



U.O.C Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Titolo VIII.1

Spett.le Ditta
VILOGIC SRL
Via Meucci 2
36066 Sandrigo (VI)

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art 1 comma 2 lett. a) del D. L 76/2020 convertito con L. 120/2020, mediante Trattativa Diretta nel Mercato Elettronico per la fornitura di n.1 carrello elevatore elettrico (transpallet) e di n.2 carrelli stoccatori a montante elettrico.

Trattativa Diretta McPA n 1590011 – GARA 2020 – 391-BAS - Smart CIG ZC7302DF8F

Art. 1) Oggetto fabbisogni e caratteristiche della fornitura

La presente trattativa ha per oggetto la fornitura di n.1 carrello elevatore elettrico (transpallet) e di n.2 carrelli stoccatori a montante elettrico con le seguenti specifiche e caratteristiche tecniche:

1.1 specifiche per n.1 carrello elevatore elettrico (transpallet) con uomo a terra:

- Portata minima 1600 kg;
- Guida a timone centrale;
- Alimentazione elettrica;
- Batteria equipaggiata con carica batteria integrato;
- Capacità nominale batteria minima 24V 150 Ah;
- Motore di trazione 1,2 kW minimo;
- Motore di sollevamento 2 kW minimo;
- Dimensione forche 165x50x1150 mm;
- Altezza sollevamento carico mm 120 circa;
- Gommatura ruote in poliuretano.

1.2 specifiche per n. 2 carrelli stoccatori a montante elettrico con uomo a terra:

- Portata minima 1200 kg;
- Guida a timone centrale;
- Alimentazione elettrica;
- Batteria equipaggiata con carica batteria integrato;
- Capacità batteria minimo 24 v 110 Ah;
- Motore di trazione 0.7 Kw minimo;
- Motore di sollevamento 2 Kw minimo;
- Dimensione forche 165x50x1150 mm;
- Altezza ingombro castello mm 2000 massimo;
- Altezza sollevamento carico mm 3000 circa;
- Gommatura: ruote in poliuretano.

L'importo a base d'asta è di € 15.000,00 = (IVA esclusa).

L'Azienda ULSS n.7 Pedemontana si riserva di ordinare ulteriore fornitura in caso di necessità, nei 12 mesi successivi all'affidamento, fino ad un importo totale massimo di € 39.000,00 + IVA.

I prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura.



La fornitura deve intendersi comprensiva dell'imballaggio, del trasporto e di ogni altro occorrente per garantire la piena funzionalità di quanto oggetto della fornitura in argomento.

Art. 2) Modalità di partecipazione

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema telematico **Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione** (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o MePA") mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per partecipare alla procedura la ditta dovrà presentare, **tassativamente entro le ore 18:00 del giorno 08/02/2021** a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al MePA ed individuando la procedura in oggetto.

Art. 3) Modalità di presentazione dell'offerta

Fermo restando quanto già richiesto dal sistema MePA, l'operatore economico che intende formulare offerta per la presente trattativa deve presentare l'ulteriore documentazione **firmata digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore) di seguito descritta:

2.1) Documentazione amministrativa:

a) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (utilizzare il fac-simile, **Allegato 1**, predisposto dalla Stazione appaltante).

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente, nonché le ulteriori dichiarazioni:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
 - di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito-capitolato di gara;
 - di accettare il Protocollo di Legalità allegato alla lettera invito-capitolato;
 - di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le finalità di cui all'art. 16 della lettera invito-capitolato;
 - di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento;
 - di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente, attestante l'insussistenza delle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle

condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del codice. Nella parte IV dovrà essere compilata solo la sezione α ; non vanno compilate le altre sezioni;

Nell'ambito del c.d. "soccorso istruttorio", si applicherà il comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

2.2) Documentazione tecnica da allegare in sostituzione del modello "fac simile" contenente:

- schede tecniche e di sicurezza delle attrezzature con le relative specifiche e caratteristiche tecniche e le certificazioni attestanti di qualità riferite all'attrezzatura;
- descrizione assistenza tecnica e di manutenzione;
- certificato di conformità alla Direttiva Macchine 2006/42/CE.

2.3) Documentazione economica: oltre che quello prodotto automaticamente dal MePA, l'offerta dovrà essere compilata utilizzando il documento excel: "**Modello offerta economica**" (Allegato 3) alla presente trattativa riportante le indicazioni e le quotazioni ivi richieste.

In caso di difformità tra i totali e i prezzi unitari è valido il prezzo più conveniente per l'Azienda ULSS n. 7.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto indicato nel documento "Offerta economica" prodotto automaticamente dal sistema MePA ed il prezzo complessivo offerto nel file excel "**Modello offerta economica**" sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Azienda ULSS n. 7 e si provvederà al ricalcolo dei singoli prezzi unitari.

