

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1625 DEL 01/09/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ
COMPLEMENTARI NON SANITARIE AFFERENTI L'EMERGENZA SANITARIA COVID -19,
GARA N. 2021-307-BAS: MODIFICA EX ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1847/22

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che

- con deliberazione n. 761 del 22.04.2022 è stata aggiudicata all'operatore economico (OE) Consorzio Stabile Cento Orizzonti Scarl, Via del Credito, 5 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) la gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione delle attività complementari non sanitarie afferenti l'emergenza sanitaria COVID -19, per il periodo di 6 mesi per l'importo offerto di 363.419,48.= IVA esclusa per il servizio, oltre ad € 550,00.= IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI) non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di € 363.969,48.= IVA esclusa (€ 444.042,76 IVA 22% compresa);
- il servizio ha ad oggetto attività amministrative di supporto nella gestione dell'emergenza sanitaria, per l'ammontare di 766 settimanali;
- risulta altresì in scadenza, al 31.08.2022, il contratto per il Servizio di gestione amministrativa dell'attività di front-office e back-office con il medesimo OE, avente ad oggetto il servizio per la gestione amministrativa delle attività di front office e back office, svolte dall'Azienda Sanitaria.
- nell'ambito di quest'ultimo contratto, e come consentito dall'art 11 del capitolato speciale che prevedeva la possibilità di affidare alla ditta aggiudicataria i servizi che si rendessero necessari in base a nuove esigenze aziendali, si è provveduto ad operare delle estensioni per assicurare la continuità di servizi complementari e di supporto amministrativo, strumentali al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'appalto.

Dato atto che, a decorrere dall'1.09.2022, a seguito della riorganizzazione delle attività di call center, front office e back office, l'Azienda Sanitaria con delibera n. 1238 dell'1.07.2022 ha stabilito di aderire alla convenzione Consip "Contact Center in outsourcing 2" – Lotto 1, che non si presta a ricomprendere anche i citati servizi complementari e di supporto amministrativo, ad oggi svolti nell'ambito del contratto in vigore con l'OE per la gestione amministrativa delle attività di front office e back office.

Rilevato che appare, tuttavia, necessario garantire la continuità di queste attività, dal momento che le priorità imposte dalla gestione dell'emergenza sanitaria comportano tuttora un inevitabile rallentamento delle attività amministrative, tale per cui risulta necessario adottare idonee misure organizzative, come richiesto dal Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica e dal Direttore dell'UOC Contabilità e Bilancio con nota prot. n.76324 del 31.08.2022, agli atti, che quantifica il suddetto fabbisogno di supporto amministrativo in massimo 180 ore settimanali, fino al 30.11.2022.

Dato atto in particolare che l'art. 4.2 del disciplinare del contratto di cui si chiede l'estensione (gara 307/2021) prevede in particolare che la stazione appaltante ha la facoltà:

- di procedere, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., all'estensione fino al 20% del valore del contratto iniziale, al fine di far fronte a necessità sopravvenute nelle stesse attività oggetto d'appalto, anche presso altri presidi dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana;
- di imporre all'appaltatore, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del medesimo D.Lgs, l'esecuzione di prestazioni in aumento o in diminuzione fino a concorrenza del quinto dell'importo iniziale, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Constatato che per far fronte all'incremento stimato in massimo 180 ore / settimana, si rende necessario esercitare l'opzione di estensione del 20% del valore del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. ed, in parte, l'opzione di aumento delle prestazioni in corso di esecuzione del contratto fino ad un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del medesimo D.Lgs., come previsto dall'art. 4.2 del disciplinare di gara.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 72166 del 12.08.2022 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha, pertanto, richiesto all'OE la disponibilità all'estensione del contratto per lo svolgimento delle suddette attività, per ulteriori 180 ore settimanali;
- con nota recepita al prot. n. 72723 del 17.08.2022 l'OE ha confermato la disponibilità all'estensione del contratto in essere per ulteriori 180 ore / settimana;

Rilevato che:

