u0hWDx1KyD2fmiTSFw2PA==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): a7999a8aac61c492d5d018a274b64a12f808e58a</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): c6511ff61ea44e8005738e5a0870a4e-dccfd1d0e0358ec921e01c9893394b12a</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	157788071

<i>Data di invio</i>	lunedì 1 agosto 2022 13.05.50 CEST
<i>Mittente</i>	Europrogetti (Europrogetti)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Con riferimento al soccorso istruttorio, e specificatamente all'importo dei lavori nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 lett A, si comunica che per i Lavori di adeguamento normativa antincendio svolti presso l'ASP "Daniele Moro" di Codroipo dal 17.12.2012 al 2017 l'importo di 1.183.576,08 € si riferisce al servizio di DL e CSE. Cordiali saluti Europrogetti srl ----- Testo del messaggio originale: Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 lett A – indicare l'importo relativo alla sola progettazione/direzione/csp nel riquadro relativo ai servizi svolti Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione.
<i>Id Messaggio</i>	157028829
<i>Data di invio</i>	giovedì 14 luglio 2022 8.53.14 CEST
<i>Mittente</i>	botton paolo (botton paolo)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	PASSOE
<i>Testo del Messaggio</i>	Non riesco a fare il passoe perchè il cig non è ancora stato definito. Saluti. Paolo Botton
<i>Id Messaggio</i>	157124919
<i>Data di invio</i>	lunedì 18 luglio 2022 9.10.53 CEST
<i>Mittente</i>	Energo srl (Energo srl)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta chiarimenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno al punto 45) dell'istanza di partecipazione è richiesto il nr. di iscrizione all'albo dei certificatori energetici

	della regione di riferimento. Nel caso di un professionista abilitato alla suddetta certificazione ma facente riferimento alla regione Veneto dove non è istituito un albo con numero di iscrizione cosa si dovrà indicare nell'istanza?
<i>Id Messaggio</i>	157176949
<i>Data di invio</i>	martedì 19 luglio 2022 11.05.38 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	SALTARIN FRANCESCA (SALTARIN FRANCESCA), non ricevuto; STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L. (STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L.), non ricevuto; ViTre Studio srl (ViTre Studio srl), non ricevuto; Energo srl (Energo srl), non ricevuto; STUDIO FLORIO S.R.L. (STUDIO FLORIO S.R.L.), non ricevuto; Oltre S.a.s. di Fulvia Mezgec & C. (Oltre S.a.s. di Fulvia Mezgec & C.), non ricevuto; Senea Srl (Senea Srl), non ricevuto; GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI), non ricevuto; Planeta (Planeta), non ricevuto; Studio Bradaschia srl (Studio Bradaschia srl), non ricevuto; ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI (ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI), ricevuto in data venerdì 22 luglio 2022 12.23.50 CEST; sabrina freda (sabrina freda), non ricevuto; STUDIO12 SRL STP (STUDIO12 SRL STP), non ricevuto; F-PROJECT S.R.L. (F-PROJECT S.R.L.), ricevuto in data mercoledì 20 luglio 2022 10.25.13 CEST; GREGGIO-DONA' & C. SRL (GREGGIO-DONA' & C. SRL), non ricevuto; POOLMILANO (POOLMILANO), non ricevuto; architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella (architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella), non ricevuto; Marcello Carraro (Marcello Carraro), non ricevuto; Studio Tecnico Franzese (Studio Tecnico Franzese), non ricevuto; Dal Corso e Scapin architetti (Dal Corso e Scapin architetti), non ricevuto; TRE ESSE SRL (TRE ESSE SRL), non ricevuto; Architetto (Architetto), non ricevuto; SAV INGEGNERIA di Belloni V. e Merigo S. snc – Società tra Professionisti (SAV INGEGNERIA di Belloni V. e Merigo S. snc – Società tra Professionisti), non ricevuto; Europrogetti (Europrogetti), ricevuto in data lunedì 1 agosto 2022 13.06.29 CEST; Ennova srl (Ennova srl), ricevuto in data giovedì 21 luglio 2022 8.59.06 CEST; sidoti engineering srl unipersonale (sidoti engineering srl unipersonale), ricevuto in data giovedì 21 luglio 2022 11.31.04 CEST; BBAA ENGINEERING (BBAA ENGINEERING), ricevuto in data venerdì 22 luglio 2022 8.29.46 CEST; Team Project srl (Team Project srl), non ricevuto; botton paolo (botton paolo), ricevuto in data lunedì 25 luglio 2022 12.37.30 CEST; Studio Tecnico Pelino (Studio Tecnico Pelino), ricevuto in data martedì 19 luglio 2022 17.43.53 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Servizio di PFTE art. 48 c. 5 L. 120/2021, di DL e di CSE con opzione di affidamento di PD per i lavori relativi alla Manutenzione straordinaria presso il "Distretto di Asiago" ad uso CdC e COT. Chiarimenti 1

