



N. 60549 di prot.

Bassano del Grappa, 05.07.2022

**SCADENZA 25 LUGLIO 2022**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
DI COORDINAMENTO DI DIPARTIMENTO**

**RISERVATO AL PERSONALE CON INCARICO DI ORGANIZZAZIONE  
CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO  
NELL'AMBITO DI CIASCUN DIPARTIMENTO**

Bando n. 49/2022

approvato con deliberazione n. 1241 del 01.07.2022

- *Publicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni](http://www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni) per il personale dipendente*

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://aulss7veneto.iscrizionesconcorsi.it>.  
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione n. 1241 di reg. del 01.07.2022, in applicazione di quanto previsto dall'art. 14 "Definizione degli incarichi di funzione" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto sanità – triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018 e dal "Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative all'istituto degli incarichi di funzione di cui all'art. 14 e seguenti del C.C.N.L. del 21.05.2018 relativo al Comparto Sanità" di questa Azienda Sanitaria approvato con delibera del 13 maggio 2020, n. 619, è indetto avviso interno, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, per il conferimento dei seguenti incarichi:

DENOMINAZIONE INCARICO	PESO	VALORE ECONOMICO
Coordinatore del Dipartimento dei Servizi Diagnosi e Cura	59,00	7.250,00
Coordinatore del Dipartimento Medico Bassano	62,75	8.000,00
Coordinatore del Dipartimento Medico Santorso	62,75	8.000,00
Coordinatore del Dipartimento Chirurgico Bassano	56,25	7.250,00
Coordinatore del Dipartimento Chirurgico Santorso	56,25	7.250,00
Coordinatore del Dipartimento Emergenza e Area Critica Bassano	59,00	7.250,00
Coordinatore del Dipartimento Emergenza e Area Critica Santorso	59,00	7.250,00
Coordinatore del Dipartimento Transmurale Materno Infantile	46,00	5.000,00
Coordinatore del Dipartimento Transmurale Riabilitazione Ospedale Territorio	46,00	5.000,00
Coordinatore del Dipartimento di Salute Mentale	57,50	7.250,00

### **CONTENUTI PROFESSIONALI E ATTIVITA'**

- Il profilo di competenza del Coordinatore di Dipartimento si evince nel rispetto della Delibera della Giunta Regionale n. 169 del 23.02.2016 che Definisce il profilo di competenza del coordinatore appartenente alle professioni sanitarie nella Regione del Veneto.
- Si traduce con le seguenti attività aggiuntive all'incarico di funzione di coordinamento già in essere:
  - Monitorare la situazione del personale assegnato alle unità operative afferenti al dipartimento nel rispetto della tipologia e caratteristiche assistenziali dell'utenza nonché della coerenza tra dotazioni organiche effettivamente presenti ed il fabbisogno di personale in collaborazione con la UOC Direzione delle Professioni Sanitarie;
  - Analizzare il fabbisogno formativo in collaborazione con la UOC Direzione delle Professioni Sanitarie e UOSD Formazione,
  - Collaborare alla definizione di progetti di formazione continua coerenti con gli obiettivi predefiniti (eventi residenziali, corsi FAD, progetti FSC, aggiornamento individuale extraaziendale) e valutarne la ricaduta;
  - Garantire le Progettualità Regionali in collaborazione con la UOC Direzione delle Professioni Sanitarie attraverso il coinvolgimento di tutte le UUOO coordinate;
  - Promuovere l'analisi del fabbisogno annuale di apparecchiature/dispositivi/arredi;
  - Garantire l'implementazione dei sistemi informatici in uso e nuovi.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165)

### **REQUISITI per l'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **che rivestono incarichi organizzativi con funzioni di coordinamento esclusivamente nell'ambito del dipartimento di afferenza del proprio incarico attualmente rivestito.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso che verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 7.

## **PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

**La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana, perentorio termine del **25.07.2022** come di seguito indicato.**

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it), e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;

- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

### 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

- **ATTENZIONE:** nella sezione **REQUISITI SPECIFICI** è obbligatorio indicare l'incarico di funzione di coordinamento di dipartimento al quale si intende partecipare.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **"INVIA L'ISCRIZIONE"** che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

**Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione "richiedi assistenza" presente sul lato sinistro della pagina.**

**Le richieste di assistenza** tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le richieste di assistenza **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it), avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

## **COMMISSIONE e VALUTAZIONE CURRICULUM**

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento dell'Amministrazione, a' sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale sugli incarichi funzionali, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana n. 619 del 13.05.2020, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire, valuta esclusivamente i contenuti dei *curricula autocertificati con la domanda inviata tramite procedura telematica*.

La Commissione redige il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva che si conclude con un elenco di idonei, ove viene indicata la proposta di nomina, adeguatamente motivata, per la successiva attribuzione dell'incarico di organizzazione di Coordinatore di Dipartimento.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE, DURATA E REVOCA**

L'incarico è conferito con provvedimento scritto e motivato che riporti i contenuti inclusi nell'avviso di selezione. L'incarico è a termine. L'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, sulla base delle proprie esigenze organizzative ne determina la durata di cinque anni. Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura sopradescritta, per una durata massima complessiva di 10 anni.

Le procedure per l'eventuale rinnovo sono dettagliate nel *Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative all'istituto degli incarichi di funzione di cui all'art. 14 e seguenti del C.C.N.L. del 21.05.2018 relativo al Comparto Sanità* di questa Azienda Sanitaria approvato con delibera del 13 maggio 2020, n. 619. La revoca degli incarichi prima della scadenza può avvenire, con atto scritto e motivato:

1. per diversa organizzazione dell'ente derivante dalla modifica dell'atto aziendale;
2. per valutazione negativa;
3. per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
4. nel caso in cui un dipendente, titolare di incarico di funzione, sia collocato in aspettativa senza assegni per un periodo di durata tale da pregiudicare il buon andamento dell'attività del servizio. In tale caso l'Azienda ha la facoltà di attribuire l'incarico ad altro dipendente.

La funzione di coordinamento di dipartimento assorbe l'indennità di coordinamento della UOC/UOSD/SERVIZI, della quale si mantiene la responsabilità della funzione di coordinamento.

La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità del solo incarico di coordinamento di dipartimento.

L'indennità relativa agli incarichi di organizzazione assorbe il compenso per lavoro straordinario. Tale compenso è comunque spettante qualora il valore di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad euro 3.227,85.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolare di incarico di funzione è soggetto a valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

## **NORME FINALI**

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – UOC Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle U.L.SS.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni\\_per\\_il\\_personale\\_dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni_per_il_personale_dipendente).

IL DIRETTORE GENERALE  
dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana  
dott. Carlo BRAMEZZA