

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1671 DEL 09/09/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA PER LA GESTIONE DEL PUNTO PRELIEVO PER IL PERIODO 1.9.2022 - 31.12.2023.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1867/22

*Il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale regionale e regolamentare: per il Direttore, f.to Eddi Frezza*

---

Il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale relaziona quanto segue.

Premesso che

- con deliberazione n. 67 del 20.1.2021 è stata approvata la convenzione con il Comune di Bassano per la gestione del punto prelievi venosi di via Passalacqua n. 43, per il periodo 1.2.2021 – 31.1.2022, successivamente prorogata, su richiesta del Comune, fino al 31.8.2022 con successive deliberazioni n. 226 del 11.2.2022 e n. 1192 del 24.6.2022, al fine di consentire la conclusione della procedura di affidamento del servizio di prelievo venoso da parte del Comune;

Dato atto che:

- con nota ns prot. n. 75672 del 29.8.2022 il Comune di Bassano ha comunicato la conclusione della procedura di affidamento del servizio e la disponibilità alla sottoscrizione della convenzione per la gestione del punto prelievi di via Passalacqua n. 43, con apertura nelle giornate di lunedì e venerdì dalle ore 7:00 alle ore 9:00;
- il servizio consiste nell'effettuare i prelievi ematici e/o microbiologici e le connesse attività amministrative secondo le modalità e le procedure stabilite dall'Azienda ULSS;
- i costi per la realizzazione del punto prelievo sono sostenuti direttamente dal Comune di Bassano del Grappa, mentre l'ULSS 7 Pedemontana fornisce il materiale occorrente meglio specificato nell'allegato alla convenzione parte integrante della presente proposta.

Ricordato che con nota prot. n. 29355 del 10.12.2020 l'Azienda Zero ha trasmesso il Decreto Dirigenziale n. 290 del 2.12.2020 relativo all'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria del punto prelievo dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana con sede in Bassano del Grappa in via Passalacqua n. 43;

Preso atto che

- il Direttore dei Servizi Socio Sanitari ha espresso parere positivo all'approvazione della convenzione con il Comune di Bassano per il servizio di che trattasi, agli atti;
- le convenzioni attualmente in essere con i Comuni per la gestione dei punti prelievo, i cui oneri sono a carico degli stessi, sono in scadenza il 31.12.2023, pertanto si ritiene opportuno allineare la scadenza della convenzione di che trattasi al 31.12.2023.

Per quanto sopra il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone pertanto di:

- approvare lo schema tipo di convenzione allegato 1) con il Comune di Bassano del Grappa per il periodo 1.9.2022 – 31.12.2023 per la gestione del punto prelievi con sede in via Passalacqua n. 43;
- dare atto che i costi per la realizzazione del punto prelievo sono sostenuti dal Comune di Bassano del Grappa, mentre l'ULSS 7 Pedemontana fornisce il materiale occorrente meglio specificato nell'allegato alla convenzione parte integrante della presente proposta.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Vista l'attestazioni del responsabile del servizio competente dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Visto l'art. 32 della L.R. 9/9/99 n. 46, recante disposizioni sul controllo degli atti delle Aziende Sanitarie;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza

#### DELIBERA

1. di approvare lo schema tipo di convenzione con il Comune di Bassano del Grappa per il periodo 1.9.2022 – 31.12.2023 per la gestione del punto prelievo con sede in via Passalacqua n. 43, allegato alla presente deliberazione della quale forma parte integrante;
2. di dare atto che i costi per la realizzazione del punto prelievo sono a carico del Comune di Bassano del Grappa, mentre l'ULSS 7 Pedemontana fornisce il materiale occorrente, meglio specificato nell'allegato alla convenzione di cui al punto precedente;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.

