

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1608 DEL 26/08/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa MICHELA PICCININI

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dr. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI MONITORAGGIO CHIMICO, FISICO, AMBIENTALE E BIOLOGICO PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA: SOSTITUZIONE DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC).

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1761/22

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 1038 del 18.06.2021 è stato affidato il servizio di monitoraggio chimico, fisico, ambientale e biologico per la sorveglianza sanitaria presso tutte le sedi dell'Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana all'Operatore Economico (OE) Lifeanalytics s.r.l. di Oderzo (TV), per un importo complessivo, per 24 mesi, di € 67.972,50 + IVA, oltre ad € 1.070,00 + IVA relativi ad oneri DUVRI non soggetti a ribasso, per complessivi € 69.042,50 + IVA;
- l'appalto ha per oggetto i monitoraggi periodici per la verifica della certificazione ISO delle sale operatorie, per la ricerca in ambiente di agenti chimici e biologici, su agenti fisici presenti negli ambienti di lavoro e su matrici biologiche per la ricerca di metaboliti specifici individuati dall'Azienda ULSS ai fini della sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- con il medesimo provvedimento era stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Responsabile f.f. dell'UOSD Servizio di Prevenzione e Protezione, dott. Giuseppe Scrofani;

Dato atto che il dott. Giuseppe Scrofani ha terminato il rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS 7 Pedemontana a far data dal 30.04.2022;

Preso atto che la Direzione Generale con email del 29.07.2022 ha individuato quale DEC dell'appalto in oggetto il dott. Davide Cordaro, Responsabile dell'UOSD Servizio di Prevenzione e Protezione, in sostituzione del dott. Giuseppe Scrofani;

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone, pertanto, di individuare quale DEC dell'appalto in oggetto, il dott. Davide Cordaro, Responsabile dell'UOSD Servizio di Prevenzione e Protezione, in sostituzione del dott. Giuseppe Scrofani.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del contratto per il servizio di monitoraggio chimico, fisico, ambientale e biologico per la sorveglianza sanitaria il dott. Davide Cordaro, Responsabile dell'UOSD Servizio di Prevenzione e Protezione, in sostituzione del dott. Giuseppe Scrofani, come indicato con email del 29.07.2022 dalla Direzione Generale;

2. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.