

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1552 DEL 19/08/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa MICHELA PICCININI

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL C.C.I.A. DEL 2 AGOSTO 2022 CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL COMPARTO SANITÀ E LA RSU IN MATERIA DI "DESTINAZIONE DEI RESIDUI ANNO 2021"

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1757/22

*Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. "Gestione Risorse Umane", nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: per il Dirigente, f.to Sara Baldassin*

---

Il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- in data 14.06.2022 ha avuto luogo l'incontro tra i componenti di delegazione trattante di parte pubblica dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e la delegazione trattante di parte sindacale composta dai rappresentanti delle OO.SS. del personale Comparto Sanità e la RSU, nel corso del quale è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di:
  - destinazione residui anno 2021;
- in data 07.07.2022 con nota prot. nr. 61576, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Sanità e dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sopra citata è stata inviata unitamente alla relazione illustrativa e alla relazione tecnico finanziaria al Collegio Sindacale;
- con parere a verbale n. 9 del 20.07.2021, il Collegio Sindacale ha certificato la compatibilità economico finanziaria, di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, della citata ipotesi;
- in data 02.08.2022 le parti, hanno provveduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di destinazione dei residui anno 2021, ai sensi dell'art.8 comma 5 lett. a) del CCNL 21.05.2018.

Considerato che:

- l'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009, prevede di inviare mediante procedura telematica l'accordo definitivo all'ARAN e al CNEL, completo della relazione tecnico illustrativa e tecnico-finanziaria;
- il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, dispone, inoltre, la pubblicazione sul sito dell'Azienda della documentazione relativa alla contrattazione aziendale nonché della relazione illustrativa e tecnico finanziaria.

Per quanto sopra, il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone pertanto:

- di prendere atto del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di "Destinazione residui anno 2021" ai sensi dell'art.8 comma 5 lett. a) del CCNL 21.05.2018, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto della relazione illustrativa, della relazione tecnico finanziaria allegate al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;
- di prendere altresì atto della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di prenderne atto;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA


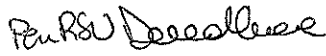
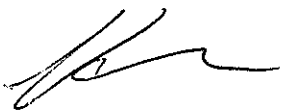


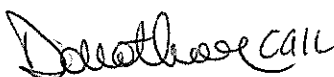
1. di prendere atto del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di “destinazione residui anno 2021” sottoscritto in via definitiva in data 2 agosto 2022 con le OO.SS. del personale Comparto Sanità e, successivamente, dalla RSU, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di prendere atto della relazione illustrativa e della relazione tecnico finanziaria allegate al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;
3. di prendere altresì atto della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;
4. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane:
  - di inoltrare il presente provvedimento alla delegazione di categoria composta dai rappresentanti delle OO.SS. del personale Comparto Sanità e la RSU;
  - di darvi attuazione e di procedere alla sua pubblicazione sul sito aziendale;
  - di provvedere all’invio telematico di cui agli artt. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009 all’ARAN e al CNEL, completo della relazione tecnico illustrativa e tecnico-finanziaria;
5. di precisare che gli importi relativi agli istituti contrattuali applicati, trovano capienza nelle disponibilità di bilancio tra i “debiti verso personale dipendente” e “debiti verso istituti previdenziali” rilevati in sede di chiusura dei rispettivi esercizi di competenza;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.


**VERBALE DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA**  
*sottoscrizione in via definitiva*

Il giorno **2 agosto 2022**, alle ore 15.00, presso la sala 50 posti al piano -1 del p.o. di Bassano, ha luogo l'incontro con le OO.SS. dell'Area Comparto e la RSU, convocate con nota prot. n. 67674-22 del 28.07.2022.

<b>Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:</b>	<b>presenti</b>
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	X
Direttore Sanitario e Direttore <i>ad interim</i> UOC Direzione Medica Bassano dott. Antonio Di Caprio	X
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott.ssa Alessandra Corò	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dott.ssa Martina Busato	
Direttore del Dipartimento di Prevenzione dr. Liviano Vianello	X
Direttore Distretto 1 dott. Emanuele Barbierato	
Direttore f.f. Distretto 2 dott. Francesco Calcaterra	
Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Umane dott. Cristiano Galizian	X
Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie dr.ssa Marilena Galeazzo	X
<b>per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.:</b>	
per la CISL FP Elena Tonelli	X
per la UIL FPL Edoardo Vanin	X
per la CGIL FP Lara Donati	
per la FSI USAE Francesco Colucci	
per la NURSING UP Guerrino Silvestrini	X
Per la FIALS Giovanni Crestani	
per RSU:	
Il Coordinatore Donati Lara	X

Le parti, con riferimento al contratto collettivo integrativo aziendale siglato in ipotesi in data 14 giugno 2022 in materia di "CCIA 16.12.2021 - DESTINAZIONE RESIDUI ANNO 2021", preso atto che nella seduta del 20 luglio 2022 il Collegio Sindacale ha esaminato le relative relazioni senza rilievi, attestandone la compatibilità con i vincoli di bilancio (verbale n. 9), procedono alla sottoscrizione in via definitiva del seguente accordo.

