

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2119 DEL 11/11/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2208/22

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 1314 del 18.09.2019 è stato approvato il regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, rettificato successivamente con deliberazione n. 1383 del 02.10.2019;

Considerata la complessità della disciplina in materia di appalti e le innumerevoli modifiche normative, si ritiene necessario accentrare la competenza per le procedure di negoziazione ed affidamento dei contratti sottosoglia alle seguenti UU.OO.:

- U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
- U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- U.O.S.D Formazione, limitatamente agli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00;
- U.O.S.D. Sistemi Informativi, limitatamente ad affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000,00;
- eventuali altre unità Operative autorizzate specificatamente di volta in volta dalla direzione;

Ritenuto pertanto di aggiornare l'elenco dei Direttori delle Unità Operative con competenza ad espletare procedure di negoziazione e di affidamento dei contratti sottosoglia, individuati nel succitato regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e le Linee Guida Anac n. 4 in materia di Acquisti sottosoglia, per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone, pertanto, di procedere all'aggiornamento del regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria come da testo allegato al presente provvedimento (Allegato 1);

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di procedere all'aggiornamento del regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, come da testo allegato al presente provvedimento (Allegato 1);
2. di incaricare l'UO proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'articolo 23 del d.lgs. 33/2013;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa

esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO
INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA**

Indice

Articolo 1 - Oggetto del regolamento – Normativa di riferimento e principi.....	2
Articolo 2 – Organizzazione e competenze	2
Articolo 3 - Limiti di oggetto, importo e divieto di frazionamento	3
Articolo 4 - Competenza e responsabilità del procedimento	3
Articolo 5 - Programmazione.....	4
Articolo 6 - Modalità di affidamento diretto per importi inferiori ad euro 40.000 (o diverso importo previsto dalla normativa vigente).....	4
Articolo 7 - Modalità di svolgimento delle acquisizioni pari o superiori ad euro 40.000 (o diverso importo previsto dalla normativa vigente).	5
7.1 - <i>Determina a contrarre</i>	5
7.2 - <i>Indagine di mercato ed elenco dei fornitori</i>	5
7.3 - <i>Confronto competitivo</i>	6
7.4 - <i>Scelta del contraente</i>	7
7.5. - <i>Verifica dei requisiti</i>	7
7.6 - <i>Garanzia</i>	7
7.7 - <i>Stipula del contratto e trasparenza</i>	7
7.8 - <i>Esecuzione contrattuale</i>	8
Articolo 8 – Rinvio	8
Articolo 9 - Entrata in vigore	8

Articolo 1 - Oggetto del regolamento – Normativa di riferimento e principi

Il presente Regolamento disciplina l'affidamento dei contratti di forniture e di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti Pubblici".

Le disposizioni del presente Regolamento danno attuazione alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 (in seguito codice dei contratti) e tengono conto delle indicazioni emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e Concorrenza (A.N.A.C.) e dal Ministero Infrastrutture e Mobilità sostenibili (M.I.M.S.).

L'Azienda aderisce prioritariamente alle procedure espletate dalla Centrale regionale di Committenza/Soggetto aggregatore ed alle Convenzioni stipulate da Consip.

In mancanza di gare/convenzioni attive, l'Azienda provvede ad espletare gare a livello aziendale, utilizzando gli strumenti telematici messi a disposizione dalla Regione Veneto o da Consip e nel rispetto dei limiti di spesa previsti dal D.L. n. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014 in materia di acquisti obbligatori presso i Soggetti Aggregatori con riferimento alle categorie merceologiche individuate.

Per le acquisizioni di beni e servizi informatici, l'Azienda procede in ottemperanza alla normativa specifica dettata dalla legge 208/2015 e s.m.i.

Le acquisizioni sotto soglia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del codice dei contratti, avvengono secondo principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, nonché nel rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro ed in modo da assicurare l'effettiva partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di appalti ad alta intensità di manodopera, l'Azienda applica le disposizioni di cui all'art. 50 del codice (clausole sociali).

Le procedure di cui al presente regolamento assicurano che l'affidamento di servizi e forniture avvenga in tempi contenuti e con modalità semplificate, in relazione all'importo di spesa, nel rispetto del principio di proporzionalità ed economicità dell'azione amministrativa.

