

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Servizio Tecnico

**Smaltimento dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di
manutenzione edile dell'ospedale di Bassano del Grappa**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Il Responsabile del Procedimento

(geom Carlo Trivillin)

Data

Febbraio 2021

1. Sommario

1.	OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
2.	AMMONTARE COMPLESSIVO PRESUNTO E DURATA DELL'APPALTO	3
3.	CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE	3
4.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	3
5.	PRESCRIZIONI ESECUTIVE GENERALI	5
5.1	BUONA REGOLA DELL'ARTE.....	5
5.2	TRASPORTO.....	5
5.3	AUTORIZZAZIONE E DICHIARAZIONE	5
5.4	DOCUMENTAZIONE PER PRATICHE BUROCRATICHE	6
6.	ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE	6
7.	ONERI A CARICO DELL'AZIENDA SANITARIA	6
8.	RILIEVI FOTOGRAFICI	7
8.1	AREA OGGETTO DEL SERVIZIO	7
9.	ALLEGATI	9

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio per la separazione, il carico, trasporto, scarico e smaltimento del materiale considerato rifiuto, derivante dai processi di manutenzione edile per la manutenzione degli immobili di proprietà dell'Azienda ULSS7 Pedemontana, prodotti dalla ditta AG&CO, esecutrice dell'appalto Accordo Quadro – sentenza di fallimento n. 116/2019 del Tribunale di Padova.

2. AMMONTARE COMPLESSIVO PRESUNTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo totale del servizio a base d'appalto ammonta ad € 10.130,00, oltre iva (22%), di cui € 130,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, comprensivo dei costi della manodopera che l'Azienda Sanitaria ha stimato in € 3.000,00.

Il tempo utile per dare ultimazione al servizio in oggetto è di giorni 15 naturali e consecutivi dal verbale di consegna predisposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

3. CLASSIFICAZIONE DEL MATERIALE

Trattasi dei rifiuti derivanti da attività manutentive di tipo edile, effettuate sugli immobili di proprietà dell'Azienda Sanitaria.

Di seguito si descrive l'elenco indicativo e non esaustivo dei materiali visibili in superficie dei Big Bags come da documentazione fotografica di cui al successivo art. 8 del presente capitolato:

- Lastre in cartongesso a pezzi;
- Lana di roccia/vetro (isolanti);
- Inerti;
- Legno;
- Rifiuti misti da demolizione;
- Vasi pittura;
- Pavimento in PVC e flottante;
- Ingombranti;
- Guaina catramata;
- Carta e Cartone;
- Ferro;
- Imballaggi contaminati da sostanze pericolose;
- Vetro;
- Imballaggi in plastica.

Nel caso, durante le operazioni di separazione del materiale, risultassero rifiuti non precedentemente descritti, il trasporto, cura e smaltimento sarà comunque a carico dell'Appaltatore senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà provvedere:

1. Alla separazione con operatore, dei rifiuti in base ai codici CER poiché gli stessi sono posti in maniera generalizzata nell'area di cui all'Allegato 1, per procedere successivamente al corretto smaltimento differenziato;
2. All'eventuale spostamento di materiali o manufatti che potrebbero recare intralcio alle operazioni sia di separazione del materiale sia di carico/scarico dello stesso;
3. All'eventuale fornitura di nuovi contenitori e/o Big Bags per lo smaltimento del materiale separato dalle operazioni di cui sopra;

4. All'eventuale esecuzione di Analisi di caratterizzazione, nel caso di ritrovamento di rifiuti che ne avessero necessità per lo smaltimento, rilasciate da laboratori accreditati e da trasmettere all'Azienda, con onere compreso nell'importo affidato;
5. Alla predisposizione di ogni eventuale documentazione, permesso, pratica e/o autorizzazione risultasse necessaria al fine del compimento delle operazioni di cui sopra per ottenere il lavoro finito secondo la normativa in vigore;
6. Al carico, trasporto, scarico e smaltimento dei rifiuti dall'area riportata nella planimetria di cui al successivo art. 9 e come da documentazione fotografica di cui al successivo punto 8 – rilievi fotografici del presente capitolato;
7. Alla pulizia finale dell'area;
8. Dovrà inoltre fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio specificati nel presente Capitolato e delle norme d'igiene e di sicurezza del lavoro. La ditta dovrà impiegare personale appositamente formato, continuamente aggiornato ed in numero sufficiente, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Inoltre la Ditta deve assicurarsi che il proprio personale:

- sia munito di idonei DPI e di cartellino di riconoscimento con fotografia e qualifica, come previsto dalla normativa vigente, e di un documento d'identità personale;
- segnali al RUP/DEC o proprio delegato eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.

Nello svolgimento del servizio il personale della Ditta deve evitare di recare intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività svolta in ambito sanitario, rispettando scrupolosamente le procedure definite nel DUVRI.

La Ditta è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente Capitolato e alle istruzioni/norme di comportamento previste all'interno dell'Azienda ULSS n. 7 – Pedemontana.

9. Ad assicurare tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/08 e smi in materie di igiene e sicurezza del lavoro.

Prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare documentazione attestante l'avvenuto adempimento dei seguenti obblighi:

- designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- designazione del Medico competente;
- documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008, con particolare riferimento alle attività che si andranno a svolgere presso le sedi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana;
- formazione del personale lavoratore ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008, con
- particolare riferimento ai rischi specifici connessi all'attività oggetto del servizio.
- l'individuazione delle specifiche misure atte a eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze tra le attività proprie dell'Amministrazione e quelle oggetto di appalto è contenuta nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, che verrà allegato al contratto.

