

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2164 DEL 18/11/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: INDIZIONE GARA TELEMATICA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI DELL'AULSS 7 PEDEMONTANA. GARA N. 2022-275-TH

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2284/22

*Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.*

Il Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

Premesso che con deliberazione n. 1835 del 30.09.2022 è stato rinnovato per 12 mesi, dal 02.10.2022 al 01.10.2023 con facoltà di risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione di nuova gara, il contratto per la concessione della gestione degli spazi pubblicitari presso le sedi dell'AUISS 7 Pedemontana alla ditta Meneghini & Associati srl di Vicenza per un canone di € 32.000,00 + IVA 22% oltre a un conguaglio pari al 86,09% sull'introito eccedente la quota fissa;

Dato atto che con nota prot. n. 103324 del 10.12.2021 il Direttore Generale ha costituito il gruppo di lavoro per la predisposizione del nuovo capitolato per la concessione degli spazi pubblicitari di questa Azienda in linea con le moderne modalità di comunicazione;

Preso atto che con nota e-mail del 08.09.2022 l'attuale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nonché coordinatore del gruppo di lavoro, dr. Michele Celeghin, Assistente Amministrativo presso l'Ufficio Stampa, ha trasmesso alla UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica il Capitolato Speciale d'Appalto per l'attivazione della nuova gara;

Accertato che, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, è stata valutata ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 la sussistenza di rischi interferenziali ed è stato redatto specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) stimati in € 744,00 + IVA;

Riscontrato che l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto pertanto a completare gli atti di gara, predisponendo la lettera/invito capitolato con i relativi allegati (sub Allegato 2 al presente provvedimento);

Riscontrato altresì che gli atti di gara prevedono quanto segue:

- il Capitolato Speciale richiama l'applicazione del Patto di integrità, nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della L. 06.11.2012, n. 190);
- per l'ammissione alla gara, oltre ai requisiti soggettivi generali previsti dall'art. 80 del Codice Appalti, viene richiesta una capacità tecnica fissata nell'aver stipulato/in corso nel triennio 2019-2020-2021 almeno 3 contratti per attività analoga a quella in oggetto, sottoscritti con 3 aziende sanitarie pubbliche o private di dimensioni simili a quelle dell'azienda appaltante, considerata la peculiarità e specificità del servizio in oggetto, al fine di affidare i servizi a operatori economici che abbiano maturato una significativa esperienza in servizi analoghi a quello oggetto di affidamento;
- la procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta al maggior rialzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice Appalti nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta più alta;

Rilevato che il quadro economico complessivo risultante è il seguente:

Descrizione servizi/beni	A) Importo totale per 48 mesi	B) Opzione per rinnovo n. 24 mesi	C) Oneri DUVRI non ribassabili	A)+B)+C) Importo complessivo a base di gara
<i>Gestione degli spazi pubblicitari presso le sedi dell'AUISS 7 Pedemontana</i>	<b>€ 112.000,00</b>	<b>€ 56.000,00</b>	<b>€ 744,00</b>	<b>€ 168.744,00</b>
<b>Totale base d'asta</b>				<b>€ 168.744,00</b>

Considerato che la procedura sarà espletata mediante la piattaforma telematica Aria/Sintel, Centrale Acquisti della Regione Lombardia, messa a disposizione dalla Regione del Veneto a seguito di accordo di collaborazione con la Regione Lombardia approvato con DGR n. 1333/2016;

Dato atto che al fine di ottemperare ai principi di trasparenza e concorrenzialità, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica provvederà a pubblicare sul portale Aria/Sintel, sul sito aziendale e sul portale del Ministero Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (M.I.M.S.) specifico avviso di indagine di mercato, secondo i fabbisogni e le specifiche tecniche trasmessi dall'Ufficio Stampa, per l'individuazione delle ditte da invitare alla procedura di gara;

Dato altresì atto che la documentazione di gara sarà poi pubblicata sul portale Aria/Sintel, sul sito aziendale e sul portale del Ministero Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (M.I.M.S.) e potranno presentare offerta tutte le ditte in possesso dei requisiti prescritti e che avranno fatto pervenire la manifestazione di interesse alla partecipazione della gara;

Ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott.ssa Elisabetta Zambonin, quale Responsabile Unico del Procedimento;

Valutato che, alla data attuale, non è attiva alcuna convenzione Consip per il servizio in oggetto, né iniziative da parte della centrale di committenza CRAV;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- procedere, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, all'indizione ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 16.07.2020, n. 76 così come convertito con L. 11.09.2020, n. 120 della procedura negoziata per l'affidamento della concessione della gestione degli spazi pubblicitari presso le sedi dell'AUISS 7 Pedemontana come da quadro economico in premessa;
- approvare la documentazione di gara allegata al presente provvedimento (Allegati 1 e 2);
- individuare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, all'indizione ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 16.07.2020, n. 76 così come convertito con L. 11.09.2020, n. 120 della procedura negoziata per l'affidamento della concessione della gestione degli spazi pubblicitari presso le sedi dell'AUISS 7 Pedemontana come da quadro economico in premessa;
2. di approvare la documentazione di gara allegata al presente provvedimento (Allegati 1 e 2);
3. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott.ssa Elisabetta Zambonin, quale

Responsabile Unico del Procedimento;

4. di procedere con la pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato e della documentazione di gara sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile e sul profilo del committente [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it);
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

### AVVISO INDAGINE DI MERCATO

Oggetto: indagine di mercato per invito a procedura di gara per la Concessione della gestione degli spazi pubblicitari dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (VI) GARA n. 2022-275-TH – CIG \_\_\_\_\_

Si informa che quest'Azienda Ulss intende attivare la gara per la concessione della gestione degli spazi pubblicitari dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

In relazione alla concessione in oggetto si precisa quanto segue:

- Caratteristiche dell'oggetto del contratto: la ditta aggiudicataria dovrà acquisire in esclusiva la concessione degli spazi pubblicitari dell'azienda, le cui dimensioni sono le seguenti:
  - l'azienda ha un bacino di utenza di n. 362.210 abitanti, di cui 180.379 del distretto 1 Bassano e 185.544 del distretto 2 Alto Vicentino con una superficie totale di 1.482,98 kmq;
  - L'attività dell'azienda oggetto della gara si svolge nelle seguenti strutture:
    - 1) Ospedale di Bassano del Grappa con n. 378 posti letto
    - 2) Ospedale di Asiago con n. 104 posti letto
    - 3) Distretto di Bassano del Grappa
    - 4) Casa della Salute di Schio
    - 5) Centro Polifunzionale Boldrini di Thiene
    - 6) Strutture di Malo, Piovene Rocchette, Breganze
    - 7) Dipartimento di Prevenzione di Bassano.

Limitatamente all'ospedale di Santorso si evidenzia che l'attività di raccolta pubblicitaria è affidata al concessionario del project financing e pertanto si intende esclusa dal presente appalto.

- Valore: Il quadro economico dell'appalto è il seguente:

anticipazioni fisse trimestrali (7.000 x 4 trimestri)	€ 28.000,00
conguaglio royalties su introiti annui presunti, eccedenti la quota fissa, in percentuale non inferiore al 45% del fatturato	€ 0,00
Totale <u>annuo minimo presunto</u> da corrispondere all'azienda sanitaria	€ 28.000,00

- Durata: Il contratto avrà una durata di 4 anni con decorrenza dal verbale di consegna dei luoghi e potrà essere rinnovato per 2 anni con apposita deliberazione dell'Azienda Sanitaria, previa valutazione dell'attività svolta.
- Requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.
- Capacità tecnica:

- 1) aver stipulato/in corso nel triennio 2019-2020-2021 almeno 3 contratti per attività analoga a quella in oggetto, sottoscritti con 3 aziende sanitarie pubbliche o private di dimensioni simili a quelle dell'azienda appaltante;
- 2) possesso delle previste autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità in ordine allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

Si invitano le ditte interessate a manifestare l'interesse alla partecipazione alla procedura prevista dal presente avviso mediante dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e di essere in grado di partecipare in quanto in possesso dei requisiti sopra richiesti.

L'istanza dovrà pervenire entro le ore **12.00 del giorno \_\_\_\_\_**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it) e dovrà recare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse gara per la Concessione della gestione degli spazi pubblicitari dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana (VI) – rif. Vs. gara 2022-275-TH - protocollo n. ”.

*Il Direttore*  
*UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica*  
*(Dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

**OGGETTO: PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI – GARA 2022-275-TH – CIG \_\_\_\_\_**

Questa Azienda ha necessità di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, del servizio in oggetto la cui procedura s'intende disciplinata dalle norme contenute nella presente lettera invito-capitolato.

La presente procedura viene attivata in forma telematica; non risultano presenti, alla data di attivazione della presente gara, convenzioni da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato 4) "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", ove sono descritte le indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e utilizzo del sistema.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno di Sintel [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) ed è pubblicata sul sito aziendale [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it).

Alla procedura possono partecipare le ditte che manifesteranno interesse all'avviso di indagine di mercato, la cui pubblicazione avverrà subito dopo l'approvazione del provvedimento di indizione, e che risultino in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, dei requisiti tecnici richiesti nell'indagine di mercato (aver stipulato/in corso nel triennio 2019-2020-2021 almeno 3 contratti per attività analoga a quella in oggetto, sottoscritti con 3 aziende sanitarie pubbliche o private di dimensioni simili a quelle dell'azienda appaltante) e delle autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità in ordine allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

La concessione in oggetto è costituita da un unico e indivisibile lotto di aggiudicazione in quanto si ravvisa la necessità, per motivi di razionalizzazione nell'utilizzo e nella gestione, di disporre di servizi omogenei in ambito aziendale.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, è la Dott.ssa Elisabetta Zambonin.

**ART. 1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente Capitolato ha per oggetto la concessione del servizio di gestione di spazi pubblicitari dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana (da ora AULSS 7), presso le seguenti strutture ubicate nel suo territorio:

1. Ospedale di Bassano del Grappa (378 posti letto da DGRV n. 614/2019);
2. Ospedale di Asiago (104 posti letto da DGRV n. 614/2019);
3. Distretto di Bassano del Grappa;
4. Casa della Salute di Schio;

5. Centro Polifunzionale Boldrini Thiene;
  6. Strutture di Malo, Piovene Rocchette, Breganze;
  7. Dipartimento di Prevenzione Bassano,
- con le modalità indicate nella presente Lettera invito/Capitolato.

La superficie totale del territorio dell'AULSS 7 è di kmq 1.482,98 e la popolazione residente, al 01.01.2021, è di n. 362.210 abitanti, di cui 180.379 del distretto 1 Bassano e 185.544 del distretto 2 Alto Vicentino.

Con riferimento al servizio di cui sopra la Ditta Aggiudicataria dovrà gestire da subito gli spazi pubblicitari dell'AULSS 7, nei termini di cui alla presente Lettera invito/Capitolato, tranne che per il presidio ospedaliero di Santorso, dove attualmente l'attività di raccolta pubblicitaria risulta già affidata nell'ambito del contratto di concessione (project financing) e pertanto si intende esclusa dalla presente gara.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a rispettare gli spazi, destinati alla comunicazione di messaggi istituzionali dell'AULSS 7 e a quella di pubblica utilità.

L'importo complessivo annuale riconosciuto all'AULSS 7 dovrà corrispondere a una percentuale non inferiore al 45% del fatturato annuo realizzato dalla Ditta Aggiudicataria (eccedenti la quota fissa) e comunque non potrà essere inferiore a € 28.000,00 (oltre a Iva), che dovrà intendersi quale importo minimo garantito che la Ditta Aggiudicataria si impegnerà a corrispondere all'AULSS 7.

La Ditta Aggiudicataria non potrà, durante l'esecuzione del contratto, introdurre modifiche nella struttura e nelle modalità di erogazione del servizio, senza averne ricevuta l'autorizzazione, per iscritto, dall'AULSS 7.

Il quadro economico annuo della concessione è il seguente:

anticipazioni fisse trimestrali (€ 7.000,00 x 4 trimestri)	€ 28.000,00
conguaglio royalties su introiti annui presunti, eccedenti la quota fissa, non inferiore al 45% del fatturato	€ 0,00
totale annuo minimo presunto da corrispondere all'Azienda Sanitaria	€ 28.000,00

## **ART. 2) DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà una durata di 4 (quattro) anni a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovato per altri 2 (due) anni con apposita deliberazione dell'AULSS 7, previa valutazione dell'attività svolta.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Alla scadenza del contratto, la Ditta Aggiudicataria avrà, tuttavia, l'obbligo di continuare il servizio, alle condizioni convenute, fino a quando l'AULSS 7 non abbia provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto, e ciò fino al limite massimo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza.

L'avvio della concessione avverrà previa sottoscrizione di specifico verbale di consegna, a seguito del quale la ditta assumerà la gestione in uso di tutti gli impianti già in essere, nonché degli spazi nuovi o non attualmente coperti da cartellonistica, utilizzabili ai fini della concessione.

Il concessionario potrà subentrare nella gestione dei contratti stipulati dalla ditta uscente, che dovessero essere attivi alla data di affidamento del nuovo contratto, rispettando la disponibilità di vendita concordata con i clienti dello stesso gestore uscente.

In caso di mancato subentro la ditta uscente sarà obbligata a chiudere i propri contratti entro 3 (tre) mesi dall'avvio del nuovo contratto.

Al termine dell'appalto tutti gli impianti installati dalla ditta diverranno di proprietà dell'AULSS 7 a costo zero e la ditta dovrà produrre l'elenco degli eventuali contratti in essere con relativo valore per il subentro del nuovo aggiudicatario. Il subentro dovrà concludersi nel termine massimo di 3 (tre) mesi dall'avvio del nuovo contratto.

## **ART. 3) OGGETTO DEL SERVIZIO**

La Ditta Aggiudicataria acquisisce in esclusiva la gestione degli spazi pubblicitari dell'AULSS 7 (a esclusione di quelli dell'ospedale di Santorso), intesi come strumenti fisici (cartellonistica, ecc.) e dinamici (monitor, siti web, ecc.).

Gli strumenti fisici in proprietà già utilizzabili ai fini commerciali sono quelli individuati nell'elenco allegato (Allegato A). Gli ulteriori strumenti forniti dalla ditta dovranno essere elencati nel piano di comunicazione presentato in offerta che dovrà essere approvato dall'AULSS 7 e sarà oggetto di aggiornamento semestrale da parte della ditta.

L'affidatario della concessione dovrà effettuare il servizio di gestione di spazi pubblicitari svolgendo le seguenti attività:

1. Individuare e proporre i luoghi e le soluzioni atti a veicolare i messaggi pubblicitari;
2. ricercare e gestire i clienti (società, imprese, enti, associazioni, organizzazioni, ecc.) con i quali stipulare i contratti, privilegiando le strutture già disponibili e curando la rotazione dei clienti;
3. sostenere tutte le spese e le tasse inerenti e conseguenti alla gestione e stipula dei contratti;
4. richiedere la preventiva autorizzazione dell'AULSS 7 per il contenuto del messaggio pubblicitario, la tempistica e il luogo di esposizione proponendo preventivamente tutti i bozzetti dei messaggi pubblicitari o dei video realizzati e la loro proposta di collocazione;
5. provvedere alla installazione (previa autorizzazione) delle nuove attrezzature e alla loro manutenzione, con assunzione di tutti gli oneri tributari e di gestione e provvedere all'accensione della relativa copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi per i danni eventualmente cagionati per l'attività e le attrezzature concesse in gestione o nuove, in uso da parte della ditta come definito nell'art. 14;
6. gestire e curare la manutenzione delle proprie attrezzature e di quelle di proprietà dell'AULSS 7 concesse in uso, curando l'ammodernamento e la sostituzione, se necessario, intervenendo in caso di guasto entro 24 ore dalla segnalazione e provvedendo alla risoluzione del problema entro 72 ore dalla segnalazione;
7. limitare lo spazio espositivo alle aree non strettamente inerenti alla cura dei pazienti: sono quindi escluse a titolo di esempio le sale di degenza, le sale operatorie, le sale adibite alla vista dei pazienti, locali destinati ai servizi di emergenza e i luoghi di culto;
8. rispettare i criteri estetici e di impatto sociale per una equilibrata distribuzione degli impianti, al fine di evitare un eccessivo affollamento di messaggi, non consoni alla natura delle stesse aree;
9. comunicare preventivamente, anche a mezzo email, al Responsabile del Servizio l'accesso dei propri addetti alle strutture per sopralluoghi, installazioni, manutenzioni;
10. inviare ogni 6 mesi l'elenco informatizzato aggiornato dei contratti con gli inserzionisti e relativi allestimenti, codici identificativi, precisa ubicazione, formato, contenuto, valore economico, stato (venduto/libero), nome cliente e durata;
11. gestire i pagamenti e le riscossioni degli inserzionisti;
12. pagamento del corrispettivo del dovuto dell'AULSS 7 così come indicato dall'art. 16;
13. riservare alla comunicazione dell'AULSS 7 una % di spazi non inferiore al 5% concordando con la stessa la relativa collocazione fisica;
14. acquisire tutte le autorizzazioni previste e provvedere al pagamento di tasse e imposte comunali connesse ai servizi offerti;
15. al termine del contratto l'AULSS 7 si riserva la facoltà di riscattare gli impianti installati dalla ditta. Nel caso in cui gli impianti installati non vengano riscattati, la ditta dovrà provvedere a propria cura e spese alla loro rimozione entro il mese successivo dal termine del contratto.

