

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 Pedemontana ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 Comuni ed una popolazione residente, al 01/01/2021, di 362.210 abitanti.

Il territorio presenta una vasta area montana di 938 kmq, con oltre 57.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago su 7 Comuni, con poco più di 20.000 abitanti.

L'azienda è articolata in 2 distretti: il distretto 1 di Bassano comprende 23 Comuni, con una popolazione di oltre 178 mila abitanti e il distretto 2 Alto Vicentino corrisponde al territorio di 32 Comuni, con un totale di quasi 184 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 882 posti letto individuato con DGR 614 del 14 maggio 2019 e precisamente: il Presidio ospedaliero spoke di Bassano del Grappa (378 posti letto), il Presidio ospedaliero spoke di Santorso (posti letto n. 400), il Presidio ospedaliero nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 104).

Sono attive in azienda n. 2 unità operative di Direzione Medica: unità operativa complessa (UOC) Direzione Medica Bassano, che comprende anche l'unità operativa semplice (UOS) Direzione Medica di Asiago, e l'unità operativa complessa (UOC) Direzione Medica Santorso.

L'unità operativa complessa di direzione medica oggetto del presente bando è situato nel presidio ospedaliero di Bassano. E' una struttura complessa dotata di autonomia tecnico-professionale. Nell'ambito dell'assistenza ospedaliera concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Essa ha competenze di igiene ospedaliera, organizzativo gestionali, medico-legali, scientifiche, di formazione e aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie. Inoltre promuove e coordina le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie.

L'organico della unità operativa complessa di Direzione Medica di Bassano, all'01.01.2022, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

Qualifica	Direzione Medica Bassano	Direzione Medica Asiago
DIRIGENZA MEDICA	1	
DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA	1	
PERSONALE INFERMIERISTICO	126	15
PERSONALE TECNICO SANITARIO	4	
Personale Tecnico escluso OSS	44	8
OSS - Operatore socio sanitario		
Personale Amministrativo	10	
Totale	186	23

LE ATTIVITÀ EROGATE PRESSO L'OSPEDALE DI RETE DI BASSANO

ANNI 2020-2021 (attività influenzata dalla gestione dell'emergenza Covid-19)

	Anno 2020	Anno 2021
Ricoveri	15.293	15.830
di cui:		
in Degenza Ordinaria	12.031	12.630
in Week Surgery (WS)	1.755	1.590
in Degenza Diurna (DS/DH)	1.507	1.610
Parti	929	1.010
di cui Cesarei	225	224

Accessi in Pronto Soccorso	45.351				55.199			
di cui esitati in Ricovero	5.876				5.287			
Principali tipologie di Interventi chirurgici	Degenza ordinaria (no WS)	Week surgery	DS/DH	Totali	Degenza ordinaria (no WS)	Week surgery	DS/DH	Totali
INTERVENTI SUL SISTEMA CARDIOVASCOLARE (35-39)	1.120	101	51	1.272	1.184	76	85	1.345
INTERVENTI SULL' APPARATO DIGERENTE (42-54)	995	163	36	1.194	1.157	219	33	1.409
INTERVENTI SULL' APPARATO MUSCOLOSCHIELETRICO (76-84)	1.213	383	186	1.782	1.275	324	284	1.883
INTERVENTI OSTETRICI (72-75)	977	0	0	977	1.060	0	0	1.060
INTERVENTI SUGLI ORGANI GENITALI FEMMINILI (65-71)	261	94	450	805	355	102	444	901
INTERVENTI SULL' APPARATO URINARIO (55-59)	470	262	115	847	500	218	107	825
Attività ambulatoriale								
Totale prestazioni	2.449.958				2.776.553			
di cui:								
per esterni in SSN (escluso PS)	1.275.593				1.507.829			
di Pronto Soccorso per interni (pz. ricoverati)	346.034 631.288				429.923 717.407			
di Screening	197.043 (comprensivo di tamponi covid)				121.394 (comprensivo di tamponi covid)			

LE ATTIVITÀ EROGATE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI BASSANO
ANNI 2020-2021 (attività influenzata dalla gestione dell'emergenza Covid-19)

	Anno 2020	Anno 2021
Ricoveri	1.616	1.737
di cui:		
in Degenza Ordinaria	1.160	1.147
in Week Surgery (WS)	207	40
in Degenza Diurna (DS/DH)	248	550
Parti	31	29
di cui Cesarei	8	3
Accessi in Pronto Soccorso	8.818	10.033
di cui esitati in Ricovero	846	567
Attività ambulatoriale		
numero totale prestazioni	300.574	349.790
di cui:		
per esterni in SSN (escluso PS)	175.580	203.973
di Pronto Soccorso	63.438	69.357
per interni (pz. ricoverati)	60.951	74.389
di Screening	605 (comprensivo di tamponi covid)	2.071 (comprensivo di tamponi covid)

PROFILO SOGGETTIVO DEL CANDIDATO

COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Medico di Ospedale svolge quanto di seguito riassunto, per singolo ambito, assumendone piena e diretta responsabilità.

