



U.O.C. Provveditorato Economato  
e Gestione della Logistica

Titolo - VIII.1

**Oggetto: INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA CON PREVENTIVO.**

**Affidamento diretto, ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, del servizio di trasporto di pazienti positivi al virus SARS-COV 2 deambulanti e autosufficienti - Codice progetto 7/2020/1 "COVID-19 CORONAVIRUS. GARA N. 2020-364-BAS.**

Questa Azienda ha la necessità di attivare una procedura per l'affidamento del servizio in oggetto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020.

**Art. 1) Oggetto, caratteristiche, modalità di svolgimento del servizio**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto di pazienti positivi al SARS-COV 2 deambulanti e autosufficienti che non hanno possibilità di essere accompagnati da familiari da/per domicilio e da/per Strutture aziendali (ospedaliere e territoriali).

Il servizio dovrà essere garantito per 60 giorni, dal lunedì al sabato, festività infrasettimanali escluse, per un totale di 720 ore, come segue:

- 08:00 – 09:30 - domicilio/territorio → Presidio Ospedaliero di Bassano del Grappa
- 10:00 – 11:30 - domicilio/territorio → Presidio Ospedaliero di Santorso
- 12:30 – 13:30 - rientro a domicilio/territorio da Bassano del Grappa
- 14:30 – 15:30 - rientro a domicilio/territorio da Santorso
- 15:30 – 20:00 - dimissioni ospedaliere prima dal P.O. di Santorso poi dal P.O. di Bassano del Grappa (eventualmente anche dimissioni di pazienti dall'Ospedale Di Comunità di Marostica)

I DPI previsti dal DVR Aziendale per lo svolgimento del servizio saranno forniti dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

**Art. 2) Fabbisogno, figure professionali**

Per lo svolgimento del servizio, l'affidatario deve mettere a disposizione n. 1 pulmino dotato di 6 posti passeggeri con autista per un volume totale di attività di 12 ore/die e circa 500 km/die.

L'O.E. dovrà comunicare le seguenti informazioni relative al personale che verrà utilizzato per il servizio:

- ruolo;
- nome, cognome, codice fiscale;
- curriculum vitae.

Il personale di cui sopra dovrà seguire le istruzioni operative che saranno comunicate in fase di avvio del servizio.

**Art. 3) Requisiti minimi del mezzo**

Il pulmino deve essere dotato di 6 posti passeggeri oltre l'autista e deve essere immatricolato per "uso noleggio con conducente" nel rispetto di quanto previsto dal Decreto 137/2009 e dalla Circolare della Direzione Generale della Motorizzazione prot. 0109636 del 21.12.2009 ed eventuali successive modificazioni.

**Art. 4) Requisiti minimi del personale**

Per lo svolgimento del servizio l'affidatario deve mettere a disposizione i seguenti operatori:

- autista soccorritore con patente KB ed Ncc.

L'O.E. dovrà fornire l'elenco degli autisti da impiegare nel servizio, corredato da curriculum formativo e professionale individuale e dare evidenza del possesso di tutte le autorizzazioni di legge nonché allegare dichiarazione che includa:

- la conoscenza del territorio e della viabilità da parte del personale che sarà utilizzato;
- le modalità adottate dalla Ditta per la selezione del personale autista;
- i programmi di formazione specifici per l'attività di soccorso e trasporto in ambulanza;
- il manuale per la formazione del personale autista.

#### **Art. 5) Requisiti dell'Operatore Economico**

L'Operatore Economico deve possedere i requisiti e le autorizzazioni previsti dalle leggi nazionali e regionali per la specifica attività e dovrà adeguarsi, a proprie spese, ad ogni nuova normativa di legge inerente il servizio svolto, eventualmente emanata in corso di vigenza del contratto.

#### **Art. 6) Personale impiegato nell'appalto**

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

L'Operatore Economico si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Nel caso di cooperativa sociale/consorzio tra cooperative sociali/RTI tra cooperative, tali condizioni dovranno essere estese, oltre che al personale dipendente anche ai soci-lavoratori della medesima.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara.

La ditta aggiudicataria dovrà far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 361 del 6.03.2019 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> pena la risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità del rapporto operatori-utenti, evitando il ricorso al turn-over (salvo casi di forza maggiore).

#### **Art. 7) Periodo contrattuale**

**Il contratto avrà durata di 60 giorni con decorrenza dalla data che sarà stabilita nel provvedimento di affidamento, eventualmente rinnovabile di altri 60 giorni.**

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, in caso di affidamento di nuova gara prima di tale termine o nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del materiale oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 8) Oneri dell'operatore economico**

È onere dell'appaltatore munirsi delle licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito l'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 da ogni onere e responsabilità.

Qualora venissero a scadere nel corso del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile e tempestivamente produrre copia autentica della nuova licenza, autorizzazione ecc. all'Azienda Sanitaria prima della scadenza di quella vecchia.

Le prestazioni dovranno rispettare tutte le Normative di riferimento e le Procedure Aziendali adottate dall'Azienda Sanitaria ULSS n. 7.

L'aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato in relazione alle prestazioni ed attività previste garantendo la presenza di tale personale e la continuità dei servizi.