- come da indicazione della Direzione Generale in data 19.08.2022, viene confermata quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la dott.ssa Claudia Bontorin, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dipartimento di Prevenzione;
- ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/16, approvato con deliberazione n. 1821 del 29.10.2021, l'incentivo per le funzioni tecniche riferito ad eventuali opzioni va accantonato in occasione dell'esercizio di tale facoltà e risulta pari ad € 852,04.=, calcolato sull'importo previsto per l'estensione di € 42.602,00.= (2% fino alla soglia europea € 750.000,00 per gli appalti di cui all'allegato IX al d.lgs 50/2016);
- il servizio ordinante ha predisposto la richiesta di incremento di spesa per complessivi € 51.974,44.= IVA 22% compresa, da imputare al conto BA1740A00 "Altri servizi non sanitari esternalizzati" - codice progetto 7/2020/1 "COVID-19 CORONAVIRUS e al programma di spesa n. 262 e che la stessa verrà inserita nel bilancio economico preventivo dell'esercizio 2022 in sede di revisione trimestrale.

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica propone per le ragioni sopra esposte:

- di esercitare, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. e dell'art. 4.2 del disciplinare di gara, l'opzione di estensione del 20% del valore del contratto in essere con l'OE Consorzio Stabile Cento Orizzonti Scarl per il servizio di gestione delle attività complementari non sanitarie afferenti l'emergenza sanitaria COVID -19, per 153 ore/settimana, al costo di € 18,22.= /ora, per il periodo di 3 mesi (dall'1.09.2022 al 30.11.2022), pari ad un corrispettivo complessivo di € 36.211,70.= IVA esclusa;
- di esercitare l'opzione di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. ed all'art. 4.2 del disciplinare di gara, aumentando le prestazioni in corso di esecuzione del contratto medesimo per ulteriori 27 ore/settimana, al costo di € 18,22.= /ora, per il periodo di 3 mesi (dall'1.09.2022 al 30.11.2022), pari ad un corrispettivo complessivo di € 6.390,30.= IVA esclusa;
- di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la dott.ssa Claudia Bontorin, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dipartimento di Prevenzione come da indicazione della Direzione Generale in data 19.08.2022.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Visto l'art. 32 della L.R. 9/9/99 n. 46, recante disposizioni sul controllo degli atti delle Aziende Sanitarie;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di estendere, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. e dell'art. 4.2 del disciplinare di gara il contratto in essere con l'OE Consorzio Stabile Cento Orizzonti Scarl per servizio di gestione delle attività complementari non sanitarie afferenti l'emergenza sanitaria COVID -19, per 153 ore/settimana, al costo di € 18,22.= /ora, per il periodo di 3 mesi (dall'1.09.2022 al 30.11.2022), pari ad un corrispettivo complessivo di € 36.211,70.= IVA esclusa;
2. di aumentare, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. e dell'art. 4.2 del disciplinare di gara, le prestazioni in corso di esecuzione del contratto medesimo per ulteriori 27 ore/settimana al costo di € 18,22.= /ora, per il periodo di 3 mesi (dall'1.09.2022 al 30.11.2022), pari ad un corrispettivo complessivo di € 6.390,30.= IVA esclusa;
3. di dare atto che la spesa complessiva è di € 51.974,44.= IVA 22% compresa, e trova copertura nel conto BA1740A00 "Altri servizi non sanitari esternalizzati" - codice progetto 7/2020/1 "COVID-19 CORONAVIRUS nel bilancio 2022, programma di spesa nr. 262 imputato al budget assegnato al Dipartimento di Prevenzione;
4. di dare atto che il servizio ordinante ha predisposto la richiesta di incremento di spesa per complessivi € 51.974,44.= IVA 22% compresa, da imputare al conto BA1740A00 "Altri servizi non sanitari esternalizzati" - codice progetto 7/2020/1 "COVID-19 CORONAVIRUS e al programma di spesa n. 262 e che la stessa verrà inserita nel bilancio economico preventivo dell'esercizio 2022 in sede di revisione trimestrale;
5. di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la dott.ssa Claudia Bontorin, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Dipartimento di Prevenzione;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/16, approvato con deliberazione n. 1821 del 29.10.2021, l'incentivo per le funzioni tecniche riferito ad eventuali opzioni va accantonato in occasione dell'esercizio di tale facoltà e risulta pari ad € 852,04.=, calcolato sull'importo previsto per l'estensione di € 42.602,00.= (2% fino alla soglia europea € 750.000,00 per gli appalti di cui all'allegato IX al d.lgs 50/2016);
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.