

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 60 Comuni, con una popolazione complessiva di circa 368.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 corrisponde alla ex azienda ULSS n. 3, con 28 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 comprende tutto il territorio dell'ex ULSS n. 4, con 32 Comuni ed un totale di circa 188 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n.7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il Presidio ospedaliero di Bassano del Grappa (395 posti letto), il Presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'Ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).

Sono attive in azienda n. 2 unità operative di Direzione Medica: unità operativa complessa (UOC) Direzione Medica Bassano, che comprende anche l'unità operativa semplice (UOS) Direzione Medica di Asiago, e l'unità operativa complessa (UOC) Direzione Medica Santorso.

L'unità operativa complessa di direzione medica oggetto del presente bando è situata nel presidio ospedaliero di Bassano. E' una struttura complessa dotata di piena autonomia tecnico-professionale. Nell'ambito dell'assistenza ospedaliera concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Essa ha competenze di igiene ospedaliera, organizzativo gestionali, medico-legali, scientifiche, di formazione e aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie. Inoltre promuove e coordina le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie.

L'organico della unità operativa complessa di Direzione Medica di Bassano, all'01.06.2021, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

Qualifica	Direzione Medica Bassano	Direzione Medica Asiago
DIRIGENZA MEDICA	1,8	
DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA	1,0	
PERSONALE INFERMIERISTICO	141,5	31,8
PERSONALE TECNICO SANITARIO	2,7	
Personale Tecnico escluso OSS	12,0	3,0
OSS - Operatore socio sanitario	31,7	14,3
Personale Amministrativo	9,8	1,0
Totale	200,5	50

LE ATTIVITÀ EROGATE PRESSO L'OSPEDALE DI RETE DI BASSANO
ANNI 2019-2020

	Anno 2019				Anno 2020			
Ricoveri	17.234				15.293			
di cui:								
in Degenza Ordinaria (escluso WS)	13.258				12.031			
in Week Surgery (WS)	2.129				1.755			
in Degenza Diurna (DS/DH)	1.847				1.507			
Parti	934				929			
di cui Cesarei	233				225			
Accessi in Pronto Soccorso	59.254				45.341			
di cui esitati in Ricovero	7.410				5.875			
Principali tipologie di Interventi chirurgici	Degenza ordinaria (no WS)	Week surgery	DS/DH	Totali	Degenza ordinaria (no WS)	Week surgery	DS/DH	Totali
INTERVENTI SUL SISTEMA CARDIOVASCOLARE (35-39)	1.189	108	59	1.356	1.120	101	51	1.272
INTERVENTI SULL'APPARATO DIGERENTE (42-54)	1.081	199	55	1.335	995	163	36	1.194
INTERVENTI SULL'APPARATO MUSCOLOSCHIELETRICO (76-84)	1.334	474	124	1.932	1.213	383	186	1.782
INTERVENTI OSTETRICI (72-75)	949	0	0	949	977	0	0	977
INTERVENTI SULL'APPARATO URINARIO (55-59)	467	389	149	1.005	470	262	115	847
Attività ambulatoriale								
numero totale prestazioni	2.762.119				2.079.622			
di cui:								
per esterni in SSN (escluso di Pronto Soccorso)	1.476.071				1.248.493			
di Pronto Soccorso	425.015				284.554			
per interni (pz. ricoverati)	829.341				466.223			
di Screening	31.692				80.352 (comprensivo di tamponi covid)			

LE ATTIVITÀ EROGATE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ASIAGO
ANNI 2019-2020

	Anno 2019		Anno 2020	
Ricoveri	2.770		1.615	
di cui:				
in Degenza Ordinaria (escluso WS)	1.961		1.160	
in Week Surgery (WS)	374		207	
in Degenza Diurna (DS/DH)	435		248	
Parti				
di cui Cesarei				
Accessi in Pronto Soccorso	12.825		8.817	
di cui esitati in Ricovero	1.443		846	
Attività ambulatoriale				
numero totale prestazioni	409.858		266.260	
di cui:				

per esterni in SSN (escluso di Pronto Soccorso)	206.021	160.355
di Pronto Soccorso	91.029	51.889
per interni (pz. ricoverati)	110.143	41.976
di Screening	2.665	12.040 (comprensivo di tamponi covid)

**PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO:
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI
RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO**

Ambito di igiene ospedaliera:

- emanare direttive e regolamenti, sorvegliandone il rispetto, in tema di tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro, igiene e sicurezza degli alimenti, ambienti e delle apparecchiature, attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari, nonché strategie per la prevenzione delle infezioni ospedaliere;
- adottare strategie di organizzazione, gestione e controllo sui servizi alberghieri e di supporto, qualora esternalizzati;
- adottare i provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti e visitatori;
- vigilare per la tutela dell'igiene degli alimenti, della ristorazione ospedaliera e della nutrizione clinica;
- progettare processi per la prevenzione delle infezioni in ospedale;
- progettare processi relativi ai servizi di supporto alle attività sanitarie;
- coordinare gruppi di lavoro per progetti aziendali, regionali e/o nazionali.

Ambito organizzativo gestionale:

- rispondere della gestione operativa complessiva del presidio ospedaliero;
- rendere operative le indicazioni organizzative definite dall'azienda;
- collaborare con la direzione aziendale alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse ed è responsabile della loro corretta applicazione nei dipartimenti e nelle altre strutture;
- concorrere alla definizione degli obiettivi dei dipartimenti e delle unità operative;
- partecipare alla negoziazione o negoziare direttamente il budget con i direttori dei dipartimenti e delle unità operative;
- governare le relazioni tra dipartimenti e tra le unità operative al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali;
- elaborare proposte e fornire pareri in merito alla programmazione ospedaliera;
- proporre modelli organizzativi delle strutture ospedaliere, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, e promuoverne l'adozione;
- adottare provvedimenti straordinari con carattere d'urgenza;
- vigilare ed attuare provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera;
- curare la raccolta di dati statistici sanitari;
- esprimere valutazioni tecnico-sanitarie ed organizzative sulle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia;
- vigilare sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività rivolte a migliorare i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale;
- provvedere all'organizzazione per la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate con particolare riferimento alle attività di controllo;
- conoscere gli strumenti di gestione informatica con riferimento, in particolare, agli obiettivi del progetto fascicolo sanitario elettronico;
- possedere documentata formazione ed esperienza nel campo dell'Health Technology Assessment (HTA);
- esprimere parere e formulare proposte su programmi di informazione, formazione e aggiornamento del personale;
- dirigere i servizi ospedalieri assegnati: biblioteca, day surgery centralizzato, poliambulatorio, gruppo operatorio, centrale di sterilizzazione, obitorio ed eventualmente altre attività assegnate dalla

direzione strategica.

Ambito medico legale:

- possedere adeguata conoscenza ed utilizzo dei sistemi di gestione del rischio clinico;
- adempiere ai provvedimenti di polizia mortuaria;
- nell'ambito delle attività inerenti il prelievo d'organi, svolgere attività di organizzazione e di vigilanza, partecipando se necessario, quale membro al collegio medico per l'accertamento della morte;
- vigilare sulla corretta compilazione della cartella clinica, della SDO e di tutta la documentazione sanitaria;
- rilasciare, agli aventi diritto, copia della cartella clinica e di ogni altra documentazione sanitaria;
- presiedere commissioni tecniche o parteciparvi in base a disposizioni aziendali o normative specifiche;

Ambito scientifico, di formazione e di aggiornamento:

- promuovere lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM).

Ambito della promozione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie:

- promuovere iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie;
- provvedere affinché i modelli organizzativi delle unità operative e dei dipartimenti siano orientati al raggiungimento di buoni livelli di qualità gestionale, di qualità tecnico- professionale e di qualità percepita.

Gli obiettivi, la casistica e le risorse attribuite alla struttura sono contrattati in sede di budget di struttura.