Il progetto complessivo dovrà essere realizzato tenendo conto dello specifico contesto in cui opera l'AULSS 7 e dovrà avere riguardo alla normativa nazionale, nonché alle disposizioni regionali in materia sanitaria e pubblicitaria.

Indicativamente le aree destinate alla comunicazione pubblicitaria possono essere:

- **Aree tabellari** negli spazi interni alle strutture e nelle aree esterne. La pubblicità potrà essere applicata su pareti (applicazione diretta su cornice a muro), pannelli (con annesso porta dépliant), totem, fioriere, cestini, orologi, panchine e ogni ulteriore supporto fisso, previa autorizzazione da parte dell'AULSS 7. Attualmente sono presenti all'interno dell'azienda le aree tabellari indicate nell'allegato A;
- **Aree visual** nei monitor aziendali (solo video, no audio), previa autorizzazione da parte dell'AULSS 7;
- **Area di stampa:** qualora l'AULSS 7 nel corso della concessione editi un periodico aziendale, la Ditta Aggiudicataria dovrà svolgere il servizio di gestione degli spazi pubblicitari relativi al periodico stesso.

La Ditta Aggiudicataria, nel corso di vigenza contrattuale, potrà proporre ulteriori spazi da utilizzare che saranno oggetto di valutazione ed eventuale approvazione da parte dell'AULSS 7.

#### **ART. 4) ONERI DELL'AZIENDA SANITARIA**

L'AULSS 7 concede in esclusiva alla Ditta la gestione degli spazi pubblicitari da realizzarsi mediante apparati e strumenti dinamici sopra descritti all'interno e all'esterno delle proprie strutture. Tutti i rapporti con i terzi saranno pertanto gestiti dalla Ditta.

Rimane ferma la facoltà per l'AULSS 7 di occupare gratuitamente, per proprie comunicazioni istituzionali, il 5% degli spazi nonché eventuali ulteriori spazi per il tempo in cui risultassero non occupati.

L'AULSS 7 consentirà alla Ditta l'accesso nelle strutture ospedaliere nonché l'occupazione degli spazi interni ed esterni per l'installazione delle strutture fisse, degli impianti e degli arredi preventivamente concordati, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e comunque previa informativa al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

L'AULSS 7, ove necessario e se compatibile con l'attività sanitaria, consentirà di connettere gli impianti alle linee elettriche e telefoniche esistenti. L'onere per l'utilizzo delle linee elettriche sarà a carico dell'AULSS 7.

L'AULSS 7 si impegna a prestare in favore della Ditta ogni collaborazione al fine dell'ottenimento delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei servizi concordati.

L'AULSS 7 individuerà un Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (DEC) con l'incarico di:

- fornire alla Ditta ogni collaborazione per il superamento delle eventuali difficoltà operative connesse allo svolgimento dei servizi offerti;
- acquisire il rendiconto semestrale;
- controllare in generale la corretta esecuzione anche contabile dei servizi disciplinati dal presente accordo.

L'AULSS 7, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse con i compiti istituzionali;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

#### **ART. 5) AUTORIZZAZIONI DELLE PUBBLICITÀ**

L'AULSS 7 nomina una commissione per la valutazione delle richieste, coordinata dal DEC del servizio.

Il Gestore provvederà a inviare a mezzo mail alla commissione/coordinatore il bozzetto del messaggio pubblicitario prima dell'installazione, stampa o pubblicazione, con indicazione del formato e del luogo di pubblicazione.

La commissione valuta i messaggi pubblicitari proposti e la relativa collocazione. Ha inoltre l'obbligo di dare un parere per iscritto entro 15 giorni dalla richiesta, con obbligo di motivazione in caso di respingimento del messaggio. In difetto di tali comunicazioni il messaggio si riterrà approvato (silenzio assenso).

Alla commissione spetta inoltre il compito di valutare, richiedere eventuali modifiche e approvare gli aggiornamenti semestrali del piano di comunicazione della ditta.

#### **ART. 6) PUBBLICITÀ VIETATA**

In considerazione dei compiti istituzionali dell'AULSS 7 è fatto divieto alla Ditta Aggiudicataria di trattare pubblicità relativa ai seguenti settori merceologici:

1. prodotti dannosi per la salute e lesivi della dignità umana (es. armi);
2. prodotti o servizi in possibile concorrenza con l'attività o lo scopo istituzionale dell'AULSS 7;
3. prodotti e/o servizi che siano in reale o potenziale conflitto di interesse con l'attività e gli scopi istituzionali dell'ente (es. centri di cura privati o centri di terapie non riconosciute dal Ministero della Salute);
4. prodotti che danneggino l'immagine dell'AULSS 7 e/o del servizio sanitario;
5. onoranze funebri;

6. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, di prodotti alcolici o stupefacenti;
7. materiale pornografico, a sfondo sessuale, gioco d'azzardo e occultismo;
8. prodotti farmaceutici;
9. diffusione di messaggi o informazioni di natura politica e sindacale, filosofica o religiosa;
10. prodotti alimentari, qualora siano in contrasto con le politiche di prevenzione della salute regionali e nazionali.

La raccolta pubblicitaria non potrà interessare, in ogni caso, attività in conflitto di interesse con i compiti istituzionali dell'Azienda e con la promozione della salute dei cittadini.

## **ART. 7) DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura l'offerta dovrà essere presentata tassativamente entro le ore        del giorno       , collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" e individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)).

La ditta dovrà indicare la percentuale unica che verrà riconosciuta all'AULSS 7 sul fatturato annuo, al lordo di tutti i costi diretti e indiretti, derivante dal servizio di gestione degli spazi pubblicitari su impianti statici e dinamici e arredo esterno, presso le strutture dell'AULSS 7, per un periodo di 4 anni. Tale percentuale offerta dovrà essere fissa e invariabile per tutta la durata della fornitura e non potrà essere inferiore al 45% del fatturato annuo lordo a pena di esclusione.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa;
- b) la Documentazione tecnica;
- c) l'Offerta economica.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a € 744,00= (settecentoquarantaquattro euro).

### **STEP 1 – Busta 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa, è necessario predisporre i documenti di seguito elencati in formato .pdf e firmati digitalmente dal rappresentante legale, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

- a) Istanza di ammissione alla gara firmata digitalmente (Allegato 1), predisposto dalla Stazione appaltante);
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, attestante l'insussistenza delle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti di partecipazione, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2) di cui al

Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice secondo le istruzioni di cui alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18.07.2016 n. 3 e dichiarando il possesso dei requisiti di capacità tecnica di seguito indicati:

- a) aver stipulato/in corso nel triennio 2019-2020-2021 almeno 3 contratti per attività analoga a quella in oggetto, sottoscritti con 3 aziende sanitarie pubbliche o private di dimensioni simili a quelle dell'azienda appaltante;
- b) possesso delle previste autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità in ordine allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

#### STEP 2 – Busta 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti firmati digitalmente di seguito elencati, con riferimento alle caratteristiche tecniche del servizio descritte nella presente lettera invito-capitolato:

- a) Descrizione del servizio offerto, tenuto conto delle specifiche tecniche individuate dalla presente lettera invito.
- b) piano operativo contenente quanto segue:
  - descrizione delle modalità di acquisizione e gestione della clientela;
  - specificazione delle risorse umane utilizzate, con l'indicazione del responsabile della commessa;
  - modalità di gestione degli spazi pubblicitari preesistenti e di quelli nuovi offerti;
  - individuazione del numero degli impianti assunti in gestione con precisazione dei nuovi impianti proposti, relativa collocazione, specificazione dei supporti dinamici e di altre forme di comunicazione proposta (sito web, ecc).

#### STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'Offerta economica.

Il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Economica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti firmati digitalmente di seguito indicati.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare e allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo il Modello Offerta economica - Allegato 3) alla presente lettera invito-capitolato (da caricare sia in formato .xls, sia in formato .pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

All'offerta economica dovrà essere allegato un piano economico finanziario della concessione in cui si dia evidenza della determinazione dei costi, del fatturato e del raggiungimento del relativo equilibrio.

#### STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nell'Allegato 4) Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

#### STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

#### Verifiche sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. 18.04.2017, n. 50 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la piattaforma Net 4 Market.

#### Codice di Comportamento

All'affidamento si applicano gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con deliberazione n. 361 del 06.03.2019 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> e la Ditta Aggiudicataria si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

### **ART. 8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione del servizio per l'attività di comunicazione e pubblicità sarà affidata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economica con la percentuale più alta.

L'AULSS 7 si riserva di affidare la concessione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché risulti conveniente; si riserva di non procedere all'affidamento del servizio qualora le offerte presentate risultassero non convenienti senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo, salva la comunicazione dei motivi di rinuncia all'affidamento o revoca del procedimento.

In caso di offerte con pari percentuale, si procederà a una richiesta seduta stante di **miglioria** qualora risultino presenti tutti i rappresentanti delle ditte concorrenti muniti di idonea procura. In caso contrario, si provvederà ad assegnare un nuovo termine per il rilancio.

### **ART. 9) RESPONSABILITA'**

La Ditta Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio; è responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati alle persone o alle cose durante l'espletamento delle attività contemplate nel contratto di cui fosse eventualmente chiamata a rispondere l'AULSS 7, che fin d'ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

L'AULSS 7 è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio, sia per gli operatori che per gli utenti.

Il fatto che all'AULSS 7 spetti la funzione di vigilanza e controllo non implica alcuna responsabilità a suo carico per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimane sempre ed esclusivamente a carico della ditta.

L'AULSS 7 non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti, alle strutture e attrezzature della Ditta Aggiudicataria, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione.

La Ditta Aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni, derivanti da cause a essa imputabili, di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'AULSS 7 che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a segnalare tempestivamente all'AULSS 7 e alle autorità competenti, entro le prime 24 ore, ogni e qualsiasi avvenimento che comprometta l'incolumità psico-fisica degli utenti.

La Ditta Aggiudicataria, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti di proprietà di terzi danneggiati per responsabilità dei propri operatori.

#### **ART. 10) QUALITA' DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio offerto dalla Ditta Aggiudicataria della gara sarà oggetto di verifica annuale sul rispetto dei tempi, modi e qualità di esecuzione delle prestazioni.

In qualsiasi momento, l'AULSS 7 ha la facoltà di effettuare specifici controlli sull'andamento del servizio, e ciò mediante accesso ai sistemi di monitoraggio, nonché di effettuare specifiche rilevazioni, anche per il tramite dell'Aggiudicatario, per verificare il grado di soddisfacimento del servizio da parte dell'utenza.

#### **ART. 11) IMPIANTI E INFORMAZIONI**

L'ubicazione degli impianti e ogni modifica e sostituzione degli stessi che si renderà necessaria in corso di esecuzione del contratto, dovrà essere preventivamente autorizzata, per competenza, dall'AULSS 7 ed eseguita dalla Ditta Aggiudicataria.

Laddove per necessità strutturali, l'AULSS 7 rivedesse la destinazione d'uso di determinati locali, gli spazi pubblicitari, eventualmente presenti, saranno ridefiniti e ricollocati in eventuali altre sedi/strutture aziendali.

La ditta non dovrà vendere il servizio aggiuntivo delle tasche porta dépliant.

Trimestralmente la Ditta Aggiudicataria dovrà inviare al DEC dell'AULSS 7 un report (report trimestrale), in formato elettronico da concordare, che riporti le seguenti informazioni aggiornate:

- codice univoco dello spazio;
- tipo di supporto (cartellone, monitor, periodico etc.);
- sede/struttura aziendale;
- posizione;
- sottotipologia (a muro, altoparlante, ...);
- formato;
- valore economico dello spazio;
- stato (venduto/libero);
- data scadenza del contratto;
- nome cliente;
- note.

#### **ART. 12) RENDICONTAZIONE**

La Ditta Aggiudicataria del servizio si assume l'obbligo di trasmettere al DEC dell'AULSS 7 copia di ciascun contratto di pubblicità sottoscritto con i clienti entro 30 giorni dalla sottoscrizione.

La Ditta Aggiudicataria del servizio dovrà rendicontare il fatturato realizzato con la gestione degli spazi pubblicitari con una periodicità semestrale (1° semestre entro il 31 luglio, 2° semestre entro il 31 gennaio dell'anno successivo), oltre al piano di comunicazione aggiornato. La rendicontazione deve prevedere tutte le informazioni necessarie affinché l'AULSS 7 possa, previa esecuzione di alcuni controlli contabili amministrativi, emettere le fatture relative alle percentuali a essa spettanti come da offerta della Ditta Aggiudicataria.

Nel caso in cui la rendicontazione annuale (somma dei due semestri) dovesse evidenziare un importo spettante all'AULSS 7 inferiore all'importo complessivo annuale di cui all'art. 1 del presente Capitolato (pari a € 28.000,00 oltre a IVA), l'importo della fattura relativa al 2° semestre emessa dall'AULSS 7 sarà pari al valore residuo per raggiungere tale soglia minima (differenza tra € 28.000,00 – oltre a IVA e quanto fatturato nel 1° semestre).

#### **ART. 13) CONTESTAZIONI, PENALITA', RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di servizio difforme da quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale, l'AULSS 7 invierà alla Ditta Aggiudicataria la relativa contestazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento e

la ditta dovrà adeguarsi a quanto richiesto, entro i tempi specificati dalla stessa AULSS 7, pena la risoluzione del contratto.

In caso di:

- mancata effettuazione del servizio;
- mancata rispondenza ai requisiti qualitativi stabiliti nel presente Capitolato Speciale;

e inoltre:

- dopo due contestazioni scritte per inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal Capitolato Speciale;
- nel caso di inadempimento di notevole importanza, che faccia venire meno la fiducia nella puntualità e precisione delle successive prestazioni;
- qualora il servizio non risultasse, comunque, di completo gradimento dell'AULSS 7 per cause motivate,

l'AULSS 7 si riserva la facoltà di risolvere il contratto con la Ditta Aggiudicataria, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, con lettera raccomandata A.R., e di ricorrere ad altre Ditte specializzate del mercato, addebitando alla Ditta Aggiudicataria inadempiente i minori ricavi dall'AULSS 7 rispetto a quelli previsti dal contratto risolto; nel caso di maggiori ricavi, per contro, nulla compete alla Ditta Aggiudicataria inadempiente.

In tal caso, l'AULSS 7, oltre al risarcimento di eventuali danni, avrà anche il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva.

La Ditta Aggiudicataria sarà soggetta, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, all'applicazione di una penale di € 300,00 (trecento) per singolo evento, nel caso di:

- utilizzo di spazi non autorizzati;
- affissione/stampa/pubblicazione su uno spazio autorizzato di un bozzetto pubblicitario NON autorizzato;
- affissione/stampa/pubblicazione su uno spazio autorizzato di un bozzetto pubblicitario ancora in fase di valutazione da parte dell'AULSS 7;
- affissione/stampa/pubblicazione di un cartello/messaggio pubblicitario diverso da quello autorizzato;
- vendita di servizi aggiuntivi non autorizzati (es.: tasche porta depliant): in questo caso la penale verrà applicata per ciascun cliente al quale è stato venduto tale servizio aggiuntivo;
- ritardo nella consegna dei report trimestrali;
- ritardo nella consegna della rendicontazione del fatturato.