<i>Testo del Messaggio</i>	Richiesta chiarimento 1 In merito alla procedura in questione, è pervenuta da un operatore economico una richiesta di chiarimenti di cui al testo seguente: Buongiorno al punto 45) dell'istanza di partecipazione è richiesto il nr. di iscrizione all'albo dei certificatori energetici della regione di riferimento. Nel caso di un professionista abilitato alla suddetta certificazione ma facente riferimento alla regione Veneto dove non è istituito un albo con numero di iscrizione cosa si dovrà indicare nell'istanza? Risposta chiarimento 1 E' sufficiente che il tecnico che nel gruppo di lavoro si occuperà della certificazione energetica degli edifici sia abilitato alla certificazione energetica degli edifici ai sensi del D.P.R. 75/2013 in qualsiasi regione sul territorio Italiano. Nell'istanza dovranno essere indicati i riferimenti ed il numero di iscrizione del professionista abilitato alla certificazione energetica ovvero documentazione attestante il possesso dei requisiti dei soggetti abilitati alla certificazione energetica degli edifici.
<i>Id Messaggio</i>	157218436
<i>Data di invio</i>	mercoledì 20 luglio 2022 10.38.33 CEST
<i>Mittente</i>	F-PROJECT S.R.L. (F-PROJECT S.R.L.)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RICHIESTA CHIARIMENTO
<i>Testo del Messaggio</i>	Spett.le Azienda Ulss7, in merito alla presentazione dell'istanza di partecipazione (All.2) da parte di un RTP non ancora costituito, si chiede se l'istanza deve essere presentata dalla sola mandataria e firmata digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento o se ciascuno componente dovrà presentare una propria istanza con relativa marca da bollo. Cordiali saluti.
<i>Id Messaggio</i>	157804423
<i>Data di invio</i>	lunedì 1 agosto 2022 18.08.59 CEST
<i>Mittente</i>	architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella (architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Spett.le AZIENDA SANITARIA U.L.S.S. N. 7 PEDEMONTANA con la presente diamo seguito a quanto in oggetto cordiali saluti 3+IAA ----- Testo del messaggio originale: Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : nell'allegato 02 ISTANZA al punto 11) lett A) – si richiede la specificazione

	della tipologia delle strutture oggetto degli interventi indicati quali servizi analoghi ( ad esempio : ospedali, case di cura, centri diagnostici, riabilitativi, rsa, poliambulatori, studi medici, ...). Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione
<i>Id Messaggio</i>	157804612
<i>Data di invio</i>	lunedì 1 agosto 2022 18.14.22 CEST
<i>Mittente</i>	architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella (architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Testo del messaggio originale: Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : nell'allegato 02 ISTANZA al punto 11) lett A) – si richiede la specificazione della tipologia delle strutture oggetto degli interventi indicati quali servizi analoghi ( ad esempio : ospedali, case di cura, centri diagnostici, riabilitativi, rsa, poliambulatori, studi medici, ...). Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione
<i>Allegato</i>	3+1AA_SOCCORSO ISTRUTTORIO.pdf.p7m  Dimensioni: 132 KB  Firmatari: VINCENZO GIULIO RAMIRES POMELLA  Hash(MD5-Base64): TasvCEVslPLP1olfXEg7Tg==  Hash(SHA-1-Hex): ecc874d80a4423d790cafa526a82c14f21f76325  Hash(SHA-256-Hex): 9e78a07714e4997743b48910828070c- e475047cead2e34a9d677515ab805ad87  Controllo alterazione file: Controllo non previsto  Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	157717439

<i>Data di invio</i>	venerdì 29 luglio 2022 15.21.35 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	STUDIO FLORIO S.R.L. (STUDIO FLORIO S.R.L.), ricevuto in data venerdì 29 luglio 2022 17.39.33 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : 1) operatore economico: Studio Florio S.r.l Non risulta trasmesso il Modello DGUE (Allegato 03), compilato e sottoscritto, come richiesto al punto 12.1.1. del Disciplinare di gara. 2) operatore economico: STUDIO PERILLO SRL Non risulta trasmesso il Modello DGUE (Allegato 03), compilato e sottoscritto, come richiesto al punto 12.1.1. del Disciplinare di gara. Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione.
<i>Id Messaggio</i>	157717036
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 luglio 2022 15.13.42 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	Marcello Carraro (Marcello Carraro ), ricevuto in data venerdì 29 luglio 2022 19.36.57 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : 1) operatore economico: Pizzato arch. Sonia (mandante): nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 – lett A) – specificare l'importo relativo alla sola progettazione/direzione/csp nel riquadro relativo al servizio svolto nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 – lett A) – relativamente al secondo servizio di progettazione analogo richiesto, specificare un secondo servizio analogo svolto ovvero se tale requisito viene soddisfatto nell'ambito del Raggruppamento Temporaneo 2) operatore economico: Annoè arch. Irene (mandante): nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 – lett A) – relativamente ai due servizi di progettazione analoghi richiesti, specificare i servizi analoghi svolti ovvero se tale requisito viene soddisfatto nell'ambito del Raggruppamento Temporaneo Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione.

