

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1785 DEL 27/09/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO SPECIALISTA OVVERO IN POSSESSO DI IDONEA FORMAZIONE PER LE ESIGENZE DELLE UNITÀ OPERATIVE DI MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'AZIENDA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 1973/22

Il Dirigente, Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'Atto aziendale dell'U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana" contempla l'unità operativa complessa di medicina trasfusionale del Presidio ospedaliero Santorso nonché l'unità operativa semplice di medicina trasfusionale del Presidio ospedaliero di Bassano, che afferiscono funzionalmente al Dipartimento interaziendale di medicina trasfusionale (DIMIT) istituito tra le Aziende U.L.S.S. della provincia di Vicenza (all'epoca U.L.S.S. n. 3 di Bassano del Grappa, U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino" di Thiene, U.L.S.S. n. 5 "Ovest Vicentino" di Arzignano e U.L.S.S. n. 6 di Vicenza) in adempimento alla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 4303 del 29 dicembre 2004;
- con riferimento all'organizzazione del DIMIT si richiamano le deliberazioni n. 873 del 14 luglio 2005 di istituzione del dipartimento interaziendale della provincia di Vicenza e n. 257 dell'1 aprile 2009 di avvio operativo del suddetto dipartimento e di approvazione del regolamento di funzionamento e degli accordi tra le Aziende U.L.S.S. parti del dipartimento stesso inerenti gli aspetti economici, amministrativi e di acquisizione e gestione delle risorse per il funzionamento del dipartimento, anche con riferimento al personale;
- sulla base delle vigenti disposizioni regionali, le attività di funzionamento del DIMIT sono finanziate dal fondo regionale per le attività trasfusionali (FRAT), che la Regione assegna annualmente all'Azienda U.L.S.S. sede del dipartimento interaziendale (Azienda U.L.S.S. n. 8 "Berica"), la quale provvede all'acquisizione delle risorse strumentali e di personale necessarie al funzionamento del dipartimento nelle sedi territoriali;
- presso i servizi di medicina trasfusionale dell'Azienda sono attualmente presenti un medico assegnato dal DIMIT a livello provinciale e tre soli medici dipendenti (compreso il Direttore dell'unità operativa complessa); uno dei medici dipendenti cesserà a breve il proprio servizio presso l'unità operativa di Santorso (Corrado Sardella – matricola n. 14341 – dimissioni pervenute con nota n. 55002 di protocollo del 16 giugno 2022);
- la carenza di medici specialisti in medicina trasfusionale in tutto il Servizio sanitario regionale del Veneto è attestata dall'assenza di graduatorie di concorso pubblico presso tutte le nove Aziende U.L.S.S. della regione nonché presso le due Aziende ospedaliere di Padova e Verona che hanno aderito alle nuove procedure concorsuali indette da parte dell'Azienda Zero con deliberazione n. 445 dell'1 luglio 2022 per la copertura di almeno trenta posti vacanti a tempo indeterminato;
- attesa l'impossibilità da parte dell'organizzazione del DIMIT di acquisire nuovi professionisti dipendenti per indisponibilità di graduatorie di concorso, la continuità dei servizi trasfusionali dell'Azienda è stata garantita mediante il conferimento di incarichi di collaborazione di natura libero professionale (si vedano le delibere di conferimento di incarichi libero professionali n. 1431 del 27 agosto 2021 e n. 1074 del 10 giugno 2022);
- il giorno 29 agosto 2022 è venuto a scadenza l'incarico attribuito a un medico libero professionista e risultano attualmente in servizio due soli liberi professionisti (dr.ssa Roxenny Massiel Bruno-Bonilla e dr. Valerio Guarente);
- su tali premesse, con nota n. 82028 di protocollo del 20 settembre 2022 il Direttore sanitario ha chiesto di procedere all'indizione di un nuovo avviso per la selezione di medici libero

professionisti specialisti in medicina trasfusionale (ovvero in possesso di specializzazione equipollente o affine) o – in subordine – di medici libero professionisti in possesso dell’attestato di superamento dell’esame finale del “Corso di formazione per il personale medico ed infermieristico operante nelle strutture del sistema trasfusionale regionale, nella selezione del donatore e nella raccolta del sangue” gestito dalla Fondazione “Scuola di sanità pubblica” del Veneto o dell’attestato di superamento del corso FAD “La raccolta del sangue e degli emocomponenti” gestito dalla Società italiana di medicina trasfusionale e immunoematologia (SIMTI), al fine di garantire la continuità dell’assistenza presso i servizi trasfusionali dell’Azienda;

Premesso altresì che per i suddetti incarichi libero professionali il Direttore sanitario ha indicato le seguenti caratteristiche:

