

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino, a far data dal 1/01/2017. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende attualmente 55 Comuni, con una popolazione residente al 01/01/2020 di 365.923 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con 59.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 corrisponde alla ex azienda ULSS n. 3, con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 comprende tutto il territorio dell'ex ULSS n. 4, con 32 Comuni ed un totale di oltre 185 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n. 7 sono presenti 3 presidi ospedalieri, con una disponibilità complessiva di 882 posti letto e precisamente il Presidio Ospedaliero spoke di Bassano, con 378 posti letto, il Presidio Ospedaliero spoke di Santorso, per un totale di 400 posti letto e l'Ospedale nodo di Rete con specificità montana di Asiago, per 104 posti letto.

L'UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP), oggetto del presente bando, fa parte del Dipartimento di Prevenzione.

Il medesimo è articolato altresì nelle UOC del Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli ambienti di Lavoro (SPISAL), del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), della Medicina Legale e dei 3 Servizi Veterinari di Sanità Animale, di Igiene degli Alimenti di origine Animale e loro derivati, di Igiene degli Allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Afferiscono inoltre al Dipartimento le Unità Operative Semplici Dipartimentali: Programmi di Screening, Servizio di Epidemiologia, Servizio Attività Motorie, Servizio Prevenzione delle malattie non trasmissibili e promozione della Salute e, in staff al Direttore del Dipartimento, la UOSD Servizi Amministrativi del Dipartimento di prevenzione e la UOS Professioni Sanitarie Dipartimento di Prevenzione.

Per tutte le UOC è presente un'articolazione territoriale nelle 2 sedi dell'area del distretto 1 - Bassano del Grappa e del distretto 2 - Alto Vicentino.

La UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica è una struttura complessa dotata di piena autonomia tecnico-professionale e concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ha la finalità di prevenire le malattie trasmissibili e le malattie cronico-degenerative non trasmissibili. Si occupa di salvaguardare e di promuovere la salute pubblica con interventi di prevenzione e di promozione della salute rivolti alle persone, alla collettività, agli ambienti di vita e all'igiene urbana. Per tali fini utilizza metodologie quali la sorveglianza attiva, la valutazione, la comunicazione del rischio, l'educazione sanitaria, la promozione di stili di vita sani e delle azioni che rendono semplici le scelte salutari. Tra le principali attività si evidenziano:

- definizione, applicazione, gestione delle procedure relative alla sorveglianza delle malattie infettive;
- gestione delle emergenze infettive e altre di sanità pubblica;
- gestione, esecuzione e monitoraggio delle vaccinazioni;
- collaborazione ai vari sistemi di sorveglianza e promozione della salute (es. PASSI, Okkio alla salute, ecc.);
- consulenza ambulatoriale per viaggiatori e migranti;
- collaborazione coi servizi veterinari relativamente alla gestione di focolai di malattie infettive animali trasmissibili all'uomo;
- promozione e valutazione misure protettive per radon, rumore e sicurezza negli ambienti di vita;
- collaborazione nella promozione e verifica della qualità e tutela delle condizioni igieniche e di sicurezza delle strutture destinate ad attività sanitaria, sociale e socio-sanitaria.

Alla UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica afferisce la UOS Servizio di Salute e ambiente.

Personale

Il personale dipendente attualmente in servizio presso la unità operativa complessa del Servizio Igiene e Sanità Pubblica, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è così composto:

personale UOC SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA	
Qualifica	TPE
MEDICI	7
BIOLOGI	1

INGEGNERI	1
PERS. TECNICO SAN. PREV. - ASSISTENTI SAN.	25,2
PERS. TECNICO SAN. DI LABORATORIO	0,8
PERS. TECNICO SAN. PREV. - VIG. E ISPEZIONE	6
INFERMIERI	6,8
OPERATORI SOCIO SANITARI	2,5
PERS.TECNICO - RUOLO TECNICO	2
AMMINISTRATIVI	1
Totale	53,3

Attività erogate

Considerato che, nel corso del 2020, alcune attività sono state sospese o ridotte e sostituite in relazione all'emergenza sanitaria per il covid-19, con un forte impegno ed un orientamento delle risorse del SISP nella programmazione e negli interventi dedicati al contenimento dell'epidemia, si riportano le informazioni delle principali attività espletate negli ultimi due anni.

UOC SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA (SISP)					
Ambiti di attività	Descrizione attività rilevate		Indicatore	2019	2020
LEA A3: prevenzione malattie infettive	Vaccinazioni in età pediatrica (0-14)	Vaccinazioni obbligatorie e raccomandate : copertura vaccinale a 24 mesi:	copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (3 dosi) (polio, difterite, tetano, epatite B, pertosse, Hib) (indicatore 1.1 della Griglia LEA 2016) (valore soglia regione > 95%)	91,6%	92%
			copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per una dose di vaccino contro morbillo parotite rosolia (MPR) (indicatore 1.2 della Griglia LEA 2016) (valore soglia regione > 95%)	91,61%	92%
		vaccinazioni eseguite in età pediatrica (incl. Viaggiatori)	n vaccinazioni totali eseguite	47.029	38.596
	Vaccinazioni per adulti	Campagna antinfluenzale anziani	copertura vaccinale antinfluenzale nell'anziano (>=65 anni) (indicatore 1.3 della Griglia LEA 2016) (valore soglia regione: > 75%) (Dato Annuale)	54,00%	58,83%
		vaccinazioni degli adulti (incluso viaggiatori)	n. vaccinazioni eseguite	14.729	13.298
	LEA A4	Profilassi internazionale	utenti viaggiatori	n° utenti	1.593
Migranti			n. migranti visti	23	8
LEA A5	Malattie infettive	Notifiche malattie infettive (x 2020 escluso covid)	n° casi	192	91
		Interventi prevenzione insetti infestanti	n° interventi [incl. Strutture Ulss, str.sanitarie e socio-sanitarie, Comuni per zanzare]	100% Comuni e Strutture	100% Comuni, per n. 164 interventi
	STUDIO PASSI	sorveglianza PASSI	n° interviste	253	n. 4 (attività sospesa x emergenza Covid)