<i>Id Messaggio</i>	157717363
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 luglio 2022 15.19.49 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	sidoti engineering srl unipersonale (sidoti engineering srl unipersonale ), ricevuto in data venerdì 29 luglio 2022 16.02.40 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : Non risulta trasmesso l'allegato Lettera di invito/Disciplinare di gara (Allegato 01), sottoscritto per accettazione, come richiesto al punto 12.1.1. del Disciplinare di gara. Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione.
<i>Id Messaggio</i>	157771969
<i>Data di invio</i>	lunedì 1 agosto 2022 9.20.23 CEST
<i>Mittente</i>	Energo srl (Energo srl)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno si allega alla presente documentazione con le integrazioni richieste per Energo S.R.L. Cordiali saluti ----- Testo del messaggio originale: Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 lett A) – specificare l'importo relativo alla sola progettazione/direzione/csp nel riquadro relativo ai servizi svolti Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione
<i>Allegato</i>	All_02_Istanza_partecipazione-signed.pdf.p7m  Dimensioni: 2 MB  Firmatari: ZUIN DENIS

	<p>Hash(MD5-Base64): c8GHhb//4jP84ZJh6noymg==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 0267834056b7471fdc8f3f29a5d4c16e13d5c2be</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): e87d8f6b691101e144a7e91418cd771-43e7e7f36f7cc7b322951d890c3a412b6</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	157060648
<i>Data di invio</i>	giovedì 14 luglio 2022 18.18.50 CEST
<i>Mittente</i>	Studio Tecnico Pelino (Studio Tecnico Pelino)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: perfezionamento CIG
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Buonasera. Nonostante il perfezionamento del CIG, sul sito dell'ANAC per la creazione del PASSOE continua a comparire la scritta "CIG inesistente". Si chiedono informazioni a riguardo o comunque dove effettuare il reperimento del CIG perfezionato. Grazie. ----- Testo del messaggio originale: Si comunica che ad oggi il CIG relativo alla procedura in oggetto è perfezionato.</p>
<i>Allegato</i>	<p>Screenshot (98).pdf.p7m</p> <p>Dimensioni: 23 KB</p> <p>Firmatari: PELINO LORENZO</p> <p>Hash(MD5-Base64): 6RwSMPwsbfDtRvUJbp4W/Q==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 593551a17a2831827b32cffa446e41ffd3f153e9</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): c73af1a6fba52d2a27d61633aa7bb85-28b1705f4cb7a0bfe3e21baeaa242d238</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	157056156
<i>Data di invio</i>	giovedì 14 luglio 2022 16.20.10 CEST

