



U.O.C. Provveditorato Economato  
 e Gestione della Logistica  
 Titolo VIII.1

**Oggetto: Indagine di mercato comparativa con richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio di monitoraggio chimico, fisico, ambientale e biologico per la sorveglianza sanitaria.  
 Gara 2021-004-BAS**

Si rende noto che questa Azienda ULSS intende affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, il servizio di monitoraggio chimico, fisico, ambientale e biologico per la sorveglianza sanitaria.

Le ditte interessate, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitate a presentare la propria **proposta tecnica ed economica**, entro il giorno **28.01.2021 ore 15.00** accedendo all'indirizzo web <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara> (rif. gara n. **2021-004-BAS**), dovranno cliccare sulla voce "manifesta interesse" allegando la proposta tecnico – economica debitamente compilata e firmata.

*È possibile allegare un solo file; pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).*

**1. Il servizio dovrà comprendere l'esecuzione delle seguenti prestazioni per il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda 7 Pedemontana:**

- Monitoraggio periodico per la verifica della certificazione ISO delle sale operatorie — Linee guida ISPESL;
- Monitoraggi per la ricerca in ambiente (superfici ed aria) di agenti chimici;
- Monitoraggi per la ricerca in ambiente (superfici ed aria) di agenti biologici;
- Monitoraggi e indagini su agenti fisici presenti negli ambienti di lavoro.
- Monitoraggi e indagini su matrici biologiche per la ricerca di metaboliti specifici individuati dall'Azienda ULSS ai fini della sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
- Consulenza tecnica specialistica richiesta dal committente

Si allega, alla presente, l'elenco dettagliato con relative quantità annue delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**2. Le sedi oggetto dell'appalto saranno tutte le sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana in particolare quelle sotto elencate:**

Presidio ospedaliero di rete Bassano - Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI)

Ospedale nodo di rete di Asiago - Via Martiri di Granezza, 40-42 - Asiago (VI)

C.S.S. "Prospero Alpino" - Via Panica, 17 Marostica (VI)

Ospedale di Santorso - Via Garziere, 42 - Santorso (VI)

Centro Sanitario Polifunzionale "Boldrini" — Via Boldrini, 1 - Thiene (VI)

Il numero, l'ubicazione e la tipologia delle sedi aziendali ove il servizio verrà svolto, potranno subire variazioni.

**3. Importo biennale del servizio:**

L'importo complessivo presunto del servizio è di € 72.000,00 + IVA, oltre ad € 1.070,00 + IVA relativi ad oneri DUVRI non soggetti a ribasso per complessivi € 73.070,00. = + IVA.

#### **4. Durata:**

**Il contratto avrà durata di 24 mesi.**

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, in caso di affidamento di nuova gara prima di tale termine o nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del materiale oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **5. Oneri dell'Operatore Economico:**

È onere dell'appaltatore munirsi delle licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito l'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 da ogni onere e responsabilità.

Qualora venissero a scadere nel corso del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile e tempestivamente produrre copia autentica della nuova licenza, autorizzazione ecc. all'Azienda Sanitaria prima della scadenza di quella vecchia.

Le prestazioni dovranno rispettare tutte le Normative di riferimento e le Procedure Aziendali adottate dall'Azienda Sanitaria ULSS n. 7.

L'aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato in relazione alle prestazioni ed attività previste garantendo la presenza di tale personale e la continuità dei servizi.

In particolare, la ditta dovrà inoltrare all'Azienda Sanitaria riscontro formale dell'avvenuta formazione – informazione dei lavoratori sui rischi specifici dell'attività svolta (formazione generale e specifica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni per il Macro settore di riferimento ATECO.).

Tutto il personale adibito a tale servizio dovrà essere assicurato in modo adeguato e secondo le disposizioni di legge.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare la persona che svolgerà funzioni di referente/preposto nei confronti dell'Azienda Sanitaria il quale avrà il compito di controllare l'operato dei dipendenti e collaboratori assumendosene le relative responsabilità anche in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di cellulare, di telefono fisso, di fax e un indirizzo di posta elettronica presso i quali il suo personale sia rintracciabile oltre all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a ciascun lavoratore occupato nel servizio appaltato, propri indumenti (come previsto dalla DGRV n. 2007 del 4.11.2013) adeguati sotto il profilo igienico sanitario e sicurezze per l'attività svolta e un tesserino di riconoscimento comprovante il rapporto di lavoro con la ditta stessa, da esibire agli incaricati dell'Azienda Sanitaria addetti al controllo.

Il personale impiegato dovrà inoltre firmare dichiarazione di impegno a rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in azienda.

Il fornitore dovrà adottare tutte le misure atte a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi o ferie da parte del proprio personale e/o problemi al mezzo.

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni di qualsivoglia natura e specie eventualmente subiti da persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa Ditta dipendenti e verso i terzi in genere (ivi compresi tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda Sanitaria) per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà far riferimento al DEC per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio.

In caso di risoluzione del contratto per causa del fornitore, l'Azienda ULSS si riserva di addebitare eventuali maggiori spese sostenute per il conferimento del servizio di cui trattasi ad altro fornitore, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Azienda Sanitaria, durante la vigenza contrattuale, tramite i soggetti incaricati, si riserva il controllo sull'esecuzione del servizio in qualunque momento.

#### **6. Oneri dell'Azienda ULSS:**

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

- la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda Sanitaria.

Il Direttore dell'esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario.

#### **7. Procedura e criterio di affidamento:**

Trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 75.000,00=, e pertanto si applica l'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, che prevede l'affidamento diretto.

L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di Aria SpA alla ditta che avrà presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti: preparazione tecnica e formazione del referente di servizio e del personale impiegato, caratteristiche dei mezzi e dei prodotti impiegati e proposti, tempistica interventi su chiamata, esperienza della ditta nel settore, economicità della proposta economica.

Al fine di quanto sopra, la ditta dovrà presentare, la propria proposta completa della seguente documentazione:

- descrizione dell'organizzazione dell'attività dell'impresa (numero di operatori messi a disposizione in funzione del calendario di intervento, organizzazione della reperibilità laddove richiesta);
- curriculum professionale del Responsabile Tecnico: titolo di studio, provata esperienza certificata, attestati di qualificazione professionale, partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento specifici.
- curriculum professionale di ogni singolo operatore che dimostri l'esperienza e la formazione professionale degli operatori che l'Impresa si impegna ad impiegare nel presente appalto;
- descrizione delle caratteristiche tecniche dei mezzi e delle attrezzature a disposizione;
- descrizione della qualità del servizio inteso come integrazioni e/o migliorie (strategie per ottimizzare i servizi, la comunicazione, interventi di informazione, partecipazione ad eventi di sensibilizzazione) delle prestazioni con evidenziati i benefici in termini qualitativi e/o quantitativi che il concorrente si impegna ad attuare senza ulteriori oneri per l'Amministrazione;
- schede dei prodotti che la ditta intende usare con le relative schede tecniche ed i modi di impiego;
- dichiarazione di essere in possesso di un fatturato per servizi analoghi maturato nell'ultimo triennio;
- preventivo come da fac simile allegato;

È possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).

La ditta dovrà dare eventuale indicazione motivata di quali parti dell'offerta tecnica sono coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso ex art 53, 5 comma lett. a) D.Lgs. 50/2016.

#### **8. Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **9. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 50/2016) e capacità tecnica:**

I concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione CCIAA oppure agli albi professionali per la tipologia dei servizi richiesti e tutte le licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio sollevando a questo proposito l'Azienda ULSS da ogni onere e responsabilità.

La ditta deve fornire, inoltre, la seguente documentazione:


- certificato di accreditamento ACCREDIA o certificato di accreditamento rilasciato da altro Ente di accreditamento firmatario degli Accordi EA di Mutuo Riconoscimento nello schema specifico, riferito alla UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- qualificazione rilasciata dal Ministero della Salute del rispetto dei requisiti minimi di cui all'allegato 5 del decreto del Ministero della Sanità del 14/05/1996 dei laboratori che intendono effettuare attività analitiche sull'amianto;

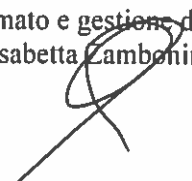
#### **10. Trattamento dei dati personali:**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28.03.2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

 Il Direttore dell'U.O.C.  
Provveditorato, Economato e gestione della logistica  
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)



Allegati:

- Modello preventivo

Resp. Procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin

Resp. Pratica: dott.ssa Roberta Basso (email [roberta.basso@aulss7.veneto.it](mailto:roberta.basso@aulss7.veneto.it) - tel. 0424/885229)