

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1930 DEL 14/10/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: RECEPIMENTO GARA REGIONALE PER LA FORNITURA DI “SISTEMI DIAGNOSTICI PER ALLERGOLOGIA IN VITRO” PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE VENETO. DDR NR. 145 DEL 28.03.2019. RIDETERMINAZIONE FABBISOGNI E NUOVO DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2090/22

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con delibera n. 1851 del 18.12.2019 sono state recepite le risultanze della gara regionale di cui al DDR n. 145/2019 relativamente alla fornitura di “sistemi diagnostici per allergologia in vitro” aggiudicata alla Ditta Thermo Fisher Diagnostics Spa di Rodano (Milano) per l'importo triennale di € 196.302,95 + IVA per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022 ed è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Dr. Antonio Antico, Direttore U.O.C. Laboratorio Analisi.

Preso atto che alla data attuale risulta esaurito anticipatamente il budget di spesa triennale di € 196.302,95 + IVA stimato con la delibera n. 1851/2019.

Considerato che il Direttore f.f. Laboratorio Analisi del P.O. di Santorso, con email del 29.09.2022 e successiva precisazione con email del 30.09.2022, ha evidenziato quanto segue: *“In riferimento al contratto di allergologia con Thermofisher attualmente in corso, a seguito di una valutazione statistica sugli esami effettuati, risulta che l'incremento di spesa emerso nell'ultimo triennio sia dovuto al recupero dei test precedentemente eseguiti in outsourcing presso l'Azienda Ospedaliera di Padova, di circa 4200 test/anno del Laboratorio Analisi del P.O. di Santorso, che vengono eseguiti presso il Laboratorio Analisi del P.O. di Asiago.*

Nel 2022 di tali test aggiuntivi ne sono già stati eseguiti circa 4000, in leggero trend di incremento rispetto allo scorso anno. Alla luce di quanto esposto, si stima che i fabbisogni integrativi calcolati fino alla fine dell'anno in corso siano relativi all'esecuzione di ulteriori 4800 test comprensivi di quelli recuperati e di quelli normalmente previsti dalla gara.”.

Si rende pertanto necessario integrare l'importo di cui alla delibera n. 1851/2019 di ulteriori € 26.611,98 + IVA 22%, al fine di consentire la prosecuzione dell'attività sino al 31.12.2022.

Si rende altresì necessario individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dr.ssa Alessandra Marin, Dirigente Biologo U.O.C. Laboratorio Analisi P.O. Bassano, come da indicazione del Direttore Generale in data 29.09.2022, in sostituzione del Dr. Antonio Antico.

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- prendere atto della richiesta dell'U.O.C. Laboratorio Analisi di rideterminazione dei fabbisogni del contratto in oggetto;
- integrare la spesa di cui alla delibera n. 1851/2019 relativa al contratto con la ditta Thermo Fisher Diagnostics Spa, per l'importo complessivo di € 26.611,98 + IVA 22%, per la fornitura di “sistemi diagnostici per allergologia in vitro”;
- individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dr.ssa Alessandra Marin, Dirigente Biologo U.O.C. Laboratorio Analisi P.O. Bassano, come da indicazione del Direttore Generale in data 29.09.2022, in sostituzione del Dr. Antonio Antico.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di integrare, per le ragioni esplicitate in premessa, la spesa di cui alla delibera n. 1851/2019 relativa al contratto con la ditta Thermo Fisher Diagnostics Spa, per l'importo complessivo di € 26.611,98 + IVA 22%, di cui alla gara regionale per la fornitura di "sistemi diagnostici per allergologia in vitro";
2. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:

CIG: 81377560B2	Ditta: Ditta Thermo Fisher Diagnostics Spa di Rodano (Milano) (codice fiscale/partita IVA 00889160156)
-----------------	--

3. di dare atto che la spesa complessiva per l'integrazione di spesa è pari ad € 32.466,61= IVA 22% inclusa e trova copertura come segue:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno di spesa (IVA 22% inclusa)
2022	BA0240000	57	Dispositivi medico diagnostici in vitro (ivd)	32.466,61 €

4. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dr.ssa Alessandra Marin, Dirigente Biologo U.O.S. Laboratorio Analisi P.O. Bassano, in sostituzione del Dr. Antonio Antico;
5. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs.33/2013 e s.m.i. ed, altresì, ai sensi dell'art.29 comma 2 del d.lgs. 50/2016, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.