

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1729 DEL 20/09/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE - UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE "FORMAZIONE" – "UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)" – "UFFICIO QUALITÀ E ADEMPIMENTI L.R. N. 22/2002".

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1946/22

Il Dirigente, Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce che:

- con deliberazione del Commissario nr. 1429 del 28 ottobre 2020 è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, in conformità al Decreto n. 106 del 05 ottobre 2020 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale e della nota prot. 74942 del 06 ottobre 2020 della Regione del Veneto;
- l'Atto Aziendale vigente vede inseriti, in staff alla Direzione strategica, l'U.O.S. a valenza dipartimentale "Formazione" e i seguenti uffici: "Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)" – "Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. n. 22/2002" che a tutt'oggi risultano vacanti di titolare;
- con provvedimento deliberativo n. 2401 del 31 dicembre 2021 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale (trasmesso al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto con nota prot. 110539 del 31 dicembre 2021, in corso di approvazione) che apporta modifiche/integrazioni al vigente Atto Aziendale, ove risultano confermate l'U.O.S. a valenza dipartimentale "Formazione" e i seguenti uffici: "Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)" – "Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. n. 22/2002";
- con deliberazione n.1359 del 15 luglio 2022 si è provveduto all'indizione dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico di responsabile a tempo determinato di durata quinquennale della predetta Unità Operativa Semplice a valenza dipartimentale e dei due citati uffici;
- il bando in parola, n. 57/2022, è stato pubblicato sul sito internet aziendale; il termine per la presentazione delle domande è scaduto l'8 agosto 2022; nel bando, espressamente allo scopo di favorire la partecipazione di dirigenti qualificati e competenti e, in particolare, in possesso di pluriennale e qualificata esperienza in organizzazione e gestione di processi o procedimenti trasversali all'Azienda, preferibilmente in ambito della formazione/area accreditamento o nei rapporti con Regione e altri Enti esterni all'Azienda è stata inserita la possibilità di applicazione della clausola di garanzia nei casi previsti dalla legge e dal CCNL;
- alla procedura anzidetta, entro il termine utile per la presentazione delle domande, sono pervenute nr. 3 domande di partecipazione da parte dei seguenti Dirigenti:
 - dott. Sergio MAMBRIN - dirigente medico;
 - dott. Ernesto TRABUIO – dirigente medico;
 - dott. Giuseppe ZANINI – dirigente amministrativo;
- la U.O.S.D. Formazione, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. 22/2002 risultano in staff alla Direzione Strategica, pertanto, come da bando nr. 57/2022 il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario per quanto di competenza hanno rilasciato il verbale nel quale dichiarano l'idoneità/inidoneità dei candidati che hanno presentato domanda e propongono il conferimento dell'incarico quale Responsabile della U.O.S. a valenza dipartimentale "Formazione", dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e dell'Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. n. 22/2002 dell'Azienda U.L.SS 7 Pedemontana al dirigente amministrativo, dott. Giuseppe Zanini, che attualmente ricopre l'incarico di Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale;
- il dott. Zanini è in possesso di una pluriennale e qualificata esperienza amministrativa, un percorso di formazione giuridico amministrativo e delle necessarie competenze per la direzione del servizio formazione che si caratterizza anche per la gestione di processi amministrativi, contabili e di budget, così come risulta dalla documentazione agli atti e dal verbale sottoscritto dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