1

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

CCIA 16.12.2021 – DESTINAZIONE RESIDUI ANNO 2021

*Or*

*AM*

*DE  
CiolFP*

*MY*

*insic*

*Fldr*

2

*Am*

*Am*

*Am*

*PerBSU Deallene*

*F. Deallene FP&K*

## LE PARTI

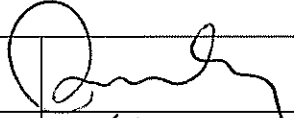
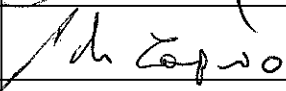
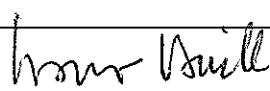
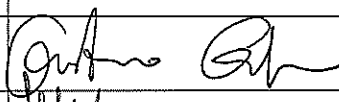

### PREMESSO

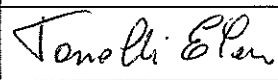
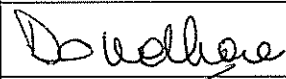
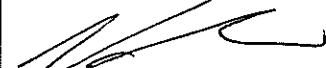
- che con CCIA del 16.12.2021 erano state destinate, al punto 1. lett. a) e b) dell'accordo medesimo, rispettivamente, € 40.000 per il riconoscimento della flessibilità lavorativa ed € 150.000 per il riconoscimento del supporto ad attività Covid;
- che all'esito delle rendicontazioni risultano assegnate a consuntivo delle attività relative all'anno 2021 € 9.485 per il riconoscimento della flessibilità lavorativa (con residuo di € 30.515) ed € 172.800 per il riconoscimento del supporto ad attività Covid (con superamento del limite di € 150.000);
- condivisa la necessità di destinare il residuo di € 30.515 derivanti dall'attuazione delle attività di cui al punto 1. Lett. a) per riconoscere le attività di cui al punto 1. Lett. b) che hanno comportato il superamento del limite di € 150.000;

### CONCORDANO

- 1 di destinare fino ad un massimo di € 30.515, quali residui derivanti dall'attuazione delle attività di cui al punto 1. lett. a) del CCIA 16.12.2021 per riconoscere le attività di cui al punto 1. lett. b) che hanno comportato il superamento del limite di € 150.000;
- 2 di destinare quanto eventualmente ancora residuasse dopo l'applicazione di cui al punto precedente, all'incremento della quota di performance individuale anno 2021.

*Letto, approvato e sottoscritto*

<b>Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:</b>	
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	
Direttore Sanitario e Direttore <i>ad interim</i> UOC Direzione Medica Bassano dott. Antonio Di Caprio	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott.ssa Alessandra Corò	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dott.ssa Martina Busato	
Direttore Dipartimento di Prevenzione dott. Liviano Vianello	
Direttore Distretto 1 dott. Emanuele Barbierato	
Direttore f.f. Distretto 2 dott. Francesco Calcaterra	
Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Umane dott. Cristiano Galizian	
Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie dr.ssa Marilena Galeazzo	

<b>Per la parte sindacale, i sigg.:</b>	
per la CISL FP sig.ra Tonelli Elena	
per la FP CGIL sig.ra Donati Lara	
per la UIL sig. Edoardo Vanin	

per il NURSING UP sig. Guerrino Silvestrini	<i>Guerrino Silvestrini</i>
Per la FSI sig. Francesco Colucci	<i>Francesco Colucci</i>
Per FIALS sig. Giovanni Crestani	
per la RSU Il Coordinatore Lara Donati	170 AGO 2022 <i>Lara Donati</i>

*Per RSU ~~Donati~~*

*Francesco Colucci*

*Donati*

*Guerrino Silvestrini*

*CSFP*

Relazione Illustrativa

Modulo 1 – Scheda 1.1.

