



## CONDIZIONI DI FORNITURA

### PREMESSA

Con DGR n. 1980 del 21.12.2018 la Regione del Veneto ha disposto nel proprio territorio l'implementazione della sperimentazione di interventi in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria prevista dall'art. 1, comma 250, della legge 27 dicembre 2017 n. 205.

#### 1. DESTINATARI DELLA SPERIMENTAZIONE

La sperimentazione è indirizzata in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria e per i quali il Servizio protezione e tutela minori del Distretto 1 ha elaborato un progetto individualizzato

#### 2. FINALITÀ

La sperimentazione è volta alla definizione di interventi finalizzati al raggiungimento dell'autonomia da parte dei cosiddetti "care leavers" attraverso la realizzazione di un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa che preveda l'attiva partecipazione del ragazzo/ragazza.

#### 3. OGGETTO, CARATTERISTICHE

Le attività da realizzare riguardano il servizio di "Tutor per l'autonomia" che dovrà accompagnare le ragazze e i ragazzi oggetto della sperimentazione nel processo di autonomizzazione legato all'uscita in autonomia dalla comunità o dalla famiglia affidataria verso l'età adulta.

Per una puntuale descrizione del progetto e delle attività che il tutor dovrà realizzare si deve far riferimento all'Allegato A "Sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria - PIANO di ATTIVITÀ 2019-2021" del D.D.G. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7 giugno 2019 ([https://www.fondielfare.it/wp-content/uploads/2019/09/DD-Care-Leavers-2019-2021\\_7\\_6\\_2019.pdf](https://www.fondielfare.it/wp-content/uploads/2019/09/DD-Care-Leavers-2019-2021_7_6_2019.pdf))

Il tutor e il progetto di accompagnamento nel suo complesso, devono riuscire ad integrare la storia del ragazzo, le risorse positive che fanno parte della sua rete, senza porsi in alternativa ad esse, per facilitare esperienze che corrispondono ai nuovi compiti evolutivi richiesti al ragazzo e alla ragazza divenuti maggiorenni, in una fase di transizione che implica processi di rielaborazione e di consapevolezza di sé per acquisire anche capacità di emancipazione personale e di cura di sé (Zullo, 2016).

Accanto ad una funzione di ascolto e sostegno individuali - attraverso colloqui, accompagnamenti, mediazione su specifiche attività e problematiche del progetto individualizzato - il tutor dovrà svolgere anche una funzione di connettore tra i vari ragazzi e ragazze coinvolti nella sperimentazione attraverso l'organizzazione di gruppi, spazi di socialità e, dove possibile, la costruzione di contatti con altri ragazzi e ragazze coinvolti nella medesima sperimentazione ma in altri ambiti della regione.

La creazione di connessioni tra care leaver deve però andare oltre il coinvolgimento dei soli beneficiari del progetto, il tutor, infatti, in collaborazione con l'assistente sociale referente potrà organizzare attività di peer education o di confronto/incontro con altri ragazzi care leaver cui i beneficiari dei progetti possono affiancarsi per facilitare l'accesso ai servizi di cui hanno usufruito.

In sintesi, le funzioni principali che devono essere svolte dal tutor per l'autonomia sono le seguenti:

- affiancare le figure istituzionali e non già presenti nella rete di sostegno del care leavers, quindi muoversi in stretto raccordo con i servizi che mantengono la referenza del progetto di accompagnamento verso l'autonomia, nonché con gli altri punti di riferimento affettivo e sociale del ragazzo;
- aiutare il care leavers nella definizione e declinazione temporale del progetto per l'autonomia sostenuto con le risorse economiche del progetto;
- affiancare il care leavers nell'attuazione del progetto fornendo informazioni, indicazioni organizzative, supporto all'individuazione di soluzioni a difficoltà pratiche (es. accesso ai benefici del diritto allo studio o difficoltà nell'espletamento di pratiche per i tirocini, ecc...);
- verificare con il ragazzo lo stato di avanzamento del progetto;