Articolo 2 – Organizzazione e competenze

La competenza per tutte le procedure di negoziazione ed affidamento dei contratti sottosoglia è affidata ai Direttori delle seguenti Unità Operative, secondo quanto di rispettiva competenza, così come stabilita dall'Atto Aziendale e con riferimento alle specifiche autorizzazioni di spesa dagli stessi gestite:

- U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
- U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- U.O.S.D Formazione, limitatamente agli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00;
- U.O.S.D. Sistemi Informativi, limitatamente ad affidamenti di importo inferiore ad euro 5.000,00;
- eventuali altre unità Operative autorizzate specificatamente di volta in volta dalla direzione.

Ai Direttori delle Unità Operative di cui sopra, in relazione alle rispettive competenze e con le procedure definite dalla Direzione Generale, faranno riferimento tutti i Direttori delle altre Unità Operative per indirizzare le loro richieste finalizzate all'acquisto di beni e servizi sotto soglia, nonché per ogni informazione e comunicazione relativa.

Qualora la procedura di gara venga espletata dall'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, i Responsabili dei Servizi cui afferisce l'appalto e titolari dei poteri decisionali e di spesa predispongono la documentazione progettuale, tra cui le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza e gli oneri interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Articolo 3 - Limiti di oggetto, importo e divieto di frazionamento

Le soglie di rilevanza comunitaria, periodicamente rideterminate (di norma ogni due anni) con provvedimento della Commissione Europea, alla data di approvazione del presente regolamento (2022) sono le seguenti:

- a) euro 215.000,00 per appalti pubblici di forniture e servizi;
- b) euro 750.000,00 per appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati nell'allegato IX al codice dei contratti.

È vietato l'artificioso frazionamento delle acquisizioni di beni o di servizi allo scopo di ricondurli alla disciplina del presente Regolamento.

Il calcolo del valore stimato delle acquisizioni di beni o di servizi ai sensi del presente Regolamento è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA.

Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi comprese eventuali forme di opzione o rinnovo del contratto, che devono essere stabilite negli atti della procedura negoziale. Il quadro economico dell'appalto deve esplicitare tutti gli eventuali ulteriori oneri (es. incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del codice dei contratti).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere, alle stesse condizioni, ad aumenti o diminuzioni delle prestazioni nel limite di un quinto dell'importo contrattuale, nel rispetto della soglia comunitaria e ferma restando la possibilità di introdurre varianti e modifiche, ai sensi e per gli effetti dell'art 106 del Codice.

Non è ammessa l'individuazione dell'oggetto del contratto mediante indicazione di marchi, brevetti ecc., salvo che non sia giustificata dall'oggetto dell'appalto; tale indicazione, purché accompagnata dalla menzione "o equivalente" è tuttavia ammessa se non sia possibile fornire una descrizione dell'oggetto mediante specifiche sufficientemente precise e comprensibili.

Articolo 4 - Competenza e responsabilità del procedimento

Per ogni acquisizione sotto soglia l'Amministrazione opera attraverso un Responsabile Unico del Procedimento che svolge, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3/2016, il complesso dei compiti relativi all'affidamento che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti, in base all'ordinamento ed all'organizzazione dell'Azienda.

L'individuazione del RUP avviene di regola in sede di adozione della delibera di programmazione biennale delle acquisizioni di beni e servizi o nel primo atto di avvio della procedura.

Al momento di attivazione di ogni singola procedura, il Direttore della Struttura che provvede all'affidamento può assegnare tale incarico, nel primo atto d'avvio della procedura, ad altro funzionario della sua struttura in possesso dei requisiti richiesti.

Nei casi di appalti complessi (es. servizi socio-sanitari) o di particolari categorie di beni/servizi (dispositivi medici, informatica, dispositivi antincendio, ecc.), come previsto dalle linee guida A.N.A.C., può essere

necessario individuare il RUP in persona in possesso di specifica competenza tecnica o di titolo di studio nelle materie oggetto dell'affidamento.

