

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1795 DEL 30/09/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DI CINQUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO NELL'AMBITO DEL "PIANO LOCALE DI ATTIVITÀ PER IL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO".

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2021/22

Il Dirigente, Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'articolo 1, comma 946 della legge 28 dicembre 2015, al fine di garantire le prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione rivolte alle persone affette dal gioco d'azzardo patologico (GAP), come definito dall'Organizzazione mondiale della sanità, ha istituito presso il Ministero della salute il Fondo per il gioco d'azzardo patologico (GAP) che è ripartito tra le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano sulla base di criteri determinati con decreto del Ministro della salute;
- con deliberazione della giunta regionale n. 913 del 9 luglio 2020, la Giunta regionale del Veneto ha provveduto alla *“Presenza d'atto dell'approvazione, da parte del Ministero della Salute, del «Piano Operativo Regionale per il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico: programmazione biennio 2018-2019» comprensiva dell'implementazione del Piano Operativo relativo al biennio 2016-2017 e di nuove azioni di prevenzione della Regione del Veneto. Decreto del Ministro della Salute del 26 ottobre 2018”*, per garantire le prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione rivolte alle persone affette da gioco d'azzardo patologico;
- con la suddetta deliberazione, in particolare, la Giunta ha autorizzato le Aziende ULSS e l'Azienda Ospedaliera Universitaria integrata di Verona allo svolgimento di ogni attività successiva e conseguente all'approvazione del piano;
- con deliberazione n. 1597 del 26 agosto 2022 questa Azienda U.L.S.S. ha recepito il finanziamento di euro 272.340,04 assegnato all'Azienda ULSS 7 Pedemontana con decreto del Direttore della Direzione dei Servizi Sociali della Regione del Veneto n. 5 del 29 marzo 2022 per la realizzazione del *“Piano locale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico – fondo anno 2019”* con termine per la trasmissione alla Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto di una dettagliata rendicontazione di spesa entro il 30 aprile 2023;
- con la medesima deliberazione n. 1597/2022 è stato inoltre approvato il Piano locale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico fondo anno 2019, dando atto che il costo del piano GAP fondo anno 2019 è interamente sostenuto dal finanziamento di cui al DDR n. 5/2022 (codice commessa 3/2022/6) e individuando il *project manager* nel Coordinatore del Dipartimento funzionale delle Dipendenze e quale referente scientifico la Responsabile dell'Unità operativa semplice “SerD Distretto 2”;
- all'interno del Piano locale di attività è prevista la progettualità denominata *“Fuori gioco”* la cui realizzazione richiede la collaborazione di cinque psicologi con presenza di venti ore settimanali ciascuno e una durata di venticinque settimane, con una previsione di spesa di euro 87.500,00 integralmente a carico del finanziamento assegnato dalla Regione;
- con nota n. 79664 di protocollo del 13 settembre 2022 il Coordinatore del Dipartimento per le dipendenze, premessa l'impossibilità di far fronte alle esigenze progettuali mediante personale dipendente in servizio, ha chiesto di indire apposite procedure selettive per il reperimento di cinque psicologi libero professionisti a garanzia del raggiungimento degli obiettivi progettuali che prevedono la presa in carico, la cura e la riabilitazione delle persone dipendenti da gioco d'azzardo

patologico e la realizzazione delle attività di equipe relative all'organizzazione, pianificazione e verifica dei risultati;