Tuttavia il concorrente nella compilazione, qualora lo ritenesse necessario, potrà aggiungere ulteriori righe e indicare altro materiale che dovrà essere fornito in sconto merce.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo della data di presentazione della medesima e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

Il prezzo complessivamente richiesto risultante dal modello allegato dovrà intendersi assolutamente onnicomprensivo di qualsiasi spesa occorrente per garantire la fornitura di quanto oggetto della presente gara.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016). Per mero chiarimento si segnala che tali costi sono propri del concorrente e sono diversi dagli oneri della sicurezza per le interferenze, che sono determinati da questa Stazione Appaltante nella misura di € 0.

La presentazione di offerta in risposta alla presente lettera invito comporta l'accettazione integrale delle condizioni ivi riportate.

Non è ammessa offerta superiore a ciascun prezzo unitario a base d'asta e all'importo complessivo a base d'asta.

Non è ammessa, a pena di esclusione:

- offerta condizionata
- offerta alternativa rispetto a quanto richiesto
- offerta parziale

Art. 3) Garanzia e Manutenzione e assistenza tecnica

L'Offerente è tenuto a garantire che quanto offerto sia conforme ai requisiti ed esente da qualsiasi difetto per quanto riguarda la progettazione, il materiale, la produzione, la lavorazione ed il processo, che sia idoneo allo scopo per cui è previsto, nonché, perfettamente funzionante e che sia, altresì, esente da vincoli, cauzioni o oneri, ipoteche, gravami e diritti di terzi di qualsiasi genere e da controversie imputabili a violazione di brevetti.

Resta inteso che qualora l'Azienda U.L.SS. n.7 rilevi non conformità rispetto a quanto sopra elencato richiederà

l'immediata sostituzione del prodotto in questione.

L'offerente è tenuto a garantire le seguenti attività: consegna franco ps sedi indicate, garanzia, dichiarazione di conformità CE. Specificatamente:

- La ditta dovrà provvedere, contestualmente alla consegna delle macchine, alla consegna del Certificato di origine del costruttore, della Dichiarazione di conformità delle macchine e delle dotazioni supplementari richieste;
- La Garanzia per la fornitura, valevole per ogni suo componente, per un periodo minimo almeno pari a 12 mesi.

Art. 4) Consegna Collaudo e Formazione operatori

La consegna dovrà essere presso i Magazzini Economali di Bassano (VI) e di Schio (VI), come indicato in ogni singolo buono d'ordine.

La Ditta dovrà indicare il termine di consegna della fornitura "**chiavi in mano**" in giorni naturali e consecutivi.

I mezzi saranno consegnati unitamente al manuale d'uso in lingua italiana ed alla manualistica tecnica/service preferibilmente in lingua italiana e alle certificazioni di conformità.

Per concordare tempi e modalità di consegna e di collaudo in contraddittorio del bene oggetto di gara la-Ditta aggiudicataria dovrà contattare il Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda U.L.SS.7 Pedemontana.

La consegna e il collaudo di accettazione del mezzo prevede la verifica dell'integrità e del buon funzionamento del mezzo oggetto di gara e della sua corrispondenza con quanto dichiarato nella documentazione di gara ed alle normative vigenti.

All'atto del collaudo l'operatore economico dovrà fornire il manuale d'uso completo e di manutenzione, in originale e in lingua italiana, del bene per una corretta manutenzione programmata e dovranno essere impartite, in fase di consegna, le istruzioni pratiche sull'utilizzo della macchina e sulle relative prescrizioni di sicurezza..

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire tutta l'assistenza, il personale e i mezzi tecnici per l'espletamento delle relative operazioni.

I prodotti che vengono deteriorati per l'esecuzione di prove, accertamenti, analisi sono a carico dell'operatore economico fornitore.

Si dovrà accertare e verbalizzare che l'intera fornitura sia regolare e completa e sia regolarmente funzionante.

Nel caso in cui si verificano condizioni tali da non poter procedere alla firma del collaudo, l'operatore economico sarà formalmente informato di quanto negativamente riscontrato ed avrà 30 (trenta) giorni per porvi rimedio.

Il perdurare delle predette condizioni determinerà la conseguente risoluzione del contratto e le eventuali spese saranno a totale carico dell'operatore economico, salvo il diritto agli eventuali ulteriori maggiori danni e spese.

Il collaudo e la consegna dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della disponibilità alla consegna del mezzo e dovrà essere effettuato con personale addetto, previa comunicazione da parte dell'operatore economico aggiudicatario al Servizio Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

La/e garanzia/e prevista/e negli atti di gara decorreranno a partire dalla data del collaudo avvenuto con esito positivo.

Accettazione della fornitura:

I mezzi dovranno essere assoggettati alle prove di accettazione eseguite in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria e dai competenti organi aziendali. La Ditta è tenuta a partecipare a tali prove e firmare il verbale delle prove di accettazione.

Condizione necessaria al superamento del collaudo è la consegna di:

- manuale d'uso in lingua italiana,
- manuale di service in inglese o preferibilmente in lingua italiana,
- piano manutenzioni preventive nel periodo di garanzia.