Articolo 5 - Programmazione

L'Amministrazione adotta il programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi individuando le acquisizioni di valore superiore ad euro 40.000; la delibera di programmazione viene pubblicata sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (M.I.M.S.) e sulla piattaforma digitale dell'A.N.A.C. qualora attivata.

Al fine dell'inserimento nel documento di programmazione, le richieste di acquisto devono pervenire agli uffici competenti in tempo utile ed essere corredate dai documenti di progettazione tra cui il visto favorevole della direzione nei casi di nuovi servizi/forniture o ampliamenti.

Le richieste non inserite nella programmazione annuale devono essere motivate con riferimento alla mancata programmazione ed autorizzate dalla rispettiva Direzione di articolazione aziendale (dipartimento prevenzione/distretto/ospedale) e dalla Direzione Amministrativa in caso di nuova spesa.

Articolo 6 - Modalità di affidamento diretto per importi inferiori ad euro 40.000 (o diverso importo previsto dalla normativa vigente).

Fatta salva la possibilità di applicare le procedure ordinarie e quelle del punto successivo, in applicazione dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e tenuto conto del volume di spesa complessivo e del principio di economicità dell'azione amministrativa, l'Azienda procede all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 (o diverso importo previsto dalla normativa vigente) mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici con le seguenti modalità:

- 1) per importi inferiori ad euro 5.000,00 con atto semplificato cd. **ordine di fornitura**, in attuazione del principio di economicità dell'azione amministrativa, al fine di garantire tempestività ed efficienza. Per tali acquisizioni è possibile prescindere dall'utilizzo del MEPA o delle piattaforme telematiche. I controlli sull'aggiudicatario riguardano la sola regolarità del DURC.
- 2) per importi superiori ad euro 5.000,00 si procede all'affidamento con **provvedimento di affidamento (delibera del Direttore Generale/Determina dirigenziale** comunque secondo quanto previsto dalla deliberazione di regolamentazione della disciplina dei provvedimenti denominati "determinazioni dirigenziali").

Il provvedimento attesta che l'istruttoria è stata seguita con una delle seguenti modalità:

- a) acquisizione di prezzi/preventivi acquisiti da siti internet o da listini di mercato;
- b) verifica dei prezzi presenti sul mercato elettronico gestito da Consip o dell'elenco dei prezzi pubblicati periodicamente dall'Osservatorio regionale prezzi (OPRVE);
- c) richiesta di prezzi aggiudicati ad altre amministrazioni con gare recenti per forniture/servizi analoghi;
- d) attestazione che i prezzi sono congrui in quanto in linea con quelli in atto o con i prezzi di commesse identiche o analoghe già effettuate;
- e) verifica dell'esperienza ed affidabilità dell'operatore nonché della qualità ed economicità del prodotto/servizio da acquisire con altre modalità da precisare (ad es relazione motivata di scelta del richiedente il bene/servizio);

- f) attestazione di una preliminare indagine di mercato comparativa acquisendo più preventivi mediante Avviso pubblicato sul sito aziendale, sulla piattaforma telematica e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (M.I.M.S.) per almeno 5 giorni lavorativi.

Qualora la scelta del servizio/bene presupponga delle valutazioni di natura tecnica, l'esperto incaricato di tali valutazioni viene designato dalla Direzione Generale

Il reinvito e/o l'affidamento al contraente uscente hanno carattere eccezionale e richiedono un onere motivazionale più stringente; la motivazione sarà riportata nel provvedimento di affidamento.

Non si applica il principio di rotazione e quindi tale maggior onere di motivazione nel caso in cui la procedura preveda la pubblicazione di un avviso pubblicato sul sito ed aperto al mercato (lettera f) ed in cui quindi vengano invitati tutti i fornitori manifestanti interesse.

Tenuto conto del volume di spesa dell'Azienda Sanitaria, il principio trova applicazione alle procedure di gara ad invito di importo superiore ad euro 5.000,00.

Per ragioni di snellimento e celerità delle procedure, in applicazione del principio di proporzionalità, si prescinde di regola dalla richiesta della cauzione provvisoria.

La verifica dei requisiti avviene mediante l'acquisizione dell'autodichiarazione della ditta circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché la consultazione del casellario ANAC e la verifica del DURC.