<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)
<i>Destinatari</i>	Senea Srl (Senea Srl), non ricevuto; Studio Bradaschia srl (Studio Bradaschia srl), non ricevuto; STUDIO FLORIO S.R.L. (STUDIO FLORIO S.R.L.), non ricevuto; GILDA RITA LIFRIERI (GILDA RITA LIFRIERI), ricevuto in data venerdì 15 luglio 2022 17.38.58 CEST; ViTre Studio srl (ViTre Studio srl), non ricevuto; Oltre S.a.s. di Fulvia Mezgec & C. (Oltre S.a.s. di Fulvia Mezgec & C.), non ricevuto; SALTARIN FRANCESCA (SALTARIN FRANCESCA), non ricevuto; Energo srl (Energo srl), non ricevuto; BBAA ENGINEERING (BBAA ENGINEERING ), ricevuto in data giovedì 14 luglio 2022 16.24.57 CEST; STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L. (STP STUDIO TECNICO PELLICIARI S.R.L.), non ricevuto; botton paolo (botton paolo), ricevuto in data venerdì 15 luglio 2022 7.36.55 CEST; sidoti engineering srl unipersonale (sidoti engineering srl unipersonale ), ricevuto in data giovedì 21 luglio 2022 11.31.09 CEST; SAV INGEGNERIA di Belloni V. e Merigo S. snc – Società tra Professionisti (SAV INGEGNERIA di Belloni V. e Merigo S. snc – Società tra Professionisti), non ricevuto; Team Project srl (Team Project srl), non ricevuto; Ennova srl (Ennova srl), ricevuto in data giovedì 21 luglio 2022 8.59.07 CEST; Architetto (Architetto), non ricevuto; STUDIO12 SRL STP (STUDIO12 SRL STP), non ricevuto; ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI (ARCHENG - ARCHITETTI E INGEGNERI ASSOCIATI), ricevuto in data venerdì 15 luglio 2022 11.13.07 CEST; sabrina freda (sabrina freda), non ricevuto; Planeta (Planeta), non ricevuto; Studio Tecnico Pelino (Studio Tecnico Pelino), ricevuto in data giovedì 14 luglio 2022 17.19.44 CEST; POOLMILANO (POOLMILANO), non ricevuto; architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella (architetto Vincenzo Giulio Ramires Pomella), non ricevuto; F-PROJECT S.R.L. (F-PROJECT S.R.L.), ricevuto in data sabato 16 luglio 2022 10.14.24 CEST; GREGGIO-DONA' & C. SRL (GREGGIO-DONA' & C. SRL), ricevuto in data lunedì 18 luglio 2022 12.01.25 CEST; Dal Corso e Scapin architetti (Dal Corso e Scapin architetti), non ricevuto; TRE ESSE SRL (TRE ESSE SRL), non ricevuto; Marcello Carraro (Marcello Carraro ), non ricevuto; Studio Tecnico Franzese (Studio Tecnico Franzese), non ricevuto; Europrogetti (Europrogetti), ricevuto in data giovedì 14 luglio 2022 17.34.46 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	perfezionamento CIG
<i>Testo del Messaggio</i>	Si comunica che ad oggi il CIG relativo alla procedura in oggetto è perfezionato.
<i>Id Messaggio</i>	157717063
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 luglio 2022 15.14.25 CEST
<i>Mittente</i>	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA (Panizzo Daniele)

<i>Destinatari</i>	Planeta (Planeta), ricevuto in data lunedì 1 agosto 2022 14.11.57 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : nell'allegato 02 ISTANZA – punto 11 lett A) – specificare l'importo relativo alla sola progettazione/direzione/csp nel riquadro relativo ai servizi svolti Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione.
<i>Id Messaggio</i>	157790662
<i>Data di invio</i>	lunedì 1 agosto 2022 14.14.41 CEST
<i>Mittente</i>	Planeta (Planeta)
<i>Destinatari</i>	Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto; Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Buongiorno, in allegato quanto richiesto
<i>Allegato</i>	Soccorso istruttorio.zip  Dimensioni: 70 KB  Firmatari: Documento non firmato  Hash(MD5-Base64): knZzvUERHnj5W9ptdqdTg==  Hash(SHA-1-Hex): fca1985c1736b9623720aaa038b65c5a46a9854a  Hash(SHA-256-Hex): 320ca927da6aa2835cb120d9820b95b- d6948fe497ca437f0c69db84880b3b7d0  Controllo alterazione file: Controllo non previsto  Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	157722874
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 luglio 2022 17.43.23 CEST

<i>Mittente</i>	STUDIO FLORIO S.R.L. (STUDIO FLORIO S.R.L.)
<i>Destinatari</i>	Panizzo Daniele (Panizzo Daniele), non ricevuto; Gobetti Marco (Gobetti Marco), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Soccorso istruttorio art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 - richiesta completezza documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Si trasmette in allegato quanto richiesto. Distinti saluti Studio Florio Srl ----- Testo del messaggio originale: Nella documentazione amministrativa non risultano le seguenti dichiarazioni o allegati : 1) operatore economico: Studio Florio S.r.l Non risulta trasmesso il Modello DGUE (Allegato 03), compilato e sottoscritto, come richiesto al punto 12.1.1. del Disciplinare di gara. 2) operatore economico: STUDIO PERILLO SRL Non risulta trasmesso il Modello DGUE (Allegato 03), compilato e sottoscritto, come richiesto al punto 12.1.1. del Disciplinare di gara. Data l'urgenza dell'affidamento in questione in ambito PNRR si chiede di ritornare tramite piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.08.2022 la documentazione sopracitata, completa delle suindicate dichiarazioni o allegati, pena esclusione.
<i>Allegato</i>	Integrazioni DGUE_Studio Florio Srl.rar  Dimensioni: 2 MB  Firmatari: Documento non firmato  Hash(MD5-Base64): JdeaV9oDdFerXd+QpnobNQ==  Hash(SHA-1-Hex): df9574754076730b39ce27327ed52216bbe39e  Hash(SHA-256-Hex): 620d4851febc5931f16f53a8b65ad58-5501f14cb88ddf6347c8a3cffd389b21a  Controllo alterazione file: Controllo non previsto  Marca temporale: Documento non marcato