In caso di collaudo positivo finale la data del relativo verbale verrà considerata quale "data di accettazione" e pertanto la Ditta potrà procedere con la conseguente fatturazione, mentre solo dal completamento della formazione inizierà a decorrere il periodo di garanzia ed il servizio di manutenzione (laddove previsto).

Nel caso d'esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e spese e nel termine assegnatole, agli adempimenti prescritti dell'Azienda ULSS.

Art. 5) Criteri di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata previa verifica dei prodotti offerti rispetto alle specifiche tecniche di cui alla presente lettera invito. La procedura di gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito <https://www.acquisitinrete.it>.

Art. 6) Verifiche sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale avvalendosi della piattaforma telematica Net4market-Csamed.

Art. 7) Adempimenti preliminari, stipula del contratto

L'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana procederà alla stipula del contratto attraverso il MePA con l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale.

Tutte le spese (es. assolvimento Imposta di bollo assolta in modo virtuale) conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 8) Termini di consegna e durata

La consegna dovrà essere effettuata esclusivamente per il quantitativo richiesto, come da buono d'ordine inviato attraverso il canale NSO, **entro i 30 giorni lavorativi** dello stesso, franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi), con ogni onere a carico della Ditta fornitrice, fatta eccezione per l'IVA, che per legge è a carico dell'acquirente.

I mezzi dovranno essere consegnati presso il Servizio di Magazzino indicato nel buono d'ordine accompagnati da apposita bolla descrittiva in duplice copia. Una di queste, firmata per ricevuta, resterà al fornitore.

Il suddetto documento di consegna deve obbligatoriamente indicare:

- descrizione del mezzo;
- luogo di consegna;
- numero di riferimento dell'ordine;
- data dell'ordine;
- numero di codice.

In mancanza di tali dati, non si accetteranno reclami da parte del fornitore qualora la merce venisse respinta.

In caso di provvedimento di sequestro o di altre disposizioni regionali o ministeriali che prevedano la sospensione dell'utilizzo del prodotto, la Ditta deve garantirne la segnalazione tempestiva e deve sostituire il prodotto entro i termini fissati dall'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

In caso contrario l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana ha facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la maggior spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.

Art. 9) Controlli e direzione dell'esecuzione del contratto

L'Azienda ULSS individuerà, con l'emissione dell'ordine, il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 101, c. 2 e ss. e 111, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La ditta aggiudicataria dovrà far riferimento al suddetto Direttore per ciò che riguarda l'esecuzione del contratto.

Art. 10) Inadempimenti e penalità

In caso di inadempimenti degli obblighi contrattuali, l'Azienda ULSS si riserva di applicare una penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo o altre irregolarità.

La suddetta penale verrà comunicata con invio di Posta Elettronica Certificata e applicata mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

Art. 11) Modalità di fatturazione e pagamenti

Il primo pagamento sarà possibile solo all'esito positivo del collaudo a decorrere dal quale la ditta aggiudicataria potrà emettere la relativa fattura.

L'Azienda Ulss procederà al pagamento solo dopo aver effettuato il riscontro positivo sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dal ricevimento della merce o dall'effettuazione della fornitura.

Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda Ulss darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda Ulss.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui all'Art. 10) l'Azienda Ulss potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate all'Appaltatore.

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

Si richiama, per quanto riguarda le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3/4/2013 n. 55.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it nonché al sito internet dell'Azienda Ulss.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

Art. 12) Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000;
- ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7 atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel modello MD 74101AZ.000 allegato 4 - "SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria come previsto dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, si riserva di procedere alla valutazione dei costi aziendali della sicurezza indicati in offerta propri "dell'operatore economico" e del costo della manodopera. Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'Allegato n 4. "Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare" che fa parte integrante del presente capitolato speciale ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento e nel fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda, congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, il personale della ditta appaltatrice dovrà aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati.

Art. 13) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità

L'Azienda ULSS è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa o molestia.

Nel merito le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

Art. 14) Riserve

Si precisa che l'Azienda Ulss 7 si riserva il diritto insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- sospendere e/o reindire la fornitura, con provvedimento motivato, senza che la ditta partecipante possano vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del materiale oggetto della presente gara, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

Art. 15) Risoluzione e recesso

Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 16) Protocollo di Legalità

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità (Allegato 5) sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 17) Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28.03.2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

Art. 18) Foro giudiziario

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

**Art. 19) Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nella presente Capitolato speciale, si fa espresso richiamo alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubbliche forniture, alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, nonché alle regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip S.p.A.

Il Direttore
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
dott.ssa Elisabetta Zambonin

La presente lettera invito/C.S.A. è comprensiva dei sotto indicati allegati:

- Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 2 DGUE;
- Allegato 3 Dettaglio Tecnico - Economico;
- Allegato 4 Informazioni rischi specifici;
- Allegato 5 Protocollo di Legalità.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin

Referente per l'oggetto: sig. Ivan Scomazzon. 0424 885283 (email: ivan.scomazzon@aulss7.veneto.it)