*REGIONE DEL VENETO*

*ULSS 7 PEDEMONTANA*

**Convenzione con il Comune di Bassano del Grappa per la gestione del punto  
prelievo di via Passalacqua**

**TRA**

l'Azienda ULSS 7 Pedemontana (Azienda ULSS) con sede legale a Bassano del Grappa (VI) via dei Lotti n. 40, p.iva/c.f. 00913430245, nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, dott. Carlo Bramezza, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda ULSS;

**E**

il Comune di Bassano del Grappa con sede in Via Matteotti, 39 - Bassano del Grappa - C.F/ P.IVA 00168480242, rappresentato dal Dott. Luca Brussato, in qualità di Dirigente Area Seconda "Servizi alla persona – Operaestate e Spettacolo, che agisce in forza del decreto Sindacale prot. n. 82746 del 15.12.2021, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 1 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali compete agli Enti Locali, alle Regioni e allo Stato ai sensi del DLgs. 31 marzo 1998 n. 112 e della presente legge, secondo i principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare degli Enti Locali;
- ai Comuni, in particolare, oltre ai compiti trasferiti a norma del D.P.R. 24 luglio

1977 n. 616, spetta coordinare programmi e attività degli enti che operano nell'ambito della competenza, secondo le modalità fissate dalla Regione, tramite collegamenti operativi tra i servizi che realizzano attività volte all'integrazione sociale ed intese con le aziende unità sanitarie locali per le attività socio-sanitarie e per i piani di zona;

- il punto prelievi di via Passalacqua n. 43 in Bassano è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria del Punto Prelievo dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, giusto Decreto Dirigenziale di Azienda Zero n. 290 del 2.12.2020;
- con deliberazione del Direttore Generale Azienda ULSS n. .... del ..... è stata approvata la stipula della convenzione per la gestione del punto prelievo nella sede di Bassano del Grappa, in via Passalacqua n.43 con oneri a carico del Comune medesimo per il periodo 1.9.2022 – 31.12.2023;
- con determinazione dirigenziale n. ....del ..... del Comune di Bassano del Grappa è stata approvata la stipula della convenzione per la gestione del servizio di assistenza sanitaria integrata - punto prelievo.

Tutto ciò premesso e riscontrato regolare tra le parti

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 OGGETTO** Gestione di un servizio di gestione del punto prelievo nella sede nella sede di Bassano del Grappa, in via Passalacqua n.43 autorizzato all'esercizio e accreditato.

**ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO** Il servizio deve corrispondere ai requisiti previsti dalle vigenti leggi e protocolli e procedure stabilite in materia dall'Azienda ULSS, che ad ogni effetto vengono richiamati come facenti parte integrante della presente convenzione. I locali individuati devono possedere una

destinazione d'uso specifica, quale ambulatorio medico, e rispettare le normative vigenti per l'impiantistica e l'eliminazione delle barriere architettoniche. L'Azienda ULSS mette a disposizione i propri sistemi informatici e la formazione. L'acquisto dell'attrezzatura informatica necessaria all'attivazione della postazione, invece, è a cura del Comune, così come l'installazione e la manutenzione dei programmi. Le operazioni effettuate dagli operatori della ditta incaricata dal Comune, tanto in fase di accettazione quanto in fase di stampa dei referti, sono individuate attraverso codice, attribuito al momento dell'inizio del servizio. L'operatore della ditta deputato all'attività di accettazione e refertazione è formato con modalità di affiancamento. La ditta provvede alla modalità per il riconoscimento degli operatori, all'idoneo vestiario e alle forniture di sicurezza.

**ART. 3 TIPOLOGIA ATTIVITA'** Il servizio consiste nell'effettuare prelievi ematici e/o microbiologici e le connesse attività amministrative secondo le modalità e le procedure stabilite dall' Azienda ULSS. Il Comune, attraverso specifica ditta, garantisce il servizio con le seguenti attività:

**a) Accettazione e riscossione ticket;**

1. Apertura sportello;
2. Ritiro della ricetta con richiesta di esami o del promemoria di ricetta dematerializzata o del modulo per l'accesso diretto in libera professione;
3. Verifica della prescrizione del medico curante;
4. Tessera sanitaria TEAM per rilevazione codice fiscale assistito;
5. Controllo esenzioni
6. Accettazione informatica su software CUPWEB dell'Azienda ULSS
7. Per i cittadini non esenti: riscossione del ticket ovvero del costo delle

prestazioni rese in libera professione.

8. Consegna ricevuta pagamento e promemoria per il ritiro referti, secondo le modalità vigenti presso l'Azienda ULSS

Gli utenti successivamente accedono alla sala prelievi secondo l'ordine di arrivo.

