

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1970 DEL 21/10/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 408 del 12/3/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILIZZABILE PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI OSTETRICHE (COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI – CATEGORIA D) DA ASSEGNARE ALL'OSPEDALE DI ASIAGO.

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2196/22

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'organico delle ostetriche in servizio all'ospedale di Asiago è attualmente interessato da riduzioni temporanee del numero delle unità in effettivo servizio attivo a fronte della fruizione degli istituti previsti dalla legge e dal contratto collettivo nazionale applicabile (maternità, congedo parentale, malattia, aspettative, assegnazione ad altre mansioni, part-time, ecc.);
- la turnazione sulle ventiquattro ore presso l'ospedale di Asiago è garantita complessivamente da otto ostetriche; tuttavia, una è assente perché fruisce di aspettativa per assistenza a un familiare disabile, una è di prossima cessazione dal servizio per pensionamento, una è in servizio con orario ridotto a trenta ore settimanali per parziale invalidità con esonero del lavoro notturno e altre due fruiscono di congedo parentale;
- l'Azienda non dispone di una graduatoria di concorso pubblico alla quale poter attingere per la soddisfazione dell'ordinario fabbisogno di ostetriche; il recente concorso espletato (la cui graduatoria è stata approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Zero n. 168 del 9 marzo 2022) ha dato luogo alla formazione di una graduatoria di ventitré candidate idonee che è stata integralmente scorsa senza soddisfare integralmente il fabbisogno di personale a tempo indeterminato dell'Azienda;
- ai sensi delle vigenti disposizioni per l'acquisizione del personale dettate dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 417 del 12 aprile 2022 risultano i tuttora scoperti e privi di titolare in servizio attivo due posti a tempo indeterminato di ostetrica autorizzati in esito alla programmazione del secondo trimestre 2022 riscontrata con nota dell'Area Sanità e Sociale n. 268744 del 14 giugno 2022;
- non risultano acquisite disponibilità all'assunzione presso l'Azienda di candidate collocate in graduatorie a eventuale disposizione delle altre Aziende del Servizio sanitario regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- con nota n. 85267 di protocollo del 29 settembre 2022 il Direttore dell'unità operativa complessa "Direzione delle professioni sanitarie", rilevate le difficoltà dell'organico delle ostetriche dell'ospedale di Asiago e l'assenza di una graduatoria di concorso pubblico, ha chiesto di procedere all'indizione di un avviso pubblico per la formazione di una graduatoria alla quale poter attingere per l'assunzione di ostetriche a tempo determinato a garanzia del fabbisogno ordinario di personale derivante da esigenze sostitutive per *turn over* o per supplenza di personale temporaneamente assente, a garanzia dell'effettiva continuità di servizio presso l'ospedale di Asiago;
- il Direttore sanitario ha espresso parere favorevole alla suddetta richiesta di indizione di procedure di avviso pubblico.

Considerato che:

- il quindicesimo capoverso della lettera “C” della deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 417 del 12 aprile 2022 consente alle Aziende, stante l’obiettivo di ridurre i tempi di acquisizione delle risorse umane, di disporre assunzioni per turn over e per supplenza del personale di tutti i ruoli cessato o temporaneamente assente senza necessità di preventiva autorizzazione dell’Area Sanità e Sociale, precisando che sono considerate *turn over* tutte le assunzioni che non comportano il superamento del limite di spesa annualmente previsto;
- l’articolo 1, comma 2, del regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3 recante “*Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell’articolo 1, comma 1, lettera g), punto 2, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*” consente alle Aziende di gestire autonomamente le procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo determinato nei casi in cui, per esigenze legate alla stagionalità o a situazioni di emergenza o urgenza, ritengano di non ricorrere ad Azienda Zero; in tali casi è previsto che l’Azienda comunichi all’Area Sanità e Sociale e ad Azienda Zero la propria determinazione;
- il bando dell’avviso di cui trattasi sarà pubblicato unicamente nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto oltre che nel sito internet dell’Azienda;
- nella formazione della graduatoria degli idonei la commissione esaminatrice si atterrà alle disposizioni previste dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 con le successive modificazioni intervenute, “*Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*”, previsioni alle quali i competenti Uffici faranno altresì riferimento – in quanto compatibili - al fine di individuare la composizione della commissione, l’ammissione dei candidati e gli ulteriori adempimenti formali previsti; in particolare, ove necessario, per le modalità di espletamento dell’avviso si farà riferimento, a titolo integrativo, al regolamento approvato con deliberazione dell’incorporata Azienda U.L.S.S. n. 4 “Alto Vicentino” n. 127 del 5 febbraio 2015, unico regolamento presente in Azienda;
- per esigenze di celerità, il Direttore dell’unità operativa complessa “Direzione delle professioni sanitarie” ha indicato di procedere alla formazione della graduatoria mediante valutazione dei soli titoli, con termine di presentazione delle candidature entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando.

Precisato che:

- dall’indizione e dall’espletamento della procedura di avviso della quale trattasi non derivano oneri a carico del bilancio dell’Azienda.

Visti e richiamati:

- l’articolo 36 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., rubricato “*Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile*”;
- il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 con le successive modificazioni intervenute, “*Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*”;
- la D.G.R.V. n. 417 del 12 aprile 2022 recante “*Disposizioni per l’anno 2022 in materia di personale del SSR*”;
- l’articolo 1, comma 2, del regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3 recante “*Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell’articolo 1, comma 1, lettera g), punto 2, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*”;

- il regolamento aziendale per le assunzioni a tempo determinato approvato con deliberazione dell'incorporata Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino" n. 127 del 5 febbraio 2015, unico regolamento presente in Azienda.