UOC SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA (SISP)					
Ambiti di attività	Descrizione attività rilevate		Indicatore	2019	2020
LEA E5	LEA E5: controllo fitofarmaci come da PREFIT 2020	ispezioni Utilizzatori	n. ispezioni effettuate	30	21
		ispezioni depositi e vendita	n. ispezioni effettuate	25	18
SARS COVID 19	Controllo e promozione dell'attuazione delle misure di contenimento del virus Sars-Cov-	controlli e ispezioni nelle strutture residenziali e centri diurni	n sopralluoghi	/	172 (33 rsa per 5 round di sopralluoghi=155 ispezioni + 17 rivisite); sopralluoghi centri diurni 21 (100% str.)

Profilo soggettivo del candidato:

competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

Competenze tecnico-professionali:

- a. conoscenza e competenze nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di igiene pubblica (prevenzione e controllo delle malattie infettive, controllo della salubrità degli ambienti di vita, tutela della salute da rischi ambientali, coordinamento attività degli screening oncologici, certificazioni medico-legali e medicina necroscopica, progetti di promozione di stili di vita sani);
- b. capacità di promuovere il lavoro in rete e la progettazione partecipata multiprofessionale e multidisciplinare nonché di sviluppare processi di integrazione e collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento di Prevenzione, dei Distretti e dei Presidi Ospedalieri e con altri soggetti esterni alla azienda sanitaria istituzionalmente coinvolti nelle problematiche di salute pubblica: Amministrazioni comunali, Regione, ARPAV, Prefettura, altri organismi di controllo (NAS, Guardia di Finanza, ecc.);
- c. conoscenza e capacità di gestione e coordinamento dei sistemi di sorveglianza sanitaria in particolare riguardanti tematiche di natura ambientale, comportamenti e stili di vita ed impatto sulla salute di interventi di prevenzione secondaria;
- d. capacità nell'ambito dell'analisi dei bisogni di salute della popolazione, sapendo utilizzare in particolare i risultati degli studi epidemiologici ai fini della programmazione dei servizi;
- e. capacità di produzione di documentazione sanitaria relativa ad analisi sullo stato di salute della popolazione utili alla pianificazione e programmazione sanitaria;
- f. capacità nella stesura di protocolli operativi di interventi di prevenzione, di educazione sanitaria e/o di promozione della salute, per le principali aree di intervento di Sanità Pubblica;
- g. conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Risk Management con particolare riferimento all'attività vaccinale e agli eventi avversi alle vaccinazioni;
- h. capacità di programmazione e valutazione delle campagne di vaccinazione; capacità di gestione delle attività ambulatoriali (es. certificazioni pubbliche, vaccinazioni);
- i. capacità di organizzazione e predisposizione di programmi ed eventi di formazione e

aggiornamento del personale;

- j.** capacità di gestire, sia sotto l'aspetto normativo che procedurale, le procedure e le attività tipiche di sanità pubblica: pareri e vigilanza sulle strutture sanitarie, socio- assistenziali, recettive e scolastiche; pareri relativi all'igiene edilizia, piani regolatori e strumenti urbanistici; VIA e VAS; valutazione impatto sulla salute dei principali rischi derivanti dalle matrici ambientali; controllo dei prodotti pericolosi per la salute (regolamento REACH) e dei prodotti cosmetici; controllo su apparecchi radiogeni e gas tossici;
- k.** conoscenze nell'ambito della epidemiologia e profilassi della medicina dei viaggiatori e della medicina dei migranti;
- l.** capacità di gestione e/o partecipazione a progetti di prevenzione aziendali, regionali, nazionali o europei.

Competenze manageriali:

- a.** conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- b.** capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;
- c.** capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, attuando rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse;
- d.** vigilare in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- e.** conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- f.** capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori;
- g.** capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- h.** capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare lo sviluppo professionale;
- i.** capacità didattica e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici ed al personale del comparto afferenti alla Struttura;
- j.** promozione della formazione continua e del miglioramento scientifico e professionale di tutto il personale;
- k.** promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- l.** propensione al coordinamento delle attività lavorative di gruppo anche con altre unità operative;
- m.** capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;

- n.** capacità di introdurre e promuovere innovazioni organizzative ed operative per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo;
- o.** capacità di utilizzo degli strumenti del governo clinico e del miglioramento continuo della qualità e della sicurezza dei servizi sanitari;
- p.** garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- q.** garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).
- r.** favorire l'informazione dell'utente;
- s.** capacità organizzative nella gestione delle attività, con particolare riguardo agli aspetti di programmazione valutazione dei carichi di lavoro e di prestazioni individuali dei collaboratori;
- t.** capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie aziendali, garantendo il coinvolgimento responsabile dei collaboratori;
- u.** capacità di promuovere nuovi modelli organizzativi;
- v.** capacità nella gestione dei conflitti e nella costruzione di un buon clima organizzativo all'interno della struttura e nei rapporti con le altre strutture aziendali e sovrazionali;
- w.** attitudine ad inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- x.** promuovere e gestire riunioni a carattere organizzativo e clinico, favorendo condivisione del lavoro in équipe e integrazione con le altre strutture aziendali.