

## **PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 Comuni ed una popolazione residente, al 01/01/2019, di 366.429 abitanti, di cui 180.040 del distretto 1 Bassano e 186.389 del distretto 2 Alto Vicentino. Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con circa 60.000 abitanti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con 20.691 residenti su 7 Comuni.

L'ambito territoriale dell'azienda ULSS n. 7 Pedemontana comprende n. 55 Comuni, di cui 23 afferenti al distretto 1 Bassano e 32 afferenti al distretto 2 Alto Vicentino.

Nell'Azienda ULSS n.7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 882 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (378 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 400), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 104).

L'UOC Distretto 1 Bassano garantisce la funzione direzionale di tutte le attività del distretto, operando in stretta collaborazione con i responsabili delle UO e con i dirigenti delle articolazioni funzionali ed in coordinamento con le altre macro articolazioni aziendali.

Al direttore di distretto competono le funzioni di:

- conseguimento di obiettivi di risultato, di attività e di risorse concordati ed assegnati al distretto, in sede di contrattazione di budget con la direzione generale;
- organizzazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali propri del distretto;
- coordinamento delle necessarie collaborazioni ed organizzazione delle risorse affinché il medico/pediatra di famiglia svolga il proprio ruolo di referente-unico per l'assistito;
- utilizzo dello strumento del budget per definire gli obiettivi e monitorare i relativi indicatori di risultato attribuiti alle UU.OO. distrettuali, alle articolazioni funzionali (AF) e alle forme organizzative della medicina convenzionata organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione;
- coordinamento dell'implementazione del piano attuativo aziendale, per la parte di competenza, fornendo le direttive per il contenimento dei tempi di attesa in raccordo con le direzioni mediche e l'UOSD assistenza specialistica.

Il Distretto è l'articolazione dell'Azienda deputata al perseguimento dell'integrazione tra le diverse strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali presenti sul territorio, in modo da assicurare una risposta coordinata e continua ai bisogni della popolazione.

Le funzioni del distretto sono:

- analizzare e misurare i bisogni, analizzare la domanda, definendone livelli di complessità assistenziale e modelli organizzativi più efficaci/efficienti, nonché identificando i luoghi di cura più appropriati;
- consolidare l'integrazione socio-sanitaria a garanzia della tutela della salute e del benessere della persona nella sua globalità, assicurando una presa in carico organizzata e coordinata;
- garantire, in collegamento con la centrale operativa territoriale, l'assistenza h24, 7 giorni su 7, prevedendo uno specifico modello di integrazione operativa tra le componenti della medicina convenzionata ed i servizi distrettuali, ivi compreso un modello di assistenza domiciliare h24;
- definire ed implementare i percorsi assistenziali per le principali patologie croniche e per l'assistenza alle persone fragili, affrontando la co-morbidità in maniera integrata non solo a livello distrettuale ma anche a livello ospedaliero e prevedendo un sistema di misurazione degli esiti;
- sviluppare l'integrazione funzionale e gestionale delle strutture residenziali e semiresidenziali con i servizi distrettuali, estendendo l'attività sanitaria specialistica a supporto del medico convenzionato, rimodulando le unità di offerta per adeguarle alle esigenze assistenziali,

sviluppando l'integrazione informativa attraverso l'implementazione di cartelle integrate con l'azienda;

- consolidare il rapporto con i comuni per lo sviluppo dell'assistenza territoriale e la sinergia delle azioni assistenziali sociali e sociosanitarie;
- utilizzare il budget come strumento gestionale sistematico, che presuppone un processo di negoziazione degli obiettivi e delle risorse disponibili su più livelli di responsabilità, finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del sistema.