- facilitare il care leavers nel mantenimento dei rapporti con gli adulti (assistente sociale, famiglia affidataria, educatori delle comunità) cui il ragazzo è stato affidato sino alla maggiore età;
- essere punto di riferimento in relazione a difficoltà personali del ragazzo e favorire il contatto con eventuali servizi competenti o altre risorse presenti a livello locale;
- favorire occasioni di confronto tra ragazzi e ragazze che condividono la medesima esperienza;
- fare da punto di collegamento tra l'assistenza tecnica nazionale e i referenti locali;
- assicurare la compilazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione da parte del ragazzo e di altre figure chiave;
- supportare il ragazzo nell'uso degli strumenti di autorganizzazione proposti dal progetto sperimentale, esempio il diario delle spese;
- partecipare alle riunioni di rete a livello locale;
- partecipare ai seminari di formazione e monitoraggio organizzati dall'assistenza tecnica a livello nazionale o locale.

#### **4. PERSONALE, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Si prevede l'impegno di n. 1 tutor dell'autonomia per la realizzazione di n. 3 progetti individualizzati nel Distretto 1 ai quali dedicare mediamente un impegno di 5 ore settimanali per ciascuno. **Si stima l'impegno complessivo di 1.200 ore dal 1.6.2020 al 31.12.2021.**

Per lo svolgimento del servizio la ditta deve mettere a disposizione operatori in possesso del titolo di Laurea vecchio ordinamento o di Laurea specialistica in materia educativa, psicologica o sociale, in possesso di esperienza almeno triennale nel lavoro di orientamento e motivazionale delle ragazze e dei ragazzi. Essendo una figura chiave per il successo del progetto ai autonomia, è importante che possa stabilire una relazione significativa con il ragazzo/la ragazza.

#### **5. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario dovrà:

- garantire per tutta la durata del contratto la idoneità attitudinale e professionale del personale dedicato.
- in casi di forza maggiore, ad esempio per malattia dell'operatore, dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.
- in caso di momentanea sostituzione dell'operatore, si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne (conoscenza dei casi) al fine di ridurre al minimo ogni disagio per i destinatari delle azioni.
- garantire l'immediata sostituzione del proprio operatore di cui, a seguito di segnalazione dell'Azienda Sanitaria, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio (ad. es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono compromettere la vigilanza durante il servizio) o che dia motivo di lamentele con riguardo alla non idoneità nei rapporti interpersonali con gli utenti.
- in riferimento a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di garanzie minime essenziali nei servizi pubblici essenziali, in caso di sciopero, dovrà uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi.
- applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, la puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

Gli operatori della Ditta affidataria dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal servizio aziendale;



- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso (art. 622 del Codice Penale);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei destinatari delle azioni e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone;

Prima dell'avvio del servizio l'affidatario dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore individuato. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- comunicare per iscritto, il nominativo, il recapito telefonico e indirizzo mail del referente del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà in qualsiasi momento richiedere all'affidatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'affidataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

Il raccordo organizzativo con l'ULSS 7 Pedemontana sarà garantito dal referente dell'affidataria.

## 6. DURATA

Le azioni progettuali ivi previste devono realizzarsi indicativamente **dal 1 giugno 2020** e concludersi entro **il 31/12/2021**, salvo eventuale proroga stabilita dalla Regione.

## 7. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo massimo previsto per il servizio è di **€ 29.112,00,+ IVA** se dovuta.

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo e a titolo di corrispettivo per tutti i servizi e le forniture accessorie richieste e sarà liquidato mensilmente in funzione delle prestazioni effettivamente espletate. Non sono ammesse spese amministrative.

## 8. MODALITÀ DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

La fatturazione posticipata, con esplicito riferimento all'ordine emesso dal parte dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, dovrà avvenire secondo la vigente normativa in merito alla fatturazione elettronica, reperibile sul sito aziendale <http://www.aulss7.veneto.it>.

Il pagamento sarà effettuato mensilmente mediante emissione di mandato ai sensi di legge, nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione della singola fattura, previa verifica da parte del DEC della regolare esecuzione del servizio, verifica per la quale l'ULSS si riserva un termine massimo di 30 giorni.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra.

La ditta affidataria si impegna, pena la risoluzione del contratto, a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i..

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche



dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28/03/2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Sanitaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo in sede di stipula di contratto.

## **10. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità, di cui alla DGRV n. 951 del 12.7.2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.9.2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## **11. FORO GIUDIZIARIO**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda ULSS di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.