



Prot. n. 46329 del 17.06.2020

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 768 del 10 giugno 2020

è indetto il seguente

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE DI RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE (CODICE B1)

“ATTIVITA’ MOTORIE”

DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

di cui all’Atto Aziendale ULSS n. 7 “Pedemontana” approvato con deliberazione del Commissario n. 493 del 08 aprile 2020.

BANDO n. 44/2020

- **Pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente**

SCADENZA 02.07.2020

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 19 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Sanità Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019 e dal “Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della dirigenza medica e veterinaria” di questa Azienda Sanitaria approvato con delibera del 7 febbraio 2018, n. 124 è indetta la presente selezione interna, per titoli ed eventuale colloquio, per l’incarico di:

Responsabile della *Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale “Attività Motorie” del Dipartimento di Prevenzione* - Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L’incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all’art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti dallo stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

L’Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale “Attività Motorie” è inserita all’interno del Dipartimento di Prevenzione.

Competenze richieste al Responsabile della UOSD “Attività Motorie” del Dipartimento di Prevenzione:

- garantire il coordinamento gestionale ed organizzativo proprio dell’Unità Operativa Semplice Dipartimentale in parola e garantire la promozione dell’attività fisica e il contrasto alla sedentarietà

nella popolazione e in gruppi specifici, in collaborazione e integrazione con le attività di promozione della salute di altri Servizi del Dipartimento di Prevenzione e più in generale dell'Azienda ULSS 7 – Pedemontana;

- Oltre alle competenze manageriali, relativamente alla “Attività Motoria” dovrà:
 - Conoscere i documenti di policy e tecnici e le Linee Guida regionali, nazionali, internazionali
 - Conoscere i determinanti individuali, sociali e ambientali della sedentarietà
 - Conoscere strumenti, metodi e tecniche della promozione della salute e saper utilizzarli in base alla tipologia di intervento (informativo, modifica comportamento, strutturali), in base alla popolazione target (individuo, collettività), in base al setting (scuola, comunità, famiglia, luogo di lavoro)
 - conoscere e utilizzare le strategie e le tecniche di comunicazione e informazione alla popolazione
 - progettare, condurre e valutare i percorsi di attività motoria preventiva e adattata al fine di contrastare la sedentarietà nelle diverse fasce d'età
 - avere esperienza nella formazione degli operatori
 - conoscere e utilizzare i dati derivanti dai sistemi di sorveglianza sugli stili di vita
 - conoscere e utilizzare la “*Carta di Toronto*” come modello per l’advocacy, la creazione di reti, la progettazione partecipata
 - conoscere e avere esperienza relativamente alla tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping
 - avere esperienza nella pratica della prescrizione dell’esercizio fisico
 - avere esperienza nella certificazione dell’idoneità all’attività sportiva

profilo e disciplina del dirigente a cui affidare l’incarico:

- dirigente medico - disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica o disciplina equipollente e/o disciplina di medicina dello sport o equipollente.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti medici dipendenti dell’ULSS 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell’Azienda ULSS 7 “Pedemontana” con il profilo di dirigente medico nella disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica o disciplina equipollente e/o disciplina di medicina dello sport o equipollente;
2. aver maturato un’esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico come disposto dall’art. 18, I) lett. B) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Sanità Triennio 2016 –2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l’UOC Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell’incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore di Dipartimento di Prevenzione, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al Dipartimento procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell’art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell’area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell’Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell’art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);

e. del criterio della rotazione ove applicabile.

Modalità di conferimento dell'incarico

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Commissario della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore di Dipartimento.

Al termine della procedura del presente avviso, l'UOC Gestione Risorse Umane procederà a pubblicare sul sito aziendale (www.aulss7.veneto.it) i curricula del dirigente incaricato e degli altri candidati idonei.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di Unità Operativa Semplice Dipartimentale tra l'Azienda e il dirigente viene stipulata idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti, In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Il dirigente interessato prima della sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Presentazione delle domande

I dirigenti devono presentare apposita domanda (*come da fac simile allegato A*) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda:

1. il proprio curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. autocertificazione di tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private (allegato B), con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino";
3. autocertificazione dei titoli di studio posseduti (allegato C);
4. tutte le certificazioni relative a partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, pubblicazioni ecc. nonché certificazioni relative ad attività di docenza in materie attinenti al profilo cui si riferisce la selezione. **Tale documentazione deve essere prodotta per consentire la valutazione di merito da parte del soggetto preposto;**
5. ogni altra documentazione inerente al presente avviso che il candidato ritenga utile presentare;
6. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' consentita la produzione di fotocopie purché dichiarate conformi all'originale dal candidato utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato D.

Le candidature, contenenti il curriculum formativo e professionale e quanto richiesto nei precedenti punti, indirizzate al **Commissario dell'Azienda U.L.S.S. 7 "Pedemontana"** dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno **02.07.2020** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale rinvio o la riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17.06.2020.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane (tel. 0424.885309 - 0445.389429).

Bassano del Grappa, 17.06.2020

f.to IL COMMISSARIO
(dott. *Bortolo Simoni*)

ALLEGATO A

FAC-SIMILE domanda di ammissione (in carta semplice)

Al Commissario
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana
Via dei Lotti, 40

36061 - **BASSANO DEL GRAPPA**

__l__ sottoscritt _____ dipendente dell'Azienda Ulss n. 7 "Pedemontana" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di Dirigente _____ in servizio presso l'Unità Operativa _____

chiede

di partecipare all'avviso di selezione interna prot. n. 46329 del 17.06.2020 (Bando n. 44/2020) per il conferimento dell'incarico dirigenziale triennale di Responsabile **della Unità Operativa Semplice Dipartimentale** (codice B1) "**Attività Motorie**" **afferre al Dipartimento di Prevenzione** - Azienda ULSS n. 7 "Pedemontana" di Bassano del Grappa.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____ Cap. _____ in Via _____ n. _____;
- b) di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso e di avere/non avere avuto procedimenti disciplinari;
- c) di essere in possesso della prevista anzianità di anni cinque nella posizione funzionale di Dirigente _____ - disciplina di _____;
- d) di aver superato positivamente la verifica del Collegio tecnico;
- e) che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale presentato corrisponde a verità.

Infine, il sottoscritto/a accetta tutte le indicazioni contenute nell'avviso e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003 e s. m. ed i., finalizzato alla gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale-

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale;
- ulteriore documentazione che l'aspirante intenda presentare agli effetti della valutazione di merito: _____;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Data,

Firma

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/la sottoscritto/a, nato/a e residente in
....., Via, n. ai sensi e per gli effetti di cui
all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

DI AVER SVOLTO LA SEGUENTE ATTIVITA' LAVORATIVA

presso.....
con il profilo di.....
nel periodo dalal.....

presso.....
con il profilo di.....
nel periodo dalal.....

presso.....
con il profilo di.....
nel periodo dalal.....

Il dichiarante

Data,

N.B.: Devono essere autocertificati tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private, con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino".

AVVERTENZE: ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il sottoscritto/a nato/a a
..... il
e residente in.....Via.....

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

possedere il seguente titolo di studioconseguito presso
....., in data

possedere il seguente titolo di studioconseguito presso
....., in data

Il dichiarante

Data,

AVVERTENZE: ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

ALLEGATO D

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà
(art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n. _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sotto elencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Data, _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento delle procedure selettive. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e s.m. ed i. con particolare riguardo al diritto di accedere ai propri dati personali.