- la selezione è rivolta all'acquisizione di psicologi in possesso di specializzazione in psicoterapia (ovvero in disciplina equipollente o affine), ovvero - in alternativa – con pregressa esperienza almeno biennale maturata nell'ambito delle attività di cura e riabilitazione delle persone dipendenti da gioco d'azzardo patologico;
- risultano attualmente in servizio presso i servizi per le dipendenze dei due distretti dell'Azienda soltanto tre psicologi a tempo indeterminato;
- con riferimento all'organico degli psicologi dipendenti dell'Azienda, si evidenzia che ai sensi delle vigenti disposizioni dettate dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 417 del 12 aprile 2022 risultano attualmente acquisite sette autorizzazioni alla copertura di posti a tempo indeterminato che non è stato possibile soddisfare in assenza di graduatorie di concorso anche a eventuale disposizione di altre Aziende del Servizio sanitario regionale (si vedano le programmazioni dell'acquisizione del personale relative al primo, terzo e quarto trimestre 2021 nonché al secondo trimestre 2022 riscontrate con note dell'Area Sanità e Sociale n. 105540 del 5 marzo 2021, n. 354238 del 9 agosto 2021, n. 559906 del 30 novembre 2021 e n. 355791 dell'11 agosto 2022);
- sono in fase di espletamento da parte dell'Azienda Zero le nuove procedure concorsuali per la formazione di nuove graduatorie alle quali attingere per l'ordinario fabbisogno di psicologi delle Aziende del Servizio sanitario regionale;
- in relazione all'impossibilità di procedere all'assunzione di personale dipendente, la lettera J della deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 417 del 12 aprile 2022 recante “*Disposizioni per l'anno 2022 in materia di personale del SSR*” ha disposto che, stante l'obiettivo di ridurre i tempi di acquisizione delle risorse umane, le aziende sono autorizzate a disporre autonomamente per ragioni di carattere eccezionale connesse alla salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza, il conferimento di incarichi libero professionali o l'instaurazione di altri rapporti di lavoro autonomo riconducibili all'articolo 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche senza necessità di preventiva autorizzazione regionale;
- l'acquisizione di cinque psicologi libero professionisti per le esigenze delle attività di contrasto al gioco d'azzardo patologico è stata inserita nella programmazione del primo trimestre 2022, riscontrata con nota dell'Area Sanità e Sociale n. 112820 dell'11 marzo 2022.

Considerato che:

- l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio;
- appare accertata, per quanto sopra esposto, l'indisponibilità di personale dipendente in servizio a garantire il raggiungimento degli obiettivi di progetto e l'impossibilità di ricorrere all'assunzione di personale dipendente a garanzia dell'ordinario fabbisogno in assenza di valide graduatorie;
- il conferimento di incarichi di collaborazione è congruente con le previsioni del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 adottato con deliberazione n. 220 dell'11 febbraio 2022 e la relativa previsione di fabbisogno andrà inserita nella programmazione trimestrale;
- la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di collaborazione di lavoro autonomo è disciplinata dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018;

Precisato che, su conformi indicazioni del Coordinatore del Dipartimento per le dipendenze, il bando

dell'avviso della selezione prevede per gli incarichi libero professionali dei quali trattasi le seguenti caratteristiche:

- durata degli incarichi al 31 marzo 2023, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di collaborazione; eventuali proroghe di durata saranno concesse ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 cit. e della lettera "I" della D.G.R.V. n. 177/2019, solo al fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, ciascun professionista dovrà assicurare un impegno di presenza di 20 ore settimanali per 25 settimane, da concordare con il Responsabile del progetto di ciascun distretto, per un impegno massimo di 500 ore di attività per ciascun professionista nell'ambito della durata del rapporto di collaborazione;
- il compenso previsto, che si intende lordo e omnicomprensivo e assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate è di euro 35,00 orari;
- la liquidazione delle competenze è effettuata sulla base della fattura emessa e della relazione dell'attività svolta, munite del visto di approvazione del Direttore dell'unità operativa complessa "SerD 1" o del Responsabile dell'unità operativa semplice "SerD 2" presso le quali il collaboratore presterà l'attività.

Precisato altresì che;

- dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure selettive non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
- la spesa relativa agli incarichi che saranno attribuiti all'esito della selezione, sarà prevista nei rispettivi provvedimenti di conferimento degli incarichi in favore dei professionisti aventi diritto;
- l'onere delle collaborazioni grava comunque integralmente sull'apposito finanziamento messo a disposizione dalla Regione del Veneto (commessa aziendale: 3/2022/6).

Visti:

- l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 417 del 12 aprile 2022.

Tutto ciò premesso, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di provvedere sulla richiesta del Coordinatore del Dipartimento per le dipendente di procedere all'indizione di una selezione per l'individuazione di cinque psicologi liberi professionisti idonei al conferimento di incarichi libero professionali per la realizzazione delle attività del Piano locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico, secondo quanto indicato nelle premesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, per le ragioni in premessa indicate, un avviso per l'individuazione di cinque psicologi liberi professionisti idonei al conferimento di incarichi libero professionali per la realizzazione delle attività del Piano locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico;
2. di approvare il relativo bando di avviso in conformità al testo allegato e parte integrante della presente deliberazione;
3. di precisare che dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure selettive non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
4. di incaricare l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" dell'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE**

