

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1606 DEL 26/08/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa MICHELA PICCININI

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dr. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: GARA REGIONALE PER LA FORNITURA DI “PROTESI OCULISTICHE”. DDR 29/2014. RECEPIMENTO PROROGA TECNICA AL 31.12.2022.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1730/22

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

Il Direttore UOC Economato e Provveditorato e gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 561 del 25.03.2022 è stato preso atto, da ultimo, della proroga dei contratti in essere fino al 30.06.2022 per la gara regionale per la fornitura di "protesi oculistiche", per 6 mesi per una spesa presunta di € 237.049,96 (IVA 4% inclusa) nelle more della nuova procedura di gara regionale, come da comunicazioni dell'Unità Organizzativa Acquisti Centralizzati - CRAV di Azienda Zero.

Preso atto che con email del 01.07.2022 e del 12.07.2022, agli atti del procedimento, l'Unità Organizzativa Acquisti Centralizzati – CRAV di Azienda Zero ha comunicato di procedere all'ulteriore proroga dei contratti di cui al DDR n. 29/2014, alle medesime condizioni, fino al 31.12.2022 nelle more dell'esperimento della nuova procedura di gara.

Preso atto che con email del 22.07.2022 l'UOC Farmacia ha chiesto di prendere atto della proroga dei contratti in oggetto, per una spesa presunta per 6 mesi di € 250.345,65 (IVA 4% esclusa) per i PP.OO di Bassano e di Santorso, per il periodo 01.07.2022-31.12.2022 come da tabella sottoriportata:

DITTA	LOTTI	IMPORTO PROROGA dal 01.07.2022 al 31.12.2022 SENZA IVA
EMMECI 4	3-15	34.946,51 €
AMO ITALY	2-4	5.803,50 €
TRIVENETA MEDICAL TECHNOLOGY	9	79.811,08 €
CARL ZEISS	8	1.873,00 €
BAUSCH & LOMB	5-10	128.001,56 €
		250.435,65 €

Ritenuto dover confermare, come da email della Direzione Generale del 04.08.2022, i nominativi dei Direttori dell'esecuzione del contratto (DEC) nelle persone di:

Dr.ssa Simonetta Morselli – Direttore UOC Oculistica P.O. Bassano;

Dr. Antonio Toso – Direttore UOC Oculistica P.O. Santorso.

Per quanto sopra, il Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, propone, pertanto di:

- prendere atto della proroga al 31.12.2022, con facoltà di recesso anticipato nel caso di conclusione della nuova procedura di gara regionale prima di tale data, dei contratti in atto per la fornitura di "protesi oculistiche" in fabbisogno alle Aziende Sanitarie delle Regione Veneto di cui al decreto n. 29/2014, alle medesime condizioni in atto, per una spesa presunta di € 250.435,65 (IVA 4% esclusa);
- confermare quali Direttori dell'esecuzione del contratto (DEC):

Dr.ssa Simonetta Morselli – Direttore UOC Oculistica P.O. Bassano;  
Dr. Antonio Toso – Direttore UOC Oculistica P.O. Santorso.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

1. di prendere atto della proroga al 31.12.2022, con facoltà di recesso anticipato nel caso di conclusione della nuova procedura di gara regionale prima di tale data, dei contratti in atto come descritti in premessa, per la fornitura di "protesi oculistiche" di cui al decreto n. 29/2014, alle medesime condizioni, per una spesa prevista di € 250.435,65 (IVA 4% esclusa), come da comunicazione dell'U.O.C. Farmacia;
2. di dare atto che la spesa presunta per la fornitura in oggetto, pari a € 260.453,08 (IVA 4% inclusa), per il periodo 01.07.2022-31.12.2022, trova riferimento al conto BA0220A00 del bilancio 2021 - Dispositivi Protesici, PGR 47 (Budget UOC Provveditorato Economato e gestione della Logistica);
3. di confermare quali Direttori dell'esecuzione del contratto (DEC):  
Dr.ssa Simonetta Morselli – Direttore UOC Oculistica P.O. Bassano;  
Dr. Antonio Toso – Direttore UOC Oculistica P.O. Santorso.
4. di incaricare la UOC proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e ai sensi dell'art.29 comma 2 del d.lgs. 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, qualora attivata;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.