Per affidamenti effettuati sul MEPA o su mercati elettronici si prescinde dai controlli sui requisiti soggettivi qualora la ditta risulti quale soggetto verificato dall'ente che gestisce il mercato elettronico.

La verifica sulla regolarità dell'esecuzione avviene al momento della liquidazione della fattura; la liquidazione dell'ultima fattura equivale al certificato di regolarità dell'esecuzione.

Articolo 7 - Modalità di svolgimento delle acquisizioni pari o superiori ad euro 40.000 (o diverso importo previsto dalla normativa vigente).

Gli affidamenti per le acquisizioni di beni o di servizi sotto soglia di valore pari o superiore ad euro 40.000,00 (o diverso importo previsto dalla normativa vigente) sono disposti con **Delibera del Direttore Generale previa consultazione di almeno 5 operatori economici**, ove esistenti.

Si prescinde dalla consultazione di più fornitori nelle ipotesi consentite dall'art 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, nei casi in cui la concorrenza sia assente per motivi tecnici o per diritti esclusivi.

In tal caso la richiesta deve essere motivata dal Direttore dell'Unità Operativa utilizzatrice/competente ed è di norma previamente verificata con indagini di mercato.

7.1 - Determina a contrarre

Ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 si prescinde dalla determina a contrarre (indizione) nelle procedure sottosoglia, salvo diversa indicazione della direzione, purché prevista dagli atti di programmazione aziendale.

7.2 - Indagine di mercato ed elenco dei fornitori

L'indagine di mercato viene pubblicata sul profilo "amministrazione trasparente" al link "bandi di gara e contratti", sulla piattaforma telematica e sul sito del Ministero delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (M.I.M.S.) per un periodo di 15 giorni; tale termine può essere ridotto in caso di urgenza, di regola ad almeno 5 giorni, le cui motivazioni devono essere riportate nel provvedimento di indizione.

L'avviso contiene gli elementi essenziali del contratto nonché i requisiti richiesti ai fornitori.

Sulla base di eventuali avvisi pubblicati sul proprio profilo, l'Amministrazione può predisporre elenchi di operatori economici dotati dei requisiti generali e di idoneità professionale nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti in ragione della natura e dell'importo del contratto, all'interno dei quali può individuare gli operatori economici che partecipano alle procedure di acquisizione sotto soglia di cui al presente Regolamento, applicando i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. L'iscrizione a tali elenchi non é, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto sotto soglia.

Gli elenchi eventualmente predisposti sono sempre aperti all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante e sono periodicamente aggiornati.

7.3 - Confronto competitivo

Conclusa l'indagine di mercato, la stazione appaltante seleziona i fornitori da invitare, nel numero minimo di 5, se presenti, e secondo i criteri indicati nell'avviso dell'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento.

Qualora la stazione appaltante attinga al proprio elenco dei fornitori, il reinvio al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente; la motivazione sarà riportata nella determina a contrarre e sarà necessaria solo qualora tale fornitore risulti l'aggiudicatario. La motivazione sarà redatta con riferimento ad es. al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto (esecuzione a regola d'arte, rispetto tempi e costi pattuiti) ovvero all'oggetto e caratteristiche del mercato di riferimento.

Non si applica il principio di rotazione e quindi tale maggior onere motivazionale nel caso in cui la stazione appaltante inviti tutti i fornitori manifestanti interesse a seguito della pubblicazione di specifico avviso.

L'invito ai fornitori contiene almeno i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, che non deve superare la soglia comunitaria;
- i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico finanziari;
- il numero CIG;
- il nominativo del RUP;
- le modalità di presentazione dell'offerta;
- le eventuali garanzie richieste al contraente;
- il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- l'indicazione delle modalità di esecuzione della prestazione;
- l'indicazione della durata del contratto e/o del termine di esecuzione della fornitura;
- i criteri di aggiudicazione;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle eventuali penali;
- il foro competente;
- l'eventuale previsione della facoltà di rinnovo e di opzione e le modalità di esercizio della stessa;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali, nonché l'obbligo di dichiarare i costi di sicurezza relativi ai rischi specifici propri dell'attività svolta dall'impresa;

- l'indicazione, ai sensi della normativa vigente, dei costi di sicurezza non soggetti a ribasso nel caso di esistenza di interferenze. In tale caso, sarà allegato alla lettera d'invito il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- quant'altro ritenuto necessario per meglio definire l'esecuzione della fornitura o del servizio.

