

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1730 DEL 20/09/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE - UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE “SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE” .

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1950/22

Il Dirigente, Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce che:

- con deliberazione del Commissario nr. 1429 del 28 ottobre 2020 è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, in conformità al Decreto n. 106 del 05 ottobre 2020 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale e della nota prot. 74942 del 06 ottobre 2020 della Regione del Veneto;
- l'Atto Aziendale vigente, nel ridefinire l'assetto organizzativo delle Unità Operative Complesse, Unità Operative Semplici Dipartimentali e delle Unità Operative Semplici precedentemente individuate vede all'interno del Dipartimento di Prevenzione, l'Unità Operativa Semplice a valenza dipartimentale "Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione" che, a tutt'oggi, risulta vacante di titolare;
- con provvedimento deliberativo n. 2401 del 31 dicembre 2021 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale (trasmesso al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto con nota prot. 110539 del 31 dicembre 2021, in corso di approvazione) che apporta modifiche/integrazioni al vigente Atto Aziendale, ove risulta confermata l'Unità Operativa Semplice a valenza dipartimentale "Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione" all'interno del Dipartimento di Prevenzione di questa Azienda ULSS 7 Pedemontana;
- con nota prot. n.63632 del 14 luglio 2022 il Direttore Amministrativo e il Direttore del Dipartimento di Prevenzione hanno proposto l'avvio della selezione interna per individuare un dirigente amministrativo cui affidare l'incarico di responsabile della UOSD in parola poiché: *"...sono note le molteplici attività amministrative e contabili del dipartimento di prevenzione, che coinvolgono trasversalmente tutti i Servizi SISP, SIAN, VETERINARI, MEDICINA LEGALE, nonché quelle legate alla gestione dei numerosi finanziamenti cui è destinata l'Azienda ULSS7; Con l'avvento della pandemia e la sempre maggiore attenzione alla prevenzione e alla pianificazione dei programmi sanitari, questa attività è diventata esponenziale in quanto diverse sono le funzioni di supporto svolte, dalla gestione dei contact tracing, punti vaccini e tamponi, rendicontazioni regionali, gestione amministrativa del personale non vaccinato, per citarne alcune. Per la complessità e la molteplicità dei compiti attribuiti a tale struttura, anche in considerazione di quanto emerso nella recente fase emergenziale pandemica in termini di nuove, molteplici e complesse problematiche giuridico-amministrative, si ritiene necessario individuare un dirigente Responsabile a cui affidare il compito di coordinare e supportare il Direttore del Dipartimento in tutte le attività amministrative che fanno capo al Dipartimento stesso."*
- con deliberazione n.1360 del 15 luglio 2022 è stata attivata la procedura di avviso interno per il conferimento dell'incarico di responsabile a tempo determinato di durata quinquennale della predetta Unità Operativa Semplice a valenza dipartimentale;
- il bando in parola, n. 58/2022, è stato pubblicato sul sito internet aziendale; il termine per la presentazione delle domande è scaduto l'8 agosto 2022; nel predetto allo scopo di favorire la partecipazione di dirigenti qualificati e competenti e, in particolare, in possesso di adeguata esperienza soprattutto in ambito amministrativo e di gestione di processi e procedimenti amministrativi, è stata inserita la possibilità di applicazione della clausola di garanzia nei casi previsti dalla legge e dal CCNL;
- alla procedura anzidetta entro il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione è pervenuta una sola domanda di partecipazione da parte del dirigente amministrativo dott.ssa Paola Dalla Zuanna, che attualmente ricopre l'incarico di direttore della UOC "Affari Generali";
- il Direttore del Dipartimento di Prevenzione competente ha attestato nel suddetto verbale

l' idoneità del candidato e proposto il conferimento dell'incarico quale responsabile della UOSD "Servizi amministrativi del Dipartimento di Prevenzione" alla dott.ssa Dalla Zuanna;

- la dott.ssa Dalla Zuanna ha una documentata e qualificata esperienza nell'ambito amministrativo, così come risulta peraltro dalla documentazione agli atti e dal verbale sottoscritto dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
- alla luce dell' idoneità conseguita dalla dott.ssa Dalla Zuanna risulta di preminente interesse aziendale affidare l'incarico di tale Unità Operative di nuova istituzione/attivazione a dirigente che ha già pluriennale e qualificata esperienza in ambito amministrativo, pienamente confermata dal verbale sottoscritto dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
- pertanto, d'intesa con il Direttore amministrativo, si propone al Direttore generale di procedere disponendo il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'attuale incarico ricoperto, in applicazione dell'art. 1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito in L. 14 settembre 2011, n. 148, dalla dott.ssa Dalla Zuanna;
- il contratto d'incarico attuale sottoscritto dal dirigente, prevede espressamente che *"ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011 n.138, convertito con modificazioni con legge 14 settembre 2011, n.148 e alle condizioni ivi previste, l'Azienda può disporre, prima della scadenza dell'incarico ricoperto, l'assegnazione ad altro incarico tra quelli ricompresi nell'art. 27 comma 1, lett. a) b) e c) del C.C.N.L. 8.6.00. In tal caso il Dirigente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione dell'esistenza della compatibilità finanziaria negli appositi fondi contrattuali"*;
- nel vigente regolamento aziendale che disciplina, tra l'altro, gli incarichi della dirigenza amministrativa, adottato con deliberazione n. 426 del 20.03.2019 all'art.16 si fa altresì espresso riferimento alla predetta norma di legge: *"Si confermano le previsioni di cui all'art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni con legge 14 settembre 2011, n. 148 e s.m.i., che disciplina le modalità di passaggio del personale avente qualifica dirigenziale ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto, prevista dalla normativa o dal contratto, e applicabile anche nei confronti di Enti e Aziende del SSN, come da parere fornito dall'Aran alla Regione del Veneto con nota prot. n. 2393 del 6 marzo 2013, per cui l'Azienda può disporre, prima della scadenza dell'incarico ricoperto, l'assegnazione ad altro incarico tra quelli ricompresi nell'art. 27, comma 1 lett. a) b) e c) del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa 08.06.2000. In tal caso il Dirigente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento, a condizione dell'esistenza della compatibilità finanziaria negli appositi fondi contrattuali"*;
- è stata verificata la compatibilità finanziaria negli appositi fondi contrattuali;

Per quanto premesso, nell'attestare l'avvenuta regolare istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione risorse umane propone di adottare i provvedimenti di competenza in ordine alla su esposta proposta d'intesa con il Direttore Amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale redatto dal competente Direttore del Dipartimento di Prevenzione per l'individuazione del candidato da proporre per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della U.O.S. a valenza dipartimentale "Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione" del Dipartimento di Prevenzione rilasciato in data 23/08/2022 e conservato agli atti del procedimento presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane;
2. di disporre, per le motivazioni in premessa esposte e in applicazione dell'art. 1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011 n.138 convertito in L.14 settembre 2011 n.148, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza di quello attualmente ricoperto, per l'avv. Paola Dalla Zuanna da incarico dirigenziale UOC "Affari Generali" a incarico dirigenziale UOSD "Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione" dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di incarico;
3. di stabilire, altresì, che l'incarico di Direttore della U.O.C. Affari Generali affidato alla dott.ssa con deliberazione nr. 1331 di reg. del 25 settembre 2019 verrà contestualmente a cessare dalla data di decorrenza dell'incarico di Responsabile della U.O.S. a valenza dipartimentale "Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione";
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 71 comma 8 del CCNL del 17.12.2020 Area Funzioni Locali il predetto dirigente conserva sino alla data di scadenza dell'incarico ricoperto il trattamento economico in godimento;
5. di dare atto altresì che nessun maggior costo conseguente al conferimento dell'incarico di cui al presente atto graverà sul bilancio aziendale, trattandosi di incarichi il cui finanziamento è a carico del fondo contrattualmente previsto;
6. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di comunicare, al dirigente interessato, l'esito della procedura nonché di predisporre lo schema di contratto per il conferimento dell'incarico da far sottoscrivere secondo le disposizioni di cui all'art. 71, comma 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – 17 dicembre 2020 - triennio 2016-2018;
7. di dichiarare conseguentemente concluso il procedimento avviato con l'adozione della deliberazione n.1360 del 15 luglio 2022 di avvio delle procedure di avviso interno;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013;
9. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 giorni continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con provvedimento n. 1386 del 22.07.2022.