L'AULSS 7 potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta alla Ditta Aggiudicataria, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto:

- a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne la Ditta Aggiudicataria delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e dei mancati guadagni;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di stato di moratoria, di fallimento e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- d) in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva (di cui al punto c);
- e) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dalla Ditta Aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- f) inoltre, il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010.

I casi elencati saranno contestati alla Ditta Aggiudicataria per iscritto dall'AULSS 7 che intende procedere, preventivamente o contestualmente, alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente Capitolato.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'AULSS 7 non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di progressi inadempimenti della Ditta Aggiudicataria di qualsivoglia natura.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

## **ART. 14) DANNI A TERZI**

La Ditta Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni di qualsivoglia natura e specie eventualmente subiti da persone o cose in dipendenza dell'esercizio della concessione, esonerando l'AULSS 7 da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa dipendenti o verso terzi in genere (ivi compresi tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'AULSS 7) per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione della concessione. Pertanto, la Ditta Aggiudicataria dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale adeguata/e polizza/e per le coperture assicurative di seguito specificate, con massimali, per ognuna delle garanzie e per singolo sinistro, non inferiore a Euro 2.500.000,00=:

- a) garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, cagionati all'AULSS 7, connessi all'esecuzione del servizio;
- b) garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti dalle responsabilità della Ditta Aggiudicataria e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga;
- c) garanzia di responsabilità verso il personale della Ditta Aggiudicataria, relativa, in particolare, agli infortuni sul lavoro, ivi compresa la garanzia per viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto del proprio personale, malattie professionali ecc.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l'AULSS 7 si riterrà autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, aumentando l'importo delle fatture; si precisa che eventuali franchigie e/o scoperti di polizza non saranno opponibili, in nessun caso, all'AULSS 7 e ai terzi in genere.

Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'AULSS 7 entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di pagamento del premio; quest'ultima dovrà essere presentata all'AULSS 7 con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata della concessione.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli della presente Lettera Invito/Capitolato o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, o il mancato pagamento del premio, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituiscono motivo di risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile).

## **ART. 15) CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta Appaltatrice per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'AULSS 7, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai

sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Codice Appalti.

#### **ART. 16) MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La fatturazione dovrà essere in regola con le attuali norme di legge.

La Ditta Aggiudicataria dovrà effettuare il versamento a favore dell'AULSS 7 con cadenza semestrale, dietro presentazione di regolare fattura, ai sensi della normativa vigente.

In caso di A.T.I., il versamento sarà effettuato dalla Capogruppo.

Il pagamento della fattura verrà effettuato a 30 giorni dalla data di emissione della fattura da parte dell'AULSS 7.

Scaduti i termini di pagamento, saranno applicati gli interessi moratori ai sensi di Legge.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010, dovranno essere utilizzati conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche.

#### **ART. 17) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Successivamente all'aggiudicazione, una volta approvata la proposta e divenuta efficace, sarà stipulato apposito contratto con l'AULSS 7, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

La Ditta Aggiudicataria dovrà far pervenire all'Azienda, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- la cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 18.04.2016, n. 50, secondo quanto previsto dallo specifico articolo della presente Lettera Invito/Capitolato;
- la Nomina a Responsabile del Trattamento compilata;
- comunicare per iscritto le generalità del personale con i relativi curricula, copia del documento di identità, relativi attestati nonché dichiarazione di consenso al trattamento dei dati; all'elenco dovranno essere allegati i titoli, l'iscrizione all'albo professionale e le dichiarazioni individuali di non incompatibilità nell'espletamento del servizio;
- il nominativo e il recapito telefonico del referente del servizio, così come richiesto nella presente Lettera Invito/Capitolato e relativi allegati;
- produrre gli attestati di addestramento/formazione così come richiesto nella presente Lettera Invito/Capitolato e relativi allegati;
- produrre copia delle assicurazioni secondo quanto previsto dallo specifico articolo della presente Lettera Invito/Capitolato;
- ogni documento che dovesse essere espressamente richiesto dall'AULSS 7.

La mancata costituzione della garanzia definitiva da parte della Ditta Aggiudicataria determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria si scioglia dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il relativo contratto, l'AULSS 7 si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

L'AULSS 7 si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'aggiudicatario receda dal contratto.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

## **ART. 18) PERSONALE DIPENDENTE E OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO**

### **A) DISPOSIZIONI GENERALI**

La Ditta aggiudicataria, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo e la qualifica del personale impiegato dalla Ditta Aggiudicataria per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati al DEC dell'ULSS 7 prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale; in caso di sostituzione, la comunicazione dei nominativi dovrà avvenire quanto meno con 2 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

L'AULSS 7 si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale della Ditta aggiudicataria, qualora esso non consenta il buon svolgimento delle attività.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta Aggiudicataria, anche nei confronti dei terzi.

La sorveglianza da parte dell'AULSS 7 non esonera le responsabilità della Ditta Aggiudicataria per quanto riguarda l'esatto adempimento del servizio in concessione, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Il personale impiegato per il servizio dovrà possedere i requisiti sanitari e amministrativi previsti dall'attuale legislazione e dovrà assoggettarsi alle precauzioni e misure di profilassi stabilite dall'Ente.

Il personale della Ditta, durante l'espletamento del servizio, dovrà indossare e tenere in evidenza il cartellino di identificazione personale, riportante nome, cognome, fotografia nonché il nome della Ditta di appartenenza.

### **B) CONTRATTO DI LAVORO**

La Ditta Aggiudicataria s'impegna a osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore. Si impegna, inoltre, al rispetto degli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge la concessione, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

### **C) OBBLIGHI ASSICURATIVI**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

### **D) ALTRI OBBLIGHI**

Il personale sarà chiamato a sottoporsi, con onere a carico della Ditta Aggiudicataria, alle eventuali periodiche visite, vaccinazioni ecc. previste dalle vigenti norme.

La Ditta Aggiudicataria comunicherà ai propri dipendenti l'assoluto divieto di intrattenersi durante il servizio con i degenti e il personale dell'AULSS 7.

Il personale consegnerà al proprio superiore ogni oggetto che risulti smarrito e rinvenuto nell'espletamento del servizio.

Lo stesso provvederà tempestivamente alla consegna di quanto rinvenuto al Referente dell'AULSS 7. Nello svolgimento del servizio deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'AULSS 7.

Deve inoltre essere salvaguardato lo stato igienico-sanitario degli ambienti, l'aspetto estetico dei locali, la conservazione delle attrezzature e del materiale vario in dotazione.

Gli addetti hanno l'obbligo di attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro di cui è direttamente ed esclusivamente responsabile la Ditta Aggiudicataria.

Il personale in servizio dovrà operare nel rispetto della normativa prevista in materia di privacy, tenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori e in particolare nei riguardi dell'utenza.

Il personale dovrà mantenere il segreto d'ufficio in merito a circostanze, stati o fatti dei quali abbia avuto notizia durante o a causa dell'espletamento del servizio, anche concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'AULSS 7.

Il personale impiegato dalla Ditta Aggiudicataria dovrà rispettare le seguenti norme di comportamento:

- svolgere il servizio con puntualità e negli orari prestabiliti dell'AULSS 7;
- non intrattenersi durante il servizio con ospiti, con il pubblico o con dipendenti dell'AULSS 7 se non per motivi di servizio;
- segnalare tempestivamente ai referenti aziendali le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non chiedere o ricevere e, comunque, rifiutare compensi o regalie di ogni tipo;

- astenersi da comportamenti impropri durante l'attività lavorativa come, ad esempio, fumare, mangiare o intrattenersi al cellulare per motivi personali.

La Ditta Aggiudicataria risponde del corretto comportamento del personale, ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, nonché dell'osservanza di tutte le norme di legge e delle disposizioni dell'AULSS 7.

La violazione di quanto sopra (salva la responsabilità diretta a carico dell'operatore) sarà considerata inadempienza contrattuale.

E' facoltà dell'AULSS 7 chiedere alla Ditta Aggiudicataria di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

#### **ART. 19) RECESSO UNILATERALE**

L'AULSS 7 potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21-sexies della L. 241/90, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta Appaltatrice con pec o lettera raccomandata A.R.

#### **ART. 20) PATTO DI INTEGRITÀ**

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato al presente capitolato speciale (Allegato 5) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **ART. 21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'AULSS 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere a obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'AULSS 7 di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, a opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto dell'AULSS 7; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'AULSS 7 di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'AULSS 7, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno

altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare, con delibera n. 1624 del 01.09.2022, ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, affidando l'incarico alla ditta Compliance Officer e Data Protection di Polito dott.ssa Filomena a partire dal 1° settembre 2022.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'AULSS 7, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, Allegato n. 6) alla presente Lettera Invito/Capitolato, che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto.

## **ART. 22) FORO ESCLUSIVO**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza. In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta Aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'AULSS 7 di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

## **ART. 23) NORME E CONDIZIONI FINALI**

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente Capitolato speciale, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dalla presente Lettera Invito/Capitolato. L'AULSS 7 si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si richiamano le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

La ditta affidataria decadrà dall'affidamento stesso, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato in occasione della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

*Il Direttore*

*UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica  
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

Documento informatico firmato digitalmente secondo normativa vigente

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin (tel. 0424 885280)*

*Referente per la pratica: dott. Renzo Grasselli (tel. 0445 389291)*

### **ALLEGATI:**

Allegato 1 istanza di ammissione

Allegato 2 DGUE

Allegato 3 Schema offerta economica

Allegato 4 Modalità tecniche utilizzo SINTEL

Allegato 5 Patto di Integrità

Allegato 6 Nomina Responsabile privacy

Allegato A elenco installazioni

DUVRI provvisorio

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**  
(Ai sensi degli Artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020, per la concessione della gestione degli spazi pubblicitari dell'AULSS n. 7 Pedemontana – CIG n. – Gara n. 2022-275-TH

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 della Ditta \_\_\_\_\_  
 con sede legale in: via/piazza \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Tel. n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 con espresso riferimento alla ditta che rappresenta

**DICHIARA**

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:  
 [.....]

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  Sì  No

In caso affermativo, indicare:

a) L'operatore economico:

- ha risarcito interamente il danno?  Sì  No

- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  Sì  No

b) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico od organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?  Sì  No

- i seguenti dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice Fiscale	Carica ricoperta

- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito-capitolato di gara e nei chiarimenti;
- di accettare il Patto di Integrità (Allegato 5) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della L. 190/2012);
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le finalità di cui alla lettera di invito-capitolato;
- di aver preso visione dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 e di accettare, in caso di aggiudicazione, tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 allegato alla presente lettera invito-capitolato in sede di stipula del contratto;
- di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori.

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente.**

## ALLEGATO 2

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI  
– GARA ULSS N. 2022-275-TH –

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(1)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA – VIA DEI LOTTI, 40 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)  00913430245
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup> :	Procedura per la concessione del servizio di gestione degli spazi pubblicitari
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup> :	Gara ULSS n. 2022-275-TH
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.  
<sup>(2)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.  
<sup>(3)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(4)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(6)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(7)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(4)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(5)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(6)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(7)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(8)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(8)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(9)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(10)</sup>
2.	Corruzione <sup>(11)</sup>
3.	Frode <sup>(12)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(13)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(14)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(15)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(16)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(17)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>(10)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(12)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(13)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(14)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(16)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>16</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(16)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(19)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(20)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(21)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>  - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(21)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(22)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(23)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (24)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(25)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(25)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(26)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(28)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(29)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(30)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(26)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(27)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(28)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(31)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(32)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(33)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(34)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(35)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(35)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(36)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(37)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(38)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(39)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(40)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data \_\_\_\_\_

Timbro dell'impresa e Firma del Legale Rappresentante

**Allegare:**

- Documento d'identità
- Eventuale copia della procura

<sup>(36)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(37)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(38)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(39)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(40)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI DELL'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA  
GARA ULSS N. 2022-275-TH - CIG N.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a, \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell' impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, con sede amministrativa in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita IVA \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ soggetto che partecipa alla gara in qualità di \_\_\_\_\_

**OFFRE  
TABELLA RIASSUNTIVA**

Percentuale unica di ricavo riservata all'Azienda Sanitaria sull'introito annuo lordo	Percentuale unica di ricavo riservata all'Azienda Sanitaria sull'introito annuo lordo
in cifre	in lettere

**La percentuale minima a base d'asta è del 45%.**

**Sono escluse offerte pari o inferiori a tale percentuale.**

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

# MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **22 Settembre 2022**

**INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2. VERSIONI .....	3
<b>2. SINTEL .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....</b>	<b>6</b>
<b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....</b>	<b>7</b>
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL .....	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
<b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>	<b>10</b>
7.1. FIRMA DIGITALE .....	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE .....	11
<b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>12</b>
<b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>12</b>
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....	14
9.3. HASH .....	14
<b>10. CONTATTI.....</b>	<b>15</b>

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.52.0.8.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 16.0.00.

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### **3. Guide e manuali**

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

### SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

### Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

### **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

### **CIE (Carta d'Identità Elettronica)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
  - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
  - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## **6.1. Registrazione a SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## **6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione**

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

## **6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

## **6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata**

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

## 6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## 7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## 7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

## 7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

## 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

## PATTO DI INTEGRITA'

### Art. 1

La Stazione Appaltante prevede negli atti di gara e/o nei contratti:

- obbligo per l'appaltatore, ad inizio lavori, di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 ai fini del rilascio della certificazione antimafia tramite la Banca Dati Nazionale e - per il successivo inoltro alla Prefettura — l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione dell'opera a titolo di subappaltatori e di subcontraenti, con riguardo alle forniture ed ai servizi ritenuti 'sensibili di cui all'elenco di seguito riportato, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo:
  - trasporto di materiali a discarica;
  - trasporto e smaltimento rifiuti;
  - fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti;
  - fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
  - fornitura e/o trasporto di conglomerato bituminoso;
  - noli a freddo di macchinari;
  - fornitura di ferro lavorato;
  - fornitura con posa in opera e noli a caldo;
  - servizio di autotrasporto;
  - guardiania di cantiere;
  - fornitura di servizi, di logistica, di supporto, di vitto e di alloggio di personale;
  - fornitura e trasporto di acqua nonché la somministrazione di manodopera in qualsiasi modo organizzata ed eseguita;
- la clausola risolutiva espressa nei subappalti, nei subcontratti, nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti, al fine di procedere automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, rese dalle Prefetture;
- la risoluzione di diritto nel caso che le "informazioni antimafia" di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, e applicazione di una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che le Prefetture faranno all'uopo pervenire;
- la riserva di valutare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 *septies* del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella Legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico;
- l'obbligo per le ditte concorrenti di indicare i dati anagrafici, il codice fiscale, il numero d'iscrizione all'INPS (matricola), all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale), alle Casse Edili o ad altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, dei motivi di mancata iscrizione, anche per le imprese subappaltatrici;
- l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di nominare un referente, con la responsabilità di tenere costantemente aggiornato e disponibile un rapporto di contratto, contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che a qualsiasi titolo operano e sono presenti in servizio, al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso di cui all'art. 93 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- l'impegno per l'impresa aggiudicataria a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto; tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
- la risoluzione del contratto ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto in caso di mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice.

## Art. 2

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90.

## Art. 3

La stazione appaltante si impegna a comunicare tempestivamente alla Prefettura competente, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A), ex art. 99 comma 2-bis, D.Lgs 159/2011, secondo le modalità previste dal DPCM n. 193 del 30.10.2014, ai fini delle verifiche di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, per ciascuna impresa esecutrice degli appalti, subappalti, noli, forniture o altri tipi di servizio, come di seguito indicato:

- appalti di lavori di importo uguale o superiore a € 5.382.000,00;
- appalti di servizi e forniture di importo uguale o superiore a € 215.000,00;
- sub-contratti, anche sotto la soglia prevista all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, afferenti le cd. attività "sensibili" elencate nell'art. 1 di qualunque importo;

i seguenti dati:

Per tutte le Ditte o Società:

- codice fiscale;
- matricola INPS;
- codice cliente e posizione assicurativa territoriale INAIL;
- documentazione che attesti la regolarità contributiva dell'azienda, attraverso il DURC;
- in fase di esecuzione, documentazione che certifichi la regolarità dei versamenti delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente e dell'I.V.A. dovuta dal subappaltatore in relazione alle prestazioni effettuate nell'ambito del rapporto di appalto-subappalto;

Affidamenti - sub affidamenti;

- eventuale ATI o consorzio di appartenenza;
- eventuale quota di partecipazione all'ATI;
- ruolo di impresa appaltatrice o subappaltatrice;
- impresa da cui ha ottenuto l'affidamento (lavoro, fornitura o servizio);
- oggetto;
- data della richiesta;
- data dell'aggiudicazione;
- importo.