Ambito di igiene ospedaliera:

- emanare direttive e regolamenti, sorvegliandone il rispetto, in tema di tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro, igiene e sicurezza degli alimenti, ambienti e delle apparecchiature, attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari, nonché strategie per la prevenzione delle infezioni ospedaliere;
- adottare strategie di organizzazione, gestione e controllo sui servizi alberghieri e di supporto, qualora esternalizzati;
- adottare i provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti e visitatori;
- vigilare per la tutela dell'igiene degli alimenti, della ristorazione ospedaliera e della nutrizione clinica;
- progettare processi per la prevenzione delle infezioni in ospedale;
- progettare processi relativi ai servizi di supporto alle attività sanitarie;
- coordinare gruppi di lavoro per progetti aziendali, regionali e/o nazionali.

Ambito organizzativo gestionale:

- rispondere della gestione operativa complessiva del presidio ospedaliero;
- rendere operative le indicazioni organizzative definite dall'azienda;
- collaborare con la direzione aziendale alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse ed è responsabile della loro corretta applicazione nei dipartimenti e nelle altre strutture;
- concorrere alla definizione degli obiettivi dei dipartimenti e delle unità operative;
- partecipare alla negoziazione o negoziare direttamente il budget con i direttori dei dipartimenti e delle unità operative;
- governare le relazioni tra dipartimenti e tra le unità operative al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali;
- elaborare proposte e fornire pareri in merito alla programmazione ospedaliera;
- proporre modelli organizzativi delle strutture ospedaliere, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, e promuoverne l'adozione;
- adottare provvedimenti straordinari con carattere d'urgenza;
- vigilare ed attuare provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera;
- curare la raccolta di dati statistici sanitari;
- esprimere valutazioni tecnico-sanitarie ed organizzative sulle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia;
- vigilare sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività rivolte a migliorare i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale;
- provvedere all'organizzazione per la valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate con particolare riferimento alle attività di controllo;
- conoscere gli strumenti di gestione informatica con riferimento, in particolare, agli obiettivi del progetto fascicolo sanitario elettronico;
- esprimere parere e formulare proposte su programmi di informazione, formazione e aggiornamento del personale;
- dirigere i servizi ospedalieri assegnati: biblioteca, day surgery centralizzato, poliambulatorio, gruppo operatorio, centrale di sterilizzazione, obitorio ed eventualmente altre attività assegnate dalla direzione strategica.

Ambito medico legale:

- possedere adeguata conoscenza ed utilizzo dei sistemi di gestione del rischio clinico;
- adempiere ai provvedimenti di polizia mortuaria;

- nell'ambito delle attività inerenti il prelievo d'organi, svolgere attività di organizzazione e di vigilanza, partecipando se necessario, quale membro al collegio medico per l'accertamento della morte;
- vigilare sulla corretta compilazione della cartella clinica, della SDO e di tutta la documentazione sanitaria;
- rilasciare, agli aventi diritto, copia della cartella clinica e di ogni altra documentazione sanitaria;
- presiedere commissioni tecniche o parteciparvi in base a disposizioni aziendali o normative specifiche.

Le competenze manageriali devono essere costituite principalmente da:

- documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse;
- adeguata conoscenza e attività svolta nell'ambito della gestione del rischio clinico;
- conoscenza ed utilizzo di elementi di governo clinico;
- utilizzo degli strumenti di verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie ed esperienza nell'ambito del NAC;
- documentata esperienza e formazione nell'ambito dell'HTA;
- capacità di direzione della struttura, con assunzione della responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, in stretta collaborazione con la Direzione Sanitaria aziendale;
- capacità di mantenere rapporti costruttivi con i Dipartimenti clinici aziendali perseguendo la massima integrazione e collaborazione nel conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale;
- capacità di utilizzo degli strumenti di budget e del conto economico;
- capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- capacità nel favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale dei professionisti anche attraverso lo strumento della formazione, della collaborazione e dello sviluppo delle capacità professionali individuali;
- conoscenza dei percorsi regionali di accreditamento e della qualità;
- esperienza nell'ambito dell'edilizia ospedaliera con riferimento alla valutazione dei progetti e della gestione dell'impatto dei cantieri sulla struttura ed attività sanitarie;
- capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori;
- capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali;
- capacità di promuovere azioni finalizzate all'introduzione e all'aggiornamento di protocolli e procedure operative assistenziali curandone la corretta applicazione;
- conoscenza di strumenti di gestione informatica (data base gestionali, cartella clinica);
- conoscenza dei dettami del D.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- capacità di garantire la sicurezza e la privacy dei pazienti e degli utenti;