



**ULSS7**  
PEDEMONTANA

*U.O.C. Provveditorato Economato  
e Gestione della Logistica*

Titolo -VIII.1

Prot. n. 80826/VIII.1/del 27/10/2020

**Oggetto: INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA CON PREVENTIVO.**

Affidamento diretto per la fornitura biennale in somministrazione di carta colorata e cartoncino in risme  
**GARA2020-314-BAS**

Questa Azienda intende esperire una Trattativa Diretta ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la fornitura biennale in somministrazione di carta colorata e cartoncino in risme.

**Importo della fornitura**

L'importo complessivo presunto della fornitura per il periodo di 24 mesi è di € 13.450,00= IVA esclusa.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare il proprio preventivo allegando la scheda tecnica del prodotto offerto, entro il giorno 11/11/2020 ore 15.00, cliccando sulla voce "manifesta interesse" accedendo all'indirizzo web <https://www.aulss7.veneto.it/avvisi-e-bandi-servizi-e-forniture>.

E' possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).

L'affidamento diretto avverrà mediante la piattaforma telematica Mepa con la ditta che avrà presentato il preventivo al minor prezzo, previa verifica dei prodotti offerti rispetto alle caratteristiche tecniche indicate all'art. 1 delle condizioni di fornitura (allegato).

La fornitura avrà validità di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, e sarà disciplinata secondo quanto previsto nell'allegato "condizioni di fornitura".

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura per proprie insindacabili valutazioni.

**Soggetti ammessi alla procedura**

I soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ovvero le imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

**Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione al presente preventivo di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Ulteriori requisiti: il concorrente deve essere iscritto al Mepa al bando "BENI/Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro"

All.to: condizioni di fornitura

Il Direttore dell'U.O.C.  
Provveditorato, Economato e gestione della logistica  
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)

Resp. Procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin  
Resp. Pratica: sig.ra Michela Pozza (tel. 0424/885282)





## CONDIZIONI DI FORNITURA

**Art. 1) Oggetto fabbisogni e caratteristiche della fornitura**

L'appalto ha per oggetto la fornitura biennale in somministrazione di carta colorata e cartoncino in risme aventi le caratteristiche di seguito riportate:

cod.articolo Ulss7	Descrizione	u.m.	q.tà risme 24 mesi
FC030021	CARTA A4 GR. 80 COLORE TENUE - GIALLO CANARIO - RISMA 500 FF	RISMA	2.400
FC030055	CARTA A4 GR. 80 COLORE TENUE – RISMA 500 FF	RISMA	10
FC030027	CARTA A3 GR. 80 COLORE PASTELLO- RISMA 250FF	RISMA	10
FC030036	CARTA A4 GR. 80 COLORE FORTE – RISMA 500 FF	RISMA	10
FC030024	CARTONCINO A4 GR. 160 - COLORE PASTELLO - RISMA 250 FF	RISMA	35
FC030022	CARTONCINO A4 GR. 160 - COLORE FORTE - RISMA 250 FF	RISMA	50
FC030048	CARTA A3 GR. 160 - COLORE FORTE - RISMA 250 FF	RISMA	25
FC030023	CARTONCINO A4 GR. 160 - BIANCO RISMA 250 FF	RISMA	240
FC030029	CARTONCINO A3 GR. 160- BIANCO RISMA 250 FF	RISMA	370

I prodotti oggetto di fornitura devono essere esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo e devono essere adatti per riproduzioni in bianco/nero ed a colori, nonché essere garantiti per un sicuro funzionamento per fotocopiatrici veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto di inchiostro, pertanto resistenti al calore del passaggio della macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità utilizzabili in fronte e retro ed in assenza di spolvero, esenti da cloro e da trattamenti con essenze speciali.