In particolare, la ditta dovrà inoltrare all'Azienda Sanitaria riscontro formale dell'avvenuta formazione – informazione dei lavoratori sui rischi specifici dell'attività svolta (formazione generale e specifica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni per il Macro settore di riferimento ATECO.).

Tutto il personale adibito a tale servizio dovrà essere assicurato in modo adeguato e secondo le disposizioni di legge.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare la persona che svolgerà funzioni di referente/preposto nei confronti dell'Azienda Sanitaria il quale avrà il compito di controllare l'operato dei dipendenti e collaboratori assumendosene le relative responsabilità anche in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di cellulare, di telefono fisso, di fax e un indirizzo di posta elettronica presso i quali il suo personale sia rintracciabile oltre all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a ciascun lavoratore occupato nel servizio appaltato, propri indumenti e DPI (come previsto dalla DGRV n. 2007 del 4.11.2013) adeguati sotto il profilo igienico sanitario e sicurezze per l'attività svolta e un tesserino di riconoscimento comprovante il rapporto di lavoro con la ditta stessa, da esibire agli incaricati dell'Azienda Sanitaria addetti al controllo.

Il personale impiegato dovrà inoltre firmare dichiarazione di impegno a rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in azienda.

Il fornitore dovrà adottare tutte le misure atte a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi o ferie da parte del proprio personale e/o problemi al mezzo.

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni di qualsivoglia natura e specie eventualmente subiti da persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa Ditta dipendenti e verso i terzi in genere (ivi compresi tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda Sanitaria) per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione appalto.

La Direzione dell'esecuzione del contratto è affidata al Direttore dell'UOC Accettazione e Pronto Soccorso del P.O. di Bassano del Grappa, dr. Andrea Favaro.

La ditta aggiudicataria dovrà far riferimento al suddetto DEC per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio.

In caso di risoluzione del contratto per causa del fornitore, l'Azienda ULSS si riserva di addebitare eventuali maggiori spese sostenute per il conferimento del servizio di cui trattasi ad altro fornitore, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Azienda Sanitaria, durante la vigenza contrattuale, tramite i soggetti incaricati, si riserva il controllo sull'esecuzione del servizio in qualunque momento.

#### **Art. 9) Oneri dell'Azienda ULSS**

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

- la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda Sanitaria.

Il Direttore dell'esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario.

#### Art. 10) Importo del contratto

L'importo complessivo presunto del servizio in oggetto per 60 giorni è di € 27.615,60.= oltre ad € + IVA se dovuta. Gli oneri relativi a rischi interferenziali DUVRI non soggetti a ribasso sono in corso di definizione.

#### Art. 11) Procedura e criterio di affidamento

Trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 75.000,00=, e pertanto si applica l'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 che prevede l'affidamento diretto.

L'affidamento diretto avverrà mediante invito a presentare offerta sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA SpA alla ditta che risulterà aver presentato il preventivo più vantaggioso per l'Azienda.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti per i rispettivi ambiti dell'attività:

1)	esperienza specifica nel settore dei trasporti sanitari
1.1)	descrizione dell'esperienza specifica maturata nel settore dei trasporti sanitari
2)	progetto di gestione delle attività e caratteristiche del servizio offerto
2.1)	modalità di gestione e organizzazione delle attività descritte nell'art. 1 del presente avviso
2.2)	tipologia dei mezzi utilizzati
2.3)	disponibilità e formazione del personale
2.4)	modalità e strategie messe in campo dall'affidatario al fine di ridurre il turn over e gestire la continuità del servizio
3)	proposte migliorative
3.1)	descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto.
4)	economicità della proposta economica

#### Art. 12) Presentazione proposta e preventivo

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria proposta e preventivo **entro le ore 12:00 del giorno 24.11.2020**, cliccando sulla voce "manifesta interesse" accedendo all'indirizzo <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>.

La ditta dovrà trasmettere la propria proposta come segue:

##### A) Proposta tecnica:

- a) dettagliata relazione tecnico/organizzativa riportante la soluzione di intervento proposta tenendo conto di quanto indicato nel presente avviso con espresso riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto precedente con specifica indicazione di:
  - 1) esperienza specifica nel settore dei trasporti;
  - 2) progetto di gestione delle attività e caratteristiche del servizio offerto;
  - 3) proposte migliorative;
- b) qualsiasi altra documentazione che la ditta ritenga importante ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

c) eventuale indicazione motivata di quali parti dell'offerta tecnica sono coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

**B) Preventivo economico come da modello (allegato I);**

È possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).

**Art. 13) Requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.**

**Art. 14) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 50/2016) e capacità tecnica:**  
I concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione CCIAA oppure agli albi professionali per la tipologia dei servizi richiesti e tutte le licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio sollevando a questo proposito l'Azienda ULSS da ogni onere e responsabilità.

**Art. 15) Trattamento dei dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (art. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

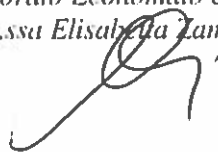
Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28.03.2019 il Titolare ha nominato

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

IL DIRETTORE  
*U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica*  
*(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*



Allegati:

1) Modello preventivo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin  
Referente per l'oggetto: dott.ssa Valentina Zonta (tel. 0424885242), e-mail: [valentina.zonta@aulss7.veneto.it](mailto:valentina.zonta@aulss7.veneto.it)