

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1649 DEL 02/09/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: SERVIZIO DI RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE DEI DATI CONTENUTI NELLE PRESCRIZIONI FARMACEUTICHE DI CUI ALLA GARA REGIONALE AGGIUDICATA CON DDR N. 68 DEL 25/05/2016 - RECEPIMENTO PROROGA TECNICA SEMESTRALE.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1841/22

*Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.*

---

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione dell'AULSS 7 Pedemontana n. 254 del 19.02.2020 è stato disposto il rinnovo del contratto con la ditta Datamanagement Italia Srl per il servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche, di cui alla gara regionale aggiudicata con DDR n. 68 del 25.05.2016, recepita con le delibere n. 898 del 13.10.2016 per l'ex Ulss n. 4 per complessivi € 111.240,00 e n. 496 del 29.06.2016 per l'ex Ulss n. 3 per complessivi € 101.133,12 IVA 22% compresa (Tot. € 212.373,12);

Preso atto che con deliberazione n. 79 del 21.01.2022 è stata recepita la proroga tecnica del servizio in oggetto, dal 01.01.2022 al 02.09.2022, alle condizioni contrattuali in essere, per una spesa per sei mesi di € 26.666,65 oltre ad IVA, pari ad € 32.533,32, IVA al 22% compresa così suddivisa:

A. servizi comuni per complessivi € 23.999,99 oltre ad IVA 22 %, pari a complessivi € 29.279, 99 IVA compresa:

- n. 800.000 ricette annue, ovvero 533.333 ricette per 8 mesi, ad € 0,02 cadauna, per complessivi € 10.666,66 oltre ad IVA 22%, pari ad € 13.013,13 IVA compresa;
- n. 2.000.000 ricette annue ricette gestite con i moduli registro, ovvero 1.333.333 ricette per 8 mesi ad € 0,01 cadauna, per complessivi € 13.333,33, oltre ad IVA 22%, pari ad € 16.266,66, IVA compresa;

B. servizi specifici aggiuntivi opzionali € 2.000,00 per anno e per ciascun distretto, ovvero per 8 mesi complessivi € 2.666,66, oltre ad IVA 22%, pari ad € 3.253,33 IVA compresa;

Dato atto che con nota mail del 18.08.2022, agli atti del procedimento, in vista della scadenza del contratto di cui sopra al 02.09.2022, l'UOC CRAV di Azienda Zero ha invitato tutte le Aziende del SSR a recepire la proroga tecnica semestrale predisposta, specificando che:

- la proroga tecnica del servizio in oggetto decorre dal 03.09.2022 al 01.03.2023;
- qualora si pervenisse all'aggiudicazione prima del termine sopra indicato, resta salva la facoltà delle Amministrazioni contraenti di recedere dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni;
- la ditta Datamanagement Italia Srl ha confermato, con nota prot. CRAV n. 23217 del 12.08.2022, la propria disponibilità alla prosecuzione dei contratti in corso fino al 01.03.2023, alle condizioni sopra indicate;

Verificato che, con email del 23 e 24.08.2022, agli atti del procedimento, il Direttore FF dell'UOC Assistenza Farmaceutica territoriale, ha confermato la necessità di proseguire il servizio in oggetto, alle condizioni attuali, confermando la stima dei fabbisogni annui di 2.800.000 ricette complessive, da riparametrare per i sei mesi di proroga, suddivise in:

A. servizi comuni per complessivi € 18.000,00 oltre ad IVA 22 %, pari ad € 21.960,00 IVA 22% compresa per:

- n. 400.000 ricette per sei mesi, ad € 0,02 cadauna, per complessivi € 8.000,00 oltre ad IVA 22%; pari a complessivi € 9.760,00 IVA 22% compresa;
- n. 1.000.000 ricette gestite con i moduli registro per 6 mesi ad € 0,01 cadauna, per complessivi € 10.000,00, oltre ad IVA 22% pari ad € 12.200,00 IVA compresa;