Per detti sub-contratti l'autorizzazione di cui all'art. 105 del d.lgs 50/2016 può essere rilasciata previa esibizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 159/2011, ferma restando la successiva acquisizione delle informazioni prefettizie, tenuto conto, in ogni caso, che l'autocertificazione può essere presentata solo in sostituzione della comunicazione antimafia al ricorrere dei presupposti previsti.

L'informazione antimafia va richiesta dai soggetti di cui all'art. 83, commi 1 e 2, del citato D.Lgs. n. 159/2011, alla Prefettura secondo le modalità e le procedure previste dagli artt. 90 e 91 del predetto D.Lgs.

Sono sottoposti alla verifica antimafia i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

In particolare, le certificazioni antimafia dovranno essere richieste, attraverso la B.D.N.A., alla Prefettura della provincia nella quale hanno residenza o sede le persone fisiche o le società o i consorzi, le imprese appaltatrici, le associazioni, etc. dandone, altresì, notizia alla Prefettura della provincia ove si svolge l'opera o il servizio o la fornitura.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 52 e 52 bis, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 aprile 2013 "Modalità per l'istituzione e l'aggiornamento degli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. dall'art. 1, comma 52, della Legge 6 novembre 2012, n. 190", così come modificato dal successivo DPCM del 24 novembre 2016, "Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 aprile 2013 per l'istituzione e l'aggiornamento degli elenchi dei fornitori prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 1 comma 52, della legge 6 novembre 2012, n. 190", l'iscrizione delle imprese negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa ("white list") presso la Prefettura della provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività indicate nel comma 53 della Legge citata soddisfa i requisiti per l'informazione antimafia anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle per cui essa è stata disposta.

#### **Art. 4**

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o imprese interessate, la Prefettura ne darà comunicazione alla stazione appaltante, la quale applicherà o farà applicare la clausola risolutiva espressa del vincolo contrattuale prevista nel bando e nei contratti a valle inerenti la realizzazione dell'opera o la fornitura dei beni e/o servizi, e la relativa penale. Qualora l'informazione non venga rilasciata nei termini di cui ai commi 2 e 3, dell'articolo 92 del Decreto Legislativo n. 159/2011, i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, procedono anche in assenza dell'informazione antimafia. Nei casi in cui successivamente alla stipula del contratto e del subcontratto o all'autorizzazione del subappalto, vengano rilasciate informazioni interdittive, si applicano le disposizioni previste dal citato articolo 92, commi 3, 4 e 5. Trovano, in ogni caso, applicazione le cause di esclusione dagli appalti pubblici degli imprenditori non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 5**

Nell'ottica della prevenzione di infiltrazioni criminali negli appalti, subappalti, forniture e servizi, nonché nella concessione di finanziamenti pubblici, anche europei, da perseguire anche attraverso lo strumento della "tracciabilità dei flussi finanziari", nelle transazioni finanziarie connesse, in particolare, ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di beni, la stazione appaltante si impegna a rispettare gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie", come modificato dagli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito in Legge 17 dicembre 2010, n. 217, recante "Misure urgenti in materia di sicurezza"; Nell'ambito di detti adempimenti la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti dagli appaltatori con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese sia stata inserita, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume detto obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Per le medesime finalità e per prevenire, altresì, eventuali fenomeni di riciclaggio, nonché altri gravi reati, i soggetti aderenti al presente Patto si impegnano ad effettuare i pagamenti o le transazioni finanziarie esclusivamente per il tramite di intermediari autorizzati di cui all'art. 3, comma 2, lett. a) e b) del D.Lgs. 231/2007, cioè banche e Poste Italiane S.p.A.; In caso di violazione si procederà alla risoluzione immediata del vincolo contrattuale o della revoca dell'autorizzazione al subappalto/subcontratto. I soggetti che aderiscono al presente Patto, compresi subappaltatori e subcontraenti, ognuno per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

## NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### ai sensi dell'art. 28, Reg. (UE) 2016/679

L'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, in persona del [inserire qualifica del soggetto autorizzato a firmare il contratto a cui si riferisce la nomina], con sede a Bassano del Grappa (VI), via dei Lotti n. 40, CF/P.IVA 00913430245, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR")

- di seguito anche "Azienda" e "Titolare" -

e

[inserire denominazione sociale], in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede a [inserire Comune], via [inserire indirizzo] n., C.F. e p. iva [inserire], n. REA [inserire],

- di seguito anche "Fornitore" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

Premesso che

- L' Azienda ed il Fornitore hanno sottoscritto un contratto avente ad oggetto "[inserire]" di seguito chiamato semplicemente "Contratto";
- l'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- ai fini dell'esecuzione di tale Contratto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell'Azienda;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Titolare ha verificato che il Fornitore offre le garanzie di cui sopra in ragione delle competenze tecniche e dell'esperienza maturata, nonché del possesso di un'organizzazione, di risorse e di attrezzature adeguate;
- con la presente scrittura (di seguito "Nomina") - che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto - l'Azienda intende nominare il Fornitore, che intende accettare, Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

### **1. MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO**

Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

### **2. DURATA DEL TRATTAMENTO**

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti da oggi e da oggi il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare. Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, del Contratto, la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

### **3. NATURA DEL TRATTAMENTO**

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici che cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni:

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione e strutturazione;
- conservazione e protezione;
- accesso e consultazione;
- adattamento e modifica dei dati;
- estrazione;
- comunicazione mediante trasmissione;
- diffusione;
- cancellazione e distruzione.

#### 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate al Contratto.

#### 5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati

- dati di natura comune (*identificativi, anagrafici, di contatto, bancari, ecc.*);
- dati particolari *ex art. 9 GDPR (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intese a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)*;
- dati relativi a condanne penali e reati *ex art. 10 GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza)*.

#### 6. CATEGORIE DI INTERESSATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo i dati delle seguenti categorie di interessati:

- candidati;
- dipendenti e rispettivi familiari;
- collaboratori (*somministrati, stagisti, tirocinanti, soggetti in alternanza scuola lavoro, ...*) e rispettivi familiari;
- amministratori e rispettivi familiari;
- sindaci e rispettivi familiari;
- soci non amministratori;
- pazienti / assistiti / utenti del servizio;
- potenziali pazienti/utenti;
- pazienti/utenti;
- fornitori;
- utenti sito web;
- assegnatari di utenze informatiche;

#### 7. OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto.

Il Titolare ha diritto:

- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul Responsabile in forza della presente Nomina e, comunque, dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali tempo per tempo vigente;
- al puntuale ed esatto adempimento delle istruzioni di cui alla presente Nomina, nonché di quelle successivamente concordate tra le Parti.

In ogni caso, resta fermo quanto previsto in tema di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale dal paragrafo 3, lett. a) dell'art. 28 GDPR.

## 8. OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, le inoltra tempestivamente al Titolare;
- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, in particolare nei termini di seguito precisati;
- in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modifica dei dati trattati, divulgazione e/o l'accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Titolare senza ingiustificato ritardo, collaborando con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt. 35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione del Contratto, mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile;
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ove previsto, individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione al Contratto, provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (*di seguito "Provvedimento"*) in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:
  - intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;
  - predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (*operazioni di backup e recovery*) dei dati e delle applicazioni;
  - adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
  - provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici ovvero delegare tali operazioni a soggetti debitamente istruiti.

Il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati o della presente Nomina.

#### **9. ALTRI RESPONSABILI**

Il Responsabile si impegna a ricorrere ad ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta del Titolare.

Restano fermi gli obblighi che gravano sul Responsabile in forza del paragrafo 4 dell'art. 28 GDPR.

#### **10. MODIFICHE CONTRATTUALI**

Qualsiasi modifica o integrazione della presente Nomina dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcuna istruzione ivi contenuta.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

La presente Nomina revoca e sostituisce espressamente ogni altro Contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Nomina, il Titolare ed il Responsabile del Trattamento rinviano al GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Data \_\_\_\_\_

Per il Titolare del trattamento, L'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana,

[inserire qualifica e nome del soggetto autorizzato a firmare il contratto a cui si riferisce la nomina]

\_\_\_\_\_

Per integrale accettazione del Responsabile del trattamento,

[inserire denominazione sociale]

\_\_\_\_\_

Allegato A

Struttura	Indirizzo	Categoria	sequenza	descrizione	dimensioni
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Digital Signage	10010	Attesa CUP	42"
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10015	Piano 0 - accettazione laboratorio analisi - DX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10016	Piano 0 - accettazione laboratorio analisi - SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10020	Piano 0 - casse ticket - 2° DA SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10030	Piano 0 - casse ticket - 3° DA SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10040	Piano 0 - casse ticket - 4° DA SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10050	Piano 0 - casse ticket - 1° DA SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10060	Piano 0 - sala attesa cup	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10070	Piano 0 - sala attesa cup	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10080	Piano 0 - sala attesa cup - SX	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10090	Piano 0 - sala attesa cup - DX	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Cassonetto	10100	Piano 0 - atrio, portineria	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10110	Atrio, corridoio a destra portineria	120X150
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10115	Atrio, corridoio a destra portineria	120X150
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10120	Piano 0 - corridoio verso bar, prima saletta - SX	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10130	Piano 0 - corridoio verso bar, prima saletta - DX	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10140	Piano 0 - corridoio verso bar, prima saletta	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10150	Piano 0 - corridoio verso bar, fronte prima saletta	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10160	Piano 0 - corridoio verso bar, fronte prima saletta	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10170	Piano 0 - corridoio verso bar, fronte seconda saletta - DX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10180	Piano 0 - corridoio verso bar, fronte seconda saletta - SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Totem	10185	Piano terra, accanto torri ascensori	70x180
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10190	Piano 0 - fine corridoio verso bar - SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10200	Piano 0 - fine corridoio verso bar - DX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10240	Piano 0 - corridoio verso bar, terza saletta	140X100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Totem monofacciale	10259	Piano 0 - atrio ingresso bar	70x180
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Totem	10260	Piano 0 - atrio ingresso bar	80x180
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Totem	10261	Piano 0 - atrio ingresso zona CUP	70x180
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10270	Piano 0 - atrio fronte ingresso bar	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10280	Piano 0 - atrio a destra ingresso bar - SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10290	Piano 0 - atrio a destra ingresso bar - DX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10300	Piano 0 - esterno bar / scale verso mensa	300X200
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Totem monofacciale	10305	Piano 0 - vano ascensori per reparti	70x180
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10310	Piano 0 - vano ascensori per reparti	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10320	Piano 0 - vano ascensori per reparti	300X200
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10330	Piano 0 - vano ascensori per reparti	300X200
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10360	Piano 0 - corridoio verso ingresso medicina fisica/riabilitazione	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10400	Piano 0 - attesa chirurgia maxillo-facciale	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10430	Piano 0 - atrio ingresso radiologia/trasfusionale - SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10440	Piano 0 - atrio ingresso radiologia/trasfusionale - DX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10450	Piano 0 - atrio ingresso radiologia / scale	120X150

Allegato A

Struttura	Indirizzo	Categoria	sequenza	descrizione	dimensioni
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10460	Piano 0 - atrio ingresso radiologia / scale	120X150
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10464	Attesa Radiologia per pazienti da pronto soccorso	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10465	Attesa Radiologia per pazienti da pronto soccorso	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10500	Piano 0 - accettazione ticket pronto soccorso	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10510	Piano 0 - saletta attesa pronto soccorso	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10520	Piano 0 - saletta attesa pronto soccorso	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10530	Piano 0 - saletta attesa pronto soccorso	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10545	Piano terra, da ingresso verso poliambulatori	120X150
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10550	Piano 0 - scale verso piano 1 poliambulatori	140X100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10560	Piano 0 - scale verso piano 1 poliambulatori - SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10570	Piano 0 - scale verso piano 1 poliambulatori - DX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10580	Piano 0 - scale verso piano 1 poliambulatori - SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10590	Piano 0 - scale verso piano 1 poliambulatori DX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10592	Piano -1 ingresso mensa dipendenti, fianco bacheche	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10593	Piano -1 ingresso mensa dipendenti, fianco bacheche	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10595	Piano 1 - attesa ambulatorio orl	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10600	Piano 1 - attesa ambulatorio orl	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10610	Piano 1 - attesa ambulatorio orl	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10620	Piano 1 - attesa ambulatorio orl	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10640	Piano 1 - attesa oculistica - DX	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10645	Piano 1, attesa oculistica - SX	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10650	Piano 1 - fronte attesa oculistica	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10660	Piano 1 - attesa fronte ambulatorio pediatria/ortopedia - SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10670	Piano 1 - attesa fronte ambulatorio pediatria/ortopedia - DX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10680	Piano 1 - attesa fronte ambulatorio pediatria/ortopedia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10690	Piano 1 - attesa ambulatorio ortopedia/ sala gessi - SX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10700	Piano 1 - attesa ambulatorio ortopedia/ sala gessi - DX	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10720	Piano 1 - attesa ambulatori allergologia / dermatologia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10780	Piano 1 - corridoio attese ambulatori ostetricia/ginecologia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10790	Piano 1 - corridoio attese ambulatori ostetricia/ginecologia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10800	Piano 1 - attesa ambulatorio ostetricia-ginecologia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10810	Piano 1 - attesa ambulatorio ostetricia-ginecologia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10815	Piano 1 - attesa ambulatorio ostetricia-ginecologia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10820	Piano 1 - attesa ambulatorio ostetricia-ginecologia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10830	Piano 1 - attesa ambulatorio ostetricia-ginecologia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10890	Piano 1 - atrio poliambulatori, vicino telefono	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Cassonetto	10900	Piano 1 - atrio poliambulatori , vicino distributori caffè	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10910	Piano 1 - sala attesa prelievi, lato sinistro a dx	150x120
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10920	Piano 1 - sala attesa prelievi, lato sinistro a sx	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10930	Piano 1 - sala attesa ecg/ambulatorio cardiologia - SX	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10940	Piano 1 - sala attesa ecg/ambulatorio cardiologia - DX	70x100

Allegato A

Struttura	Indirizzo	Categoria	sequenza	descrizione	dimensioni
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10960	Piano 1 - sala attesa ambulatorio urologia - SX	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10970	Piano 1 - sala attesa ambulatorio urologia - DX	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	10980	Piano 1 - corridoio fronte sala attesa urologia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11000	Piano 1 - atrio in corridoio urologia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11010	Piano 1 - attesa corridoio poliambulatori fronte ascensori	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11200	Piano 4, reparto oculistica	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11210	Piano 5 - vano ascensori ginecologia/ostetricia	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11220	Piano 5 - vano ascensori ginecologia/ostetricia/nido	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11230	Piano 5 - vano ascensori ginecologia/ostetricia/nido	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11240	Piano 6 - vano ascensori pediatria/patologia neonatale	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11260	Piano 7 - vano ascensori chirurgia	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11270	Piano 7 - vano ascensori chirurgia	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11280	Piano 8 - esterno diabetologia	70x100
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11290	piano 8 - vano ascensori oncologia	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11300	Piano 9 - vano ascensori geriatria	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11320	Piano 10 - vano ascensori medicina	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11340	Piano 11 - vano ascensori invalidi civili	100X140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	11350	Aiuola fronte ingresso ospedale (n.2 120x150, 3mm)	120x150
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	11360	Entrata pedonale dopo portineria a sx (n2 102x143; 5mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	11370	Viale dopo portineria, lato sinistro (n2 100X140; 3mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	11380	Vialetto dopo portineria ( n2 100X140; 3mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	11390	Viale dopo portineria, lato destro (n2 100X140; 3mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	11400	Vialetto dopo portineria ( n2 100X140; 3mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	11500	Entrata esterna dopo portineria (n2 102x143; 5mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Struttura a parete	11600	Vialetto, muro all'esterno della portineria ( pannello 5mm )	120X150
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	11700	Vialetto ingresso verso portineria (n2 100X140; 3mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	11800	Esterno prima portineria verso parcheggi (n2 102x142; 5mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	11900	Esterno prima portineria verso parcheggi (n2 102x142; 5mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	12000	Vialetto esterno da parcheggi (n2 100X140; 3mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	12100	Vialetto esterno prima portineria ( n2 102x142; 5mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	12200	Vialetto esterno prima portineria ( n2 102x142; 5mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	12300	Vialetto esterno prima portineria ( n2 102x142; 5mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	12400	Vialetto esterno prima portineria ( n2 102x142; 5mm )	100x140
Bassano Ospedale	Via dei Lotti, 40	Insegna esterna	12500	Esterno piazzola parcheggio settore A ( n2 102x143; 5mm )	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	10340	VECCHIO OSPEDALE – atrio ingresso	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	10440	VECCHIO OSPEDALE – Da ingresso a dx, attesa prelievi	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	10540	VECCHIO OSPEDALE –attesa poliambulatori ginecologia/ostetricia, orl, chirurgia, diabetologia, dermat	70x100
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	10640	VECCHIO OSPEDALE – amb.ginecologia,ostetricia,orl,chirurgia,diabetologia,dermatologia a SX	70X100
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	10740	VECCHIO OSPEDALE – amb.ginecologia,ostetricia,orl,chirurgia,diabetologia,dermatologia a DX	70x100
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	10840	VECCHIO OSPEDALE – Corridoio verso oculistica, vicino timbratore dipendenti	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	10940	VECCHIO OSPEDALE – attesa oculistica	100x140