- l’incarico avrà ad oggetto la selezione e l’assistenza ai donatori di sangue nei punti raccolta nonché la valutazione e refertazione degli esami di idoneità alla donazione del sangue e degli emocomponenti;
- l’incarico avrà durata di un anno dalla decorrenza indicata nel contratto di collaborazione; l’incarico potrà cessare anticipatamente in caso di immissione in servizio di personale dipendente che possa garantire il fabbisogno necessario alla continuità dell’assistenza medica;
- ferma restando l’autonomia nell’esecuzione degli incarichi, il Direttore sanitario ha indicato il fabbisogno complessivo di presenza ritenuto indispensabile alla continuità dell’assistenza medica, individuato in un massimo di trentasei ore di attività professionale a settimana per ciascun libero professionista;
- il compenso previsto, che si intende lordo e onnicomprensivo e assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate è di euro 60,00 orari;
- la liquidazione delle competenze è effettuata sulla base della fattura emessa e della relazione dell’attività svolta, munite del visto di approvazione del Direttore dell’unità operativa e del Direttore medico del Presidio ospedaliero presso i quali si è svolta la collaborazione.

Considerato che:

- l’articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio;
- a fronte dell’accertata indisponibilità di personale dipendente, il Piano socio sanitario 2019-2023 approvato con legge regionale del Veneto 28 dicembre 2018 n. 48 ha previsto la possibilità per le Aziende di ricorrere alla conclusione di incarichi di collaborazione libero professionale anche per lo svolgimento delle ordinarie funzioni istituzionali;
- il conferimento di incarichi di collaborazione dei quali trattasi è coerente alle previsioni del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 adottato con deliberazione n. 220 dell’11 febbraio 2022 e la relativa previsione di fabbisogno andrà inserita nella programmazione trimestrale come previsto dalla lettera J della deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 417 del 12 aprile 2022 recante “*Disposizioni per l’anno 2022 in materia di personale del SSR*” la quale ha disposto che, stante l’obiettivo di ridurre i tempi di acquisizione delle risorse umane, le aziende sono autorizzate a disporre autonomamente per ragioni di carattere eccezionale connesse alla salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza, le Aziende U.L.S.S. possono procedere al conferimento di incarichi libero professionali o all’instaurazione di altri rapporti di lavoro autonomo riconducibili all’articolo 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche senza necessità di preventiva autorizzazione regionale fermo restando l’inserimento dell’incarico conferito nell’apposito applicativo regionale alle scadenze trimestrali;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, per le ragioni in premessa indicate, un avviso per la formazione di un elenco di medici specialisti in medicina trasfusionale (ovvero in disciplina equipollente o affine) o in subordine di medici in possesso di idonea formazione nei servizi trasfusionali secondo quanto indicato nella motivazione del provvedimento, ai quali conferire incarichi libero professionali al fine di garantire la continuità dell'assistenza presso le unità operative di medicina trasfusionale dell'Azienda;
2. di approvare il relativo bando di avviso in conformità al testo allegato e parte integrante della presente deliberazione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda con termine di presentazione delle candidature fino al 31 dicembre 2022 e periodiche riunioni intermedie della commissione di valutazione sulle candidature via via pervenute;
3. di nominare la commissione esaminatrice della selezione nella composizione di seguito indicata:

Presidente: dr.ssa Patrizia DRAGONE

Direttore dell'unità operativa complessa di medicina trasfusionale di Santorso;

Componenti: dr. Egidio SPERTI

Dirigente medico a tempo indeterminato nella presso l'unità operativa semplice di medicina trasfusionale di Bassano;

dr.ssa Alessandra FALDA

Direttore f.f. dell'unità operativa complessa "Laboratorio analisi" del Presidio ospedaliero di Santorso.

4. di comunicare il presente provvedimento all'Azienda U.L.S.S. n. 8 "Berica" di Vicenza in qualità di Azienda sede del Dipartimento interaziendale di medicina trasfusionale della provincia di Vicenza, per quanto di ragione e competenza;
5. di precisare che dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure selettive non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
6. di incaricare l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" dell'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA 31 DICEMBRE 2022

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE
A MEDICI CHIRURGHI**

**da assegnare alle sedi delle Unità Operative di
“Medicina Trasfusionale” dell’Aulss n. 7 Pedemontana.**

Bando n. ____/2022

approvato con deliberazione n. ____ del _____

**PER PARTECIPARE ALL’AVVISO E’ NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L’ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L’UTILIZZO DI MODALITA’ DIVERSE COMPORTERA’ L’ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.**

OGGETTO e OBIETTIVI dell’INCARICO

Questa Azienda U.L.S.S. ricerca medici chirurghi specializzati in medicina trasfusionale (ovvero in disciplina equipollente o affine) oppure, in subordine, medici chirurghi in possesso dell’attestato di superamento dell’esame finale del “Corso di formazione per il personale medico ed infermieristico operante nelle strutture del sistema trasfusionale regionale, nella selezione del donatore e nella raccolta del sangue” gestito dalla Fondazione “Scuola di sanità pubblica” del Veneto ovvero dell’attestato di superamento del corso FAD “La raccolta del sangue e degli emocomponenti” gestito dalla Società italiana di medicina trasfusionale e immunoematologia (SIMTI), ai quali affidare incarichi libero professionali della durata di dodici mesi al fine di garantire la continuità dei servizi trasfusionali aziendali.