I prodotti devono essere garantiti contro vizi e difetti.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere in possesso dei **requisiti minimi** stabiliti, fra l'altro, in base ai criteri ambientali di cui al Decreto 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (pubblicato in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013):

Sarà ritenuta conforme la carta che abbia ottenuto la certificazione di almeno un'etichetta o che sia corredata dalla documentazione fornita da organismo indipendente legalmente riconosciuto (risultati di test, attestazioni, ecc..) che dimostri la conformità del prodotto ai criteri del marchio.

Gli eventuali marchi ecologici pubblici e le caratteristiche del prodotto devono comparire sugli imballaggi e l'involucro dovrà essere quello originario della cartiera produttrice.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente avviso, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

**2.1) CARTA COLORATA**

➤ La carta colorata in massa e in superficie deve essere offerta in formato A4 e A3

- Costituita da fibre di cellulosa 100%
  - grammatura : 80 gr./mq
  - Risma da 500 Fg.
  - Idonea per: fotocopiatrici digitali, stampati laser e a getto di inchiostro, apparecchi telefax
  - Interamente riciclabile
  - ECF (Elemental Chlorine Free) Acid Free, con riserva alcalina a garanzia di lunga conservazione –Long Life (ISO 9706)
  - In possesso di etichetta ambientale ECOLABEL europeo oppure di etichetta NORDIC SWAN\*
  - Rispetto dei parametri DIN EN 12281
  - Certificata FSC (Forest Stewardship Council), a dimostrazione che il prodotto è realizzato con legname proveniente da foreste correttamente gestite oppure di certificazione PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes)\*.
- \* La confezione esterna della risma dovrà contenere le seguenti informazioni: etichetta ambientale Ecolabel (oppure Nordic Swan), marchiatura FSC (oppure PEFC), marchiatura ECF, grammatura della carta, formato, tipo di apparecchiature presso cui è idonea (Copier, Fax, Laser, Inkjet), riciclabilità del prodotto.

### 3.1.) CARTONCINO COLORATO

- Il cartoncino colorato in massa e in superficie deve essere offerto in formato A4 e A3
  - Costituito da fibre di cellulosa 100%
  - Grammatura : 160 gr./mq
  - Risme da 250 Fg.
  - Idoneo per: fotocopiatrici digitali, stampati laser e a getto di inchiostro, apparecchi telefax
  - Interamente riciclabile
  - Rispetto dei parametri DIN EN 12281
  - ECF (Elemental Chlorine Free) Acid Free, con riserva alcalina a garanzia di lunga conservazione –Long Life (ISO 9706)
  - In possesso di etichetta ambientale ECOLABEL europeo oppure di etichetta NORDIC SWAN\*
  - Certificata FSC (Forest Stewardship Council), a dimostrazione che il prodotto è realizzato con legname proveniente da foreste correttamente gestite oppure di certificazione PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes)\*.
- \* La confezione esterna della risma dovrà contenere le seguenti informazioni: etichetta ambientale Ecolabel (oppure Nordic Swan), marchiatura FSC (oppure PEFC), marchiatura ECF, grammatura della carta, formato, tipo di apparecchiature presso cui è idonea (Copier, Fax, Laser, Inkjet), riciclabilità del prodotto.

### 4.1) CARTONCINO BIANCO

- Il cartoncino bianco in f.to A4 e A3 deve essere fabbricato con fibre vergini provenienti interamente da fonti legali.
  - Costituito da fibre di cellulosa 100%
  - Grammatura : 160 gr./mq
  - Risme da 250 Fg.
  - Idoneo per: fotocopiatrici digitali, stampati laser e a getto di inchiostro, apparecchi telefax
  - Interamente riciclabile
  - Rispetto dei parametri DIN EN 12281
  - ECF (Elemental Chlorine Free) Acid Free, con riserva alcalina a garanzia di lunga conservazione –Long Life (ISO 9706)
  - In possesso di etichetta ambientale ECOLABEL europeo oppure di etichetta NORDIC SWAN\*
  - Certificata FSC (Forest Stewardship Council), a dimostrazione che il prodotto è realizzato con legname proveniente da foreste correttamente gestite oppure di certificazione PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes)\*.
- \* La confezione esterna della risma dovrà contenere le seguenti informazioni: etichetta ambientale Ecolabel (oppure Nordic Swan), marchiatura FSC (oppure PEFC), marchiatura ECF, grammatura della carta, formato, tipo di apparecchiature presso cui è idonea (Copier, Fax, Laser, Inkjet), riciclabilità del prodotto.