Allegato A


Struttura	Indirizzo	Categoria	sequenza	descrizione	dimensioni
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	11040	VECCHIO OSPEDALE – attesa oculistica	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	11140	Atrio casse e cup (ancora in fase di creazione)	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Totem	11145	Atrio casse e cup (ancora in fase di creazione)	70x180
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	11240	Attesa Cup a SX	70x100
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	11340	Attesa Cup a DX	70x100
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Vetrofania	11440	Corridoio bar verso ingresso ospedale e piani ( in costruzione il bar) a sx	108x222
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Vetrofania	11540	Corridoio bar verso ingresso ospedale e piani ( in costruzione il bar) a dx	108x222
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Vetrofania	11640	Corridoio bar verso ingresso ospedale e piani ( in costruzione il bar) a sx	108x222
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Vetrofania	11740	Corridoio bar verso ingresso ospedale e piani ( in costruzione il bar) a centro	108x222
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Vetrofania	11840	Corridoio bar verso ingresso ospedale e piani ( in costruzione il bar) a dx	108x222
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	11940	Atrio ingresso e attesa ambulatorio pediatria a SX	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	12040	Atrio ingresso e attesa ambulatorio pediatria a dx	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	12140	Ingresso ostetricia e ginecologia (degenze)	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	12240	Piano -1, sala attesa radiologia, sala gessi e ortopedia parete a sx	70x100
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	12340	Piano -1, sala attesa radiologia, sala gessi e ortopedia parete a dx, immagine SX	70x100
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	12440	Piano -1, sala attesa radiologia, sala gessi e ortopedia, parete dx, immagine DX	70x100
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	12540	Piano -1, sala attesa pronto soccorso	100X140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	12640	Piano -1, sala attesa pronto soccorso a SX	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	12740	Piano -1, sala attesa pronto soccorso a DC	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	12840	Piano 1, sala attesa fisioterapia e riabilitazione a DX	100X140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	12940	Piano 1, sala attesa fisioterapia e riabilitazione a SX	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	13040	Sala attesa trasfusionale	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Totem	13140	Centro vaccinale COVID-19	70x180
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	13240	Centro vaccinale COVID-19 - a SX	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	13340	Centro vaccinale COVID-19 - a DX	100x140
Asiago Ospedale	Via Martiri di Granezza, 42	Struttura a parete	13440	Centro vaccinale COVID-19	100x140
Bassano Distretto	Via Cereria, 15	Struttura a parete	10000	Atrio distretto	70x100
Bassano Distretto	Via Cereria, 15	Struttura a parete	10050	Atrio distretto, zona timbratore dipendenti	70x100
Bassano Distretto	Via Cereria, 15	Struttura a parete	10100	Fronte cassa automatica, studio assistente sociale	70x100
Bassano Distretto	Via Cereria, 15	Struttura a parete	10200	Attesa prelievi	70x100
Bassano Distretto	Via Cereria, 15	Struttura a parete	10300	Uffici amministrativi	70x100
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura autoportante	10000	Atrio distretto, casse ticket	70x100
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura autoportante	10050	Atrio distretto, casse ticket	70x100
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura a parete	10100	Atrio distretto, casse ticket	200x60
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura a parete	10200	Atrio distretto, casse ticket	70x100
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura a parete	10300	Piano terra, corridoio ambulatorio oculistica	70x100
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura a parete	10400	Piano terra, corridoio ambulatorio oculistica	70x100
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura a parete	10500	Piano terra, atrio vicino ai prelievi	70x100
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura a parete	10600	Piano terra, attesa prelievi	70x100
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura a parete	10700	Vano scale tra piano terra casse ticket e piano -1 fisioterapia	70x100
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura a parete	10800	Piano -1, entrata fisioterapia	70x100

Allegato A

Struttura	Indirizzo	Categoria	sequenza	descrizione	dimensioni
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura a parete	10900	Piano -1, corridoio fisioterapia	70x100
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura a parete	11000	Vano scale tra piano terra casse ticket e piano 1 vaccinazioni	70x100
Marostica Distretto	Via Panica, 17	Struttura a parete	11100	Piano 1, attesa pediatria e vaccinazioni	70x100
Romano Ezz. Distretto	Via Gen. Giardino, 2	Struttura a parete	10000	Entrata sala prelievi	100x70
Romano Ezz. Distretto	Via Gen. Giardino, 2	Struttura a parete	10100	Sala prelievi sangue a dx	70x100
Romano Ezz. Distretto	Via Gen. Giardino, 2	Struttura a parete	10200	Ambulatorio vaccinazioni pediatria	70x100
Romano Ezz. Distretto	Via Gen. Giardino, 2	Struttura a parete	10300	Sala consultorio familiare	70x100
Tezze s. Brenta Distretto	Piazza Vittoria, 1	Struttura a parete	10000	sala prenotazioni punto prelievi parete a dx	70x100
Tezze s. Brenta Distretto	Piazza Vittoria, 1	Struttura a parete	10100	sala prenotazioni punto prelievi parete sx fronte ingresso	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	10000	Piano terra, atrio ingresso	100x140
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	10100	Piano terra, da bar verso uscita	100x140
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	10200	Piano terra, sala attesa prelievi	140x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	10300	Piano terra, sala attesa prelievi	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	10400	Piano terra, sala attesa prelievi	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	10500	Piano terra, sala attesa prelievi	140x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	10600	Piano terra, sala attesa CUP	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	10700	Piano terra, sala attesa CUP	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	10800	Piano terra, sala attesa CUP	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	10900	Piano terra, sala attesa CUP	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	11000	Piano terra, sala attesa fisioterapia	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	11100	Piano -1, segreteria radiologia	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	11200	Piano -1, attesa radiologia e mammografia	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	11300	Piano 1, attesa medicina sportiva	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	11400	Piano 1, poliambulatori, attesa vaccinazioni pediatriche e ambulatorio pediatrico	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	11500	Piano 1, poliambulatori, attesa vaccinazioni pediatriche e ambulatorio pediatrico	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	11600	Piano 1, poliambulatori, attesa vaccinazioni pediatriche e ambulatorio pediatrico	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	11700	Piano 1, poliambulatori, attesa vaccinazioni	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	11800	Piano 1, poliambulatori, attesa vaccinazioni	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	11900	Piano 1, poliambulatori, attesa amb. 2-5 ortopedia, oculistica, ortottica	100x140
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	12000	Piano 1, poliambulatori, attesa amb. 2-5 ortopedia, oculistica, ortottica	100x140
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	12100	Piano 1, poliambulatori, attesa amb. 6-11 oculistica, orl, cardio dietetico	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	12200	Piano 1, poliambulatori, attesa amb. 6-11 oculistica, orl, cardio dietetico	50x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	12300	Piano 1, poliambulatori, attesa amb. dermatologia, audiometria	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	12400	Piano 1, poliambulatori, attesa invalidi civili	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	12500	Piano 1, poliambulatori, attesa ginecologia e screening	70x100
Thiene Distretto	Via Boldrini, 1	Struttura a parete	12600	Piano 2, attesa neuropsichiatria infantile	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Totem monofacciale	10000	Piano terra, sala attesa CUP	70x180
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Totem monofacciale	10100	Piano terra, sala attesa CUP	70x180
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Adesivo	10300	Piano terra, sala attesa CUP	110x50
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Adesivo	10400	Piano terra, sala attesa CUP	110x50
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura autoportante	10450	Attesa CUP	70x100

Allegato A

Struttura	Indirizzo	Categoria	sequenza	descrizione	dimensioni
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	10500	Piano terra, sala attesa prelievi	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	10700	Piano terra, sala attesa prelievi	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	10750	Piano terra, sala attesa prelievi	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	10800	Piano terra, sala attesa prelievi interna	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	10900	Piano terra, sala attesa prelievi interna	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	11000	Piano terra, sala attesa prelievi interna	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	11100	Piano terra, sala attesa Centro Donna	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	11200	Piano terra, sala attesa Centro Donna	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	11300	Piano terra, poliambulatori, sala attesa oculistica, pediatria, cardiologia	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	11400	Piano terra, poliambulatori, sala attesa oculistica, pediatria, cardiologia	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	11450	Sala attesa rinnovo patenti	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	11500	Piano terra, poliambulatori, sala attesa oculistica	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	11600	Piano terra, poliambulatori, sala attesa oculistica	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	11700	Piano terra, poliambulatori, orl	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	11800	Piano terra, poliambulatori, orl	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	11900	Piano terra, poliambulatori diabetologia	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	12000	Piano terra, poliambulatori pediatria e medici di base	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	12100	Piano terra, poliambulatori pediatria e medici di base	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	12200	Piano 1, vaccinazioni	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	12300	Piano 1, consultorio familiare	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	12400	Piano 1, attesa neuropsichiatria infantile	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	12500	Piano terra, attesa radiologia	70x100
Schio Distretto	Via S. Camillo de Lellis, 1	Struttura a parete	12600	Piano terra, attesa radiologia	70x100
Breganze Distretto	Via Pieve	Struttura a parete	10000	Piano Terra, attesa unica	70X100
Breganze Distretto	Via Pieve	Struttura a parete	10100	Piano Terra, attesa unica	70x100
Breganze Distretto	Via Pieve	Struttura a parete	10200	Piano Terra, attesa unica	70x100
Piovene Rocchette Distretto	Piazza Degli Alpini	Struttura a parete	10000	Piano 1° sala attesa cup, prenotazioni, cassa e ritiro referti	100x140
Piovene Rocchette Distretto	Piazza Degli Alpini	Struttura a parete	10100	Piano 1° sala attesa cup, prenotazioni, cassa e ritiro referti	100x140
Piovene Rocchette Distretto	Piazza Degli Alpini	Struttura a parete	10200	Piano 2°-sala attesa poliambulatori, orl, prelievi, dermatologia, consultorio familiare	70X100
Piovene Rocchette Distretto	Piazza Degli Alpini	Struttura a parete	10300	Piano 2°-sala attesa poliambulatori, orl, prelievi, dermatologia, consultorio familiare	70X100
Arsiero Distretto	Via Cartari, 1	Struttura a parete	10000	Piano terra sala attesa principale per prelievi	70X100
Malo Distretto	Largo Palladio, 7	Struttura a parete	10000	Piano terra, Sala Attesa Otorino, Cardiologia	70X100
Malo Distretto	Largo Palladio, 7	Struttura a parete	10100	Piano terra, sala attesa casse	70X100
Malo Distretto	Largo Palladio, 7	Struttura a parete	10200	Piano terra, Ambulatori Vaccinazioni adulti e bambini, Fisiatria, Oculistica	70X100
Malo Distretto	Largo Palladio, 7	Struttura a parete	10300	Piano -1 – Sala Attesa Prelievi-pannello a parete formato	70X100
Malo Distretto	Largo Palladio, 7	Struttura a parete	10400	Piano -1, Sala Attesa Prelievi	70X100
Malo Distretto	Largo Palladio, 7	Struttura a parete	10500	Piano -1, Ambulatori Fisioterapia, Pap test, Screening Ginecologico	70X100
Malo Distretto	Largo Palladio, 7	Struttura a parete	10600	Sala attesa medicina di gruppo(oculistica, cardiologia) altro edificio - sala attesa cup	70X100

	<b>Documento valutazione rischi di interferenza</b> <b>D.U.V.R.I. - PROVVISORIO</b> <i>(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)</i>	Data emissione: <b>07.11.2022</b>
		Rev. n: <b>0</b>

## concessione attiva spazi pubblicitari

GARA 2022-275-TH

CIG

### NOTA

Le parti evidenziate in giallo devono essere compilate dall'appaltatore

Le parti evidenziate in verde devono essere compilate/verificate dall'Azienda ulss7

La documentazione evidenziata in azzurro deve essere fornita dall'appaltatore

<b>COMMITTENTE:</b>  Direttore Generale ULSS7 Pedemontana Dott. Carlo Bramezza  Firma _____		<b>APPALTATORE:</b>  Legale rappresentante o delegato:  Firma _____
Data sottoscrizione:  ____/____/____	<b>Responsabile Unico Procedimento (RUP)</b> (xxxxx. xxxxxxxxxx) Firma _____	<b>Direttore Esecuzione del Contratto (DEC)</b> <b>Dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana</b> (dott. xxxxx xxxxxxxx) Firma _____

## INDICE

1.	PREMESSA .....	3
1.1	DATI GENERALI E REFERENTI AZIENDA COMMITTENTE .....	3
1.2	DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE .....	4
1.3	SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI .....	4
1.4	RIFERIMENTI LEGISLATIVI .....	4
1.5	DEFINIZIONI .....	5
2.	PARTE GENERALE .....	6
2.1	GENERALITA' DEL CONTRATTO .....	6
2.2	SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO ..	6
2.3	NORME GENERALI .....	7
3.	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE .....	10
3.1	VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE .....	10
3.2	VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI .....	10
3.3	SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO .....	10
3.4	AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO .....	11
3.5	LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI .....	11
3.6	VERIFICHE .....	11
4.	OBBLIGHI DELL' APPALTATORE.....	12
4.1	NORME DI COMPORTAMENTO .....	12
4.2	APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO .....	12
4.3	DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI .....	12
4.4	MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE .....	12
4.5	ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' .....	13
4.6	SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE .....	13
4.7	INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI.....	13
4.8	IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA' .....	13
4.9	PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE .....	13
4.10	INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE .....	14
4.11	RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE SEDI OSPEDALIERE DELL'AZIENDA ULSS ULSS 7 .....	14
4.12	ADOZIONE PERMESSO DI LAVORO/ACCESSO LUOGHI DI LAVORO .....	14
4.13	GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	14
4.14	PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....	14
5.	RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE .....	17
5.1	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....	17
5.2	AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITA' DEL D.U.V.R.I. ....	18
5.3	DETTAGLIO ATTIVITA' PREVISTE.....	18
5.4	SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	19
5.5	ONERI PER LA SICUREZZA .....	21
5.6	LIQUIDAZIONE ONERI PER LA SICUREZZA.....	21
5.7	ELENCO PREZZI UNITARI.....	21
5.8	ANALISI DEI PREZZI.....	22
5.9	CALCOLO ONERI PER LA SICUREZZA.....	24
	Allegato 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE .....	25
	Allegato 2 – PERMESSO DI LAVORO TIPO .....	26
	Allegato 3 – MODULO MD74101AZ.000 - SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI .....	28

# 1. PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI) è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.

Il D.U.V.R.I. è stato elaborato in forma "preliminare" sulla scorta delle informazioni comunicate dalle figure sotto riportate al punto 1.3, e dovrà essere aggiornato/integrato in forma definitiva unitamente all'Appaltatore sulla base delle reali operazioni che saranno svolte e dei luoghi dove si svolgeranno.

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria, anche su indicazione o richiesta della Ditta medesima.

Il DUVRI definitivo potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze.

Per tale scopo sono di fondamentale importanza.

1. il ruolo del Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) e del/i Preposti che sovrintendono i lavori;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del RUP/DEC ad inizio lavori e/o durante l'esecuzione dei medesimi, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate.

Il presente documento, redatto dal soggetto di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 è gestito con le modalità di cui alla Procedura Aziendale "PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE" dell'ULSS 7.

