

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2085 DEL 04/11/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

*Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 408 del 12/3/2021*

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CITTADINANZATTIVA REGIONE VENETO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SUPPORTO ALLA PRENOTAZIONE ONLINE PRELIEVI EMATICI" NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA.

per IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott.ssa Michela Conte

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

*Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Eddi Frezza.*

Il Direttore f.f. UOC Direzione Amministrativa Territoriale relazione quanto segue.

Premesso che a far data dal 01/12/2022 il sistema per poter accedere ai punti prelievi ematici sarà unicamente tramite il portale prenotazione on line, consentendo di fatto di evitare inutili attese dato il numero predeterminato di prestazioni possibili nella singola seduta;

Premesso inoltre che nell'ultimo periodo, in vigenza del sistema misto di prenotazione diretta/on line, ci sono state numerose segnalazioni da parte di utenti, in particolare anziani, che evidenziano la difficoltà nel ricorrere alla prenotazione on line per poca dimestichezza con il sistema informatico;

Preso atto che l'Associazione "Cittadinanzattiva Regione Veneto APS" con sede legale a Thiene via Bassani 44, iscritta al registro regionale Volontariato con il codice PS/VI0334, si è resa disponibile nel mettere a disposizione volontari a supporto delle persone, soprattutto anziane, in difficoltà nella prenotazione on line, organizzando anche incontri formativi sul punto;

Verificato che l'Associazione di cui sopra ha come finalità principale la promozione e la tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale, della promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;

Vista la progettualità condivisa con il Direttore dei Servizi Socio Sanitari che prevede per il periodo 07/11/2022 – 06/05/2023:

- l'apertura di un ufficio presso le tre sedi ospedaliere di Bassano, Santorso e Asiago dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00,
- la gestione sia telefonica che in presenza con 2 volontari per ciascuna sede ospedaliera al fine di dare supporto alle persone che necessitano della prenotazione online
- l'organizzazione di un incontro mensile al fine di fornire nozioni base alle persone in difficoltà nell'utilizzo della procedura on line;

Preso atto che l'Azienda mette a disposizione dell'Associazione per ciascuna sede ospedaliera una stanza dedicata, idonea attrezzatura informatica e una linea telefonica per la durata del progetto;

Preso atto altresì che per l'attività di cui sopra l'Associazione chiede la somma di € 1.500,00 quale rimborso forfettario onnicomprensivo per le spese sostenute e documentate dall'Associazione, che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione finale dell'attività progettuale realizzata e dei risultati raggiunti.

Per quanto sopra, il Direttore f.f. UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone pertanto di:

- approvare la stipula della convenzione con l'Associazione Cittadinanzattiva Regione Veneto APS relativa al periodo dal 07/11/2022 – 06/05/2023, eventualmente rinnovabile, per la realizzazione del progetto descritto in premessa, che si allega al presente provvedimento;
- corrispondere all'Associazione per il periodo 07/11/2022 – 06/05/2023 la somma di € 1.500,00 quale rimborso forfettario onnicomprensivo per le spese sostenute e documentate dall'Associazione, che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione finale dell'attività progettuale realizzata e dei risultati raggiunti;
- individuare il dott. Eddi Frezza – Dirigente UOC Direzione Amministrativa Territoriale quale referente aziendale per la regolare attuazione della convenzione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

#### DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la stipula della convenzione con l'Associazione Cittadinanzattiva Regione Veneto APS relativa al periodo dal 07/11/2022 – 06/05/2023, eventualmente rinnovabile, per la realizzazione del progetto descritto in premessa, che si allega al presente provvedimento;
3. di corrispondere all'Associazione per il periodo 07/11/2022 – 06/05/2023 la somma di € 1.500,00 quale rimborso forfettario onnicomprensivo per le spese sostenute e documentate dall'Associazione, che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione finale dell'attività progettuale realizzata e dei risultati raggiunti;
4. di nominare il dott. Eddi Frezza – Dirigente UOC Direzione Amministrativa Territoriale quale referente aziendale per la regolare attuazione della convenzione;
5. di dare atto che la spesa prevista di € 1.500,00 trova riferimento al conto n. BA1290000 "Contributi ad Associazioni di volontariato" prg 22 Area sanitaria, come segue:
  - € 500,00 al bilancio economico di previsione 2022,
  - € 1.000,00 al bilancio economico di previsione 2023;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

**REGIONE DEL VENETO**

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CITTADINANZATTIVA REGIONE  
VENETO APS PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO  
ALLA PRENOTAZIONE ON LINE DEI PRELIEVI EMATICI NELL'AMBITO  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

**TRA**

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, via dei Lotti n. 40, Bassano del Grappa C.F./P.I.  
00913430245, di seguito definita "AZIENDA", rappresentata dal Direttore Generale  
dott. Carlo Bramezza

**E**

L'Associazione Cittadinanzattiva Regione Veneto APS con sede a Thiene (VI), via  
Bassani n. 44, di seguito definita "Associazione", codice fiscale 91049780249,  
rappresentata dal Presidente sig. Lorenzo Signori

