


 U.O.C. Provveditorato Economato
 e Gestione della Logistica

Titolo - VIII.1

 Oggetto: Avviso indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano - GARA N. 2020-281/BAS.

Si rende noto che questa Azienda ULSS intende attivare una procedura informale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione dei centri prelievo territoriali del Distretto n. 1 Bassano.

Informazioni sul servizio: il concorrente dovrà gestire il servizio di prelievi venosi e delle connesse attività amministrative presso le sedi distrettuali sotto elencate:

Sede e indirizzo	Orari di attività	Personale amministrativo		Personale infermieristico	
		n.	ore e attività	n.	ore e attività
Angarano via Sabbionara, 3 Bassano del Grappa	<u>Frequenza settimanale:</u> 5 giorni <u>Orario avvio servizio:</u> 6:45 <u>Orario accettazione:</u> 7:00-8:30 <u>Orario prelievi:</u> 7:00-9:30 <u>Orario consegna materiale biologico:</u> entro le ore 10:00 presso il Laboratorio Analisi P.O. San Bassiano <u>Orario deposito incasso presso Tesoriere:</u> entro le ore 10,45	1	<ul style="list-style-type: none"> • apertura e predisposizione ufficio amministrativo; • accettazione amministrativa dei prelievi; • chiusura cassa • preparazione versamento per la banca • riordino e ripristino dei locali • deposito dell'incasso 4 ore/die Totale 20 ore/settimana	1	<ul style="list-style-type: none"> • preparazione ambulatorio • filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) • effettuazione prelievi • ripristino e pulizia del carrello • preparazione, ordine materiale • consegna dei prelievi al laboratorio analisi 4 ore/die Totale 20 ore/settimana
Solagna presso Casa di riposo	<u>Frequenza:</u> ogni primo e terzo mercoledì del mese <u>Orario avvio servizio:</u> 6:30 <u>Orario prelievi:</u> 7:00-8:00 Accettazione del materiale presso la sede di Angarano Consegna materiale e incasso effettuata dalla sede di Angarano			1	<ul style="list-style-type: none"> • preparazione ambulatorio • filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) • effettuazione prelievi • ripristino e pulizia del carrello • preparazione, ordine materiale • consegna dei prelievi presso la sede di Angarano Totale 4 ore e 15 minuti/mese
Conco via M. Poli, 1; Lusiana viale Europa, 13	<u>Frequenza settimanale:</u> giovedì <u>Orario avvio servizio:</u> 6:15 <u>Orario accettazione Conco:</u> 6:40-7:30 <u>Orario prelievi Conco:</u> 6:50-7:45 <u>Orario accettazione Lusiana:</u> 8.15-9.15 <u>Orario prelievi Lusiana:</u> 8.25/9.30 <u>Orario consegna materiale biologico:</u> entro le ore 11:00 presso il Laboratorio Analisi P.O. San Bassiano <u>Orario deposito incasso presso Tesoriere:</u> entro le ore 11.30	1	<ul style="list-style-type: none"> • apertura e predisposizione ufficio amministrativo; • accettazione amministrativa dei prelievi; • chiusura cassa • preparazione versamento per la banca • riordino e ripristino dei locali • deposito dell'incasso Totale 5 ore e 15 minuti/settimana	1	<ul style="list-style-type: none"> • preparazione ambulatorio • filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) • effettuazione prelievi • ripristino e pulizia del carrello • preparazione, ordine materiale • consegna dei prelievi al laboratorio analisi Totale 5 ore e 15 minuti/settimana
Enego via Capellari, 59	<u>Frequenza settimanale:</u> martedì <u>Orario avvio servizio:</u> 6:15 <u>Orario accettazione:</u> 7.00/8.00 <u>Orario prelievi:</u> 7.00/9.30 <u>Orario consegna materiale biologico:</u> entro le ore 10.45 presso il Laboratorio Analisi P.O. San Bassiano <u>Orario deposito incasso presso Tesoriere:</u> entro le ore 11.00	1	<ul style="list-style-type: none"> • apertura e predisposizione ufficio amministrativo; • accettazione amministrativa dei prelievi; • chiusura cassa • preparazione versamento per la banca • riordino e ripristino dei locali • deposito dell'incasso Totale 4 ore e 45 minuti/settimana	1	<ul style="list-style-type: none"> • preparazione ambulatorio • filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) • effettuazione prelievi • ripristino e pulizia del carrello • preparazione, ordine materiale • consegna dei prelievi al laboratorio analisi Totale 4 ore e 45 minuti/settimana