## 1.1 DATI GENERALI E REFERENTI AZIENDA COMMITTENTE

Ragione sociale committente: **AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA**  
Sede legale e Amministrativa: **Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa (VI)**  
Telefono centralino: **0424/888111**  
Codice Fiscale e P. IVA: **00913430245**

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI
Direttore Generale	<b>Dott. Carlo Bramezza</b>	Tel. 0424/885201 direzione.generale@aulss7.veneto.it
Direttore Amministrativo	<b>Dott.ssa Michela Conte</b>	Tel. 0424/888111 michela.conte@aulss7.veneto.it
Direttore Sanitario	<b>Dr. Antonio Di Caprio</b>	Tel. 0424/888111 antonio.dicaprio@aulss7.veneto.it
Direzione Medica della Funzione Ospedaliera ff	<b>Dr. Antonio Di Caprio</b>	Tel. 0424/888111 antonio.dicaprio@aulss7.veneto.it
Direzione Medica Ospedale Santorso ff	<b>Dr. Franco Bassan</b>	Tel. 0445/572024 dsansa@aulss7.veneto.it
Direttore Servizi Tecnici e Patrimoniali	<b>Ing. Daniele Panizzo</b>	Tel. 0424/888920 daniele.panizzo@aulss7.veneto.it

Direttore Distretto n. 1	<b>Dr. Emanuele Barbierato</b>	Tel. 0424/885150 emanuele.barbierato@aulss7.veneto.it
Direttore Distretto n. 2	<b>Dr. Francesco Calcaterra</b>	Tel. 0445/389231 francesco.calcaterra@aulss7.veneto.it
Direttore U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie	<b>Dott.ssa Marilena Galeazzo</b>	Tel. 0424/885246 marilena.galeazzo@aulss7.veneto.it
RUP – Responsabile Unico del Procedimento	<b>Dott.ssa Elisabetta Zambonin</b>	Tel. 0424/885280 elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it
<b>Direttore Esecuzione Contratto – DEC</b>	<b>Xxxxxx xxxxxxxx</b>	<b>Tel. xxxx/xxxxxx</b> <b>xxxxx.xxxxxx@aulss7.veneto.it</b>
Esperto Qualificato	<b>Dr. Paolo Francescon</b>	Direzione Medica - Tel. 0424/888462
Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione	<b>Dott. Davide Cordaro</b>	Tel. 0424/889740 davide.cordaro@aulss7.veneto.it
Medici Competenti	<b>Dr.ssa Manuela Scalco</b>	Tel. 0424/889464 manuela.scalco@aulss7.veneto.it

Per il dettaglio si rinvia al sito internet aziendale <http://www.aulss7.veneto.it/>

## 1.2 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE

Da compilare a cura dell'appaltatore:

<b>FUNZIONE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITI</b>
Datore di Lavoro		
Dirigente o delegato dal Datore di lavoro		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico Competente		
Rappresentanti Lavoratori Sicurezza		
Rappresentanti Lavoratori Sicurezza		

## 1.3 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

Le informazioni per la redazione del presente documento sono fornite/confermate dai seguenti soggetti:

<b>FUNZIONE</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITI</b>
Datore di lavoro Committente	Dott. Carlo Bramezza	Tel. 0424/885201 direzione.generale@aulss7.veneto.it
Direzione Generale	Dott. Michele Celeghin	tel. 0424/888111 michele.celeghin@aulss7.veneto.it
Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica	Dott. Renzo Grasselli	tel 0445/389291 renzo.grasselli@aulss7.veneto.it

## 1.4 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

**D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26**

**Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.**

## 1.5 DEFINIZIONI

<b>Appaltante o Committente</b>	Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <b>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</b> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
<b>Appaltatore</b>	E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
<b>Appalto</b>	L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra ( <b>committente o appaltante</b> ) il compimento di un'opera o di un servizio.
<b>Contratto d'appalto</b>	L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
<b>Contratto d'opera</b>	Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
<b>Contratto di somministrazione</b>	La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
<b>Contratto di subappalto</b>	E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
<b>Contratto in concessione</b>	Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.
<b>Datore di lavoro</b>	Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.
<b>DUVRI</b>	Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
<b>Forniture di materiali o attrezzature</b>	Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.
<b>Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi</b>	Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi. Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici": a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative; b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro d) i raggruppamenti temporanei e) i consorzi ordinari f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
<b>Interferenza</b>	E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).
<b>Lavoratore</b>	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.
<b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>	E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.
<b>Oneri per la sicurezza</b>	Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08). Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.
<b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>	Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi. Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro
<b>Pericolo</b>	Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.
<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>	Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione
<b>Referente dell'appalto per l'Azienda (RA)</b>	Soggetto individuato dall'Azienda che ha capacità decisionale e di spesa per la gestione dei rapporti con l'appaltatore, solitamente identificato con il RUP (nel caso di lavori che comportano cantieri temporanei e mobili) o con il Responsabile della Struttura (o persona da questi designata) che gestisce la prestazione contrattuale prevista. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificatamente indicato il nome ed il recapito telefonico del RA.
<b>Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (RE/DEC)</b>	Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificatamente indicato il nome ed il recapito telefonico del RE. Il Responsabile dell'Esecuzione si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti
<b>Rischio</b>	Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
<b>Rischi da interferenze</b>	Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto. A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li> <li>▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li> <li>▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;</li> <li>▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).</li> </ul>

## 2. PARTE GENERALE

### 2.1 GENERALITA' DEL CONTRATTO

La durata, i servizi richiesti e le condizioni per l'espletamento dell'appalto sono previste dal CSA.

### 2.2 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede anzitutto l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche.

#### DAL COMMITTENTE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Datore di lavoro committente	<i>Dott. Carlo Bramezza</i>	direzione.generale@aulss7.veneto.it Tel. 0424/885201
RUP – Responsabile del Procedimento	<i>Dott.ssa Elisabetta Zambonin</i>	Tel. 0424/885280 elisabetta.zambonin@asulss7.veneto.it
Direttore Esecuzione Contratto - DEC	xxxxxxx xxxxxx	Tel. xxxx/xxxxx xxxxxx.xxxxxxxx@asulss7.veneto.it
Referente amministrativo della procedura di gara	<i>Dott. Renzo Grasselli</i>	Tel. 0445/389291 renzo.grasselli@asulss7.veneto.it

#### DALL'APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. O cell. Ed e-mail)
Datore di lavoro appaltatore		
Dirigente delegato per il Servizio		
Preposto individuato per il Servizio		

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- **verifica degli appaltatori e subappaltatori;**
- **verifica dell'applicazione** delle **prescrizioni** contenuto nel presente documento;
- **organizzazione dei sopralluoghi** preventivi con la relativa stesura dei verbali;
- **organizzazione delle riunioni** di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- **cooperazione** nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- **coordinamento** degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- **controllo periodico** dei subappaltatori;
- **aggiornamento e integrazione** del DUVRI.

## 2.3 NORME GENERALI

---

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da **eliminare** in primis e, ove non sia possibile, ridurre le interferenze; quindi è richiesto di:

- coordinare, cooperare con il DEC dell'appalto le modalità ed i tempi dell'intervento (quando possibile sulla base di una programmazione concordata) stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- **procedere allo sfasamento temporale o spaziale** degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività **devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali** ovvero convocando una riunione di coordinamento e cooperazione.

### **Scelte progettuali ed organizzative attinenti l'organizzazione del cantiere, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte debbono organizzare l'attività in modo che gli elementi tecnici di fornitura ed i semilavorati, oltre alle attrezzature di utilizzo, siano delimitati in aree prestabilite e confinate.
- ✓ Le attività delle singole ditte debbono essere svolte in aree delimitate e confinate (ove applicabile) con particolare attenzione ad evitare lavorazioni diverse su piani sovrapposti.
- ✓ **Le attività devono svolgersi preferibilmente e prevalentemente presso i locali assegnati e non in altri luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS.**

### **Prescrizioni operative attinenti le interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda ULSS 7, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso.
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.
- ✓ E' vietata qualsiasi attività che comporti saldatura (elettrica, ossiacetilenica, ecc.).
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda ULSS;

### **Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva**

- ✓ Prima di utilizzare un'attrezzatura di lavoro della committente o di un'altra impresa è obbligatorio stipulare uno specifico contratto di comodato d'uso o, in alternativa, procedere al noleggio dell'attrezzatura.
- ✓ L'Azienda ULSS 7 mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza), i servizi igienici e gli spogliatoi.

### **Modalità organizzative della cooperazione e coordinamento tra datori di lavoro e fra questi ed i lavoratori autonomi**

Le imprese che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere:

- procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari;
- la compartimentazione delle aree di lavoro;
- la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo;
- il contenimento degli impatti visivi, della produzione di polveri, rumori ed esalazioni moleste anche attraverso una segregazione totale dell'area di lavoro;
- una adeguata segnaletica di sicurezza ed orientamento provvisoria.

### **Barriere Architettoniche/Presenza di Ostacoli**

L'attuazione degli interventi e l'installazione delle delimitazioni di cantiere non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio.

Nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

### **Rischio caduta materiali dall'alto**

Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni. Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo.

Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

### **Sovraccarichi**

L'introduzione, anche temporanea, di carichi sui solai, in misura superiore al limite dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato.

Questo dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione l'idoneità statica dell'intervento.

### **Uso di prodotti chimici (vernicianti, smalti, siliconi, detergenti, ecc.)**

L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle Schede di Sicurezza e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere presenti in situ) insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, Direttore Esecuzione, Direzione Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro/servizio.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

### **Superfici bagnate nei luoghi di lavoro**

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori che per gli utenti.

### **Tesserino di riconoscimento**

Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

### **Polveri e fibre derivanti da lavorazioni**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro. Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti. Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori.

### **Sviluppo fumi, gas derivanti da lavorazioni**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, gas si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore

(in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori dipendenti.

#### **Fiamme libere**

E' vietato utilizzare fiamme libere.

#### **Fumo**

E' vietato fumare in tutta la struttura

#### **Rifiuti pericolosi - identificazione**

Nell'Azienda ULSS la raccolta e il deposito temporaneo dei rifiuti speciali avviene in contenitori rispondente alle normative e distinti per:

<b>Tipologia contenitore</b>	<b>Tipologia rifiuto</b>
Cartone bianco con striscia gialla da 60 litri ed il simbolo di rischio biologico	Rifiuti speciali a rischio infettivo
Cartonplast di colore bianco con striscia gialla da 40 e 60 litri ed il simbolo di rischio biologico	Rifiuti speciali a rischio infettivo
Contenitori in plastica rigida di colore giallo da 3-5 (halibox)	Rifiuti speciali a rischio infettivo pungenti e/o taglienti
Contenitori in plastica rigida di colore giallo da 60 litri con il simbolo del teschio	Rifiuti speciali a rischio non infettivo (medicinali citotossici e citostatici)
Taniche in plastica da 5-10 litri con etichetta di identificazione ed etichetta con lettera R su quadrato giallo	Rifiuti speciali a rischio chimico (formalina, alcol, xilolo, coloranti).

### 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

#### 3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore verrà condotta in aggiunta a quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. anche acquisendo la documentazione probatoria di cui alla tabella specifica - allegato 3 e di cui al paragrafo 4.

#### 3.2 VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI

da compilare in occasione della riunione di coordinamento

La ditta ha visionato il documento contenente le informazioni sui rischi presenti e sulle principali azioni di prevenzione e protezione da adottare.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha effettuato un sopralluogo dell'area interessata dal lavoro/servizio/fornitura oggetto dell'appalto.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha preso atto delle istruzioni di come comportarsi in caso di emergenza ed ha istruito il proprio personale (consegnato istruzione operativa, ecc. )	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha consegnato la documentazione attestante la propria idoneità tecnico-professionale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha consegnato copia del proprio DVR (o estratto) sui rischi propri dell'attività oggetto del presente appalto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha consegnato copia delle procedure di lavoro/sicurezza che utilizzerà (intese come procedure interne oltre alle prescrizioni del capitolato) per l'espletamento del Servizio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N.A.
La ditta ha consegnato l'elenco del personale impiegato nello svolgimento dell'attività (con le relative qualifiche)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha dichiarato l'avvenuta formazione del personale impiegato nello svolgimento dell'attività sulle tematiche indicate al punto 4.7 del DUVRI	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha dichiarato l'idoneità alla mansione del personale impiegato nello svolgimento dell'attività sulle tematiche indicate al punto 4.8 del DUVRI	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La ditta ha consegnato l'elenco delle sostanze pericolose che utilizzerà nello svolgimento dell'attività e le schede di sicurezza relative a tali sostanze	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N.A.
La ditta ha consegnato l'elenco delle attrezzature che utilizzerà nello svolgimento dell'attività (con la dichiarazione di regolare manutenzione e conformità alle normative)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N.A.
La ditta ha personale formato per i rischi presenti nelle aree dove dovrà operare	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

#### 3.3 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda, sono presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore deve rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue, stanze degenza, ambulatori, diagnostiche, ecc. oltre al personale dipendente sono presenti pazienti, utenti, visitatori e pertanto ogni intervento in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate al paragrafo 2.3 e la convocazione di una riunione di coordinamento e cooperazione da parte del Datore di lavoro Committente, Appaltatore, RUP e DEC.

### 3.4 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO

---

Le aree interessate dall'appalto sono quelle indicate nel CSA e relativi allegati.

Le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26 comma 1, b) per l'Azienda ULSS 7 sono fornite nel presente documento e verranno integrate con un fascicolo specifico da trasmettere all'Appaltatore.

### 3.5 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI

---

L'Azienda ULSS non assegnerà\consegnerà in uso alcuni spazi, locali, arredi e attrezzature per lo svolgimento dei Servizi.

I percorsi da utilizzare per l'accesso ai vari reparti\U.O. presso l'Azienda ULSS 7 devono essere concordati e autorizzati dal DEC unitamente alle DMO e ai Direttori di Distretto.

L'Azienda Sanitaria attraverso il proprio Servizio Tecnico, metterà a disposizione dell'appaltatore qualora necessario e richiesto, la documentazione comprovante la rispondenza normativa dei locali concessi

### 3.6 VERIFICHE

---

L'Azienda ULSS 7, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dal DEC (eventualmente Dirigenti e Preposti) idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

## 4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

---

### 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

---

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

1. organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
2. abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
3. garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
4. fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D.Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08 ); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
5. si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, lett. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D.Lgs. 81/08);
6. metta a punto le Procedure Operative di Sicurezza (POS) necessarie all'esecuzione ottimale del lavoro/servizio/fornitura previsti dall'appalto prima dell'avvio dello stesso;
7. nelle aree di transito interne all'Azienda, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocità, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
8. segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/DEC tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
9. si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
10. si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

### 4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO

---

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s m.i., deve trasmettere all'Azienda ULSS l'estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle attività previste in appalto;

### 4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI

---

L'appaltatore deve comunicare all'Azienda ULSS l'elenco delle attrezzature o apprestamenti utilizzati, che dovranno rispondere alle normative vigenti. La rispondenza normativa dovrà essere documentata all'Azienda Sanitaria.

### 4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE

---

Prima dell'inizio del Servizio/Appalto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Azienda ULSS gli eventuali agenti chimici introdotti nei luoghi di lavoro fornendo le etichette e le relative schede di sicurezza.

#### 4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

L'Assuntore ha comunicato la Struttura Organizzativa ed Operativa indicata nel CSA specificando gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda ULSS.

#### 4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda ULSS.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'ULSS 7 a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

#### 4.7 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto (prima dell'ingresso in Azienda ULSS) la ditta appaltatrice deve dichiarare che il personale ha ricevuto una documentata **informazione, formazione e/o addestramento** sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza:

	<b>TEMATICA</b>	<b>Estremi Soggetto Formatore</b>	<b>Riscontro documentale</b>
X	Formazione di base e specifica dei lavoratori impiegati ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 2011.		Attestazione\Dichiarazione
X	Formazione, Informazione, Addestramento dei lavoratori impiegati previste da prescrizioni normative su tematiche o attrezzature o aspetti specifici inerenti lo svolgimento dei servizi richiesti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. o da normative Speciali		Attestazione\Dichiarazione
X	Formazione, Informazione, Addestramento dei lavoratori impiegati previste specificatamente nel CSA		Attestazione\Dichiarazione

NB: I lavoratori non in possesso della formazione sopra descritta non possono accedere ai luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 7.