Afferiscono al livello distrettuale le seguenti attività:

- assistenza medica primaria (medicina/pediatria di famiglia, continuità assistenziale);
- assistenza psicologica e psicoterapeutica;
- assistenza infermieristica;
- assistenza sociale;
- assistenza domiciliare integrata;
- cure palliative;
- assistenza consultoriale per la promozione e la tutela dell'infanzia e della famiglia, compresi la mediazione, l'affido e l'adozione;
- assistenza neuropsichiatrica e psicologica infantile e adolescenziale;
- assistenza psicosociale e psicoeducativa;
- inserimento lavorativo per persone disabili, con dipendenza patologica e con sofferenza mentale;
- assistenza residenziale e semiresidenziale nelle aree della disabilità, delle dipendenze e dell'età evolutiva;
- assistenza residenziale, semiresidenziale ed intermedia per adulti-anziani non autosufficienti;
- assistenza farmaceutica;
- assistenza specialistica territoriale;
- assistenza protesica.

Come da Atto aziendale, al Distretto 1 di Bassano (D1) afferiscono le seguenti unità operative complesse:

- cure primarie
- infanzia, adolescenza, famiglia e consultori
- disabilità e non autosufficienza
- assistenza farmaceutica territoriale.

Dotazione organica

L'attuale dotazione di personale dipendente della UOC Distretto 1 Bassano, espressa in tempo pieno equivalente (t.p.e.), è la seguente:

Personale dipendente in T.P.E. UOC DISTRETTO 1 BASSANO	
DIRIGENTI MEDICI	1
INFERMIERI	0,60
TECNICI SANITARI	0,83
OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS)	3,50
ALTRO PERSONALE RUOLO TECNICO	1
AMMINISTRATIVI	5,67

Totale	12,60
--------	-------

Dati a cura dell'UOC Controllo di gestione

Le dotazioni di personale dipendente, espresse in t.p.e. (tempo pieno equivalente), delle altre unità ed articolazioni del distretto 1 sono di seguito riportate:

Personale dipendente in T.P.E.	UOC Cure Primarie D1	UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori D1	UOC Disabilità e Non Autosufficienza D1	UOC Assistenza Farmaceutica Territoriali – articolazione D1	AF Attività Specialistica – articolazione D1
DIRIGENTI MEDICI	3	8	2	-	1
DIRIGENTI SANITARI	1	6	-	3	-
INFERMIERI	38,50	14,26	1	-	16,67
TECNICI SANITARI	0,67	12,60	10,15	-	-
OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS)	14,11	2	17,20	1	5,17
ALTRO PERSONALE RUOLO TECNICO	2	4,22	2,35	-	-
AMMINISTRATIVI	3,67	5,83	2,83	2	4,83
Totale	62,94	52,92	35,53	6 (x D1)	27,67 (x D1)

Dati a cura dell'UOC Controllo di gestione

Personale medico convenzionato	239
Medici di medicina generale	111
Pediatri di libera scelta	22
Specialisti ambulatoriali interni	44
Medici di continuità assistenziale	38
Medici USCA	24

Dati a cura dell'UOS Convenzioni aggiornati al 18.01.2021

#### Principali attività

Si riportano le principali attività riferite all'anno 2019 in quanto quelle riferite al 2020 non risultano significative, a causa delle modifiche organizzative e dei conseguenti impatti in termini di erogazione dei servizi dovute all'emergenza Covid19.

Assistenza Domiciliare D1	
N. utenti totali	4.070
di cui: anziani >= 65 anni	3.708
in cure palliative	317
N. accessi totali	61.774

Dati a cura dell'UOC Controllo di gestione

Servizi infanzia, adolescenza, famiglia, consultori D1	
N° utenti totali	3.932

Area psicologico-sociale	
n° utenti	1.713
di cui con mandato dell'Autorità giudiziaria	688
Area ostetrico- ginecologica	
n° utenti	2.371
n° accessi	13.639
n° prestazioni	32.576
di cui:	
visite	4.729
ecografie	3.430
monitoraggio parametri	4.309