A 5 PSICOLOGI
nell'ambito delle attività del "Piano locale di attività per il contrasto
al Gioco d'azzardo patologico – fondo anno 2019"
di cui alla DGR 913/2020 e del DDR 5/2022
(cod. az. 3/2022/6)

Bando n. /2022

approvato con deliberazione n. del

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

OGGETTO e OBIETTIVI dell'INCARICO

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana, in linea con il Piano Operativo Regionale per il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico - fondo anno 2019 di cui alla DGR 913/2020 e alla DDR 5/2022, si propone di attuare iniziative volte a rafforzare le capacità dei propri servizi di offrire concrete risposte sociosanitarie ai bisogni di salute correlati al gioco d'azzardo compulsivo.

Nell'ambito di suddette iniziative, il Dipartimento delle Dipendenze di questa Azienda U.L.S.S. intende acquisire la collaborazione di 5 Psicologi destinati all'attività di presa in carico, cura e riabilitazione delle persone dipendenti da gioco d'azzardo patologico, oltre ad attività di organizzazione, di pianificazione e di verifica dei risultati attesi.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165).

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di collaborazione e scadenza il 31 marzo 2023. Eventuali proroghe di durata saranno concesse ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 cit. e della lettera "l" della D.G.R.V. n. 177/2019, solo al fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, ciascun professionista dovrà assicurare un impegno di presenza di 20 ore settimanali per 25 settimane, da concordare con il Responsabile del progetto di ciascun distretto, per un impegno massimo di 500 ore di attività per ciascun professionista nell'ambito della durata del rapporto di collaborazione.

I professionisti presteranno la propria collaborazione presso le sedi dell'U.O.C. SERD 1 Bassano e dell'U.O.S.D. SERD 2 Alto Vicentino.

COMPENSO STABILITO

Il compenso orario stabilito è di **Euro 35,00** lordi e onnicomprensivi.

Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Requisiti generali

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
- b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

2. Requisiti specifici

- a) Laurea in Psicologia - Classe 58/S del D. M. 3 novembre 1999, n. 509 o Classe LM-51 del D. M. 22 ottobre 2004, n. 270 o titolo equiparato;
- b) Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi
- c) Diploma di Specializzazione in Psicoterapia (ovvero in disciplina equipollente o affine), ovvero - in alternativa - pregressa esperienza almeno biennale maturata nell'ambito delle attività di cura e riabilitazione delle persone dipendenti da gioco d'azzardo patologico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla

procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà “**INVIA L’ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dall’avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare il concorso/avviso al quale si è partecipato.

MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, l’Unità operativa complessa “Gestione Risorse Umane” trasmetterà le domande di partecipazione alla Commissione incaricata della selezione.

La commissione provvederà a esaminare le candidature pervenute mediante comparazione del curriculum dei candidati con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all’attività scientifica e all’esperienza professionale posseduta.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio/prova di approfondimento con i candidati. I candidati saranno convocati per l’effettuazione del colloquio/prova con un preavviso di almeno dieci giorni. La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell’ora previsti determinerà l’esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati. Il colloquio/prova sarà rivolto ad accertare le capacità tecnico-professionali nonché l’attitudine del collaboratore allo svolgimento dell’incarico con riferimento alla specifica progettualità.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all’indirizzo PEC o, in difetto, all’indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero, in caso di mancata dichiarazione di un indirizzo e-mail, mediante lettera. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

La pubblicazione sul sito web aziendale (nella pagina relativa al presente bando) del diario e della sede di svolgimento del colloquio o della prova solleva l’Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito della convocazione individuale.

L’Azienda U.L.S.S. n. 7 “Pedemontana” declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell’Amministrazione stessa.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana" e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

L'incarico in argomento sarà svolto dal soggetto designato, in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'Unità Operativa di assegnazione.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico. Per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del collaboratore, la commissione può individuare altri candidati idonei tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando di procedura selettiva nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori autonomi delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie, ivi comprese le disposizioni del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo vigente.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei Soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

Il nominativo del Professionista incaricato verrà pubblicato nel sito internet dell'Azienda (www.aulss7.veneto.it).

Per eventuali chiarimenti è possibile utilizzare la procedura on-line, inviando una richiesta di assistenza. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza