

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1593 DEL 26/08/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa MICHELA PICCININI

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dr. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PUNTO PRELIEVI DI MARANO  
VICENTINO

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi  
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1794/22

*Il Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Giuseppe Zanini*

---

Il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 442 dell'11.3.2022, questa Azienda ULSS ha prorogato al 31.08.2022 la convenzione con il Comune di Marano Vicentino per la gestione del punto prelievi ematici a favore della popolazione locale;

Ricordato che tale proroga era funzionale alla conclusione delle vicende che hanno interessato la Medicina di Gruppo che coinvolge i medici del Comune di Marano Vicentino, e che vede l'attività del punto prelievi ematici muoversi in sinergia con le attività infermieristiche proprie di tale forma associativa, condividendo l'opportunità di valorizzare una visione unitaria dei servizi socio-sanitari per poter rispondere in modo globale ai bisogni dei cittadini;

Dato atto che l'ULSS e il Comune di Marano Vicentino hanno congiuntamente ridefinito il progetto iniziale, individuando quale zona più idonea per la collocazione della Medicina di Gruppo, la nuova sede di Via S. Angelo, e confermando la funzione del punto prelievi secondo le indicazioni della circolare regionale nr. 325055 di prot. del 13.07.2012 che lo considera come estensione delle medicine di gruppo;

Richiamati gli obblighi che le parti si assumono come segue:

#### **Impegni del Comune:**

- reperisce le risorse infermieristiche ed amministrative necessarie alla attività del punto prelievi. Nello specifico, sulla base degli orari di aperture (martedì e il giovedì, con orario 08:30 – 11:00) garantisce al punto prelievi n. 6 ore settimanali di infermiere e 6 ore settimanali di personale amministrativo;
- nell'esecuzione delle attività infermieristiche ed amministrative detto personale rispetta e ottempera agli standard organizzativi e di servizio definiti dall'Azienda Ulss;
- fornisce idonei locali da adibire ad ambulatorio infermieristico e attività sanitarie messi a norma per l'attività di prelievi ematici;
- garantisce il coordinamento del personale infermieristico per lo svolgimento dell'attività di prelievo;
- assume il ruolo di incarico di responsabile esterno secondo le norme vigenti in materia di Privacy.

#### **Impegni dell'Azienda ULSS:**

- rimborsa il Comune del costo dell'attività infermieristica ed amministrativa presso il punto prelievi di Marano, nelle quantità orarie definite di cui al punto a)1 della convenzione, riconoscendo il medesimo costo già sostenuto per analoghe attività di prelievo territoriali e cioè:  
24 euro/ora + IVA al 5% per l'infermiere;  
20,50 euro/ora + IVA al 5% per l'amministrativo
- mette a disposizione i software ed il materiale informatico necessario all'attività di prelievo, ne cura la manutenzione e l'aggiornamento;

<b>Attività</b>	<b>Chi esegue</b>	<b>Tot ore sett</b>
Prelievi	Infermiere: martedì e giovedì 8.30 alle 11.30	6
Accettazione e refertazione	Infermiere :martedì e giovedì 8:30 alle 11:30	
Caricamento impegnative e pagamenti ticket	amministrativo	6
Consegna campioni (punto prelievi) presso laboratorio ospedale di Santorso	Volontari Associazione Marano Solidarietà	

Per agevolare l'accesso all'utenza più fragile si concorda con l'Azienda l'attuazione del criterio di priorità relativamente ai pazienti esenti o rientranti in determinati status (es. gravidanza). I pazienti afferiscono al servizio prelievi previa prenotazione telematica;

Rilevato che:

- per l'attività si prevede di rimborsare il Comune di Marano della somma di € 14.578,20, da corrispondere in due rate:

€ 7.289,10 alla sottoscrizione del presente accordo di gestione

€ 7.289,10 a seguito verifica finale entro il 31/08/2023.

- la convenzione avrà durata dall'1/9/2022 al 31/8/2023, prorogabile fino al 31/12/2023 nelle more del perfezionamento del nuovo accordo. L'accordo potrà essere risolto, con semplice comunicazione scritta fra le parti almeno 30 giorni prima dell'interruzione del servizio;

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone di:

- approvare la convenzione con il Comune di Marano Vicentino per l'attività punto prelievi, in allegato, per una ulteriore annualità per il periodo dal 1/9/2022 al 31/8/2023, prorogabile fino al 31/12/2023, nelle more della definizione del nuovo accordo;
- rimborsare il Comune di Marano la somma di € 14.578,20, che verrà corrisposta in due rate:

€ 7.289,10 alla sottoscrizione del presente accordo di gestione

€ 7.289,10 a seguito verifica finale entro il 31/08/2023.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

**DELIBERA**

- 1) di approvare la convenzione con il Comune di Marano Vicentino per l'attività punto prelievi, in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per una ulteriore annualità per il periodo dal 1/9/2022 al 31/8/2023, prorogabile fino al 31/12/2023, nelle more della definizione del nuovo accordo;
- 2) di rimborsare il Comune di Marano della somma di € 14.578,20, che verrà corrisposta in due rate:  
€ 7.289,10 alla sottoscrizione del presente accordo di gestione  
€ 7.289,10 a seguito verifica finale entro il 31/08/2023;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 14.578,20 come segue:

anno	Conto	Prg	Descrizione	Somma a Rimborsamento
2022	BA1330000	25	ALTRI RIMBORSI ASSEGNI E CONTRIBUTI	€ 7.289,10
2023	BA1330000	25	ALTRI RIMBORSI ASSEGNI E CONTRIBUTI	€ 7.289,10