7.4 - Scelta del contraente

I criteri di aggiudicazione sono i seguenti:

- a) prezzo più basso (PB);
- b) offerta economicamente più vantaggiosa(OEV) secondo gli elementi di valutazione qualitativi indicati nella lettera invito; la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del d.lgs. 50/2016 nominata come da specifico regolamento aziendale (delibera n. 735 del 28/9/2016).

I contratti caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno carattere innovativo devono essere aggiudicati esclusivamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il criterio del prezzo più basso può essere utilizzato per servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

La verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa nonché l'apertura delle offerte economiche possono essere effettuate o dalla stessa Commissione o dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Il RUP può procedere anche alle operazioni di apertura delle offerte tecniche sulle piattaforme telematiche.

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e limitatamente ai soli costi della manodopera degli appalti di servizi, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede alla verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d).

L'aggiudicazione verrà effettuata con Delibera del Direttore Generale, o comunque secondo quanto previsto dalla deliberazione di regolamentazione della disciplina dei provvedimenti denominati "determinazioni dirigenziali".

L'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e di assegnare l'appalto anche in caso di unica offerta, se ritenuta congrua.

7.5. - Verifica dei requisiti

La verifica dei requisiti dell'aggiudicatario è effettuata tramite il sistema Avcpass o tramite soggetto esterno appositamente incaricato.

Per affidamenti effettuati sul MEPA o su mercati elettronici si prescinde dai controlli sui requisiti soggettivi qualora la ditta risulti quale soggetto verificato dall'ente che gestisce il mercato elettronico.

7.6 - Garanzia

Si prescinde dalla richiesta della cauzione definitiva per le acquisizioni in cui viene pattuito che il pagamento del corrispettivo avvenga in un'unica soluzione dopo che le prestazioni contrattuali siano state eseguite e dichiarate regolari; negli altri casi è possibile prescindere nel caso di fornitori di comprovata solidità previa motivazione ed acquisizione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

7.7 -Stipula del contratto e trasparenza

Previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, si procede alla stipula del contratto in modalità elettronica anche attraverso scambio di lettere commerciali.

In caso di urgenza, il RUP può ordinare l'esecuzione anticipata nelle more della stipula del contratto.

L'esito degli affidamenti è soggetto a pubblicazione sul profilo del committente, nonché alle forme di pubblicità previste dall'art 29 del codice e dalla normativa specifica in materia di anticorruzione e trasparenza.

7.8 -Esecuzione contrattuale

Il RUP controlla l'esecuzione dell'appalto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Si richiama quanto disposto dalla deliberazione n. 954 del 20.05.2022 ad oggetto "Adozione regolamento per la nomina e la disciplina delle competenze del direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi".

Il Direttore dell'esecuzione del contratto coordina, dirige e controlla, da un punto di vista tecnico, contabile ed amministrativo la fase dell'esecuzione, verificando la conformità dei prodotti forniti o delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, fornendo al Responsabile Unico del Procedimento dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali e della risoluzione contrattuale.

Supporta il RUP nel rilascio del certificato di regolare esecuzione finale.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto può avvalersi, nello svolgimento dei propri compiti, dei dipendenti dell'Amministrazione; possono a tal fine essere previste formalmente delle figure di supporto.

Relativamente agli adempimenti previsti in materia di sicurezza e salute sul lavoro, il Direttore dell'esecuzione del contratto, con il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, completa il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) riferendolo ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi dove verrà eseguito l'appalto. Il documento, sottoscritto per accettazione dal Responsabile della fase di esecuzione, dal Servizio Prevenzione e Protezione e dalla ditta appaltatrice, fa parte integrante del contratto.

Il RUP rilascia entro 3 mesi dal termine dell'appalto il certificato di regola esecuzione.

Articolo 8 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla vigente normativa vigente in materia nonché alle Linee Guida dell'ANAC qualora vincolanti.

Articolo 9 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione della relativa delibera di approvazione e viene pubblicato altresì nel sito dell'ULSS sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di gara e contratti".