Per quanto sopra, il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di provvedere sulla richiesta del Direttore dell'unità operativa complessa Direzione delle professioni sanitarie avente ad oggetto l'indizione di procedure di avviso pubblico per la formazione di una graduatoria utilizzabile per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo determinato di ostetriche (collaboratori professionali sanitari - categoria "D") da assegnare all'Ospedale di Asiago.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, per le ragioni in premessa indicate, un avviso pubblico per la formazione di una graduatoria utilizzabile per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo determinato di ostetriche (collaboratori professionali sanitari - categoria "D") da assegnare all'Ospedale di Asiago, il cui bando si approva nel testo allegato al presente provvedimento e che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che:
 - il bando dell'avviso di cui trattasi sarà pubblicato unicamente nel bollettino ufficiale della Regione del Veneto oltre che nel sito internet dell'Azienda;
 - il termine finale di presentazione delle domande di partecipazione è di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nel bollettino ufficiale della Regione del Veneto;
 - la graduatoria degli idonei sarà formata per soli titoli e la commissione esaminatrice si atterrà alle disposizioni previste dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 con le successive modificazioni intervenute, "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, previsioni alle quali i competenti Uffici faranno altresì riferimento – in quanto compatibili - al fine di individuare la composizione della commissione, l'ammissione dei candidati e gli ulteriori adempimenti formali previsti;
 - ove necessario, per le modalità di espletamento dell'avviso si farà riferimento, a titolo integrativo, al regolamento approvato con deliberazione dell'incorporata Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino" n. 127 del 5 febbraio 2015, unico regolamento presente in Azienda;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Area Sanità e Sociale nonché all'Azienda Zero per le finalità previste dall'articolo 1, comma 2, del regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3 recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera g), punto 2, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19";
4. di delegare l'esecuzione del provvedimento all'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane";

5. di precisare che dall'adozione del provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio economico dell'Azienda;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

AVVISO PUBBLICO, per soli titoli,
per l'assunzione a tempo determinato di
Collaboratori Professionali Sanitari -
OSTETRICHE
- Categoria D

da assegnare all'Ospedale nodo di rete Asiago

Bando n. /2022

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

In esecuzione della deliberazione n. _____ di reg. del _____, esecutiva, adottata dal Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana, con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti, n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, di **Collaboratori Professionali Sanitari – OSTETRICHE – categoria “D”** da assegnare all'Ospedale nodo di rete Asiago.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.lgs. 66/2010, la riserva per i militari volontari sarà applicata a scorrimento della graduatoria come previsto dal comma 4 dell'art. 1014.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., al D.P.R. 27.03.2001 n. 220, al D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dal Regolamento Aziendale adottato con deliberazione nr. 127 di reg. del 5 febbraio 2015 dell'incorporata Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino".

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore per le Aziende Sanitarie Locali.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali:

a) **cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea
A' sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.11.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

a1) i famigliari dei cittadini indicatati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

I candidati dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2), che consentano ai candidati di partecipare al presente avviso;

b) **idoneità fisica** all'impiego per lo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana prima dell'immissione in servizio;

c) **limiti di età**: a' sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.05.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo;

e i seguenti requisiti specifici:

d) **Laurea in OSTETRICIA** (classe L/SNT1 – Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o) ovvero Diploma Universitario di Ostetrica/o (D.M. 740 del 14.09.1994) ovvero titolo conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto 27 luglio 2000 e s.m.i.;

e) **iscrizione all'albo professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di ciascuno dei termini stabiliti dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>, come di seguito indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso Pubblico i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

I candidati che hanno svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il servizio prestato con quello italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Le pubblicazioni (di qualunque tipologia esse siano) edite a stampa, attinenti al profilo professionale a selezione, dovranno essere allegate direttamente nella procedura on-line (da inserire nella pagina "Articoli e Pubblicazioni").

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi informazione o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "**richiedi assistenza**" presente sul lato sinistro della pagina. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

La Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con il compito di espletare il presente avviso, avrà a disposizione complessivamente 30 punti per i titoli, così ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	<i>titoli di carriera</i>	<i>punti</i>	15;
b)	<i>titoli accademici e di studio</i>	<i>punti</i>	5;
c)	<i>pubblicazioni e titoli scientifici</i>	<i>punti</i>	3;
d)	<i>curriculum formativo e professionale</i>	<i>punti</i>	7.

TITOLI di CARRIERA:

Art. 11 D.P.R. 220/2001

a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso in qualifiche corrispondenti, **punti 1,00 per anno.**

b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso, **punti 0,500 per anno.**

c) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro".

Per la valutazione delle **PUBBLICAZIONI**, dei **TITOLI SCIENTIFICI** e del **CURRICULUM FORMATIVO e PROFESSIONALE** si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nei titoli, con l'osservanza, a parità di merito e di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, modificato alla lettera c) dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successivamente dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria di merito, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana e pubblicata all'Albo on line Aziendale. Sarà successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La stessa rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali l'avviso è stato bandito ovvero per posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili nelle diverse strutture dell'Azienda.

La graduatoria di merito potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350: per questo motivo il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche da parte di altre amministrazioni.

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – UOC Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – Titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA

Publicato sul B.U.R.V. n. del