

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 Comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 Bassano con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 Alto Vicentino con 32 Comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

L'Unità Operativa Complessa di Chirurgia Generale è inserita strutturalmente nel Dipartimento Chirurgico del presidio ospedaliero di Santorso ed è attualmente dotata di 35 posti letto (fonte dati: flusso HSP). Alla struttura afferiscono attualmente le unità operative semplici di Day Surgery Multidisciplinare e di Senologia.

Secondo quanto previsto dalla DGRV n. 614/2018 di approvazione delle schede di dotazione delle strutture ospedaliere, la dotazione posti letto prevista è di 30 ed è contestualmente programmata l'attivazione di una unità operativa complessa di Chirurgia Senologica e la disattivazione dell'attuale unità operativa semplice di Senologia.

Dotazione organica

L'attuale organico della unità operativa complessa di Chirurgia Generale del P.O. di Santorso, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

personale in T.P.E. UOC CHIRURGIA GENERALE OSP. SANTORSO	
DIRIGENZA MEDICA	10,5
PERSONALE INFERMIERISTICO	30,33
PERS. OSS (OPERATORI SOCIO SANITARI) E AUSILIARIO	13
Totale	53,8

Dati a cura UOC Controllo di Gestione

Principali attività

Le principali attività della UOC sono sintetizzate nelle seguenti informazioni:

ATTIVITA' UOC CHIRURGIA GENERALE OSP. SANTORSO	
Attività di Degenza *	
n° totale di Dimissioni	2.209

n° giornate di degenza	13.150
principali DRG:	
494 - COLECISTECTOMIA PER VIA LAPAROSCOPICA SENZA CC	303
162 - INTERVENTI PER ERNIA INGUINALE E FEMORALE, ETA` > 17 SENZA CC	274
160 - INTERVENTI PER ERNIA, ECCETTO INGUINALE E FEMORALE, ETA` > 17 SENZA CC	102
167 - APPENDICECTOMIA CON DIAGNOSI PRINCIPALE NON COMPLICATA, SENZA CC	100
149 - INTERVENTI MAGGIORI SU INTESTINO CRASSO E TENUE, SENZA CC	87
Attività Ambulatoriale	
n° totale prestazioni	7.480
di cui:	
PRIME VISITE	2.405
VISITE DI CONTROLLO	846
PRESTAZIONI DI TIPO H	238
Altre prestazioni	3.991

* non sono conteggiate le attività di ricovero e d'intervento chirurgico effettuate per patologie della mammella, attribuite alla UOC Chirurgia Senologica di nuova attivazione

Dati a cura UOC Controllo di Gestione

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO

Competenze tecnico scientifiche

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale e gestionale, documentate e validate da una casistica quali- quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso;
- capacità di praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna;
- adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo – gestionali;
- consolidata esperienza nella gestione delle patologie chirurgiche di maggior frequenza epidemiologica, alla patologia chirurgica gastro-enterologica benigna e bariatrica e alla patologia chirurgica tiroidea ed endocrina;
- esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche mininvasive e la loro applicazione;
- capacità di gestire le patologie chirurgiche d'urgenza minori e di essere di supporto/formazione ai medici dell'U.O.C. di accettazione e pronto soccorso;
- capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto, della gestione delle liste chirurgiche, delle sale operatorie e della specialistica ambulatoriale al fine di ottimizzare le risorse in dotazione;
- capacità e competenza nella predisposizione di percorsi assistenziali basati su linee guida professionali ed organizzative che rendano uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi, nonché di setting assistenziale, l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina, al fine di

sviluppare il miglioramento della continuità delle cure, in rapporto alle esigenze cliniche ed alla condizione di cronicità dei pazienti;

- capacità di adottare ogni possibile soluzione per organizzare l'attività ambulatoriale al fine di rispettare le priorità cliniche e gli standard regionali in tema di liste d'attesa;
- capacità di promuovere percorsi di presa in carico dei pazienti in integrazione con le strutture territoriali, con MMG e PLS, promuovendo l'utilizzo appropriato dei diversi livelli e setting assistenziali che sono previsti in ambito extra-ospedaliero

Competenze manageriali

- conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
- conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di contribuire attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- conoscenza e disponibilità all'utilizzo di strumenti per la gestione informatica dei dati (data base gestionali, cartella clinica...);
- partecipazione attiva alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;
- capacità di lettura dei risultati del monitoraggio dei percorsi e competenze nell'utilizzo di indicatori di processo e di esito per il monitoraggio di percorsi di cura; capacità di analisi organizzativa dei processi integrati e di riprogrammazione delle relative azioni di miglioramento;
- capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
- capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti ed al personale del comparto afferenti all'unità operativa;
- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).