### Art. 2) Durata

Il contratto avrà la durata di ventiquattro **(24) mesi** a decorrere dalla data di stipula dello stesso, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del materiale oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

### **Art. 3) consegne**

Termini di consegna: Le consegne dovranno essere effettuate, franco di ogni spesa, imballo e trasporto, entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine, esclusivamente per i quantitativi richiesti e presso il magazzino indicato nel buono d'ordine inviato via mail e/o fax.

### **Art. 4) inadempimenti e penalità**

Le contestazioni dell'ULSS n. 7 Pedemontana verranno notificate mediante invio di comunicazione con PEC alla ditta, la quale dovrà, in ogni caso comunicare le proprie deduzioni all'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana nel termine massimo di 3 (tre) giorni dall'invio della contestazione e accettazione informatica della stessa da parte del sistema.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In particolare, in caso di mancata consegna o di ritardo nella consegna del materiale, l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di applicare una penalità fino al massimo del 10% dell'importo netto aggiudicato.

Nel caso di ritardata consegna rispetto ai termini stabiliti all'art. 4 l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana provvederà a reperire altrove i prodotti contestati addebitando le eventuali maggiori spese sostenute e potrà applicare per ogni giorno di ritardata consegna, una penale di € 100,00=, per i primi 30 giorni consecutivi e di € 150,00=, per i successivi 15 giorni salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. La stessa penale potrà essere applicata, nel caso, non consentito, di consegna parziale o in acconto.

### **Art. 5) Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000;
- ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7 atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel modello MD 74101AZ.000 allegato 5 - "SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria come previsto dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, si riserva di procedere alla valutazione dei costi aziendali della sicurezza indicati in offerta propri "dell'operatore economico" e del costo della manodopera. Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'Allegato n 5. "Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare" che fa parte integrante del presente capitolato speciale ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento e nel fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda, congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, il personale della ditta appaltatrice dovrà aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati.

### **Art. 6) Risoluzione e recesso**

Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 7) Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione dei prodotti sulla base dei quantitativi effettivamente consegnati, rilevabili dal DDT, a seguito del ricevimento di formale ordine emesso dal Servizio Approvvigionamenti.

Agli effetti della liquidazione delle fatture si riconoscerà, come quantità, quella risultante dagli ordinativi emessi dall'Azienda Ulss comprovata dal DdT di consegna firmato dall'operatore dell'Azienda Ulss.

L'Azienda ULSS procederà al pagamento solo dopo aver effettuato il riscontro positivo sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dal ricevimento della merce o dall'effettuazione della fornitura.

Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda ULSS.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, l'Azienda Sanitaria potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate all'Appaltatore.

**L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.**

Si richiama, per quanto riguarda le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3/4/2013 n. 55, quanto già pubblicato da questa Azienda sul sito aziendale [www.aslbassano.it](http://www.aslbassano.it).

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

#### **Art. 8) Trattamento dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando

l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urphiene@aulss7.veneto.it](mailto:urphiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28.03.2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

**Art. 9) Foro giudiziario**

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

**Art. 10) Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nella presente lettera invito, si fa espresso richiamo alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubbliche forniture, alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, nonché alle regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip S.p.A.

Il Direttore  
U.O.C. Provveditorato Economato  
e Gestione della Logistica  
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)

*Resp. del Procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin*  
*Ref.te pratica: Michela Pozza (tel. 0424 /885282 – [michela2.pozza@aulss7.veneto.it](mailto:michela2.pozza@aulss7.veneto.it))*