

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1472 DEL 05/08/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FIRMA GRAFOMETRICA PER LA  
TELEMEDICINA – TELEGESTIONE IN RADIOLOGIA. GARA N. 2022-176-TH.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi  
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1582/22

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare :f.to Elisabetta Zambonin*

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che con nota prot. n. 60667/22 del 05.07.2022 e successiva email del 25.07.2022 il Responsabile dell'UOSD Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto dalla ditta INFOCERT S.p.A. di Roma del servizio di firma grafometrica per la Telemedicina – Telegestione in Radiologia e di attività necessarie alla predisposizione di un manuale di protocollo informatico per la conservazione documentale, per un importo complessivo di spesa pari ad € 15.800,00 IVA esclusa;

Preso atto che con la sopra citata nota, il Responsabile UOSD Sistemi Informativi ha precisato che:

- con l'attivazione della tele gestione, i Direttori delle UU.OO.CC. di Radiologia hanno richiesto l'attivazione della firma grafometrica per acquisire il consenso dagli assistiti prima di eseguire l'esame radiologico a salvaguardia degli aspetti medico legali;
- si aggiunge a questa necessità la richiesta del Direttore della UOC Affari Generali di poter disporre di un manuale di protocollo per la conservazione documentale, considerata la recente attivazione;
- da una valutazione di mercato risulta conveniente estendere l'attuale servizio di ProxySign, già in uso da tempo per firma remota e automatica con la ditta Infocert S.p.A. che ha sviluppato il prodotto ProxySign, ne detiene i sorgenti ed ha la proprietà esclusiva e i diritti di sfruttamento economico dei software richiesti risparmiando alcuni passaggi tecnici (installazioni principale);
- i servizi richiesti sono i seguenti:

A) fornitura del servizio ProxySign Interactive Workflow - firma Grafometrica:

Descrizione	Q.tà	Periodo di competenza	Una Tantum (IVA esclusa)	Canone/ valore complessivo (IVA esclusa)
Canone Licenza ProxySign – firma grafometrica	12 mesi	Dall'attivazione	7.500,00	6.500,00
<i>TOTALE (IVA esclusa)</i>				<i>14.000,00</i>

B) acquisto delle attività necessarie alla predisposizione di un manuale di protocollo informatico per la conservazione documentale come richiesto dal direttore della UOC Affari Generali:

Descrizione	Q.tà	Periodo di competenza	Una Tantum (IVA esclusa)	Canone/ valore complessivo (IVA esclusa)
Manuale protocollo informatico	3 gg/uu			1.800,00
<i>TOTALE (IVA esclusa)</i>				<i>1.800,00</i>

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 61943/22 del 08.07.2022, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha indetto la procedura di affidamento diretto con la ditta Infocert S.p.A., per il servizio di firma grafometrica per la Telemedicina – Telegestione in Radiologia e di attività necessarie alla predisposizione di un manuale di protocollo informatico per la conservazione documentale, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 156815318;

Verificato che entro il termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta Infocert S.p.A. ha presentato regolare offerta ID Sintel. n. 1657621704090 per un importo complessivo di € 15.800,00 oltre ad IVA;

Preso atto che la congruità del prezzo è stata accertata dalla UOSD Sistemi Informativi con email del 20.07.2022 agli atti;

Ritenuto, pertanto, di aggiudicare alla ditta Infocert S.p.A. di Roma, il servizio di firma grafometrica per la Telemedicina – Telegestione in Radiologia e di attività necessarie alla predisposizione di un manuale di protocollo informatico per la conservazione documentale - CIG n Z6B3716895 gara 2022-176-TH, per l'importo di € 15.800,00 +IVA %;

Preso atto che si individua quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto la Sig.ra Naike Zanini Programmatore della medesima UOSD, come designazione della Direzione Strategica con email in data 18.07.2022.

Visto l'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii.; il d.lgs. 50/2016, il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia di cui alla delibera n. 1383/2019 e per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- aggiudicare alla ditta Infocert S.p.A., ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii., la procedura di affidamento diretto del servizio di firma grafometrica per la Telemedicina – Telegestione in Radiologia e di attività necessarie alla predisposizione di un manuale di protocollo informatico per la conservazione documentale - CIG n Z6B3716895 gara 2022-176-TH, per l'importo di € 15.800,00 +IVA %;
- individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto la Sig.ra Naike Zanini Programmatore della medesima UOSD.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Visto l'art. 32 della L.R. 9/9/99 n. 46, recante disposizioni sul controllo degli atti delle Aziende Sanitarie.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

#### DELIBERA

1. di procedere con l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020,

convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii., la procedura di affidamento diretto alla ditta Infocert S.p.A. per il servizio di firma grafometrica per la Telemedicina – Telegestione in Radiologia e di attività necessarie alla predisposizione di un manuale di protocollo informatico per la conservazione documentale - gara 2022-176-TH, per l'importo di € 15.800,00 +IVA %;

2. di approvare che la spesa complessiva annuale è pari ad € 19.276,00 Iva al 22% compresa, e trova riferimento come segue:
  - quanto a € 3.304,16 IVA inclusa al conto BA203001 “licenze software annuali” – PRG 384 anno 2022;
  - quanto a € 11.346,00 IVA inclusa al conto BA162000 “servizi di assistenza informatica” – PRG 314 anno 2022;
  - quanto a € 4.625,84 IVA inclusa al conto BA203001 “licenze software annuali” – PRG 384 anno 2023;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: Infocert S.p.a. Piazza Sallustio n.9 – 00187 Roma, P. IVA: 07945211006 CIG n. Z6B3716895;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto la Sig.ra Naike Zanini Programmatore della medesima UOSD;
5. di incaricare l'UO proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è, altresì, pubblicato ai sensi dell'art.29 comma 2 del d.lgs. 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (M.I.T.) e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, qualora attivata;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.