#### **b) Attività di prelievo**

Identificazione del paziente;

1. Predisposizione delle provette ed applicazione alle stesse delle etichette pre-stampate con nome e cognome del paziente con eventuali integrazioni occorrenti;
2. Esecuzione del prelievo;
3. Predisposizione delle provette negli usuali raccoglitori suddivisi per tipologia;
4. Redazione di un elenco giornaliero dei prelievi effettuati.

**c) Accettazione campioni materiale biologico** I campioni di materiale biologico devono essere raccolti, ordinati e consegnati in conformità alla procedura aziendale. Per il ritiro dei contenitori il cittadino deve recarsi nelle farmacie convenzionate dell'Azienda ULSS che forniscono il giusto dispositivo, su presentazione dell'impegnativa o del promemoria in casi di ricetta dematerializzata.

**d) Trasporto** La ditta provvede al trasporto dei prelievi venosi e dei campioni biologici, sistemati negli appositi contenitori conformi alla procedura aziendale, al Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Rete Bassano, con allegate le impegnative o le ricevute della ricetta dematerializzata. E' adottato un sistema di rilevazione strumentale dalla effettuazione del prelievo alla consegna al laboratorio per il monitoraggio della temperatura di conservazione/trasporto;

**e) Riordino ambienti** A fine seduta prelievi il personale addetto provvede a riordinare gli ambulatori, compreso lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti speciali e

l'igiene degli ambienti conformi alle procedure aziendali.

**f) Versamento incasso ticket** L'incaricato dalla Ditta provvede al versamento dell'incasso giornaliero su conto corrente dell'Azienda ULSS. Provvede altresì alla consegna all'Ufficio Cassa dell'Azienda ULSS della stampa di chiusura giornaliera di cassa, e della ricevuta contabile della Banca dell'importo versato.

**ART. 4 RITIRO REFERTI** Presso le farmacie possono essere ritirati i referti su esibizione del documento consegnato al momento dell'accettazione della richiesta di esami da parte del paziente e di eventuale documento di delega nel caso che il ritiro sia effettuato da persona diversa. Solo per le prestazioni in libera professione, il ritiro del referto avviene presso la Cassa Centrale del Presidio Ospedaliero di Rete Bassano.

**ART. 5 APPROVVIGIONAMENTO MATERIALE D'USO** La Ditta incaricata dal Comune individua il Responsabile della tenuta dei farmaci ed il Referente per l'approvvigionamento dal magazzino o dal laboratorio aziendali del materiale occorrente (in allegato il modulo di richiesta con il materiale). Per il restante materiale di consumo (cotone, disinfettante, cerotti, contenitore aghi a perdere e contenitori rifiuti e quant'altro necessario per il prelievo) la ditta incaricata/il Comune ne cura l'acquisto diretto e lo stoccaggio corrente.

**ART. 6 MODALITA' ORGANIZZATIVE** L'organizzazione sopra esposta potrà variare in accordo con il Direttore UOC Distretto 1 Bassano e il Laboratorio del Presidio Ospedaliero di Rete Bassano, garantendo comunque lo standard relativo al tempo di permanenza dell'utente all'interno del punto prelievi (limite massimo di 30 minuti), e il tempo massimo di permanenza del prelievo presso il punto prelievo (massimo 2:30/3:00). La ditta assicura il rispetto di tutta la normativa vigente in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati personali e sensibili raccolti per

lo svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione.

**ART. 7 CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO** Le figure professionali da impiegare appartengono ai seguenti profili professionali: Infermiere professionale e personale amministrativo. Ai fini di una corretta identificazione dei requisiti, delle funzioni e compiti relativi ai profili professionali su indicati, per le figure regolamentate, si precisa che sono quelli disciplinati dalle attuali disposizioni di legge, dalla normativa vigente e dai rispettivi profili professionali. Tutti i titoli scolastici e professionali dovranno essere depositati presso la ditta incaricata dal Comune, la quale si impegna ad esibire tali documenti a richiesta dell'Azienda ULSS. Il Comune garantisce la presenza di personale professionalmente qualificato. Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione al Direttore UOC Distretto 1 Bassano o suo delegato di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio. La ditta incaricata dal Comune partecipa e collabora attivamente a qualsiasi verifica promossa dall'Azienda ULSS.