- alla luce dell'idoneità conseguita dal dott. Zanini risulta di preminente interesse aziendale affidare l'incarico di tale Unità Operativa e Uffici a dirigente che in possesso della predetta pluriennale e qualificata esperienza professionale, pienamente confermata dal verbale sottoscritto dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- pertanto, d'intesa con il Direttore amministrativo, si propone al Direttore generale di procedere disponendo il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'attuale incarico ricoperto, in applicazione dell'art. 1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito in L. 14 settembre 2011, n. 148, dal dott. Zanini;
- il contratto d'incarico attuale sottoscritto dal dirigente, prevede espressamente che *“ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011 n.138, convertito con modificazioni con legge 14 settembre 2011, n.148 e alle condizioni ivi previste, l'Azienda può disporre, prima della scadenza dell'incarico ricoperto, l'assegnazione ad altro incarico tra quelli ricompresi nell'art. 27 comma 1, lett. a) b) e c) del C.C.N.L. 8.6.00. In tal caso il Dirigente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione dell'esistenza della compatibilità finanziaria negli appositi fondi contrattuali”*;
- nel vigente regolamento aziendale che disciplina, tra l'altro, gli incarichi della dirigenza amministrativa, adottato con deliberazione n. 426 del 20.03.2019 all'art.16 si fa altresì espresso riferimento alla predetta norma di legge: *“Si confermano le previsioni di cui all'art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni con legge 14 settembre 2011, n. 148 e s.m.i., che disciplina le modalità di passaggio del personale avente qualifica dirigenziale ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto, prevista dalla normativa o dal contratto, e applicabile anche nei confronti di Enti e Aziende del SSN, come da parere fornito dall'Aran alla Regione del Veneto con nota prot. n. 2393 del 6 marzo 2013, per cui l'Azienda può disporre, prima della scadenza dell'incarico ricoperto, l'assegnazione ad altro incarico tra quelli ricompresi nell'art. 27, comma 1 lett. a) b) e c) del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa 08.06.2000. In tal caso il Dirigente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento, a condizione dell'esistenza della compatibilità finanziaria negli appositi fondi contrattuali”*;
- è stata verificata la compatibilità finanziaria negli appositi fondi contrattuali;

Per quanto premesso, nell'attestare l'avvenuta regolare istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione risorse umane propone di adottare i provvedimenti di competenza in ordine alla su esposta proposta d'intesa con il Direttore amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale redatto dai competenti Direttori Amministrativo e Direttore Sanitario per l'individuazione del candidato da proporre per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della U.O.S. a valenza dipartimentale “Formazione” e degli Uffici “Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)” – “Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. n. 22/2002” dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana rilasciato in data 15 settembre 2022 e conservato agli atti del procedimento presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane;

2. di disporre, per le motivazioni in premessa esposte e in applicazione dell'art. 1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011 n.138 convertito in L.14 settembre 2011 n.148, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza di quello attualmente ricoperto, per il dott. Giuseppe Zanini da incarico dirigenziale UOC "Direzione Amministrativa Territoriale" a incarico dirigenziale U.O.S. a valenza dipartimentale "Formazione" e degli Uffici "Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)" – "Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. n. 22/2002, dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di incarico;
3. di stabilire, altresì, che l'incarico di Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale affidato al dott. Giuseppe Zanini con deliberazione nr. 1097 del 1 agosto 2019 verrà contestualmente a cessare dalla data di decorrenza dell'incarico di Responsabile della U.O.S. a valenza dipartimentale "Formazione";
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 71 comma 8 del CCNL del 17.12.2020 Area Funzioni Locali il predetto dirigente conserva sino alla data di scadenza dell'incarico ricoperto il trattamento economico in godimento;
5. di dare atto altresì che nessun maggior costo conseguente al conferimento dell'incarico di cui al presente atto graverà sul bilancio aziendale, trattandosi di incarichi il cui finanziamento è a carico del fondo contrattualmente previsto;
6. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di comunicare, al dirigente interessato, l'esito della procedura nonché di predisporre lo schema di contratto per il conferimento dell'incarico da far sottoscrivere secondo le disposizioni di cui all'art. 71, comma 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – 17 dicembre 2020 - triennio 2016-2018;
7. di dichiarare conseguentemente concluso il procedimento avviato con l'adozione della deliberazione n.1359 del 15 luglio 2022 di avvio delle procedure di avviso interno;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013;
9. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 giorni continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con provvedimento n. 1386 del 22.07.2022.