<p>Carpanè Piazza 4 novembre, 16, Carpanè di San Nazario</p>	<p><u>Frequenza settimanale:</u> martedì e venerdì <u>Orario avvio servizio:</u> 6:20 <u>Orario accettazione:</u> 7:00-8:00 <u>Orario prelievi:</u> 7:00-8:00 <u>Orario consegna materiale biologico:</u> entro le ore 9.30 presso il Laboratorio Analisi P.O. San Bassiano <u>Orario deposito incasso presso Tesoriere:</u> entro le ore 9.45</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> • apertura e predisposizione ufficio amministrativo; • accettazione amministrativa dei prelievi; • chiusura cassa • preparazione versamento per la banca • riordino e ripristino dei locali • deposito dell'incasso <p>3 ore e 25 minuti/die Totale 6 ore e 50 minuti/settimana</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> • preparazione ambulatorio • filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) • effettuazione prelievi • ripristino e pulizia del carrello • preparazione, ordine materiale • consegna dei prelievi al laboratorio analisi <p>3 ore e 25 minuti/die Totale 6 ore e 50 minuti/settimana</p>
<p>Cismon c/o Municipio Piazza 1° Maggio</p>	<p><u>Frequenza mensile:</u> ogni 1° mercoledì del mese <u>Orario avvio servizio:</u> 6.15 <u>Orario accettazione:</u> 7:00-8:00 <u>Orario prelievi:</u> 7:00-8:00 Accettazione del materiale presso la sede di Angarano Consegna materiale e incasso effettuata dalla sede di Angarano</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> • apertura e predisposizione ufficio amministrativo; • accettazione amministrativa dei prelievi; • chiusura cassa • preparazione versamento per la banca • riordino e ripristino dei locali • deposito dell'incasso <p>Totale 4 ore e 30 minuti/mese</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> • preparazione ambulatorio • filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) • effettuazione prelievi • ripristino e pulizia del carrello • preparazione, ordine materiale • consegna dei prelievi al laboratorio analisi <p>Totale 4 ore e 30 minuti/mese</p>
<p>Campolongo presso Ambulatorio Via Capitello, 47</p>	<p><u>Frequenza mensile:</u> ogni 3° mercoledì del mese <u>Orario avvio servizio:</u> 6.15 <u>Orario accettazione:</u> 7:00-8:00 <u>Orario prelievi:</u> 7:00-8:00 Accettazione del materiale presso la sede di Angarano Consegna materiale e incasso effettuata dalla sede di Angarano</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> • apertura e predisposizione ufficio amministrativo; • accettazione amministrativa dei prelievi; • chiusura cassa • preparazione versamento per la banca • riordino e ripristino dei locali • deposito dell'incasso <p>Totale 3 ore e 45 minuti/mese</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> • preparazione ambulatorio • filtro e controllo degli utenti che accedono alla prestazione (ottemperanza norme in materia sicurezza COVID-19) • effettuazione prelievi • ripristino e pulizia del carrello • preparazione, ordine materiale • consegna dei prelievi al laboratorio analisi <p>Totale 3 ore e 45 minuti/mese</p>

Il servizio riguarda in particolare:

- procedure amministrative di accettazione e riscossione del ticket con inserimento dei dati a computer su software di gestione messo a disposizione dalla stazione appaltante;
- attività di filtro per controllo degli ingressi degli utenti;
- prelievo ematico e/o microbiologico, prove emogeniche secondo buone pratiche professionali, incluso il riconoscimento dell'operatore da parte del paziente, idoneo vestiario e utilizzo delle forniture di sicurezza;
- raccolta campioni biologici (compresi quelli raccolti privatamente dall'utente) secondo le modalità concordate con il laboratorio analisi del P.O. di Bassano;
- attività di riordino e ripristino a fine servizio degli spazi a disposizione;
- smaltimento dei rifiuti speciali e non derivanti dall'attività;
- conservazione a norma dei campioni prelevati;
- trasporto con propri mezzi e contenitori a norma dei campioni presso il laboratorio analisi del PO San Bassiano.

Per lo svolgimento del servizio l'affidatario deve mettere a disposizione i seguenti operatori:

- infermieri in possesso dei titoli professionali previsti con attestato valido di partecipazione al corso BLSD e con esperienza documentata almeno annuale per l'attività di prelievo;
- personale amministrativo adeguatamente formato.

Durata: l'appalto avrà durata di 18 mesi con facoltà dell'Azienda di prorogare il servizio per ulteriori 6 mesi.

Valore presunto a base d'asta: € 147.718,72.= (+ IVA se dovuta), oltre ad € 1.220,00.= + IVA relativi ad oneri DUVRI non soggetti a ribasso per complessivi € 148.938,72.=.

Requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 50/2016:

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia in cui ha sede l'impresa per attività attinente a quella oggetto del presente Avviso;
- essere iscritto – se Cooperativa – all'Albo nazionale delle società cooperative, disciplinato dal Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23.06.2004 e s.m.i. nonché all'Albo regionale di competenza;

Requisiti di capacità tecnica e professionale: il concorrente dovrà aver realizzato, negli ultimi tre anni, servizi analoghi presso strutture pubbliche/private di importo complessivo minimo pari ad € 120.000,00.= (IVA esclusa) evidenziando almeno un contratto per servizio di prelievi territoriali per l'importo annuo di € 40.000,00.= (IVA esclusa).

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse **entro il 24.10.2020, ore 12.00**, accedendo all'indirizzo web <https://www.aulss7.veneto.it/avvisi-e-bandi-servizi-e-forniture> (rif. gara N.2020-281-BAS), dovranno cliccare sulla voce "manifesta interesse" ed allegare il fac-simile "Manifestazione di interesse" debitamente compilato e firmato. *È possibile allegare un solo file; pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).*

Questa Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare l'indagine di cui al presente avviso, nonché di non dare seguito alla successiva procedura negoziata, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Si informa che la procedura sarà espletata mediante la piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A. tramite il portale www.ariaspa.it.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

IL DIRETTORE

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica
(dott.ssa *Elisabetta Zambonin*)