I professionisti presteranno la propria collaborazione presso le sedi delle Unità Operative di "Medicina Trasfusionale" dell'Aulss n. 7 Pedemontana e si occuperanno nello specifico delle attività legate alla selezione e assistenza ai donatori nei punti raccolta e la valutazione e refertazione degli esami di idoneità alla donazione di sangue ed emocomponenti.

Il conferimento degli incarichi è subordinato al perfezionamento della procedura autorizzativa prevista dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 417 del 12 aprile 2022.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165).

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà **durata di mesi dodici** con la decorrenza e le condizioni che saranno indicate nel contratto individuale di collaborazione.

Ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate con il Responsabile dell'Unità operativa presso la quale svolgerà la propria collaborazione, con presenza autorizzata fino ad un **massimo di 36 ore settimanali**.

COMPENSO STABILITO

Il compenso stabilito è di **euro 60,00 orari lordi e omnicomprendivi** a fronte dell'impegno di presenza richiesto.

Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Requisiti generali

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
- b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

2. Requisiti specifici

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- c) iscrizione all'albo dei medici chirurghi e odontoiatri;
- d) specializzazione in medicina trasfusionale (ovvero in disciplina equipollente o affine); in mancanza di medici specialisti, la partecipazione alla selezione è aperta a medici chirurghi in possesso dell'attestato di superamento dell'esame finale del "Corso di formazione per il personale medico ed infermieristico operante nelle strutture del sistema trasfusionale regionale, nella selezione del donatore e nella raccolta del sangue"

gestito dalla Fondazione “Scuola di sanità pubblica” del Veneto ovvero dell’attestato di superamento del corso FAD “La raccolta del sangue e degli emocomponenti” gestito dalla Società italiana di medicina trasfusionale e immunoematologia (SIMTI).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all’incarico.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il perentorio termine del **31 DICEMBRE 2022 come di seguito indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell’Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall’Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione all’avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà “**INVIA L’ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dall’avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare il concorso/avviso al quale si è partecipato.

MODALITA’ DI SELEZIONE

È istituita la lista aperta a disposizione delle commissioni di valutazione per la selezione di medici libero professionisti che aspirano all’assegnazione di incarichi di collaborazione presso le sedi delle Unità Operative di “Medicina Trasfusionale” e nelle sedi distaccate di raccolta sangue.

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione sono iscritti nella suddetta lista.

In relazione alle candidature che perverranno e alle necessità dell’Azienda, saranno formulate da parte dell’Amministrazione distinte e periodiche selezioni al fine di formare elenchi di merito dei candidati iscritti nelle liste aperte. Per ciascun aggiornamento si tiene conto delle iscrizioni nelle liste aperte perfezionate o regolarizzate entro la mezzanotte precedente il giorno dell’aggiornamento. Le domande successivamente presentate saranno comunque considerate e inserite nei successivi aggiornamenti periodici.

L’Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane trasmetterà mensilmente le liste aggiornate alla commissione incaricata della selezione e composta dal Direttore U.O.C. Medicina Trasfusionale del Presidio Ospedaliero di Santorso, da un Dirigente medico in servizio presso la U.O.S. Medicina Trasfusionale del Presidio Ospedaliero di Bassano e da un Dirigente medico in servizio presso la UOC Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Santorso.

La commissione provvederà a esaminare le candidature pervenute mediante comparazione del curriculum dei candidati con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all’attività scientifica e all’esperienza professionale posseduta.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio o prova di approfondimento con i candidati, atti a evidenziare il possesso da parte dei candidati di specifica competenza nel settore nonché ad accertare le conoscenze, capacità professionali e attitudini relativamente all'incarico da ricoprire.

I candidati saranno convocati per l'effettuazione del colloquio/prova con un preavviso di almeno cinque giorni. La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all'indirizzo PEC o, in difetto, all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero, in caso di mancata dichiarazione di un indirizzo e-mail, mediante lettera. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La pubblicazione sul sito web aziendale (nella pagina relativa al presente bando) del diario e della sede di svolgimento del colloquio o della prova solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito della convocazione individuale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

L'incarico in argomento sarà svolto dal soggetto designato, in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'Unità Operativa di assegnazione.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico. Per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del collaboratore, la commissione può individuare altri candidati idonei tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando di procedura selettiva nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori autonomi delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie, ivi comprese le disposizioni del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo vigente.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei Soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

I nominativi dei beneficiari incaricati verranno pubblicati nel sito internet dell'Azienda (www.aulss7.veneto.it).

Per eventuali chiarimenti è possibile utilizzare la procedura on-line, inviando una richiesta di assistenza. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza