



Prot. n. 42581 del 03.06.2020

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 711 del 27 maggio 2020

è indetto il seguente

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE DI RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE (CODICE B2)

“DEGENZE OSTETRICIA E SALA PARTO”

AFFERENTE ALL’U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA

DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SPOKE BASSANO

di cui all’Atto Aziendale ULSS n. 7 “Pedemontana” approvato con deliberazione del Commissario n. 493 del 08 aprile 2020.

BANDO n. 40/2020

- **Publicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente**

SCADENZA 18.06.2020

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 19 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Sanità Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019 e dal “Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della dirigenza medica e veterinaria” di questa Azienda Sanitaria approvato con delibera del 7 febbraio 2018, n. 124 è indetta la presente selezione interna, per titoli, per l’incarico di:

Responsabile della Unità Operativa Semplice “Degenze Ostetricia e Sala Parto” afferente all’U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Spoke Bassano” - Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L’incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all’art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti dallo stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

L’Unità Operativa Semplice “Degenze Ostetricia e Sala Parto” è afferente all’U.O.C. “Ostetricia e Ginecologia” inserita all’interno del Dipartimento Chirurgico (Bassano).

Competenze richieste al Responsabile della UOS “Degenze Ostetricia e Sala Parto”:

- Garantire il coordinamento gestionale ed organizzativo proprio dell’Unità Operativa Semplice in modo che:
 - a) Tutto lo staff clinico della sala parto e della degenza di Ostetricia sia qualificato, competente ed appropriatamente addestrato
 - 1. Sia presente per il punto nascita la definizione della clinical competence, coerente con il livello delle prestazioni da erogare.
 - 2. Nei piani organizzativi e nella composizione dei turni di servizio sia presa in considerazione la clinical competence, in modo coerente con il livello delle prestazioni da erogare.
 - 3. Esista un programma di aggiornamento per tutte le figure professionali del punto nascita.
 - 4. Vengano periodicamente organizzati, per tutte le figure professionali coinvolte nell’assistenza, corsi di addestramento-mantenimento per le procedure/tecnologie di non frequente applicazione e di nuova introduzione.
 - 5. Siano definite, formalizzate e condivise le responsabilità assistenziali e le competenze per ogni figura professionale coinvolta nell’assistenza e se ne tiene conto nella composizione dei turni di servizio e nel piano di formazione dei singoli operatori.
 - b) Il fabbisogno del personale sia definito.
 - 1) È definito il fabbisogno del personale del punto nascita in relazione al livello assistenziale previsto e alle prestazioni erogate
 - 2) Il numero, il tipo e le qualifiche richieste del personale sono identificate usando metodi riconosciuti di definizione dei fabbisogni nel rispetto dei regolamenti e della normativa di legge per quanto riguarda almeno gli standard minimi del personale
 - 3) Il fabbisogno viene valutato in relazione alla capacità di risposta ai bisogni di madre e neonato nel rispetto dei regolamenti e della normativa di legge
 - c) Tutto lo staff clinico e non clinico sia orientato alle modalità operative in essere nel punto nascita ed alle specifiche responsabilità lavorative
 - 1) Tutto il personale sia stato informato e addestrato sulle modalità operative del punto nascita
 - 2) Ci sia un programma di formazione per l’inserimento di nuove risorse
 - 3) Sia documentato il percorso nel fascicolo
 - d) Vi siano valutazioni continue delle attività professionali con particolare attenzione alla qualità e la sicurezza dell’assistenza clinica fornita da ogni membro dello staff
 - 1. Ci sia una modalità di registrazione dell’attività delle pratiche assistenziali e delle eventuali complicanze per tutte le figure professionali coinvolte nell’assistenza
 - 2. La valutazione della qualità e sicurezza dell’assistenza fornita dai singoli operatori sia valutata in modo sistematico e continuo per tutti i ruoli all’interno del punto nascita
 - 3. Gli elementi raccolti vengano utilizzati nell’ambito di attività di valutazione e di percorsi di miglioramento continuo
 - e) Siano adottati criteri condivisi per l’accettazione e il trasferimento della madre e del neonato nel punto nascita.
 - 1) Siano definite, formalizzate e condivise le procedure per l’accettazione della madre nel punto nascita
 - 2) Sia individuato l’operatore responsabile dell’osservazione del neonato almeno nelle due ore post-partum
 - 3) Siano definiti, formalizzati e condivisi i criteri di trasferimento dalla sala parto al settore di degenza
 - 4) Tutti gli operatori conoscono e applicano quanto definito
 - f) Siano adottati criteri condivisi per quanto riguarda lo STAM;

- g) Tutto lo staff clinico sia a conoscenza dei percorsi diagnostico terapeutico-assistenziali (PDTA) utilizzati ed implementi attività adeguate
1. Siano definiti, formalizzati e condivisi i PDTA di riferimento per le prestazioni che per frequenza e/o gravità sono individuate come prioritarie dal punto nascita.
 2. Vengano esplicitati i livelli di assistenza erogati ed i PDTA adottati sono coerenti con tali livelli
 3. Tutti gli operatori siano stati messi a conoscenza dei PDTA
 4. Tutti gli operatori conoscano e attuino i comportamenti contenuti nelle procedure.
 5. Siano programmati incontri periodici di tipo organizzativo e di valutazione della casistica affrontata fra tutti gli operatori sanitari del punto nascita
 6. Siano messi in atto strumenti di verifica della coerenza tra i comportamenti degli operatori e di PDTA adottati o dello scostamento motivato dagli stessi
 7. Attività di riorganizzazione siano messe in atto coerentemente con le verifiche svolte
- h) Siano adottati criteri condivisi con il personale dell'UOC di Anestesia e Rianimazione per un'adeguata offerta di partoanalgesia e per la gestione dei TC e delle complicanze intra e postpartum
- i) Siano adottati criteri condivisi con il personale dell'UOC di Pediatria per quanto concerne l'assistenza al neonato, il rooming-in e l'allattamento materno;
- Esperienza professionale:
- o servizio in sala parto;
 - o esecuzione di TC come primo operatore
 - o applicazioni di ventose ostetriche
 - o esecuzione di isterectomie come primo operatore
 - o Aver prodotto ed implementato PDTA relativi alla gestione delle complicanze ostetriche (ante partum, in partum e post partum)

profilo e disciplina del dirigente a cui affidare l'incarico:

- dirigente medico - disciplina di ginecologia e ostetricia o disciplina equipollente.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti medici dipendenti dell'ULSS 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda ULSS 7 "Pedemontana" con il profilo di dirigente medico nella disciplina di ginecologia e ostetricia o disciplina equipollente;
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico come disposto dall'art. 18, D) lett. B) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità Triennio 2016 -2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore dell'U.O.C. di afferenza Ostetricia e Ginecologia Bassano procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

Modalità di conferimento dell'incarico

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Commissario della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore U.O.C. Ostetricia e Ginecologia Bassano.

Al termine della procedura del presente avviso, l'UOC Gestione Risorse Umane procederà a pubblicare sul sito aziendale (www.aulss7.veneto.it) i curricula del dirigente incaricato e degli altri candidati idonei.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di Unità Operativa Semplice tra l'Azienda e il dirigente viene stipulata idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti, In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Il dirigente interessato prima della sottoscrizione del contratto relativo al conferimento dell'incarico dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Presentazione delle domande

I dirigenti devono presentare apposita domanda (*come da fac simile allegato A*) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda:

1. il proprio curriculum formativo e professionale datato e firmato;
2. autocertificazione di tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private (allegato B), con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino";
3. autocertificazione dei titoli di studio posseduti (allegato C);
4. tutte le certificazioni relative a partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, pubblicazioni ecc. nonché certificazioni relative ad attività di docenza in materie attinenti al profilo cui si riferisce la selezione. **Tale documentazione deve essere prodotta per consentire la valutazione di merito da parte del soggetto preposto;**
5. ogni altra documentazione inerente al presente avviso che il candidato ritenga utile presentare;
6. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' consentita la produzione di fotocopie purché dichiarate conformi all'originale dal candidato utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato D.

Le candidature, contenenti il curriculum formativo e professionale e quanto richiesto nei precedenti punti, indirizzate al **Commissario dell'Azienda U.L.S.S. 7 "Pedemontana"** dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno **18.06.2020** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale rinvio o la riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale [www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni_per_il_personale_dipendente) per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 03.06.2020.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane (tel. 0424.885309 - 0445.389429).

Bassano del Grappa, 03.06.2020

f.to IL COMMISSARIO
(dott. Bortolo Simoni)

ALLEGATO A

FAC-SIMILE domanda di ammissione (in carta semplice)

Al Commissario
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana
Via dei Lotti, 40

36061 - **BASSANO DEL GRAPPA**

__l__ sottoscritt _____ dipendente dell'Azienda Ulss n. 7 "Pedemontana" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di Dirigente _____ in servizio presso l'Unità Operativa _____

chiede

di partecipare all'avviso di selezione interna prot. n. 42581 del 03.06.2020 (Bando n. 40/2020) per il conferimento dell'incarico dirigenziale quinquennale di Responsabile **della Unità Operativa Semplice** (codice B2) "**Degenze Ostetricia e Sala Parto**" **affidente all'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Spoke Bassano - Azienda ULSS n. 7 "Pedemontana"**.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____ Cap. _____ in Via _____ n. _____;
- b) di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso e di avere/non avere avuto procedimenti disciplinari;
- c) di essere in possesso della prevista anzianità di anni cinque nella posizione funzionale di Dirigente _____ - disciplina di _____;
- d) di aver superato positivamente la verifica del Collegio tecnico;
- e) che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale presentato corrisponde a verità.

Infine, il sottoscritto/a accetta tutte le indicazioni contenute nell'avviso e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003 e s. m. ed i., finalizzato alla gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale-

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale;
- ulteriore documentazione che l'aspirante intenda presentare agli effetti della valutazione di merito: _____;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Data,

Firma

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/la sottoscritto/a, nato/a e residente in
....., Via, n. ai sensi e per gli effetti di cui
all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

DI AVER SVOLTO LA SEGUENTE ATTIVITA' LAVORATIVA

presso.....
con il profilo di.....
nel periodo dalal.....

presso.....
con il profilo di.....
nel periodo dalal.....

presso.....
con il profilo di.....
nel periodo dalal.....

Il dichiarante

Data,

N.B.: Devono essere autocertificati tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private, con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino".

AVVERTENZE: ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto/a nato/a a
..... il
e residente in.....Via.....

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

possedere il seguente titolo di studioconseguito presso
....., in data

possedere il seguente titolo di studioconseguito presso
....., in data

Il dichiarante

Data,

AVVERTENZE: ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

ALLEGATO D

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà
(art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n. _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sotto elencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Data, _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento delle procedure selettive. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e s.m. ed i. con particolare riguardo al diritto di accedere ai propri dati personali.