**ART. 8 COPERTURE ASSICURATIVE** Il Comune solidalmente alla ditta è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'Azienda ULSS è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio.

**ART. 9 DURATA** La presente convenzione ha validità dall'1.9.2022 al 31.12.2023, rinnovabile su richiesta delle parti;

**ART. 10 SPESE** Le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione, soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5-2° comma - D.P.R.

26 aprile 1986, n. 131), sono equamente suddivise tra le parti. La presente convenzione viene sottoscritta digitalmente.

**ART. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA** La convenzione è da intendersi risolta ex art. 1456 c.c. qualora una delle parti risulti inadempiente in ordine ad una qualsiasi delle obbligazioni che le fanno carico e che trovano disciplina nella presente convenzione. La risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Bassano del Grappa

Per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana

Il Dirigente Area Seconda

Il Direttore Generale

*(dott. Luca Brussato)*

*(dott. Carlo Bramezza)*

IL PRESENTE DOC

**MODULO  
RICHIESTA MATERIALI**

MD75500LA001

Regione del Veneto  
 Azienda ULSS 7 Pedemontana  
 Via dei Lotti, n. 40  
 36061 Bassano del Grappa (VI)  
 CF/P IVA 00913430245

IVI

**RICHIESTA MATERIALI**

MD75500LA001

**dal Punto Prelievi di:** \_\_\_\_\_ **Centro di costo:** \_\_\_\_\_

Alla S. C. di Medicina di Laboratorio

Si richiede la fornitura del seguente materiale:

<b>MATERIALE</b>	<b>RICHIESTA</b>
AGHI GIALLI	
AGHI VERDI	
BOTTIGLIE EMOCOLTURA (1 AEROBI + 1 ANAEROBI)	
BOTTIGLIE EMOCOLTURA PEDIATRICA	
BRODI PER MYCOPLASMA	
CAMICIE PER PRELIEVO (Holder)	
CONTENITORI PER COPROCOLTURA	
CONTENITORI PER BK ED ESCREATO VERDE	
CONTENITORI PER ES. CHIMICO FISICO FECI	
CONTENITORI PER ES. PARASSITOLOGICO FECI	
CONTENITORI PER RACCOLTA URINE 24 ORE	
CONTENITORI PER RIC. SANGUE OCCULTO FECI	
CONTENITORI STERILE TAPPO GIALLO	
E-SWAB AUTOMATION REGULAR FLOC KED TAPPO PINK (CON PROVETTA DI TRASPORTO)	
PROVETTE TAPPO BIANCO ANELLO NERO URINE 24 H	
PROVETTE TAPPO BLU ANELLO GIALLO	
PROVETTE TAPPO CELESTE ANELLO BIANCO	
PROVETTE TAPPO CELESTE ANELLO NERO	
PROVETTE TAPPO GIALLO ANELLO GIALLO (Es. Urine)	
PROVETTE TAPPO GIALLO ANELLO NERO (Urocoltura)	
PROVETTE TAPPO GRIGIO ANELLO NERO	
PROVETTE TAPPO ROSSO ANELLO NERO	
PROVETTE TAPPO ROSSO ANELLO NERO piccola	
PROVETTE TAPPO VERDE ANELLO GIALLO	
PROVETTE TAPPO VERDE ANELLO NERO	
PROVETTE TAPPO VIOLA ANELLO BIANCO	
PROVETTE TAPPO VIOLA ANELLO NERO	
PROVETTE TAPPO VIOLA ANELLO NERO (Grande)	
PROVETTONE PER LIQUIDI DI VERSAMENTO	
RACCORDI (ADATTATORI LUER)	
TAMPONI ASTA IN PLASTICA CON TERRENO DI TRASPORTO	
TAMPONI ASTA IN PLASTICA SENZA TERRENO DI TRASPORTO	
TAMPONI ASTA METALLICA	
VAGICULT-BRODO PER TRICHOMONAS	

Data richiesta

Data preparazione: \_\_\_\_\_

Operatore: \_\_\_\_\_