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge

Data sottoscrizione		14 Giugno 2022
Periodo temporale di vigenza		Anno 2022
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte Pubblica                      Direttore Amministrativo;                      Direttore Sanitario e Direttore <i>ad interim</i> UOC Direzione Medica P. O. Bassano;                      Direttore UOC Direzione Medica P. O. Santorso;                      Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'U.L.S.S. 7;                      Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Umane;                      Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie;</p> <p>Organizzazioni sindacali Comparto Sanità ammesse alla contrattazione                      CISL FP                      UIL FPL                      FP CGIL                      FSI USAE                      NURSING UP                      FIALS</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie                      CISL FP                      UIL FPL                      FP CGIL                      FSI USAE                      NURSING UP</p>
Soggetti destinatari		Personale Comparto Sanità in Servizio presso l'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana
Materie trattate dal contratto integrativo		criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due predetti fondi per l'anno 2022, ivi compresa la destinazione delle risorse residue di anni precedenti all'anno 2022 ancora disponibili, ai sensi dell'art.8 comma 5 lett. a) del CCNL 21.05.2018.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	La presente relazione è propedeutica all'acquisizione della certificazione da parte del Collegio Sindacale.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione	Con deliberazione n.524 del 25.03.2022 è stato adottato il Piano della Performance 2022-2024 e Documento delle Direttive 2022.
		Con deliberazione n. 778 del 29.04.2022 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - anni 2022-2024.

	della retribuzione accessoria	L'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione trasparente".
		La relazione della performance per l'anno 2020 è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D. Lgs. n. 150/2009.

*Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto*

a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Con precedente CCIA del 16.12.2021 le parti hanno destinato per l'anno 2021, a valere sulle risorse residue anno 2020, € 40.000 per il riconoscimento della flessibilità lavorativa ed € 150.000 per il riconoscimento del supporto ad attività Covid.

Le rendicontazioni di tali attività per l'anno 2021 hanno evidenziato un fabbisogno di: € 9.485 per il riconoscimento della flessibilità lavorativa (con residuo di € 30.515) ed € 172.800 per il riconoscimento del supporto ad attività Covid (con superamento del limite di € 150.000).

Le parti hanno pertanto condiviso la necessità di destinare il residuo di € 30.515 per riconoscere le attività che hanno comportato il superamento del limite di € 150.000, stabilendo infine che quanto eventualmente ancora residuasse sia destinato a incremento della quota di performance individuale anno 2021.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Fino ad un massimo di € 30.515 quali risorse residue dell'anno 2020 sono destinate al riconoscimento di attività svolte per l'anno 2021 per emergenza COVID 19 e per le quote di performance individuale.

c) Effetti abrogativi

//.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

L'ipotesi di accordo è coerente con le previsioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale ai fini della corresponsione degli incentivi ai sensi del d.lgs. 150/2009, infatti sono valorizzate attività specifiche che hanno comportato un maggior impegno nell'ambito dell'emergenza pandemica COVID -19 e la performance individuale.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche orizzontali //.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano delle Performance)

I premi incentivanti sono corrisposti al personale come premialità correlata alla performance organizzativa e alla performance individuale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Michela Conte

IL DIRETTORE r.f.  
U.O.C. Gestione Risorse Umani  
dott. Cristiano Galzian

## Relazione Tecnico Finanziaria

Con precedente CCIA del 16.12.2021, tra l'altro, sono state destinate risorse residue del Fondo premialità e fasce ex art.81 CCNL 21.05.2018 - anno 2020, per € 355.466,81, ad incremento del medesimo Fondo ex art. 81 per l'anno 2021, finalizzate alla valorizzazione di specifiche attività assicurate da parte del personale sanitario-tecnico-amministrativo per l'anno 2021.

Il Collegio Sindacale con parere a verbale n. 16/2021 aveva già certificato la compatibilità economico finanziaria, di cui all' art. 40 bis del D.Lg. 165/2001, delle risorse oggetto del sopracitato accordo.

Con l'ipotesi di accordo del 14 giugno 2022 le Parti hanno inteso destinare parte delle risorse non utilizzate, oggetto del CCIAA del 16.12.2021, all'incremento del budget inizialmente destinato al riconoscimento del supporto ad attività Covid, secondo le modalità descritte al successivo punto III.2.2 - Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

### III.1 - Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

*Parte non pertinente*

### III.2 - Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

#### **III.2.1 - Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

*Parte non pertinente*

#### **III.2.2 - Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo**

Le risorse residue del Fondo ex art.81 CCNL anno 2020 sono state destinate per € 355.466,81 ad incremento del medesimo Fondo ex art. 81 per l'anno 2021, stabilendo che:

- € 280.000,00 a valorizzare le seguenti attività assicurate per l'anno 2021:

