

Prot. n. 66349 del 03.09.2020

**In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 1125 del 27.08.2020 è indetto il seguente**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE DI RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE (CODICE B2)**

**“CONTINUITA’ ASSISTENZIALE GERIATRICA H-T”  
AFFERENTE ALL’U.O.C. GERIATRIA  
DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SPOKE SANTORSO**

**di cui all’Atto Aziendale ULSS n. 7 “Pedemontana” approvato con deliberazione del Commissario n. 493 del 08 aprile 2020.**

**BANDO n. 78/2020**

- **Pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni](http://www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni) per il personale dipendente**

**SCADENZA 18.09.2020**

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 19 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Sanità Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019 e dal “Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della dirigenza medica e veterinaria” di questa Azienda Sanitaria approvato con delibera del 7 febbraio 2018, n. 124 è indetta la presente selezione interna, per titoli, per l’incarico di:

**Responsabile della Unità Operativa Semplice “Continuità Assistenziale Geriatrica H-T” afferente all’U.O.C. Geriatria del Presidio Ospedaliero Spoke Santorso” - Azienda ULSS 7 Pedemontana.**

L’incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all’art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti dallo stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

L’Unità Operativa Semplice “Continuità Assistenziale Geriatrica H-T” è afferente all’U.O.C. “Geriatria” del Presidio Ospedaliero Spoke Santorso e inserita all’interno del Dipartimento Medico (Santorso).

## **Competenze richieste al Responsabile della UOS “Continuità Assistenziale Geriatrica H-T”:**

- Garantire consolidata competenza professionale nella diagnosi e nella terapia delle patologie dell’anziano, nella presa in carico della pluri-patologia dell’anziano, delle "complicanze a cascata" e nella loro prevenzione;
- Definire i bisogni assistenziali dei pazienti anziani, in particolare degli anziani fragili, pluri-patologici ed affetti da malattie croniche in correlazione ai rischi ed alle complicanze derivanti dal ricovero ospedaliero e saper provvedere all'organizzazione di adeguate misure di protezione e prevenzione;
- Conoscere ed applicare le scale di Valutazione Multidimensionale di comune utilizzo nelle moderne UO Geriatria (SVaMA, MPI, MMSE, KPS,...) al fine di riconoscere, qualificare e quantificare il grado di fragilità dell’anziano per utilizzare in modo proporzionato le risorse disponibili alla prognosi;
- Conoscere, applicare, gestire il percorso orto-geriatrico per pazienti anziani con frattura prossimale di femore, come da PDTA aziendale, in stretta relazione con l’UO ortopedia;
- Riconoscere e condividere i percorsi di accompagnamento, di fine vita, non perseguendo in alcun modo accaniti percorsi diagnostici e terapeutici privi di ogni etica e giustificata applicazione;
- Conoscere i percorsi, la loro modalità di attivazione, le strutture aziendali (equipe Dimissioni Protette, COT, NCP, Hospice,...) che garantiscono la continuità assistenziale ospedale-territorio;
- Partecipare in modo attivo e costruttivo nella creazione di piani di assistenza individualizzati alle necessità di ogni singolo paziente mediante l’interazione con diverse figure professionali (operatori della centrale operativa, assistenti sociali, infermieri dell’ADI, medici di medicina generale), e la partecipazione alle UVMD;
- Rendere disponibile la propria competenza ed esperienza in tutta l'attività formativa, aziendale ed extra-aziendale autorizzata, relativa alle patologie di pertinenza geriatrica ed al nursing geriatrico, sia verso il personale dell'UO che come tutor di giovani medici nel tirocinio post-laurea o neoassunti;
- Garantire il coordinamento gestionale ed organizzativo proprio dell’Unità Operativa Semplice e l’interazione ed integrazione con le altre strutture delle articolazioni aziendali (Ospedale, Territorio, Dipartimento di Prevenzione);
- Revisionare periodicamente protocolli-procedure–istruzioni operative presenti nella U.O.S. al fine di mantenere elevato lo standard di qualità richiesto dai programmi di accreditamento aziendali;
- Condividere, e se necessario confutare, con i colleghi MMG o con altri stakeholders, l’appropriatezza della domanda delle prestazioni geriatriche;
- Garantire attitudine all’innovazione sia in campo clinico che strumentale, anche attraverso la partecipazione a corsi e congressi di interesse nazionale/internazionale;
- Assicurare un buon grado di flessibilità in ambito lavorativo per quanto riguarda orari, sede di attività, tipologia di prestazione, disponibilità al cambiamento.

### **profilo e disciplina del dirigente a cui affidare l’incarico:**

- Dirigente Medico - disciplina di Geriatria (Area Medica e delle specialità mediche) o equipollente ovvero disciplina affine.

