

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1983 DEL 21/10/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 408 del 12/3/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: ACQUISTO DELL'ESTENSIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO
"ARCHIVIA". GARA N. 2022-222-TH.

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2148/22

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che con nota prot. n. 76465/22 del 31.08.2022 e successiva integrazione con email del 07.09.2022, il Responsabile dell'UOSD Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto dell'estensione del software applicativo "Archivia" per il Distretto 2, software già in uso al Distretto 1, mediante affidamento alla ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile per un importo presunto di spesa pari ad € 9.000,00 +I.V.A.

Preso atto che con la sopra citata nota, il Responsabile UOSD Sistemi Informativi ha precisato che:

- a seguito delle esigenze riscontrate dal gruppo di lavoro istituito per la razionalizzazione degli spazi e delle modalità di archiviazione della documentazione amministrativo contabile, è emersa la necessità di dotare l'Azienda di un unico software per la gestione dell'archiviazione. Valutate alcune soluzioni la più conveniente tecnicamente ed economicamente è rappresentata dalla estensione a tutta l'azienda del software denominato "Archivia", fornito dalla ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile in uso presso l'archivio del Distretto n.1;
- l'estensione richiesta permette di:
 - inserire nel database di Archivia il catalogo della documentazione in deposito presso gli archivi di Schio e Montecchio Precalcino, previa esportazione dal software Archiflow. L'integrazione manterrà le informazioni di indicizzazione, di catalogazione (oggetto, reparto/servizio, anno, durata di conservazione) e di ubicazione dei singoli faldoni;
 - integrare in Archivia la gestione (inserimento, ricerca e consultazione) dei documenti digitalizzati relativi ai servizi di Oncologia e degli Invalidi Civili (del Distretto 2);
 - realizzare nuove funzionalità, ricerca contemporanea su più campi di indicizzazione e sistema di avviso (via mail) agli operatori di archivio all'arrivo di nuove richieste di ricerca documenti;
 - importare in Archivia i dati relativi alle richieste di ricerca documenti attualmente gestiti dal nostro software "ArchivioMP";
 - supportare i servizi per l'adozione del sistema di gestione delle richieste di ricerca documenti (con il tracciamento delle uscite e dei rientri in archivio dei documenti);
 - formare gli operatori dei servizi all'utilizzo delle funzionalità di ricerca/consultazione (Archivia web) e di gestione (Archivia client);
 - fornire un manuale d'uso.
- su tale richiesta il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole con email del 01.09.2022.

Dato atto con lettera d'invito capitolato, prot. n. 78943/22 del 09.09.2022, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha indetto la procedura di affidamento diretto con la ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza, per l'acquisto dell'estensione del software applicativo "Archivia". Gara n. 2022-222-TH, CIG n. ZB93799A3D, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 159242285;

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza ha presentato regolare offerta per un importo complessivo di € 9.000,00 oltre ad IVA al 22 % ID Sintel n.1663237386676;

Preso atto che la congruità del prezzo è stata accertata dalla UOSD Sistemi Informativi con email del 04.10.2022 agli atti;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza, l'acquisto dell'estensione del software applicativo "Archivia". Gara n. 2022-222-TH, CIG n. ZB93799A3D, per l'importo di 9.000,00 +IVA al 22 %.

Preso atto che si individua quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto il Direttore della UOC Affari Generali, come da designazione della Direzione Strategica con email in data 05.10.2022.

Visto l'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020; il d.lgs. 50/2016, il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia di cui alla delibera n. 1383/2019.

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii l'acquisto dell'estensione del software applicativo "Archivia". Gara n. 2022-222-TH, CIG n. ZB93799A3D, per l'importo di 9.000,00 +IVA al 22 %;
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto il Direttore della UOC Affari Generali, la quale con email del 17.10.2022 ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii., alla ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza, l'acquisto dell'estensione del software applicativo "Archivia". Gara n. 2022-222-TH, per l'importo di 9.000,00 +IVA al 22 %;
2. di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 10.980,00 IVA al 22% compresa e trova riferimento nel conto AAA140000 "concessioni" programma di spesa 501 budget della UOSD Sistemi Informativi riga 161 Piano Investimenti 2022;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: PRISMA Società Cooperativa Società Consortile, Viale Crispi n.87- 36100 Vicenza, P. IVA: 02422720249 CIG n. ZB93799A3D;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano

Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto il Direttore della UOC Affari Generali;

5. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è, altresì, pubblicato ai sensi dell'art.29 comma 2 del d.lgs. 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (M.I.T.) e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, qualora attivata;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022;