- 4) di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

REGIONE DEL VENETO – AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MARANO VICENTINO  
PER LA GESTIONE PUNTO PRELIEVI

TRA

Il Comune di Marano Vicentino (di seguito Comune), con sede in Piazza Silva 27, nella persona del ..... nato a ..... il ..... CF ....., che agisce in qualità di Responsabile del Settore 4· Serv. Socio Sanitari in forza del Decreto del Sindaco n. ... del ..... di conferimento incarico di posizione organizzativa fino al .....

e

l'Azienda Ulss. 7 Pedemontana (di seguito Azienda ULSS) in persona del legale rappresentante pro tempore, dott. Carlo Bramezza, con sede in via dei Lotti n. 40 a Bassano del Grappa (VI) CF e P IVA 00913430245

PREMESSO

Il Comune, presso i locali adibiti a sede della Medicina di Gruppo recentemente ricollocati in Via S. Angelo prosegue l'attività del punto prelievi aperto a tutta la popolazione ivi residente.

Si tratta di una attività che opera sinergicamente con le risorse infermieristiche ed amministrative proprie della forma associativa dei MMG, generando un servizio sanitario territoriale alla popolazione integrato e particolarmente apprezzato.

Il rapporto in essere vede il Comune mettere a disposizione le risorse infermieristiche ed amministrative necessarie all'effettuazione dei prelievi ematici, che vengono effettuati il Martedì ed il Giovedì, con orario 08:30 –

11:00.

I volumi di prelievi fatti sono mediamente n.1500 all'anno (dati del periodo pre-covid), denotando quindi una attività significativa da un punto di vista sanitario ed assistenziale, che va proseguita.

L'attività del punto prelievi ematici si rivolge, in particolare, alla popolazione locale non autosufficiente e/o con patologie croniche ed opera secondo le indicazioni della circolare regionale nr. 325055 del 13.07.2012, che considera come estensione delle medicine di gruppo l'attività di accesso al punto prelievi ematici.

Il rapporto convenzionale con il Comune è stato recentemente prorogato per effetto della deliberazione del Direttore Generale n. 442 del 11.03.2022 nelle more della conclusione dei lavori per la nuova sede logistica della Medicina di Gruppo.

Premesso quanto sopra, si conviene e si stipula quanto segue.

#### ART. 1 DURATA

L'accordo avrà durata dall'1/9/2022 al 31/8/2023, prorogabile fino al 31/12/2023 nelle more del perfezionamento del nuovo accordo. L'accordo potrà essere risolto, con semplice comunicazione scritta fra le parti almeno 30 giorni prima dell'interruzione del servizio.

#### ART. 2 MODELLO ORGANIZZATIVO

Il modello organizzativo proposto è frutto di concertazione tra i soggetti coinvolti e prevede:

a. Impegni del Comune:

1. Il Comune reperisce le risorse infermieristiche ed amministrative necessarie alla attività del punto prelievi. Nello specifico, sulla base

degli orari di aperture sopra richiamati garantisce al punto prelievi n. 6 ore settimanali di infermiere e 6 ore settimanali di personale amministrativo.

2. Nell'esecuzione delle attività infermieristiche ed amministrative detto personale rispetta ed ottempera agli standard organizzativi e di servizio definiti dall'Ulss n. 7;
  3. Fornisce idonei locali da adibire ad ambulatorio infermieristico e attività sanitarie messi a norma per l'attività di prelievi ematici;
  4. Garantisce il coordinamento del personale infermieristico per lo svolgimento dell'attività di prelievo;
  5. Assume il ruolo di incarico di responsabile esterno secondo le norme vigenti in materia di Privacy.
- b. Impegni dell'Azienda Ulss:
1. L'Azienda Ulss rimborsa l'amministrazione comunale del costo dell'attività infermieristica ed amministrativa presso il punto prelievi di Marano, nelle quantità orarie di cui al punto a)1, riconoscendo il medesimo costo già sostenuto per analoghe attività di prelievo territoriali e cioè:  
  
24 euro/ora + IVA al 5% per l'infermiere;  
  
20,50 euro/ora + IVA al 5% per l'amministrativo
  2. L'Azienda Ulss mette a disposizione i softwares ed il materiale informatico necessario all'attività di prelievo. Ne cura la manutenzione e l'aggiornamento.

ATTIVITA'	CHI ESEGUE	TOT. SETT.LE
Prelievi, Accettazione e refertazione	Infermiere: Martedì e giovedì 8:30-11:30	6 ore
Caricamento impegnative e pagamento ticket	Amministrativo	6 ore
Consegna campioni c/o Ospedale Santorso	Volontari associazione MaranaSolidarietà	

#### ART. 3 ACCETTAZIONE IMPEGNATIVE PUNTO PRELIEVO

Per agevolare l'accesso all'utenza più fragile si concorda con l'Azienda Ulss l'attuazione del criterio di priorità relativamente ai pazienti esenti o rientranti in determinati status (es. gravidanza). I pazienti afferiscono al servizio prelievi previa prenotazione telematica.

#### ART. 4 RESPONSABILITA'

Le parti sono responsabili della corretta conduzione dell'attività di prelievo nei limiti dei rispettivi impegni, per come definiti all'articolo 2.

#### ART. 5 PRIVACY

Ai sensi del Codice in Materia di Protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del regolamento (UE) 2016/679), il Comune assume, per i dati trattati, il ruolo di incaricato esterno del trattamento.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana

Per il Comune di Marano Vicentino

Il Direttore Generale

Il .....

*Dott. Carlo Bramezza*