### **Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti medici dipendenti dell’ULSS 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda ULSS 7 "Pedemontana" con il profilo di Dirigente Medico nella disciplina di Geriatria (Area Medica e delle specialità mediche) o equipollente ovvero disciplina affine;
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico come disposto dall'art. 18, I) lett. C) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità Triennio 2016 –2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico di struttura semplice il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore dell'U.O.C. Geriatria del Presidio Ospedaliero Spoke Santorso, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

### **Modalità di conferimento dell'incarico**

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Commissario della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore dell'U.O.C. Geriatria del Presidio Ospedaliero Spoke Santorso.

Al termine della procedura del presente avviso, l'UOC Gestione Risorse Umane procederà a pubblicare sul sito aziendale ([www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it)) il curricula del dirigente incaricato.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di Unità Operativa Semplice tra l'Azienda e il dirigente viene stipulata idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti, In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Il dirigente interessato prima della sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

### **Presentazione delle domande**

I dirigenti devono presentare apposita domanda (*come da fac simile allegato A*) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda:

1. il proprio curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, tra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte e la produzione scientifica;

2. autocertificazione di tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private (allegato B), con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino";
3. autocertificazione dei titoli di studio posseduti (allegato C);
4. tutte le certificazioni relative a partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, pubblicazioni ecc. nonché certificazioni relative ad attività di docenza in materie attinenti al profilo cui si riferisce la selezione. **Tale documentazione deve essere prodotta per consentire la valutazione di merito da parte del soggetto preposto;**
5. ogni altra documentazione inerente al presente avviso che il candidato ritenga utile presentare;
6. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' consentita la produzione di fotocopie purché dichiarate conformi all'originale dal candidato utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato D.

Le candidature, contenenti il curriculum formativo e professionale e quanto richiesto nei precedenti punti, indirizzate al **Commissario dell'Azienda U.L.S.S. 7 "Pedemontana"** dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno **18.09.2020** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

**Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale rinvio o la riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.**

#### Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale [www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni) per il personale dipendente per 15 giorni consecutivi *a decorrere dal 03.09.2020*.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane (tel. 0424.885309 - 0445.389429).

Bassano del Grappa, 03.09.2020

f.to IL COMMISSARIO  
(dott. Bortolo Simoni)

## ALLEGATO A

FAC-SIMILE domanda di ammissione (in carta semplice)

Al Commissario  
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana  
Via dei Lotti, 40

36061 - **BASSANO DEL GRAPPA**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ dipendente dell'Azienda Ulss n. 7 "Pedemontana" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di Dirigente \_\_\_\_\_ in servizio presso l'Unità Operativa \_\_\_\_\_

### chiede

di partecipare all'avviso di selezione interna prot. n. 66349 del 03.09.2020 (Bando n. 78/2020) per il conferimento dell'incarico dirigenziale quinquennale di Responsabile **della Unità Operativa Semplice** (codice B2) "**Continuità Assistenziale Geriatrica H-T**" afferente all'**U.O.C. Geriatria del Presidio Ospedaliero Spoke Santorso** - Azienda ULSS n. 7 "Pedemontana" di Bassano del Grappa.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

### dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- b) di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso e di avere/non avere avuto procedimenti disciplinari;
- c) di essere in possesso della prevista anzianità di anni cinque nella posizione funzionale di Dirigente \_\_\_\_\_ - disciplina di \_\_\_\_\_;
- d) di aver superato positivamente la verifica del Collegio tecnico;
- e) che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale presentato corrisponde a verità.

Infine, il sottoscritto/a accetta tutte le indicazioni contenute nell'avviso e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003 e s. m. ed i., finalizzato alla gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale-

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale;
- ulteriore documentazione che l'aspirante intenda presentare agli effetti della valutazione di merito: \_\_\_\_\_;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Data, .....

Firma .....

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a ..... e residente in  
....., Via ....., n. .... ai sensi e per gli effetti di cui  
all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

DI AVER SVOLTO LA SEGUENTE ATTIVITA' LAVORATIVA

presso.....  
con il profilo di.....  
nel periodo dal .....al.....

presso.....  
con il profilo di.....  
nel periodo dal .....al.....

presso.....  
con il profilo di.....  
nel periodo dal .....al.....

Il dichiarante

Data, .....

\_\_\_\_\_

N.B.: Devono essere autocertificati tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private, con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino".

**AVVERTENZE:** ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.  
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... il .....  
e residente in.....Via.....

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

possedere il seguente titolo di studio .....conseguito presso  
....., in data .....

possedere il seguente titolo di studio .....conseguito presso  
....., in data .....

Il dichiarante

Data, .....

**AVVERTENZE:** ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.  
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

**ALLEGATO D**

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà  
(art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sotto elencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento delle procedure selettive. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e s.m. ed i. con particolare riguardo al diritto di accedere ai propri dati personali.