B. servizi specifici aggiuntivi opzionali € 1.000,00 per sei mesi e per ciascun distretto, ovvero complessivi € 2.000,00, oltre ad IVA 22%, pari ad € 2.440,00 IVA compresa;

Considerato che, alla luce di quanto sopra si rende necessario recepire la proroga tecnica del servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche di cui alla gara regionale aggiudicata con DDR n. 68 del 25.05.2016, dal 03.09.2022 al 01.03.2023, per una

spesa complessiva di € 20.000,00 oltre ad IVA, pari ad € 24.400,00 IVA al 22% compresa, come specificato al punto precedente, che trova riferimento nel budget assegnato all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nel Conto economico BA1740B00 "Altri servizi non sanitari da privato", Programma di spesa 364, nel BEP 2022;

Ritenuto di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Elena Mosele, Direttore dell'U.O.C. Farmacia, come da designazione della Direzione Generale con mail del 30.08.2022;

Visto il D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii., per quanto sopra, il Direttore propone pertanto di:

- recepire la proroga tecnica del servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche di cui alla gara regionale aggiudicata con DDR n. 68 del 25.05.2016, dal 03.09.2022 al 01.03.2023, alle condizioni contrattuali in essere, per una spesa complessiva di € 20.000,00, oltre ad IVA, pari ad € 24.400,00, IVA al 22% compresa, che trova riferimento nel budget assegnato all'UOC Provveditorato Economato e gestione della Logistica, nel Conto economico BA1740B00 "Altri servizi non sanitari da privato", Programma di spesa 364, nel BEP 2022 e 2023;
- dare atto che quest'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga aggiudicata, prima del termine sopra indicato, la nuova procedura di gara CRAV in corso di espletamento;
- individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Elena Mosele, Direttore dell'U.O.C. Farmacia;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Verificata l'assumibilità della spesa, dando atto che la stessa rientra nei limiti del budget assegnato;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di recepire la proroga tecnica del servizio di rilevazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche di cui alla gara regionale aggiudicata con DDR n. 68 del 25.05.2016, dal 03.09.2022 al 01.03.2023, alle condizioni contrattuali in essere, per una spesa complessiva di € 20.000,00 oltre ad IVA, pari ad € 24.400,00 IVA al 22% compresa così suddivisa:
  - A. servizi comuni per complessivi € 18.000,00 oltre ad IVA 22 %, pari ad € 21.960,00 IVA 22% compresa per:
    - n. 400.000 ricette per 6 mesi, ad € 0,02 cadauna, per complessivi € 8.000,00 oltre ad IVA 22%; pari a complessivi € 9.760,00 IVA 22% compresa;
    - n. 1.000.000 ricette gestite con i moduli registro per 6 mesi ad € 0,01 cadauna, per complessivi € 10.000,00, oltre ad IVA 22% pari ad € 12.200,00 IVA compresa;
  - B. servizi specifici aggiuntivi opzionali € 1.000,00 per sei mesi e per ciascun distretto, ovvero complessivi € 2.000,00, oltre ad IVA 22%, pari ad € 2.440,00 IVA compresa;

2. di dare atto che quest'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga aggiudicata, prima del termine sopra indicato, la nuova procedura di gara CRAV in corso di espletamento;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 24.400,00 IVA al 22% compresa, trova riferimento nel budget assegnato all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nel Conto economico BA1740B00 "Altri servizi non sanitari da privato", Programma di spesa 364, come segue:
  - complessivi € 16.266,66 nel BEP 2022;
  - complessivi € 8.133, 33 nel BEP 2023;
4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: CIG padre 65094568C7; CIG derivato: 82229110D3; ditta: Datamanagement Italia Srl di Pomezia (RM), via Carpi n. 2, 00071 Pomezia, C.F e P.IVA: 14788511005;
5. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Elena Mosele, Direttore dell'U.O.C. Farmacia;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.