Dati a cura dell'UOC Controllo di gestione

Strutture residenziali e semiresidenziali D1	
Ospedale di Comunità	
n° ricoveri	165
n° giornate assistenza	5.862
Hospice (per malati terminali)	
n° ricoveri	114
n° giornate assistenza	2.369
Anziani non autosufficienti *	
n° ospiti residenziali	1.840
n° giornate assistenza	411.237
n° utenti centri diurni	92
n° accessi	15.763
Disabili	
n° ospiti residenziali	215
n° giornate assistenza	73.746
n° utenti centri diurni	187
n° accessi	38.735

\*comprese le strutture residenziali SAPA e SVP  
Dati a cura dell'UOC Controllo di gestione

Assistenza Farmaceutica Territoriale – ambito D1	
Attività giuridico-amministrativa-ispettiva	
n. farmacie convenzionate	55
n. parafarmacie	11
n. Centri Servizio	18
n. sedi ADI	4
Attività di Distribuzione Diretta Farmaci	
n. pazienti cronici	1.550
Attività informativa e di promozione dell'appropriatezza prescrittiva farmaceutica	
n. Medici di Medicina Generale	111
n. Pediatri di Libera Scelta	22
n. Medici di Continuità Assistenziale	38
Attività di Farmacovigilanza	
n. segnalazioni ADR (anno 2019)	628

Dati a cura dell'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale

Attività specialistica ambulatoriale D1 – n° prestazioni	
Totali D1	1.810.954
Totali strutture pubbliche D1	1.771.584
Tot. pubbliche escluso prest. di Laboratorio	446.888
Totali sedi extraospedaliere D1	55.167
Totali privato accreditato nel territorio D1	39.370

Dati a cura dell'UOC Controllo di gestione

## **PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO**

### **Competenze tecnico scientifiche:**

- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla programmazione socio-sanitaria e agli attuali strumenti di pianificazione territoriale;
- conoscenza delle caratteristiche di un ambito complesso quale il Territorio con particolare riferimento ai fabbisogni socio-sanitari della popolazione, ai servizi offerti, al possibile incremento di attività legato alla stagionalità e relative criticità collegate;
- capacità di direzione e coordinamento delle funzioni e Unità Operative Complesse e Semplici Dipartimentali afferenti alla Direzione di Distretto;
- capacità di direzione dei servizi socio-sanitari, anche con riferimento agli ambiti della continuità assistenziale ospedale-territorio;
- conoscenza dei sistemi informativi e dei flussi di competenza delle strutture distrettuali;
- capacità di sviluppare all'interno del gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborazione orientato alla prevenzione ed al riconoscimento delle criticità ed al governo del rischio, avviando percorsi di miglioramento continuo, anche con il coinvolgimento dell'utenza e dei familiari, al fine di promuovere la sicurezza per operatori ed utenti;

- capacità di creare sinergie con gli enti locali e le associazioni del territorio, mantenendo un clima di fattiva collaborazione, instaurando relazioni strutturate nei confronti dei portatori d'interesse presenti nel territorio stesso;
- capacità di assicurare attività di raccordo e di costante integrazione, attraverso le UOC Cure Primarie, con i medici di medicina generale/pediatri di libera scelta e gli altri professionisti in convenzione; esperienza e conoscenza specifica in merito allo sviluppo delle cure primarie del territorio (MMG/PLS) ed ai modelli per la presa in carico e gestione della cronicità in quanto priorità strategica della Regione Veneto;
- capacità di integrazione con le altre strutture aziendali Territoriali, con particolare riferimento all'area delle dipendenze e della salute mentale, e Ospedaliere;
- capacità di gestire l'attività di formazione e tutoraggio nei confronti del personale affidatogli, al fine di mantenere/sviluppare le competenze necessarie;
- attitudini relazionali volte a favorire la positiva soluzione dei conflitti e facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nel distretto.

### **Competenze direzionali:**

- completa consonanza con le direttive della direzione generale;
- conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori;
- capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- vigilare in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
- capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti alla Struttura;
- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- propensione al coordinamento delle attività lavorative di gruppo anche con altre unità operative;
- capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).