#### 4.8 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'

L'Appaltatore deve dichiarare il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

#### 4.9 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto ad elaborare, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, le seguenti procedure, istruzioni operative di sicurezza che devono essere condivise con l'Azienda ULSS (Servizio di Prevenzione e Protezione e Direttore Esecuzione Contratto):

- Procedura per la predisposizione delle aree di lavoro con adozioni di opportune barriere e confinamenti per il contenimento di eventuali disagi-disturbi ed interferenze con le attività sanitarie in atto.

#### 4.10 INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE

---

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b) le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività verranno fornite dall'Azienda ULSS 7.

#### 4.11 RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE SEDI OSPEDALIERE DELL'AZIENDA ULSS ULSS 7

---

Si riporta di seguito uno schema riassuntivo dei rischi presenti all'interno dell'Azienda ULSS. Il dettaglio dei rischi dovrà essere fornito prima dell'inizio delle attività in appalto anche attraverso il fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda.

<b>RISCHI</b>	<b>AREE SPECIFICHE</b>
• RISCHIO INCENDIO	<b>TUTTE LE STRUTTURE</b>
• RISCHIO ESPLOSIONE	CENTRALE DECOMPRESSIONE GAS METANO – CENTRALI TERMICHE RAMPE GAS MEDICINALI COGENERAZIONE
• RISCHIO BIOLOGICO	<b>TUTTI I REPARTI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEI REPARTI</b>
• RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI	DIAGNOSTICHE – TAC – RMN – RADIOLOGIA
• RISCHIO AGGRESSIONE	PSICHIATRIA/SERT/CSM/CONSULTORIO FAMILIARE.

#### 4.12 ADOZIONE PERMESSO DI LAVORO/ACCESSO LUOGHI DI LAVORO

---

I lavoratori impiegati dall'appaltatore dovranno essere in regola con le prescrizioni normative e alle indicazioni del Datore di Lavoro Committente relativamente alla problematica COVID-19.

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro diversi da quelli eventualmente assegnati o indicati per l'accesso all'appaltatore devono prevedere di prassi l'utilizzo del permesso di lavoro/accesso regolamentato con specifica procedura di sicurezza elaborata dall'appaltatore.

Il permesso di lavoro/accesso dovrà essere utilizzato inoltre per la gestione degli accessi di tutti i subappaltatori/fornitori e per le attività di manutenzione.

#### 4.13 GESTIONE DELLE EMERGENZE

---

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso, i lavoratori della ditta appaltatrice non ricopriranno un ruolo operativo in caso di emergenza e dovranno attenersi a quanto riportato negli appositi cartelli situati nei locali e nel fascicolo informativo dell'azienda ULSS 7 Pedemontana.

#### 4.14 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE

---

1. **Divieto** di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;

2. **Divieto** di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
3. **Divieto** di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
4. **Divieto** di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
5. **Divieto** di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
6. **Divieto** di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
7. **Divieto** di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
8. **Divieto** di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
9. **Divieto** di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
10. **Divieto** di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
11. **Divieto** di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
12. **Divieto** a qualsiasi lavoratore presente in Azienda ULSS, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
13. **Divieto** di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea
14. **Obbligo** di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
15. **Obbligo** di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
16. **Obbligo** di recingere la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
17. **Obbligo** di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
18. **Obbligo**, nel caso di lavori di saldatura o di utilizzo di fiamme libere, di richiedere di volta in volta la preventiva autorizzazione scritta al referente dell'Azienda;
19. **Obbligo** di usare i mezzi protettivi individuali e, ove espressamente previsto, anche gli otoprotettori;
20. **Obbligo** di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
21. **Obbligo** di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

NB: In caso di impedimento del rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa/Affidatario si impegna a concordare con il referente dell'Azienda, preventivamente all'avvio dei lavori/servizi o forniture, le misure di prevenzione e protezione compensative.

**Nelle operazioni di carico, scarico e movimentazione merci/materiale/attrezzature:**

- l'automezzo deve essere posizionato nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione e secondo le informazioni del DEC;
- durante le attività di carico/scarico devono essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il DEC (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci deve essere delimitata/segnalata utilizzando apposite barriere mobili di confinamento;
- l'appaltatore deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- ai fini dell'attività di carico/scarico non è prevista la presenza di personale dell'Azienda ULSS con compiti di collaborazione, ma solo con compiti di controllo a debita distanza di sicurezza;
- se previsto, gli operatori ULSS che collaborano alle attività di scarico utilizzeranno solo carrelli e attrezzature di proprietà del committente;

- all'operatore dell'azienda appaltatrice è vietato sostare nei pressi delle zone operative dei carrelli elevatori e al di sotto dei carichi sospesi;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, deve essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, devono possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'ULSS di salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice deve astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale ULSS;
- agli autisti è assolutamente vietato accedere all'interno delle strutture aziendali se non espressamente previsto dal contratto.

## 5. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

Per la valutazione dei rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

### 5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente:

$$R_i = P_i \times D_i$$

dove:

$R_i$  = Rischio da interferenza;

$P_i$  = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;

$D_i$  = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza.

P <sub>i</sub> - Probabilità	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1 (*)	2	3	4
		1	2	3	4
		D <sub>i</sub> - Gravità			
MATRICE DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO: $R_i = P_i \times D_i$					

Le categorie di probabilità sono le seguenti:

Valore	Livello	Definizione
1	Improbabile	Un'unica Impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso. Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio.
2	Poco Probabile	Un'unica Impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte.
3	Probabile	Più Imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una della misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili.
4	Molto Probabile	Più Imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso. Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una della misure predisposte.

Le categorie di gravità sono le seguenti:

Valore	Livello	Definizione
1	Lieve	Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio; lesioni con prognosi di pochi giorni.
2	Medio	Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisorie, trabattelli, scale a pioli ecc.); lesioni con prognosi fino a 40 giorni.
3	Grave	Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI; lesioni con prognosi oltre 40 giorni.
4	Molto Grave	Un'Impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC); lesioni con inabilità permanente o morte.

## 5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

---

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore. Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

## 5.3 DETTAGLIO ATTIVITA' PREVISTE

---

I lavoratori dell'Appaltatore potranno operare nelle seguenti sedi:

O.C. ASIAGO	DISTRETTO DI ARSIERO
O.C. BASSANO DEL GRAPPA	DISTRETTO DI BREGANZE
DISTRETTO DI BASSANO	DISTRETTO DI MALO
DISTRETTO DI MAROSTICA	DISTRETTO DI PIOVENE DI ROCCHETTE
DISTRETTO DI ROMANO D'EZZELINO	DISTRETTO DI SCHIO
DISTRETTO DI TEZZE S.BRENTA	DISTRETTO DI THIENE

Dove troveranno già installati gli spazi espositivi di varie dimensioni.  
Per le specifiche e le informazioni circa il Servizio richiesto vedasi il C.S.A.

## 5.4 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Struttura :	varie dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana*		
Reparto/Servizio	Vedi CSA		
Luogo:	VEDI CSA	Attività Committente nell'area specifica:	DIAGNOSI E CURA, MOVIMENTAZIONE PAZIENTI.

Riferimento processo/attività (*)	N. addetti	Attività Ditta in Appalto	Pericoli interferenti PREVEDIBILI
A	????	affissione/esposizione di materiali pubblicitari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzo di macchine/ attrezzature</li> <li>• occupazioni di spazi non concordata</li> <li>• utilizzo ascensori e zone promiscue;</li> <li>• pavimenti bagnati</li> <li>• presenza di pazienti infetti</li> <li>• presenza di automezzi e attrezzature</li> <li>• Interferenze con l'attività sanitaria di cura e l'utenza</li> <li>• emergenze in genere e in particolare presenza di impianti delle sedi di lavoro</li> <li>• presenza di residui/rifiuti derivanti dalla prove</li> </ul>

Attività	RISCHI INTERFERENZIALI	Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un' interferenza <b>P</b>	Gravità del danno potenziale provocato da un' interferenza <b>D</b>	Indice di rischio da interferenza <b>RI</b>	MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE/RIDUTTE LE INTERFERENZE.	COMPETENZA
A	Investimento\incidenti\occupazioni di spazi non concordata	1	4	4	<p>Adozione DPI – Indumenti vestiario alta visibilità e calzature di sicurezza.</p> <p>Rispetto delle prescrizioni (limiti e divieti) stabiliti dall'ULSS 7 e dal DUVRI e dal Codice della Strada</p> <p>Sfasamento temporale delle attività quando possibile.</p> <p>Non ingombrare le vie di transito (a maggior ragione se vie di fuga in caso di emergenza) con automezzi, attrezzature, materiali</p>	<p><b>Appaltatore</b></p> <p><b>Appaltatore – Sorveglianza Datore Lavoro Committente/DEC</b></p> <p><b>Datore Lavoro Committente\DMO\ Appaltatore/DEC</b></p> <p><b>Appaltatore</b></p>
A	Urti\cadute\scivolamento\pavimenti bagnati	1	3	3	<p>Rispetto prescrizioni del DUVRI.</p> <p>Sfasamento temporale e crono programma delle attività.</p> <p>Interdizione dell'area agli estranei in tutta l'area di azione delle attrezzature o macchinari impiegati e utilizzo di apposita segnaletica e utilizzo dei percorsi dedicati e autorizzati.</p>	<p><b>Appaltatore – DEC Sorveglianza Datore Lavoro Committente</b></p> <p><b>Appaltatore\DEC</b></p> <p><b>Datore Lavoro Committente RUP/DEC e Appaltatore</b></p>

A	Emergenze in generale e presenza di impianti	1	4	4	<p>Informazione sui rischi e sulle procedure di emergenza (PEI)</p> <p>Rispetto prescrizioni del DUVRI</p> <p>Allontanamento tempestivo e corretto dei residui/rifiuti</p> <p>Evitare di operare con apparecchiature, strumenti, attrezzature che possono dare origini ad emergenze (es. interruzione di erogazione energia elettrica, acqua potabile, ecc) concordando preliminarmente le modalità di intervento</p>	<p><b>Appaltatore/DEC</b></p> <p><b>Appaltatore\DEC Sorveglianza Datore Lavoro Committente</b></p> <p><b>Appaltatore\DEC\DMO\ Servizi tecnici e Patrimoniali</b></p> <p><b>Appaltatore\DEC\DMO\ Direttore\Preposto U.O.\ Servizi tecnici e Patrimoniali</b></p>
A	COVID	1	3	3	<p>Utilizzo mascherina chirurgica e DPI idonei al Servizio svolto</p> <p>Igiene delle mani, prima di accedere alla struttura</p> <p>Divieto di ingresso, nei locali dell'AULSS7, ai lavoratori con infezione respiratori acuta (febbre, tosse e dispnea).</p> <p>Distanziamento di almeno 1 metro</p> <p>Evitare di operare in reparti\U.O. COVID</p> <p>Rispetto delle prescrizioni normative e del Datore di Lavoro Committente</p>	<p><b>Appaltatore</b></p> <p><b>Appaltatore</b></p> <p><b>Appaltatore- lavoratori AULSS7</b></p> <p><b>Appaltatore\DEC\DMO</b></p> <p><b>Appaltatore\DEC</b></p>
A	Interferenze con l'attività sanitaria di cura e l'utenza	1	4	4	<p>Percorsi e modalità definite di accesso ai reparti\U.O. – procedura di delimitazione delle aree di lavoro</p> <p>Adozione procedure ULSS 7 inerenti i Servizi svolti</p> <p>Sfasamento temporale e redazione di cronoprogramma delle attività</p> <p>Evitare di operare in reparti\aree\spazi caratterizzati dai seguenti rischi: biologico, radiazioni ionizzanti e non, campi elettromagnetici, aggressione</p> <p>Interdizione dell'area agli estranei in tutta l'area di azione delle attrezzature o macchinari impiegati e utilizzo di apposita segnaletica e utilizzo dei percorsi dedicati e autorizzati.</p>	<p><b>DEC/Appaltatore Direttore\Preposto U.O.</b></p> <p><b>Appaltatore</b></p> <p><b>Appaltatore/DEC- Dirigente/Preposto dell'U.O.</b></p> <p><b>Appaltatore/DEC- Dirigente/Preposto dell'U.O.</b></p> <p><b>Datore Lavoro Committente RUP/DEC Appaltatore</b></p>

## 5.5 ONERI PER LA SICUREZZA

Per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nell'articolo specifico verranno riconosciuti alla ditta appaltatrice: euro **744,00** oltre all'IVA che non sono soggetti a ribasso d'asta, secondo le specifiche dettagliate nell'allegata tabella.

## 5.6 LIQUIDAZIONE ONERI PER LA SICUREZZA

La liquidazione degli oneri per la sicurezza previsti dal DUVRI viene disposta dal RUP, previa proposta del DEC e/o del RA, previo riscontro dell'applicazione delle prestazioni e delle prescrizioni per la sicurezza concordate.

## 5.7 ELENCO PREZZI UNITARI

CODICE EPU	DESCRIZIONE	Unità di misura	Prezzo Unitario (€)
1	<b>Delimitazione e interdizione di cantiere manutenzione:</b> Fornitura e posa in opera di barriere di delimitazione, cartellonistica e ogni altro onere necessario per consegnare il lavoro finito a regola d'arte	Cad.	<b>52,00</b>
2	<b>Isolamento, delimitazione e interdizione di area cantiere:</b> Fornitura e posa in opera di apprestamenti/sistemi di isolamento del cantiere dall'ambiente esterno, barriere di delimitazione, cartellonistica e ogni altro onere necessario per consegnare il lavoro finito a regola d'arte	Cad.	<b>840,00</b>
3	<b>Corso di formazione ai lavoratori sui rischi specifici</b> (es. biologico, chimico, radiazioni ionizzanti, ecc.), comprensivo di docente esperto, materiale didattico, questionari, test finalizzati alla verifica dell'apprendimento, attività di segreteria, costo noleggio materiale audio visivo e locali per la formazione. Modulo di corso da 3 lavoratori, di durata non inferiore a <b>4 ore</b> . Il prezzo si intende comprensivo degli oneri dovuti all'appaltatore per la frequenza in orario di lavoro dei propri dipendenti	Cad.	<b>720,00</b>
4	<b>Corso di Formazione - addestramento ai lavoratori sui rischi specifici</b> , comprensivo di docente esperto, materiale didattico, questionari, test finalizzati alla verifica dell'apprendimento, attività di segreteria, materiale per l'addestramento, costo noleggio materiale audio visivo e locali per la formazione. Modulo di corso da 3 lavoratori, di durata non inferiore a <b>4 ore</b> . Il prezzo si intende comprensivo degli oneri dovuti all'appaltatore per la frequenza in orario di lavoro dei propri dipendenti	Cad.	<b>970,00</b>
5	<b>Corso di Formazione - addestramento ai lavoratori sui rischi specifici</b> , comprensivo di docente esperto, materiale didattico, questionari, test finalizzati alla verifica dell'apprendimento, attività di segreteria, materiale per l'addestramento, costo noleggio materiale audio visivo e locali per la formazione. Modulo di corso da 3 lavoratori, di durata non inferiore a <b>10 fino a 20 ore</b> (es. Corso addestramento antincendio strutture a rischio elevato, ecc.). Il prezzo si intende comprensivo degli oneri dovuti all'appaltatore per la frequenza in orario di lavoro dei propri dipendenti	Cad.	<b>2.730,00</b>
6	<b>Attività di informazione e formazione dei lavoratori</b> previste dalle schede di valutazione dei rischi di interferenza comprensiva di docente esperto, materiale didattico, questionari, test finalizzati alla verifica dell'apprendimento, attività di segreteria, costo noleggio materiale audio visivo e locali per la formazione. Modulo di corso da 3 lavoratori. Il prezzo si intende comprensivo degli oneri dovuti all'appaltatore per la frequenza in orario di lavoro dei propri dipendenti	Cad.	<b>340,00</b>
7	<b>Riunioni di coordinamento delle attività</b> per la sicurezza delle figure preposte alla sicurezza e alla gestione dei lavori	Cad.	<b>130,00</b>

8	<b>Fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale Specifici - DPI</b> , (Facciali FFP2/3 – Guanti sanitari, chimici, biologici – Tute monouso, ecc.) comprensiva di formazione e addestramento sull'utilizzo ai lavoratori. Consumo annuo stimato	Corpo	<b>1.000,00</b>
9	Fornitura di dispositivi medici per l'accesso alle aree sanitarie	Corpo	<b>1.000,00</b>
10	<b>Sfasamento temporale delle attività:</b> Maggiori oneri per lo spostamento temporale delle attività per la riduzione o eliminazione dei rischi di interferenza	Ora	<b>20,00</b>
11	<b>Stesura - elaborazione</b> di procedure/istruzioni di sicurezza operative e loro distribuzione ai lavoratori	Cad.	<b>170,00</b>

N.B. 1) In mancanza del costo orario specifico delle figure previste in appalto è stato assunto il costo di 20,00 euro/h.

