

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1448 DEL 05/08/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: SIG.RA STEFANIA TRANE - DEFINIZIONE DELLA DATA DI TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA ALL'A.S.L. DI LECCE.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1644/22

Il Dirigente, Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane riferisce che:

- con provvedimento n. 150 del 18/02/2022 l'A.S.L. di Lecce ha comunicato di aver accolto la domanda di mobilità della sig.ra Stefania TRANE, assistente amministrativo (categoria C) a tempo indeterminato, a seguito espletamento di avviso di mobilità volontaria;
- con nota prot. n. 43645 del 12/05/2022 la sig.ra Stefania TRANE, in servizio presso l'Unità operativa complessa "Controllo di Gestione" di Bassano, ha chiesto il nulla osta al trasferimento in oggetto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- acquisito il parere favorevole del Direttore dell'Unità operativa complessa "Controllo di Gestione", si è comunicato all'A.S.L. di Salerno che nulla osta al trasferimento;
- la decorrenza del trasferimento viene fissata, in accordo con l'Azienda di destinazione, al 01/09/2022 (ultimo giorno presso U.L.S.S. 7 Pedemontana 31/08/2022).

Richiama:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, aggiornato dall'art. 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 11/8/2014 n.114 il quale prevede che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante il passaggio diretto di dipendenti di cui all'art.2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso alte amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza";
- l'art.5, comma 8, del decreto-legge n. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012, c.d. "Spending Review");
- la sentenza n. 95/2016 la Corte Costituzionale, che ribadisce espressamente la legittimità del divieto posto dall'art. 5, comma 8 del D.L. n.95/2012 e s.m.i. "di corrispondere trattamenti sostitutivi a fattispecie in cui la cessazione del rapporto di lavoro è riconducibile a una scelta o a un comportamento del lavoratore (dimissioni, risoluzione)";
- la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al C.C.N.L. del comparto sanità stipulato il 21.5.2018, la quale precisa che "*le parti si danno reciprocamente atto che, in base alle circolari applicative emanate in relazione all'art. 5, comma 8, del D.L. 95 convertito nella legge 135 del 2012 (MEF-Dip. Ragioneria Generale Stato prot. 77389 del 14/09/2012 e prot. 94806 del 9/11/2012- Dip. Funzione Pubblica prot. 32937 del 6/08/2012 e prot. 40033 dell'8/10/2012), all'atto della cessazione del servizio le ferie non fruito sono monetizzabili solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente*".

In relazione a quanto sopra riportato il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane in qualità di dirigente responsabile del procedimento propone:

- di prendere atto che l'A.S.L. di Lecce con provvedimento n. 150 del 18/02/2022 ha accolto la domanda di trasferimento della sig.ra Stefania TRANE, assistente amministrativo (categoria C) a tempo indeterminato dell'Azienda U.L.S.S. n.7 a seguito espletamento di avviso di mobilità;
- di concedere il prescritto nulla osta al trasferimento richiesto dalla sig.ra Stefania TRANE con nota prot. n. 43645 del 12/05/2022, a decorrere dalla data concordata del 01/09/2022.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Visto l'art. 32 della L.R. 9.9.1999 n. 46, recante disposizioni sul controllo degli atti delle Aziende Sanitarie;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto che l'A.S.L. di Lecce con provvedimento n. 150 del 18/02/2022 ha accolto la domanda di trasferimento della sig.ra Stefania TRANE, assistente amministrativo (categoria C) a tempo indeterminato dell'Azienda U.L.S.S. n.7, a seguito espletamento di avviso di mobilità;
2. di concedere alla sig.ra Stefania TRANE il nulla osta richiesto per il trasferimento all'Azienda citata, a seguito procedura di mobilità volontaria, dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, aggiornato dall'art. 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 11/8/2014 n.114, come in premessa specificato;
3. di fissare, in accordo con l'A.S.L. di Lecce la decorrenza del trasferimento al 01/09/2022 (ultimo giorno presso U.L.S.S. 7 Pedemontana 31/08/2022);
4. di precisare, per le ragioni esposte nelle premesse, che trova applicazione l'art. 5, comma 8, del decreto-legge n. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012) il quale prevede che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale delle amministrazioni pubbliche non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.