- a) riconoscimento della flessibilità lavorativa per spostamenti temporanei superiori a 15 km con assegnazione di € 35,00 per accesso/pernottamento in sede (in caso di svolgimento del turno di pronta disponibilità notturna), e fino ad un importo massimo riconoscibile pari a € 210,00 al mese sulla base del turno programmato o giornata lavorativa, e con timbrature presso la sede di destinazione, secondo le modalità indicate nella scheda allegata a) all'ipotesi di accordo (**assegnato € 40.000**);
- b) chiamate in servizio, secondo le modalità indicate nella scheda allegata b) all'ipotesi di accordo (**assegnato € 90.000**);
- c) riconoscimento dell'impegno profuso dal personale sanitario-tecnico-amministrativo, anche a rapporto di lavoro parziale, non beneficiario degli istituti previsti dal decreto legge 104/2020 ma parimenti coinvolto nelle relative attività, quali la riduzione delle liste d'attesa, il supporto alla campagna vaccinale e punti tampone. Le modalità sono indicate nella scheda allegata c) all'ipotesi di accordo (**assegnato € 150.000**).

Preso atto che l'esito delle rendicontazioni le attività 2021 lettera a) "Flessibilità lavorativa" e lettera c) "Supporto ad attività Covid-19" hanno evidenziato un impiego di risorse rispettivamente di € 9.485 (con residuo di € 30.515) ed € 172.800 (con superamento del limite di € 150.000), le Parti hanno concordato:

- di destinare il residuo di € 30.515 derivante dalle attività di cui al punto a) per riconoscere le attività della lettera c) che hanno comportato il superamento del limite inizialmente stanziato di € 150.000;
- di destinare quanto eventualmente ancora residuasse dopo l'applicazione del punto precedente, all'incremento della quota di performance individuale 2021

### **III.2.3 - Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione**

Il Collegio Sindacale con parere a verbale n. 16/2021 ha già certificato la compatibilità economico finanziaria, di cui all' art. 40 bis del D.Lg. 165/2001, delle risorse oggetto della presente ipotesi di accordo.

La destinazione di tali risorse avviene nell'ambito della disponibilità di risorse residue anno 2020 precedentemente accertate con precedente CCIAA del 16/12/2021.

Anno 2021

- Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo	€ //
- Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo	
• lettera a) "Flessibilità lavorativa"	- € 30.515
• lettera c) "Supporto ad attività Covid-19"	+ € 30.515
- Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare	€ //
- Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione	€ 30.515

### **III.2.4 - Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo**

*Parte non pertinente*

### **III.2.5 - Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale**

a. *Si attesta il rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità:*

*Parte non pertinente*

b. *Si attesta il rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici:*

L'attribuzione degli incentivi correlati alla valorizzazione delle attività assicurate per l'anno 2021 avviene su conforme rendicontazione, da parte del Dirigente responsabile, dell'esecuzione delle attività svolte, così come delineate nelle allegate schede a) - b) - c) del CCIAA 16.12.2021. La corresponsione del riconoscimento economico è infine condizionata alla validazione da parte dell'OIV.

c. *Si attesta il rispetto del principio di selettività delle progressioni orizzontali finanziate con il fondo per*

la contrattazione:

*Parte non pertinente*

*III.3 - Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente*

---

*Parte non pertinente*

*III.4 - Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio*

---

**III.4.1 - Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione**

Il monitoraggio trimestrale della spesa consente di verificare l'andamento dei costi rispetto alle previsioni di bilancio e l'eventuale aggiornamento dei costi e delle risorse di competenza in occasione dei CEPA trimestrali.

Pertanto il sistema di rilevazione contabile aziendale in essere è strutturato in modo da presidiare correttamente, in sede di imputazione e gestione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio, i limiti espressi dai fondi oggetto di certificazione e della spesa complessiva del personale.

**III.4.2 - Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato**

Il sistema contabile della procedura stipendi adottata in azienda, che alimenta la contabilità aziendale, da evidenza dell'utilizzo dei fondi nel rispetto dei limiti di spesa dei fondi stessi, con riferimento all'ultima elaborazione di maggio 2022.

**III.4.3 - Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo**

Le risorse oggetto della presente ipotesi di accordo rientrano nelle disponibilità di risorse residue anno 2020 precedentemente accertate con CCIAA del 16/12/2021 e pertanto la loro destinazione non comporta alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio. Esse trovano copertura in bilancio alla voce "D.XI.2) Debiti V/dipendenti", anno 2020 e i correlati oneri riflessi previdenziali, a carico dell'Azienda, trovano copertura sotto la voce "D.X) Debiti V/Istituti Previdenziali assistenziali e sicurezza sociale".

Il Direttore Amministrativo  
(dott.ssa Michela Conte)

