

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1872 DEL 07/10/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI CINQUE COADIUTORI AMMINISTRATIVI SENIOR (CATEGORIA "BS").

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2065/22

Il Dirigente, Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- ai sensi delle vigenti disposizioni per l'acquisizione del personale dettate dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 417 del 12 aprile 2022, la programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale dipendente di questa Azienda U.L.S.S. evidenzia il fabbisogno dell'acquisizione di coadiutori amministrati senior (categoria "Bs") a tempo indeterminato a garanzia del *turn over* di personale cessato dal servizio e non ancora sostituito ovvero di prossima cessazione;
- risultano già cessati dal servizio e non ancora sostituiti i seguenti tre dipendenti:
 - L. B. – matricola n. 254 – cessato l'1 agosto 2022, autorizzato in esito alla programmazione del secondo trimestre 2022 riscontrata con nota dell'Area Sanità e Sociale n. 268744 del 14 giugno 2022;
 - A. Z. – matricola n. 13230 – cessato l'1 luglio 2022, autorizzato in esito alla programmazione del terzo trimestre 2022 riscontrata con nota dell'Area Sanità e Sociale n. 355791 dell'11 agosto 2022;
 - S. S. – matricola n. 2355 – cessato l'1 settembre 2022, autorizzato in esito alla programmazione del terzo trimestre 2022 riscontrata con nota dell'Area Sanità e Sociale n. 355791 dell'11 agosto 2022;
- la lettera C, quindicesimo capoverso, della suddetta D.G.R.V. n. 417/2022 autorizza inoltre le Aziende U.L.S.S. del Veneto a disporre autonomamente, previo inserimento nella programmazione trimestrale e senza necessità di attendere l'espressa autorizzazione, l'assunzione di nuovo personale in *turn over* di tutti i profili professionali;
- ai sensi di tale disposizione, si precisa che è inserita nella programmazione dell'ultimo trimestre 2022 la sostituzione dei seguenti due coadiutori amministrativi senior (categoria "Bs") di prossima cessazione dal servizio:
 - P. G. – matricola n. 13503 – la cui cessazione per pensionamento è prevista il 31 dicembre 2022;
 - MG. M. – matricola n. 12776 – la cui cessazione per pensionamento è prevista l'1 gennaio 2023;
- per la soddisfazione del suddetto fabbisogno di personale amministrativo a tempo indeterminato, l'Azienda ha a disposizione la graduatoria finale di merito approvata con le deliberazioni del Direttore generale dell'Azienda Zero n. 449 dell'1 luglio 2022 con le precisazioni di cui alla successiva deliberazione n. 524 del 5 agosto 2022, composta da quarantasei candidati idonei, già utilizzata fino al decimo posto con la precedente deliberazione n. 1626 del 2 settembre 2022.

Considerato che:

- il Direttore amministrativo ha indicato di procedere allo scorrimento della graduatoria della quale trattasi per l'assunzione di coadiutori amministrativi senior a tempo indeterminato a garanzia del *turn over* dei dipendenti sopra indicati;
- l'assunzione di cinque coadiutori amministrativi senior risulta coerente alle previsioni del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 adottato con deliberazione n. 220 dell'11 febbraio 2022 nonché alla programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale prevista dalla vigente normativa regionale;
- l'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro e il successivo articolo 36

dispone che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

- l'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 prevede che sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini; la graduatoria degli idonei è utilizzabile per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti prevedendo lo scorrimento degli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

Precisato che:

- l'assunzione si perfezionerà mediante la stipula del contratto individuale di lavoro previsto dall'articolo 24 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità stipulato il 21.5.2018 con il periodo di prova previsto dall'articolo 25 del medesimo contratto collettivo, salve le esenzioni previste;
- la stipula del contratto di lavoro con i due candidati della graduatoria che saranno abbinati ai *turn over* dei due coadiutori di prossima cessazione dal servizio, sarà effettuata con decorrenza non precedente alla data di cessazione del personale da sostituire;
- la spesa derivante dall'assunzione di cinque coadiutori amministrativi senior (categoria "Bs") a tempo indeterminato sarà impegnata nei bilanci economici dell'Azienda secondo competenza; si stima al riguardo una spesa annua di euro 139.396,70 (pari a euro 27.879,34 per ciascun dipendente);
- la quota di spesa di competenza dell'anno in corso relativa al periodo ottobre - dicembre 2022 va limitata al *turn over* dei tre dipendenti già cessati, pari a circa 21.000,00 euro.

Visti:

- l'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con le modificazioni successivamente intervenute, rubricato "Reclutamento del personale";
- l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- l'articolo 18 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 in tema di conferimento dei posti;
- l'art. 24 del C.C.N.L. "Area comparto sanità" del 21 maggio 2018 avente ad oggetto il "contratto individuale di lavoro" e l'art. 25 del medesimo C.C.N.L. avente ad oggetto "Periodo di prova";
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 adottato con deliberazione n. 220 dell'11 febbraio 2022.

Per quanto sopra il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone di provvedere in merito al fabbisogno di cinque coadiutori amministrati senior (categoria "Bs") a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico approvata dall'Azienda Zero, secondo quanto evidenziato nelle premesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di assumere, secondo quanto in premessa indicato, cinque coadiutori amministrativi senior (categoria "Bs") mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico approvata dal Direttore generale dell'Azienda Zero n. 449 dell'1 luglio 2022 con le precisazioni di cui alla successiva deliberazione n. 524 del 5 agosto 2022, a garanzia del fabbisogno di personale indicato nella motivazione del provvedimento;
2. di dare atto che le assunzioni saranno disciplinate dal contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. "Area comparto sanità" del 21 maggio 2018, con il periodo di prova previsto dall'articolo 25 del
3. di delegare l'esecuzione del provvedimento all'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane";
4. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del provvedimento, preventivata in complessivi euro 139.396,70 annui sarà imputata nei corrispondenti conti del costo del personale previsti dai bilanci economici preventivi secondo le quote di competenza dei relativi esercizi per come segue:

<i>anno</i>	<i>conto</i>	<i>programma di spesa</i>	<i>descrizione</i>	<i>impegno euro</i>
2022	conti diversi	programmi di spesa diversi	voci diverse del costo del personale	21.000,00
2023 ed ogni esercizio successivo	conti diversi	programmi di spesa diversi	voci diverse del costo del personale	139.396,70

5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.