2) La liquidazione degli oneri per la sicurezza deve avvenire previa verifica delle effettive prestazioni rese.

## 5.8 ANALISI DEI PREZZI

### 1 - Delimitazione e interdizione di cantiere manutenzione

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Parziale (€.)
Ore di retribuzione media operatore	Ore	0,10	20,00	2,00
Cartelli, cavaletti, ecc.	Corpo	1	50,00	50,00
<b>Totale</b>				<b>52,00</b>

### 2 - Isolamento, delimitazione e interdizione di area

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Parziale (€.)
Ore di retribuzione media operatore	Ore	2	20,00	40,00
Delimitazioni e sistemi di isolamento	Corpo	1	800,00	800,00
<b>Totale</b>				<b>840,00</b>

### 3 - Corso di formazione ai lavoratori su argomenti indicati dal Committente

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Parziale (€.)
Docente	Ore	4	50,00	200,00
Ore di retribuzione media operatori	Ore (4 ore *3 operatori)	12	20,00	240,00
Materiale didattico	Corpo	1	50,00	50,00
Ore segreteria	Ore	1	30,00	30,00
Noleggio aula e supporti audio visivi	Corpo	1	200,00	200,00
<b>Totale</b>				<b>720,00</b>

### 4- Corso di Formazione - addestramento ai lavoratori sui rischi specifici fino a 4 ore su argomenti indicati dal Committente

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Parziale (€.)
Docente	Ore	4	50,00	200,00
Ore di retribuzione operario cat. V livello	Ore (4 ore *3 operai)	12	20	240,00

Materiale didattico	Corpo	1	50,00	200,00
Ore segreteria	Ore	1	30,00	30,00
Noleggio aula e supporti audio visivi	Corpo	1	200,00	200,00
Addestramento	Corpo	1	250,00	250,00
<b>Totale</b>				<b>1.120,00</b>

**5- Corso di Formazione - addestramento ai lavoratori sui rischi specifici fino a 20 ore**

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Parziale (€.)
Docente	Ore	20	50	1.000,00
Ore di retribuzione media operatori	Ore (20 ore *3 operatori max)	60	20,00	1.200,00
Materiale didattico	Corpo	1	50,00	50,00
Ore segreteria	Ore	1	30,00	30,00
Noleggio aula e supporti audio visivi	Corpo	1	200,00	200,00
Addestramento	Corpo	1	250,00	250,00
<b>Totale</b>				<b>2.730,00</b>

**6-Attività di informazione e formazione dei lavoratori**

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Parziale (€.)
Tecnici appaltatore	Ore	4	35,00	140,00
Ore di retribuzione media operatori	Ore (2 ore *3 operai)	6	20,00	120,00
Materiale didattico	Corpo	1	50,00	50,00
Ore segreteria	Ore	1	30,00	30,00
<b>Totale</b>				<b>340,00</b>

**7-Riunioni di coordinamento delle attività**

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Parziale (€.)
Appaltatore	Ore	1	50,00	50,00
Committente	Ore	1	50,00	50,00
Ore segreteria per verbalizzazione	Ore	1	30,00	30,00
<b>Totale</b>				<b>130,00</b>

**11 - Stesura – elaborazione procedure**

Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo Unitario (€.)	Parziale (€.)
Tecnico qualificato	Ore	4	35,00	140,00
Ore segreteria per verbalizzazione	Ore	1	30,00	30,00
<b>Totale</b>				<b>170,00</b>

## 5.9 CALCOLO ONERI PER LA SICUREZZA

---

### LOTTO N.1

Processo/attività/ categoria	Descrizione	Quantità [Q]	U.M.	Costo unitario [Cu]	Costo parziale [Cp]	Coeff. Abb. [Fr]	Costo Finale (Euro)
1	Delimitazione e interdizione di cantiere manutenzione	2	Cad.	52,00	-	1	104,00
6	Attività di informazione e formazione dei lavoratori	1	Cad.	340,00	-	1	340,00
7	Riunioni di coordinamento delle attività	1	Cad.	130,00	-	1	130,00
11	Stesura – elaborazione procedure	1	Cad.	170,00	-	1	170,00
TOTALE ONERI / CONTRATTO							<b>744,00</b>

## Allegato 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

### (Avvenuta informazione sui rischi presenti)

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**DUVRI**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data, .....

FIRME

**Il DEC Azienda ULSS 7**  
xxxxxx xxxxxx

**Il Datore di Lavoro Appaltatore**  
xxxxxx xxxxxxxx

---

Il RUP Azienda ULSS 7  
*Dott.ssa Elisabetta Zambonin*

---

Il Datore di Lavoro Committente  
*Dott. Carlo Bramezza*

---

## Allegato 2 – PERMESSO DI LAVORO TIPO

SEZIONE 1	
-----------	--

Luogo: \_\_\_\_\_

Data	Ora inizio/ingresso	Ora fine lavoro/uscita PREVISTA	Operatore Incaricato e recapito telefonico
			Tel.
			Tel.

Tipo di lavoro Descrizione sintetica: \_\_\_\_\_

Attrezzatura / Reparto / Luogo oggetto dell'intervento: \_\_\_\_\_

**Attrezzature introdotte** (a cura dell'appaltatore):

<input type="checkbox"/> cassetta attrezzi <input type="checkbox"/> utensili manuali (cacciaviti , pinze,..) <input type="checkbox"/> Utensili elettrici portatili (trapani, avvitatori, ...) <input type="checkbox"/> saldatrice <input type="checkbox"/> altro (descrivere).....	<input type="checkbox"/> scala <input type="checkbox"/> trabattello <input type="checkbox"/> altro (Descrivere).....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEZIONE 2a (a cura dell'Azienda ULSS 7):	SEZIONE 2b (a cura dell' appaltatore):
<b>Rischi presenti</b> (a cura dell'Azienda ULSS 7): <input type="checkbox"/> presenza persone estranee alle lavorazioni <input type="checkbox"/> scivolamento <input type="checkbox"/> caduta dall'alto <input type="checkbox"/> caduta oggetti dall'alto <input type="checkbox"/> rischio Biologico <input type="checkbox"/> rischio meccanico (es. avvio movimenti imprevisti) <input type="checkbox"/> rischio elettrico <input type="checkbox"/> prodotti Chimici <input type="checkbox"/> impatti al capo <input type="checkbox"/> aggressione <input type="checkbox"/> incendio/materiali infiammabili <input type="checkbox"/> amianto <input type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti (E R ..) <input type="checkbox"/> radiazione ottiche (es. LASER) <input type="checkbox"/> campi elettromagnetici <input type="checkbox"/> rischio atmosfera insalubre (es. ambiente confinato, rischio esalazioni pericolose) <input type="checkbox"/> altro (descrivere) .....	<b>Rischi Introdotti dall'appaltatore</b> (a cura dell'appaltatore): <input type="checkbox"/> presenza persone estranee alle lavorazioni <input type="checkbox"/> scivolamento <input type="checkbox"/> caduta dall'alto <input type="checkbox"/> caduta oggetti dall'alto <input type="checkbox"/> proiezione schegge/getti a pressione <input type="checkbox"/> calore o fonti di innesco (es. saldatura) <input type="checkbox"/> rischio meccanico (es. avvii imprevisti) <input type="checkbox"/> rischio elettrico <input type="checkbox"/> interruzione/ripristino imprevisto o intempestivo di energia <input type="checkbox"/> fluidi <input type="checkbox"/> fumi/polveri <input type="checkbox"/> sostanze chimiche pericolose (indicare: _____) <input type="checkbox"/> radiazioni ottiche (es. saldatura) <input type="checkbox"/> inciampo (es. cavi) <input type="checkbox"/> altro (descrivere).....
<b>DPI e PRECAUZIONI da usare</b> (a cura dell'Azienda ULSS 7): <input type="checkbox"/> cuffia per capelli (fornita dall'Azienda ULSS 7) <input type="checkbox"/> guanti monouso (forniti dall'Azienda ULSS 7) <input type="checkbox"/> mascherina chirurgica (fornita dall'Azienda ULSS 7) <input type="checkbox"/> copri calzari (forniti dall'Azienda ULSS 7) <input type="checkbox"/> vestito/camicia monouso (fornito dall'Azienda ULSS 7)	<b>DPI da usare</b> (a cura dell'appaltatore): <input type="checkbox"/> calzature antinfortunistiche <input type="checkbox"/> guanti monouso <input type="checkbox"/> otoprotettori <input type="checkbox"/> guanti da lavoro <input type="checkbox"/> guanti protezione rischio chimico biologico <input type="checkbox"/> elmetto <input type="checkbox"/> imbracature e sistemi anticaduta <input type="checkbox"/> occhiali/visiera <input type="checkbox"/> facciali filtranti FFP 3 (obbligatori per amianto e saldatura) <input type="checkbox"/> facciali Filtranti FFP 2 <input type="checkbox"/> autorespiratore <input type="checkbox"/> DPI isolanti per lavori elettrici in tensione <input type="checkbox"/> vestizione speciale <input type="checkbox"/> altro (descrivere) .....

**SISTEMI DI PROTEZIONE/PREVENZIONE GENERALE E ALTRE MISURE (in accordo tra appaltatore e AZIENDA ULSS 7) - SEZIONE 3:**

<input type="checkbox"/> Messa in sicurezza dell'area prima dell'intervento e interdizione dell'accesso a estranei (es. luoghi a rischio di aggressione, luoghi con accesso di pubblico) – SFASAMENTO SPAZIALE	<input type="checkbox"/> Sezionamento e Bloccaggio e segnalazione degli interruttori/valvole per impedire avvii/ripristini non previsti
<input type="checkbox"/> SFASAMENTO TEMPORALE - Programmazione dell'intervento in giorno/orario a rischio ridotto: il ___/___/___ dalle ___:___ alle ___:___	<input type="checkbox"/> Presidio fisso di seconda persona ( NOME _____ )
<input type="checkbox"/> Delimitazione dell'area di lavoro e deposito e aree sottostanti con barriere mobili e segnaletica	<input type="checkbox"/> Sorveglianza periodica ogni ___ minuti di seconda persona ( NOME _____ )
<input type="checkbox"/> Intervento svolto situazione di fermo impianto/fermo attività	<input type="checkbox"/> Lavoro in sito ove non accedono terzi
<input type="checkbox"/> Interruzione energia eseguita di comune accordo Appaltatore/ULSS 7	<input type="checkbox"/> Apposizione di segnaletica di pericolo
<input type="checkbox"/> Ripristino energia eseguito di comune accordo Appaltatore/ULSS 7	<input type="checkbox"/> Indicazione di percorsi alternativi (modifica viabilità)
<input type="checkbox"/> Segnalazione cavi/tubazioni mediante segnalazione barriere per evitare inciampi o che siano calpestate	<input type="checkbox"/> Utilizzo di strumentazione particolare (es. rilevatori di ossigeno, gas ...) descrivere: _____
	<input type="checkbox"/> Verifica preliminare con strumentazione particolare (es. metaldetector, ...) descrivere: _____
	<input type="checkbox"/> Altro (descrivere) .....

**SEZIONE 4**

L'incaricato della ditta esecutrice con firma del presente dichiara di aver ricevuto adeguate istruzioni e informazioni sui rischi specifici presenti nel sito oggetto dell'intervento e sulle misure di prevenzione adottate e da adottare e di disporre dei mezzi e risorse per attuarle.

IL PREPOSTO/DIRIGENTE DELLA DITTA \_\_\_\_\_:  
NOME COGNOME: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

L' OPERATORE  
NOME COGNOME: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

**SEZIONE 5**

Il Dirigente/preposto dell'Azienda ULSS 7, informato sulle modalità di esecuzione dell'intervento e sui rischi interferenziali originati nell'ambiente di lavoro autorizza l'accesso ai luoghi di lavoro e l'intervento con l'adozione delle misure di prevenzione e protezione in materia di sicurezza riportate nel presente permesso.

IL PREPOSTO/DIRIGENTE DELL'AZIENDA ULSS 7: \_\_\_\_\_  
NOME COGNOME: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_


**SEZIONE 6**

**ISPEZIONE DI FINE LAVORO**

- Il lavoro è terminato, l'area di lavoro è stata sgombra in ordine e non vi sono oggetti o attrezzature dimenticate
- Il lavoro è sospeso, l'area di lavoro è stata lasciata in ordine e non vi sono oggetti o attrezzature dimenticate
- Il lavoro è sospeso, l'area di lavoro è stata lasciata in ordine le attrezzature presenti sono delimitate da barriere e segnaletica
- altro (descrivere):.....

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Ora: \_\_\_:\_\_\_  
Firma (Preposto AZIENDA ULSS 7) \_\_\_\_\_  
Firma (Addetto Appaltatore) \_\_\_\_\_

Allegato 3 – MODULO MD74101AZ.000 - SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI

		<p align="center"><b>MODULO</b></p> <p align="center"><b>SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</b></p>	<p align="center"><b>MD74101AZ.000</b></p> <p align="center"><b>pag. 29/29</b></p>	
<b>Documentazione ritenuta probante per FORNITORI DI PRODOTTI, DI LAVORI, DI SERVIZI</b>				
N	Documentazione	Descrizione documentazione	Si	No
1	Riduzione del premio infortunistico INAIL.	Dichiarazione dell'ottenimento della riduzione del premio infortunistico INAIL. <i>Se SI, passare al punto 8.</i> <i>Se NO, passare ai punti 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Dichiarazione di piena regolarità contributiva ed assicurativa.	<i>Eventuali note:</i> _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Informazioni antimafia (ai sensi ex art. 91 D.lgs. 06/09/2011, n. 159, modificato dal D. Lgs. 15/11/2012, n. 218).	<i>Eventuali note:</i> _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Idoneità tecnico professionale	Dichiarazione che macchine, attrezzature e opere provvisorie sono conformi ai requisiti essenziali di sicurezza e di tutela della salute.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Provvedimenti di sospensione o interdittivi	dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs 81/08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Disponibilità ad accettare controlli o audit di seconda parte.	Disponibilità ad accettare controlli o audit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Adozione di un modello organizzativo e gestionale conforme all'art. 30 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..	Documento che descrive il sistema organizzativo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Organigramma della sicurezza con specificati il Datore di Lavoro, il RSPP, il Medico Competente (nei casi previsti dalla legge), il RLS/RLST, gli addetti alle emergenze e al pronto soccorso, nonché i dirigenti e i preposti.	Organigramma della sicurezza datato e firmato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Formazione dei Lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro aggiuntiva a oltre a quella prescritta per legge.	Dichiarazione dell'avvenuta formazione/addestramento dei Lavoratori (ai sensi degli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia degli attestati di formazione dei Lavoratori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tipologia di Formazione dei Lavoratori per: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio incendio a rischio elevato (per l'accesso in strutture classificate a rischio elevato).</li> <li>▪ Rischio biologico (per l'accesso in strutture sanitarie).</li> <li>▪ Rischio chimico.</li> <li>▪ Rischio elettrico - lavori elettrici in tensione - (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla norma tecnica CEI 11-27:2014)</li> <li>▪ Rischio radiazioni ottiche artificiali.</li> <li>▪ Rischio radiazioni ionizzanti (per l'accesso in strutture sanitarie).</li> <li>▪ Rischio radiazioni non ionizzanti.</li> <li>▪ Rischio cadute dall'alto.</li> <li>▪ Utilizzo dispositivi di protezione individuale di 3ª categoria (es.: dispositivi anticaduta, auto protettori, ecc.).</li> <li>▪ Movimentazione, manipolazione ed utilizzo in sicurezza di gas e miscele compressi contenuti in bombole.</li> <li>▪ Primo soccorso.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Investimenti per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.	▪ Budget messo a disposizione negli ultimi due anni per azioni di miglioramento per la sicurezza e la salute dei Lavoratori. <i>Importo annuo €</i> _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Relazione degli infortuni e delle malattie professionali.	Dichiarazione degli ultimi cinque anni degli infortuni e delle malattie professionali riportati dai Lavoratori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il Referente per l'Impresa