Premesso che:

- Le leggi 11 Agosto 1991 n. 266, la legge regionale 30 Agosto 1993 n. 40 e la legge 7 Dicembre 2000 n. 383 dettano norme per il riconoscimento e la promozione delle Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale; in virtù di tali normative le attività di volontariato prestate all'interno di strutture pubbliche o in collaborazione con le stesse sono rese in regime di convenzione;
- Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 che disciplina gli enti del terzo settore e le relative attività, precisa che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi

sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

- L'Associazione non ha finalità di lucro ed è estranea ad ogni questione politica, religiosa e razziale e persegue il fine della solidarietà civile, culturale e sociale;
- questa Azienda ULSS intende promuovere azioni che facilitino l'utilizzo della prenotazione on line per i prelievi ematici;
- dato atto che l'Associazione ha espresso la disponibilità ad interventi di supporto ai cittadini in difficoltà nella prenotazione on line e all'organizzazione di incontri formativi su questa area

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 OGGETTO** - La presente Convenzione ha per oggetto la messa a disposizione di volontari per il supporto alla prenotazione on line dei prelievi ematici organizzando anche incontri formativi sul punto;

**Art. 2 QUANTIFICAZIONE E RUOLO DEI VOLONTARI** - È prevista l'attività dei volontari come segue:

N° Volontari	Ruolo
n. 6	Attività telefonica e in presenza presso lo sportello dedicato alla prenotazione on line per le persone in difficoltà presso le sedi ospedaliere di Bassano, Asiago e Santorso

**ART. 3 IMPEGNI ASSOCIAZIONE** - L'Associazione si impegna ad assicurare continuità operativa con almeno n. 6 volontari, 2 per ciascuna sede di Ospedale, secondo il seguente calendario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Le prestazioni effettuate dall'Associazione sono di carattere assolutamente gratuito, per cui nessun compenso può essere richiesto per tale attività sia agli utenti che all'Azienda;

L'Associazione garantisce che i volontari coinvolti siano adeguatamente formati e

idonei in relazione all'attività espletata in particolare riguardo al rispetto delle persone, delle cose e dei luoghi che frequentano in ragione della presente convenzione, uniformandosi alle direttive del referente aziendale. L'Associazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità delle persone. Essi sono, altresì, tenuti a mantenere il segreto relativamente ai dati, conoscenze, notizie e fatti riguardanti l'Azienda e i suoi assistiti, in osservanza di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679, di cui possono venire a conoscenza nel corso delle prestazioni svolte;

La mancata osservanza di quanto sopra dovrà essere notificata all'interessato e al Responsabile dell'Associazione e potrà comportare la sospensione dal servizio dell'interessato, da parte dell'Associazione;

L'Associazione si impegna, come stabilito dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 nr.117, ad assicurare, con idonee polizze, contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi, il personale volontario che presta attività nell'ambito della presente convenzione;

L'Associazione e i volontari che ad essa fanno riferimento si impegneranno a svolgere attività promozionali a favore dell'Azienda, evitando attività ed espressioni che possano arrecare danno di immagine e di patrimonio aziendali.

**ART. 4 IMPEGNI DELL'AZIENDA** – L'Azienda riconosce all'Associazione per il periodo 07/11/2022 – 06/05/2023 la somma di € 1.500,00 quale rimborso forfettario onnicomprensivo per le spese sostenute e documentate dall'Associazione, che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione finale dell'attività progettuale realizzata e dei risultati raggiunti;

**ART. 5 VERIFICA DELLE ATTIVITÀ E CONTROLLO DELLA QUALITÀ -**

Deve essere predisposta a cura dell'Associazione una relazione dettagliata sulle attività svolte e sulle presenze giornaliere dei volontari concordate con le articolazioni aziendali.

**ART. 6 RISOLUZIONE E RECESSO** - l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a seguito della verifica del mancato rispetto degli obblighi da parte dell'Associazione, alla risoluzione della presente convenzione. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto a seguito di sopravvenute esigenze aziendali;

È concessa alle parti la facoltà di recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento con preavviso scritto di almeno 60 giorni.

**ART. 7 NOMINA REFERENTI** - Per gli aspetti applicativi e organizzativi delle attività di cui all'articolo 4, l'Associazione nomina quale referente il sig. Lorenzo Signori e l'Azienda nomina quale referente aziendale il dott. Eddi Frezza.

**ART. 8 DURATA RAPPORTO DELLA CONVENZIONE** - La presente convenzione ha durata di n. 6 mesi con decorrenza dal 07/11/2022 e potrà essere eventualmente rinnovata.

Letto, confermato e sottoscritto.

*per l'Associazione Cittadinanzattiva Regione*

*Veneto APS*

*Il Presidente*

*sig. Lorenzo Signori*

*per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana*

*Il Direttore Generale*

*Dott. Carlo Bramezza*