Tale documento potrà essere aggiornato successivamente, a seguito di appositi contatti (incontri, sopralluoghi, scambi di informazioni) tra i Servizi di Prevenzione e Protezione delle due Aziende.

Per quanto riguarda i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice, in relazione al servizio svolto, quest'ultima dovrà provvedere all'adozione di tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia; in particolare il personale della Ditta dovrà disporre di mezzi, indumenti e dispositivi di protezione individuale idonei alla relazione ai rischi connessi all'attività, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. Nel caso si verificasse una situazione incidentale (es. sversamento del rifiuto durante le fasi di raccolta dello stesso trasporto) la Ditta dovrà effettuare le operazioni necessarie per il contenimento dell'evento e l'immediata "bonifica" del luogo, adottando procedure che garantiscano la sicurezza delle persone e la salvaguardia dell'ambiente, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 152/06).

Per tutto quanto sopra riportato dal punto 4.1 al punto 4.10, è riconosciuto all'Appaltatore il prezzo complessivo dell'offerta.

5. PRESCRIZIONI ESECUTIVE GENERALI

5.1 BUONA REGOLA DELL'ARTE

Il servizio dovrà essere realizzato, oltre che secondo le prescrizioni del presente documento, alle normative di settore, anche secondo le buone regole dell'arte.

5.2 TRASPORTO

I rifiuti dovranno essere trasportati all'impianto di recupero o smaltimento esclusivamente con automezzi autorizzati della ditta aggiudicataria. I mezzi di trasporto utilizzati dovranno essere muniti delle autorizzazioni ed iscrizioni previste dalle normative vigenti per il trasporto dei rifiuti.

Il trasporto dei rifiuti speciali pericolosi avviati allo smaltimento, dovrà essere effettuato nel rispetto delle norme ADR con l'impiego di personale adeguatamente formato e l'utilizzo di specifici ed idonei automezzi autorizzati.

I rifiuti oggetto del presente capitolato, durante il trasporto, dovranno essere accompagnati dal formulario di identificazione previsto dall'art. 15 del D. Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modifiche ed integrazioni e conforme al modello definito con D.M. 1 Aprile 1998, n. 145 e successive modificazioni. In esso dovrà essere indicato il numero dei contenitori o il volume dei rifiuti medesimi con successiva verifica della quantità in Kg o in litri una volta a destinazione, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, espressamente impegnarsi alla restituzione all'Azienda, entro 30 giorni dal ritiro dei rifiuti, della "quarta copia" del formulario di identificazione, controfirmato dal destinatario e recante la data di arrivo e il quantitativo dei rifiuti smaltiti espresso in Kg o litri.

5.3 AUTORIZZAZIONE E DICHIARAZIONE

L'Appaltatore, nel termine perentorio di giorni 5 (cinque) successivi alla separazione con operatore dei materiali, in base ai codici CER, dovrà produrre all'Azienda ULSS n. 7 – Pedemontana:

- originale o copia autenticata della autorizzazione al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi relativi ai materiali di cui all'art 3;
- originale o copia autentica relativamente agli impianti di smaltimento/recupero, di proprietà e/o convenzionati, dell'autorizzazione all'esercizio, che dovrà essere, se del caso, aggiornata nel corso della durata del contratto. In caso di impianto convenzionato per lo smaltimento finale, di copia autentica della convenzione in essere valida e non scaduta.

5.4 DOCUMENTAZIONE PER PRATICHE BUROCRATICHE

È compito dell'Appaltatore l'eventuale predisposizione di ogni documentazione, permesso, pratica e/o autorizzazione risultasse necessaria al fine del compimento delle operazioni di cui sopra per ottenere il lavoro finito secondo tutta la normativa in vigore;

6. ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Alla Ditta appaltatrice compete inoltre l'obbligo di soddisfare le seguenti condizioni:

- a. essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge per il trasporto dei rifiuti oggetto del presente capitolato;
- b. garantire il perfetto svolgimento di ogni singola fase del servizio e ciò fino al conferimento dei rifiuti all' impianto di smaltimento finale;
- c. mettere a disposizione e compilare il formulario di identificazione del rifiuto trasportato come previsto dalla normativa vigente per le parti di competenza;
- d. trasportare e scaricare i rifiuti con automezzi autorizzati a norma di legge e di idonea capacità;
- e. rilasciare i documenti attestanti l'avvenuta corretta esecuzione di tutte le operazioni che costituiscono il servizio reso nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- l. adeguarsi alle eventuali norme sulla tracciabilità dei rifiuti qualora operative.
- f. dovrà provvedere, a proprie spese, a far effettuare eventuali analisi di alcune tipologie di rifiuti speciali da laboratori accreditati e dovrà trasmettere all'Azienda i relativi referti in originale entro i successivi trenta giorni.

7. ONERI A CARICO DELL'AZIENDA SANITARIA

Saranno viceversa a carico dell'Azienda Sanitaria:

- 1) la messa a disposizione delle aree dove il servizio dovrà essere svolto.

8. RILIEVI FOTOGRAFICI

8.1 AREA OGGETTO DEL SERVIZIO





9. ALLEGATI

Allegato n.1 – Planimetria area d'intervento



AREA OGGETTO DEL SERVIZIO